



# NOKIA 9210

## Communicator



Gebruikershandleiding

*Elektronische handleiding als uitgave bij "Nokia Handleidingen - Voorwaarden en bepalingen, 7 juni 1998" ("Nokia User's Guides Terms and Conditions, 7th June, 1998".)*

Copyright © Nokia Mobile Phones 1997-2001. Alle rechten voorbehouden.

Onrechtmatige reproductie, overdracht, distributie of opslag van dit document of een gedeelte ervan in enige vorm zonder voorafgaande geschreven toestemming van Nokia is verboden.

Nokia en Nokia Connecting People zijn gedeponeerde handelsmerken van Nokia Corporation. Namen van andere producten en bedrijven kunnen handelsmerken of handelsnamen van de respectievelijke eigenaren zijn.

This product includes software licensed from Symbian Ltd © Symbian Ltd 1998 - 2001. All rights reserved.

EPOC and all EPOC-based trademarks and logos are trademarks of Symbian Limited.



Java™ is a trademark of Sun Microsystems, Inc

Part of the software in this product is © Copyright STNC Ltd. 1994-1997. All rights reserved.

© 1984-1997 DataViz Inc. All rights reserved.

This software contains portions of the file translation library of Conversions Plus, a product of DataViz Inc., 55 Corporate Drive, Trumbull, CT 06611 USA (203) 268-0030.

International CorrectSpell™ English spelling correction system, 1995 by Lernout & Hauspie Speech Products N.V. All rights reserved. Reproduction or disassembly of embodied algorithms or database prohibited.

English spelling software developed by Lernout & Hauspie Speech Products N.V.

UK English Concise International Electronic Thesaurus Copyright © 1995 by Lernout & Hauspie Speech Products N.V. All rights reserved. Reproduction or disassembly of embodied programs and databases prohibited.

Incorporates MPPC® compression from Hi/fn™

Part of the software in this product is © Copyright ANT Ltd. 1998. All rights reserved.

Stac ®, LZS ®, ©1996, Stac, Inc., ©1994-1996 Microsoft Corporation. Includes one or more U.S. Patents: No. 4701745, 5016009, 5126739, 5146221, and 5414425. Other patents pending.

Incorporates LZS® compression from Hi/fn™.

Hi/fn ®, LZS ®, ©1988-98, Hi/fn. Includes one or more U.S. Patents: No. 4701745, 5016009, 5126739, 5146221, and 5414425. Other patents pending.

Nokia voert een beleid dat gericht is op continue ontwikkeling. Nokia behoudt zich het recht voor zonder voorafgaande kennisgeving wijzigingen en verbeteringen aan te brengen in de producten die in dit document worden beschreven.

In geen geval is Nokia aansprakelijk voor enig verlies van gegevens of inkomsten of voor enige bijzondere, incidentele, onrechtstreekse of indirecte schade.

De inhoud van dit document wordt zonder enige vorm van garantie verstrekt. Tenzij vereist krachtens het toepasselijke recht, wordt geen enkele garantie gegeven betreffende de nauwkeurigheid, betrouwbaarheid of inhoud van dit document, hetzij uitdrukkelijk hetzij impliciet, daaronder mede begrepen maar niet beperkt tot impliciete garanties betreffende de verkoopbaarheid en de geschiktheid voor een bepaald doel. Nokia behoudt zich te allen tijde het recht voor zonder voorafgaande kennisgeving dit document te wijzigen of te herroepen.

De beschikbaarheid van bepaalde producten kan per regio verschillen. Neem hiervoor contact op met de dichtstbijzijnde Nokia leverancier.

**CONFORMITEITSVERKLARING**

NOKIA MOBILE PHONES Ltd verklaart op eigen verantwoordelijkheid dat het product RAE-3N conform is aan de bepalingen van de volgende Richtlijn van de Raad:1999/5/EG.

**BELANGRIJKE MEDEDELING BETREFFENDE DE GARANTIE**

U kunt jarenlang plezier hebben van dit product, mits u voorzichtig omgaat met het zeer kwetsbare en kostbare kleurenscherm. Zorg ervoor dat u het scherm niet laat vallen en voorkom stoten of overmatig schudden. Onze beperkte fabrieksgarantie is niet van toepassing op producten waarmee onzorgvuldig is omgegaan.

# Inhoudsopgave

<b>Inleiding .....</b>	<b>1</b>
Help.....	3
Informatie over de communicator .....	6
GSM-datacommunicatie.....	9
<b>Algemene gegevens .....</b>	<b>13</b>
Het scherm van de communicator.....	13
Het toetsenbord van de Communicator .....	18
Connectoren .....	22
De batterij opladen.....	23
Geheugenkaart.....	27
Algemene functies.....	29
Software installeren vanaf de cd-rom .....	39
De infraroodverbinding activeren.....	40
Gegevensoverdracht tussen de communicator en andere apparaten.....	40
<b>Telefooninterface.....</b>	<b>43</b>
Selectietoetsen .....	44
Schermindicatoren.....	46

Bellen .....	47
De telefoon beantwoorden .....	49
Gesprekken beheren .....	50
Toetsenblokvergrendeling.....	51
Profielen wijzigen .....	52
Help-informatie weergeven.....	53
De menu's gebruiken .....	53
Berichten (Menu 1).....	55
Oproepinfo (Menu 2) .....	59
Instellingen (Menu 3) .....	63
Doorschakelen (Menu 4).....	69
Infrarood (Menu 5).....	69
SIM-diensten (Menu 6).....	70
<b>Bureaublad.....</b>	<b>71</b>
Beginvenster.....	71
<b>Telefoon .....</b>	<b>75</b>
Handmatig bellen .....	76
Een nummer uit de telefoonlijst bellen.....	76
Een nummer bellen uit de lijst met recente oproepen.....	77
De telefoon beantwoorden .....	78
Een voicemailbox bellen en programmeren .....	79

Een telefoongesprek opnemen .....	80
Bellen tijdens een gesprek .....	80
Telefonische vergaderingen houden .....	82
Een deelnemer uit een telefonische vergadering verwijderen .....	83
Privé met één van de deelnemers van de telefonische vergadering spreken .....	83
Oproepen doorschakelen.....	84
Een oproep in de wacht beantwoorden.....	84
DTMF-tonen verzenden tijdens een oproep .....	85
Telefooninstellingen .....	86
Profiel Vliegtuig.....	101

## **Contacten ..... 103**

Contactenbestand.....	103
Een contactkaart maken .....	105
Een contactkaart weergeven .....	106
Contacten vanaf een SIM-kaart verplaatsen of kopiëren .....	106
Een contactkaart zoeken .....	107
Velden wijzigen op een contactkaart.....	108
Een beltoon koppelen .....	109
Een afbeelding invoegen.....	110
Sjablonen maken of wijzigen .....	110
DTMF-tonen opslaan.....	112

Contactgroepen maken .....	113
Een contactkaart op de SIM-kaart maken.....	115
Een contactkaart als visitekaartje verzenden .....	117
Een visitekaartje ontvangen .....	118
Instellingen.....	119
Een nieuwe contactendatabase maken.....	121
<b>Agenda .....</b>	<b>123</b>
Agenda-items.....	123
Weergaven .....	132
Pictogrammen.....	139
Takenlijsten.....	140
Items in de Agenda zoeken .....	141
Instellingen.....	143
<b>Internet .....</b>	<b>145</b>
Internet-toepassingen .....	146
Webbrowser (WWW) .....	158
Muisaanwijzer.....	166
WAP .....	167
Java .....	172

<b>Berichten .....</b>	<b>173</b>
Berichtencentrale.....	174
Fax.....	183
E-mail.....	187
SMS-dienst .....	203
<b>Kantoor .....</b>	<b>209</b>
Tekst.....	209
Werkblad .....	214
Presentatieviewer.....	225
Bestandsbeheer .....	227
<b>Extra's .....</b>	<b>235</b>
Klok .....	235
Rekenmachine.....	237
Configuratiescherm.....	238
Recorder.....	252
Beeldverwerking .....	253
Videospeler.....	257
CBS-viewer .....	259
Faxmodem.....	261



<b>Problemen oplossen .....</b>	<b>265</b>
<b>Verzorging en onderhoud .....</b>	<b>281</b>
<b>Belangrijke veiligheidsinformatie .....</b>	<b>283</b>
<b>Woordenlijst .....</b>	<b>291</b>



**VOOR UW VEILIGHEID** Lees deze eenvoudige richtlijnen. Het overtreden van de regels kan gevaarlijk of onwettig zijn. Meer informatie vindt u in deze handleiding.



**VERKEERSVEILIGHEID HEEFT VOORRANG** Gebruik de communicator niet terwijl u een auto bestuurt. Parkeer de auto eerst.



**INTERFERENTIE** Alle draadloze telefoons zijn gevoelig voor interferentie, waardoor de werking van de telefoon kan worden beïnvloed.



**SCHAKEL DE TELEFOON UIT IN ZIEKENHUIZEN** Volg alle regels en aanwijzingen op. Schakel de telefoon uit in nabijheid van medische apparatuur.



**SCHAKEL DE TELEFOON UIT IN VLIEGTUIGEN** Draadloze telefoons kunnen interferentie veroorzaken. Het gebruik ervan in een vliegtuig is illegaal.



**SCHAKEL DE TELEFOON UIT TIJDENS HET TANKEN** Gebruik de telefoon niet in tankstations of in de buurt van brandstoffen of chemische stoffen.



**SCHAKEL DE TELEFOON UIT IN DE BUURT VAN EXPLOSIEVEN** Gebruik de telefoon niet waar explosieven worden gebruikt. Houd u aan beperkende maatregelen en volg eventuele voorschriften of regels op.



**GEBRUIK DE TELEFOON VERSTANDIG** Maak alleen normaal gebruik van de telefoon (tegen het oor). Raak de antenne niet onnodig aan.



**DESKUNDIG ONDERHOUD** Laat alleen bevoegd servicepersoneel het apparaat installeren of repareren.





**ACCESSOIRES EN BATTERIJEN** Gebruik alleen goedgekeurde accessoires en batterijen. Sluit geen ongeschikte producten aan op de telefoon.



**BELLEN MET DE COMMUNICATOR** Sluit de klep en controleer of de telefoon is ingeschakeld. Toets het net- en abonneenummer in en druk op . Als u een gesprek wilt beëindigen, drukt u op . Als u een oproep wilt beantwoorden, drukt u op .



**ALARMNUMMER KIEZEN** Sluit de klep van de communicator. Controleer of de telefoon is ingeschakeld. Houd  enkele seconden ingedrukt om het scherm leeg te maken. Toets het alarmnummer in en druk op . Geef op waar u zich bevindt. Beëindig het gesprek niet voordat u daarvoor toestemming hebt gekregen.



**MAAK RESERVEKOPIEËN** Denk eraan om reservekopieën van alle belangrijke gegevens te maken.



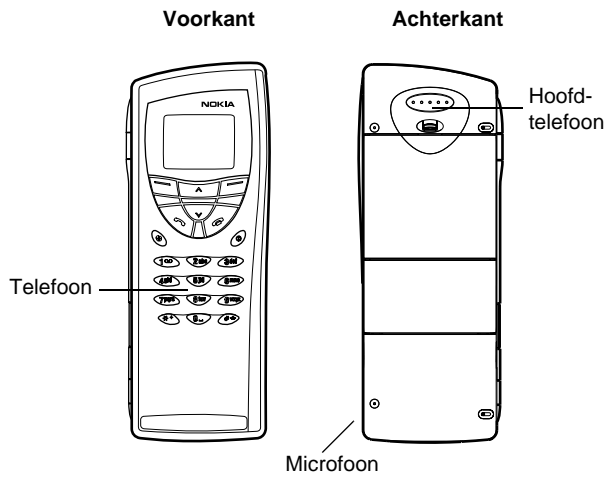
**AANSLUITEN OP ANDERE APPARATEN** Wanneer u het apparaat op een ander apparaat aansluit, moet u de gebruikershandleiding van dat apparaat lezen voor gedetailleerde veiligheidsinstructies. Sluit geen ongeschikte producten aan.



**VOORZORGSMAATREGELEN INFRAROODSTRALING** Richt de infraroodstraal niet op de ogen van iemand en let op dat er geen interferentie optreedt met de infraroodstraling van andere apparaten.

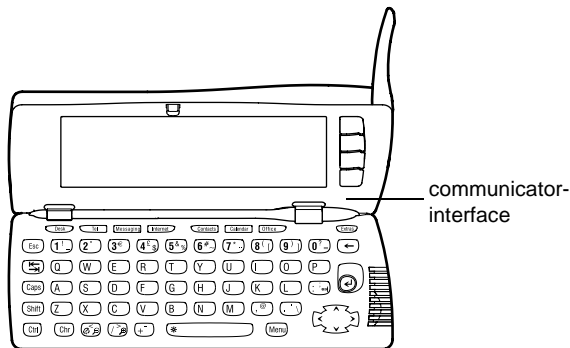
# 1. Inleiding

Gefeliciteerd met de aanschaf van de Nokia 9210 Communicator. De Nokia 9210 Communicator is een veelzijdig communicatiemiddel: het is een mobiele telefoon, een apparaat waarmee u berichten kunt versturen en een handzame organizer in één.



Figuur 1


De Nokia 9210 Communicator bestaat uit twee onderdelen: de telefoon en de communicatorinterface. De telefoon bevindt zich op de klep van het apparaat en de communicatorinterface bevindt zich onder de klep, zoals u kunt zien in figuur 1 en 2.



*Figuur 2*

Beide onderdelen maken gebruik van dezelfde informatie in het geheugen van de communicator. Het zijn dus niet twee afzonderlijke apparaten. De telefoon gebruikt bijvoorbeeld de namen en telefoonnummers die in het Contactenbestand van de communicator zijn opgeslagen. De communicator gebruikt de telefoon voor spraakoproepen en datacommunicatie (bijvoorbeeld voor het verzenden en ontvangen van faxen en voor het maken van een verbinding met Internet).

De communicator bevat veel organisatie- en communicatietoepassingen. Het grote toetsenbord, de opdrachttoetsen en het scherm vereenvoudigen het gebruik van de toepassingen.

De telefooninterface is zo ontworpen dat u snel oproepen tot stand kunt brengen en kunt ontvangen. De communicator oogt en werkt op dezelfde manier als andere mobiele telefoons van Nokia, met als uitzondering dat de hoofdtelefoon en de microfoon zich aan de achterkant van het apparaat bevinden. U kunt de telefoon in- en uitschakelen met de knop  op de klep.


- **BELANGRIJK:** Schakel de telefoon niet in wanneer het gebruik van draadloze telefoons is verboden of wanneer het gebruik ervan interferentie of gevaar kan veroorzaken.

■ **Tip:** De communicator heeft geen aan/uit-knop; de communicator wordt automatisch ingeschakeld zodra u de klep opent, en uitgeschakeld zodra u de klep sluit.

## Help

### On line Help

De communicator heeft een Help-functie die u vanuit elke toepassing en elke weergave kunt openen.

Als u Help-informatie wilt weergeven, drukt u op de toets  op het toetsenbord van de communicatorinterface. Er verschijnt een pagina met informatie die betrekking heeft op de huidige taak. U kunt ook in de Help-onderwerpen zoeken naar bepaalde onderwerpen en trefwoorden.

- **Opmerking:** De Help-toepassing bevindt zich op de geheugenkaart. Als u de originele geheugenkaart verwijdert of vervangt, kunt u de Help-onderwerpen niet weergeven, tenzij u PC Suite gebruikt om de

Help vanaf de meegeleverde cd-rom op de nieuwe geheugenkaart te installeren. Zie voor meer informatie de sectie Problemen oplossen op pagina 279 en de Gebruikershandleiding voor PC Suite op de cd-rom.

## **Informatie over de handleidingen in het verkoop pakket**

Als u nog nooit eerder een communicator hebt gebruikt, biedt de meegeleverde Beknopte handleiding nuttige informatie. In deze handleiding wordt de procedure voor de ingebruikname uitgelegd en vindt u basisinformatie over het gebruik van de verschillende toepassingen.

In deze gebruikershandleiding wordt dieper ingegaan op de werking van de Nokia 9210 Communicator. In het gedeelte "Algemene gegevens" komen de verschillende onderdelen van de communicator en de functionaliteiten daarvan aan bod en wordt aandacht besteed aan de algemene voorzieningen van de communicator.

In de rest van deze gebruikershandleiding wordt aandacht besteed aan de communicator-toepassingen en de telefoon. Achterin de handleiding vindt u een korte woordenlijst met afkortingen en termen die betrekking hebben op Internet en mobiele telefoons.

De Gebruikershandleiding voor PC Suite bevat informatie over PC Suite voor de Nokia 9210 Communicator. Met PC Suite kunt u gegevens en back-ups vanaf de communicator naar een compatibele pc verplaatsen, kopiëren synchroniseren en terugzetten.

De Handleiding voor software op de cd-rom bevat uitgebreide informatie over de functionaliteit van de toepassingen op de cd-rom die op de communicator kunnen worden geïnstalleerd.

De Gebruikershandleiding voor PC Suite en de Handleiding voor software op de cd-rom bevinden zich beide op de cd-rom in de sectie "Werken met de Nokia 9210 Communicator".

De Handleiding voor extra toepassingen bevat informatie over de extra software die verkrijgbaar is voor de Nokia 9210 Communicator. Deze handleiding is alleen in gedrukte vorm beschikbaar.

De Controlelijst voor instellingen helpt u verschillende draadloze diensten in te stellen op de Nokia 9210 Communicator.

Als u van de Nokia 9000 Communicator, de Nokia 9000i Communicator, de Nokia 9110 Communicator of de Nokia 9110i Communicator overstapt op de Nokia 9210 Communicator, bevat het onderwerp 'Gegevensoverdracht tussen de communicator en andere apparaten' op pagina 40 en in de Gebruikershandleiding voor PC Suite op de cd-rom nuttige informatie voor u.

- **Opmerking:** In deze Gebruikershandleiding en in de Beknopte handleiding worden de opdrachten die op het scherm van de communicator verschijnen **vet** weergegeven en de instellingen en opties *cursief*.



# Informatie over de communicator

## Netwerkdiensten

De draadloze telefoon zoals beschreven in deze handleiding is een dual-band telefoon die automatisch gebruik maakt van het GSM 900- en het GSM 1800-netwerk.

Sommige functies die in deze handleiding worden beschreven zijn netwerkdiensten. Dit zijn speciale diensten die worden aangeboden door exploitanten van draadloze netwerken. U kunt pas van deze diensten gebruik maken wanneer u zich via de exploitant van uw thuisnet abonneert op de dienst(en) en de gebruiksinstructies hebt ontvangen. Hierna kunt u deze functies activeren, zoals wordt beschreven in deze gebruikershandleiding. De opdrachten voor het handmatig in- of uitschakelen van bepaalde diensten worden niet in deze gebruikershandleiding beschreven (zoals bijvoorbeeld het gebruik van de tekens **#** en **\*** voor het in- of uitschakelen van diensten). De Nokia 9210 Communicator kan dit soort opdrachten echter wel verwerken. Raadpleeg de aanbieders van de diensten voor informatie over deze opdrachten.

Voorbeelden van veelgebruikte diensten die een abonnement vereisen zijn: het verzenden van SMS-berichten of faxberichten en gebruik maken van het Internet.

Aangezien elk netwerk zijn eigen specifieke diensten biedt, is het helaas niet mogelijk in deze handleiding een uitgebreide lijst te geven van de diensten en instellingen die u nodig hebt. Derhalve bevat deze gebruikershandleiding alleen algemene informatie over extra diensten. Uw netwerkexploitant kan u meer informatie geven over de diensten die in uw netwerk worden aangeboden.


Als een service een speciaal telefoonnummer of specifieke instellingen vereist, moeten deze in de communicator worden opgeslagen. Bijvoorbeeld:


U kunt alleen SMS-berichten verzenden en ontvangen als deze dienst wordt ondersteund door het netwerk dat u gebruikt en als deze dienst voor uw SIM-kaart is geactiveerd. Daarnaast moet het telefoonnummer van de berichtencentrale zijn opgeslagen in de instellingen van de SMS-toepassing.

Als u gebruik wilt maken van het Internet moet de datadienst worden ondersteund door het netwerk dat u gebruikt en moet deze dienst voor uw SIM-kaart zijn geactiveerd. Daarnaast moet u een Internet-toegangspunt aanvragen bij uw Internet-aanbieder.

## Stickers in het verkoop pakket

De stickers bevatten belangrijke informatie over diensten en voor ondersteuningsdoeleinden. Bewaar deze stickers op een veilige plaats.

Plak de sticker  op de pagina voorafgaand aan de Inhoudsopgave van deze gebruikershandleiding. De plaats waar de sticker moet worden geplakt, wordt aangeduid met een kader.

Bevestig de sticker  op de uitnodigingskaart voor Club Nokia die ook in het pakket zit.

## Toegangscodes

U kunt verschillende toegangscodes gebruiken om uw Nokia 9210 Communicator en de SIM-kaart tegen onbevoegd gebruik te beveiligen. De toegangscodes die u het meest zult gebruiken zijn:

**Tip:** Schrijf de informatie die u van de netwerkexploitant krijgt op de Controlelijst met instellingen, zodat u ze gemakkelijk kunt terugvinden.

- de beveiligingscode, die wordt meegeleverd met de communicator, en
- de PIN-code, die met de SIM-kaart wordt meegeleverd.

De toegangscode die zowel voor de telefooninterface als de communicatorinterface worden gebruikt, kunt u via beide toepassingen wijzigen, mits de code kan worden gewijzigd. Zie 'Beveiligingsinstellingen' op pagina 241 voor meer informatie over toegangscode.

In de Internet-toepassingen van de communicator worden wachtwoorden en gebruikersnamen gebruikt als beveiliging tegen ongevoegd gebruik van Internet en de Internet-diensten. U kunt deze wachtwoorden wijzigen in de instellingen van de Internet-toepassingen.

## Contactgegevens

**Tip:** U kunt de contactgegevens op uw communicator wijzigen met een compatibele toepassing op een compatibele pc. Zie de Gebruikershandleiding voor PC Suite op de cd-rom voor meer informatie.

Alle contactgegevens die u opslaat in de toepassing Contacten, zoals namen, adressen en telefoonnummers, worden opgenomen in het Contactenbestand. U kunt dit bestand weergeven vanuit de telefooninterface, de communicatorinterface en vanuit alle toepassingen. Welke informatie wordt weergegeven, is afhankelijk van de informatie die gebruikt kan worden door de geselecteerde toepassing. Als u bijvoorbeeld een telefoongesprek voert via telefooninterface, kunt u de naam en de telefoonnummers van het contact bekijken. Eventuele faxnummers, e-mailadressen, functies en dergelijke worden niet weergegeven.

# GSM-datacommunicatie

De Nokia 9210 Communicator gebruikt de mogelijkheden voor dataoverdracht van het GSM-netwerk voor het verzenden van faxen, SMS-berichten en e-mailberichten en het maken van een verbinding met externe computers.

Vanaf de meeste locaties waar de mobiele telefoon werkt, kunnen draadloze dataverbindingen tot stand worden gebracht. Het wordt echter aanbevolen de communicator te verplaatsen naar een locatie waar het signaal het sterkst is. Wanneer het signaal sterk is, is de dataoverdracht het meest efficiënt. Over het algemeen kunt u niet dezelfde prestaties verwachten van mobiele datacommunicatie als van vaste lijnen. Dit heeft te maken met eigenschappen die inherent zijn aan de draadloze omgeving. De volgende factoren kunnen mobiele verbindingen nadelig beïnvloeden:

## Geruis

Radiostoring door elektrische apparaten en door andere telefoons heeft invloed op de kwaliteit van de draadloze datacommunicatie.

## Celoverdracht

Wanneer de gebruiker zich verplaatst van de ene netwerkcel naar de andere, vermindert de signaalsterkte van het kanaal. Het is dan mogelijk dat de telefooncentrale voor draadloze communicatie de gebruiker naar een andere cel en frequentie overbrengt, waar het signaal sterker is. Celoverdracht kan ook voorkomen wanneer de gebruiker zich niet verplaatst. In dat geval wordt de overdracht veroorzaakt door variaties in de belasting van het mobiele netwerk. Dit soort overdrachten kan voor korte vertragingen zorgen.

## Elektrostatische ontlading

Elektrostatische ontlading van een vinger of een geleider kan resulteren in een onjuiste werking van elektrische apparaten. Het is mogelijk dat het scherm onleesbare informatie weergeeft of dat de software onstabiel wordt. Draadloze verbindingen kunnen onbetrouwbaar worden, gegevens kunnen beschadigd raken en de transmissie kan worden stopgezet. Als dit gebeurt, moet u een eventueel telefoongesprek beëindigen, de klep sluiten, de telefoon uitschakelen (als deze is ingeschakeld) en de batterij verwijderen. Plaats de batterij vervolgens terug en breng een nieuwe draadloze verbinding tot stand.

## Gebieden zonder radio-ontvangst en signaaluitval

Gebieden zonder radio-ontvangst zijn gebieden waar geen radiosignalen kunnen worden ontvangen. Signaaluitval vindt plaats wanneer de gebruiker van de telefoon zich in een gebied bevindt waar radiosignalen zijn geblokkeerd of worden verzwakt door geografische obstructies of bouwwerken.

## Signaalverzwakking

Afstand en obstakels kunnen ertoe leiden dat signalen verzwakken. Daarnaast kunnen hierdoor gereflecteerde signalen ontstaan. In beide situaties vermindert de sterkte van het signaal.

## Lage signaalsterkte

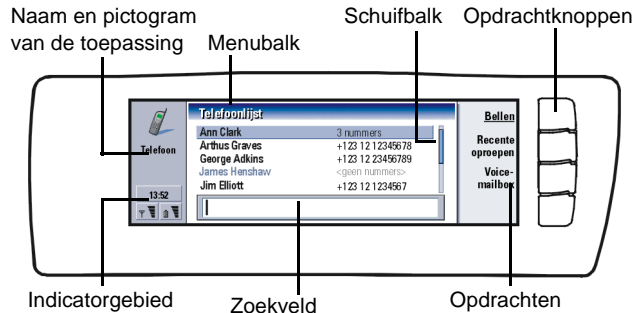
Afstand en obstakels kunnen ervoor zorgen dat de sterkte van het radiosignaal van een cellocatie niet sterk of stabiel genoeg is voor het tot stand brengen van een betrouwbare dataverbinding. Voor de best mogelijke communicatie moet u rekening houden met het volgende:

- De dataverbinding functioneert het best wanneer de communicator niet wordt verplaatst tijdens de transmissie. Draadloze datacommunicatie is niet aanbevolen wanneer u zich in een bewegend voertuig bevindt. Bij faxverzending is er eerder sprake van storingen dan bij de transmissie van gegevens of SMS-berichten.
  - Plaats de communicator niet op een metalen oppervlak.
  - Controleer of de signaalsterkte die op het scherm wordt weergegeven voldoende is. Als u zich in een kamer bevindt, kan het signaal sterker worden wanneer u de communicator verplaatst, vooral wanneer u deze richting een raam verplaatst. Als de signalen niet sterk genoeg zijn voor een spraakoproep, heeft het niet veel zin om te proberen een dataverbinding te maken zolang u geen een locatie hebt gevonden met een sterker signaal.
- **Opmerking:** Het signaal is sterker als de antenne is uitgeklapt.

## 2. Algemene gegevens

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe de communicator werkt en hoe u de communicator van stroom kunt voorzien. Zie de Beknopte handleiding voor informatie over de ingebruikname en het instellen van de communicator.

### Het scherm van de communicator



*Figuur 3*

U schakelt de communicatorinterface in door de klep te openen. Op het scherm wordt de toepassing weergegeven die het laatst is gebruikt.

**Tip:** Als een opdracht in een lichtere kleur wordt weergegeven, is de opdracht niet beschikbaar.

Als u de klep sluit, worden alle gegevens opgeslagen en wordt het scherm uitgeschakeld.

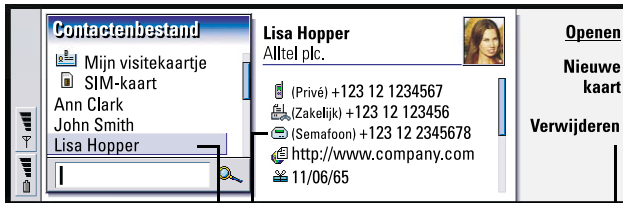
De opdrachten komen altijd overeen met de opdrachtknoppen, zoals u kunt zien in figuur 3.

De toepassingen worden uitgevoerd in het midden van het scherm. In het indicatorgebied wordt informatie over de toepassing en het systeem weergegeven.

U kunt met de navigatietoets rechtsonder op het toetsenbord binnen het geselecteerde frame van onderdeel naar onderdeel gaan en items selecteren.

Als onder in het scherm een zoekveld wordt weergegeven, kunt u naar items zoeken door met het toetsenbord tekst in dit veld in te voeren.

Het linkerframe is geselecteerd. Druk op Tab om het rechterframe te selecteren.



Dit item is geselecteerd

Details over het  
item

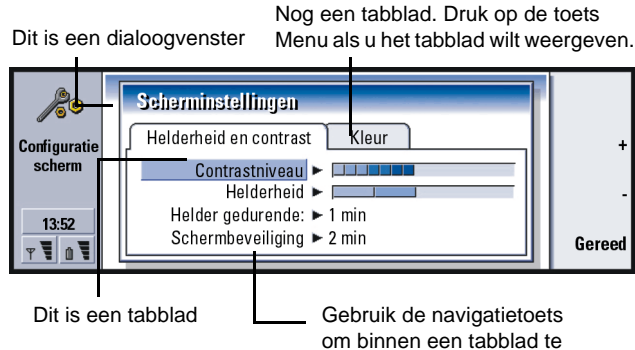
De opdrachten die u  
kunt gebruiken

*Figuur 4*

Als er meerdere frames op het scherm zijn, is het geselecteerde frame altijd gemarkeerd. U kunt met de Tab-toets tussen frames schakelen. Zie figuur 4.



## Dialogvensters en tabbladen



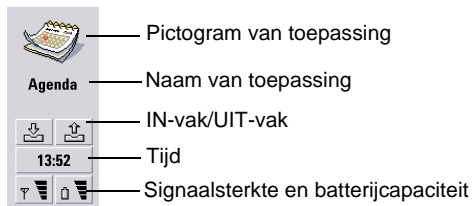
*Figuur 5*

Abbeelding 5 is een voorbeeld van een dialogvenster met meerdere tabbladen.










## Indicatoren


Zoals u in de volgende figuur kunt zien, bevat het indicatorgebied het pictogram en de naam van de actieve toepassing.


De pictogrammen die in het indicatorgebied van het IN-vak/UIT-vak worden weergegeven, worden aangepast aan de toepassing en de huidige situatie. De indicatoren voor de batterijcapaciteit en de signaalsterkte zijn gelijk aan de indicatoren die op het telefoonscherm worden weergegeven als de telefoon is ingeschakeld.




## Oproepstatus


-  - U voert een telefoongesprek en de handenvrije luidspreker en microfoon zijn ingeschakeld. Zie pagina 76.
-  - Een telefoongesprek waarbij de handenvrije modus is uitgeschakeld. De luidspreker en microfoon zijn uitgeschakeld.
-  - Een actieve dataverbinding, zie het hoofdstuk Internet op pagina 145.
-  - Er wordt een faxbericht ontvangen of verzonden met behulp van de communicator.
-  - Er wordt geprobeerd via de communicator een infraroodverbinding tot stand te brengen.
-  - Er is een infraroodverbinding tot stand gebracht.
-  - De infraroodverbinding is geblokkeerd.
-  - De communicator is aangesloten op een pc.
-  - De communicator wordt gebruikt als faxmodem.

 - Er is een profiel actief voor de communicator, in dit geval in het profiel Vergadering. Zie 'Telefooninstellingen' op pagina 85.


 - Tijd. U kunt de tijd aanpassen in de toepassing Klok. Zie pagina 235.


## IN-vak/UIT-vak


 - In het indicatorgebied van het IN-vak verschijnt een pictogram als u een fax-, SMS- of e-mailbericht hebt ontvangen.

 - Het UIT-vak bevat berichten die nog niet zijn verzonden. Zie 'UIT-vak' op pagina 177.


## Batterijcapaciteit


 - De batterij is bijna leeg en moet worden opgeladen.

 - De batterij wordt opgeladen. De balk blijft bewegen totdat de batterij volledig is opgeladen. Het stekkerpictogram geeft aan dat de communicator is aangesloten op een externe voedingsbron.

 - De batterij is volledig opgeladen. De balk wordt volledig weergegeven.

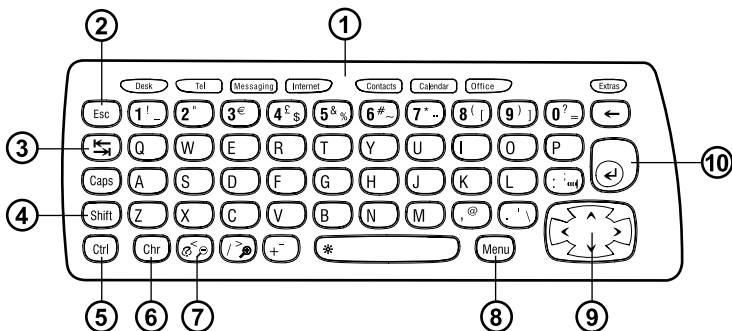
## Signaalsterkte

 - De communicator is verbonden met een mobiel netwerk. Als alle vier de blokjes van de balk worden weergegeven, is de ontvangst van het draadloze signaal goed. Als het signaal zwak is, is het mogelijk dat de antenne niet is uitgeklapt. U kunt de ontvangst ook proberen te verbeteren door de communicator enigszins te verplaatsen of door de handenvrije modus te gebruiken.

 - De telefoon is ingeschakeld, maar bevindt zich buiten het dekkingsgebied van het netwerk.

✕ - De telefoon is uitgeschakeld. U kunt niet bellen of worden gebeld en u kunt met geen van de communicatietoepassingen (SMS, data, fax of e-mail) berichten ontvangen.

## Het toetsenbord van de Communicator



Figuur 6

Nast de gewone teken- en cijfertoetsen, bevat het toetsenbord een aantal speciale toetsen, zoals wordt weergegeven in figuur 6.

### ① Toepassingstoetsen

Met de toepassingstoetsen bovenaan het toetsenbord kunt u de volgende toepassingen starten of toepassingsgroepen openen: Deze knoppen zijn: **Bureaublad, Telefoon, Berichten, Internet, Contacten, Agenda, Kantoor en Extra's.**

## De toepassingen gebruiken

Als u de klep opent, wordt op het scherm de toepassing weergegeven die het laatst is gebruikt.

U kunt naar een andere toepassing gaan door op de bijbehorende toepassingstoets te drukken. U kunt dit zelfs tijdens een gesprek doen. Het is niet nodig om de actieve toepassing eerst te sluiten. Alle niet-actieve toepassingen worden op de achtergrond uitgevoerd totdat u deze opnieuw activeert.

● **Opmerking:** Als u de WWW-toepassing opent, worden om geheugenredenen alle andere toepassingen gesloten.

Als u belt of wordt gebeld of als u berichten verzendt of ontvangt met een van de communicatietoepassingen, moet de telefoon zijn ingeschakeld en zich binnen het dekkinggebied van het mobiele netwerk bevinden.

● **Opmerking:** Informatie hoeft niet specifiek te worden opgeslagen. Als u op **Sluiten** drukt, naar een andere toepassing gaat of de klep van het apparaat sluit, worden alle gegevens automatisch opgeslagen door de Nokia 9210 Communicator.

## Sneltoetsen maken voor voorkeurstoepassingen

Met sommige toepassingstoetsen, zoals Kantoor, Bureaublad of Extra's, wordt niet direct de desbetreffende toepassing geopend. U kunt echter een van de toepassingen binnen een toepassingsgroep als voorkeurstoepassing aanwijzen, zodat deze toepassing direct via het toetsenbord kan worden geopend. U kunt een voorkeurstoepassing openen door op Ctrl + de toepassingstoets te drukken.

**Voorbeeld:** Als u binnen de Kantoor-toepassingsgroep Word als voorkeurs-toepassing aanwijst, kunt u Word vanuit elke toepassing openen door op Ctrl+Kantoor te drukken.

Open de toepassingsgroep (bijvoorbeeld Kantoor) waarin u een voorkeurstoepassing wilt aanwijzen. Druk op de toets Menu en selecteer *Tools > Favoriet*. Selecteer de toepassing in de lijst. Zie het voorbeeld in de kolom naast deze alinea.

## ② Escape-toets (Esc)

Als u een actie wilt annuleren, kunt u op de Esc-toets of **Annuleren** drukken. Als u op de Esc-toets drukt, worden ook eventueel geopende dialoogvensters en opmerkingenvensters geannuleerd en gesloten.

## ③ Tab-toets

Met de Tab-toets kunt u navigeren tussen frames. Als u een document aan het opstellen of bewerken bent, kunt u met de Tab-toets een tabstop instellen.

## ④ Shift-toets

De Shift-toets wordt in combinatie met lettertoetsen gebruikt om hoofdletters in te voegen. De Shift-toets wordt in combinatie met cijfertoetsen gebruikt om speciale tekens in te voegen. U hoeft de Shift-toets niet ingedrukt te houden terwijl u op de toets drukt: u kunt eerst op Shift drukken en vervolgens op een letter- of cijfertoets om de hoofdletter of het speciale teken in te voegen.

In combinatie met de Control-toets en een bepaalde lettertoets gebruikt u deze toets voor sneltoetsopdrachten. Zie 'Sneltoetsen' op pagina 31.

Tijdens het schrijven en bewerken van tekst kunt u met de Shift- en navigatietoets tekst selecteren. Zie 'Sneltoetsen' op pagina 31.


## ⑤ Control-toets (Ctrl)

Als u de Control-toets in combinatie met een andere toets op het toetsenbord indrukt, wordt er een sneltoetsopdracht gegenereerd. Deze sneltoetsen kunnen worden gebruikt bij het schrijven en weergeven van tekst. Zie 'Sneltoetsen' op pagina 31.

## ⑥ Chr-toets (Character of teken)

Als u op de Chr-toets drukt, wordt een tekentabel geopend waarin u speciale tekens kunt selecteren. U kunt de Chr-toets ook gebruiken voor de groengekleurde tekens en opdrachten. In combinatie met andere toetsen wordt de Chr-toets ook gebruikt om in en uit te zoomen en om infrarood in en uit te schakelen.


## ⑦ Help ( ? )

U kunt op elk gewenst moment on line Help weergeven door te drukken op de toets  op het toetsenbord van de communicator. Zie 'On line Help' op pagina 3 voor meer informatie.

## ⑧ Menu

Als u op de toets Menu drukt, wordt er een menu met opties weergegeven. Welke opties er beschikbaar zijn, is afhankelijk van de toepassing waarin u zich bevindt. Ga met behulp van de navigatietoets naar de gewenste optie en druk op **Kiezen**.

De gekozen optie wordt alleen toegepast op het item dat is geselecteerd, geopend of wordt verzonden. Het menu bevat mogelijk ook de generieke optie *Instellingen*.

 **Tip:** In sommige gevallen bevat het menu de optie *In- en uitzoomen*. Hiermee kunt u de weergave vergroten of verkleinen.

■ **Tip:** In de toepassing Webbrowser kunt u met behulp van de navigatie-toets een muisaanwijzer over het scherm verplaatsen. Zie pagina 166.

## ⑨ Navigatietoetsen

Met de navigatietoets kunt u de cursor of een geselecteerd frame verplaatsen.

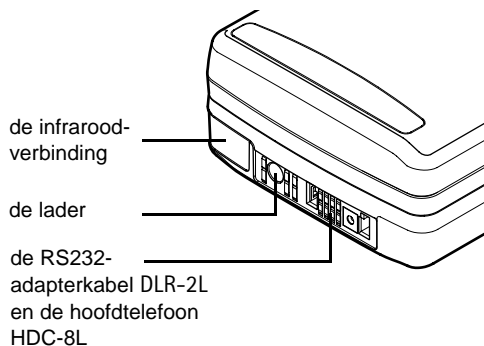
## ⑩ Enter-toets

Als u op de Enter-toets drukt terwijl de cursor wordt weergegeven, wordt de cursor naar het begin van de volgende tekstregel verplaatst of wordt er een nieuwe regel toegevoegd. U kunt de Enter-toets ook gebruiken om mappen, toepassingen en documenten te openen. Wanneer een opdracht is onderstreept, kunt u naast de opdrachttoets ook op de Enter-toets drukken. Als er een opmerkingenvenster wordt weergegeven, kunt u naast **OK** ook op de Enter-toets drukken. Als de waarde van een optie of instelling kan worden in- of uitgeschakeld, kunt u hiervoor ook de Enter-toets gebruiken. U hoeft dan niet op **Wijzigen** te drukken.

## Connectoren

De Nokia 9210 Communicator kan op diverse apparaten worden aangesloten. In figuur 7 worden de connectoren weergegeven voor:






*Figuur 7*

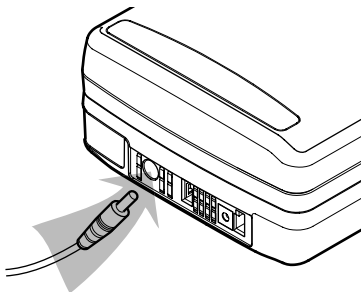
Met de infraroodpoort kunt u verbinding maken met een compatibele pc, printer, digitale camera of een andere communicator.

## De batterij opladen

● **Opmerking:** Zie pagina 25 voor belangrijke veiligheidsinformatie over het gebruik van de batterij.

- 1 Sluit de connector van de lader aan op de onderkant van de communicator, zoals wordt weergegeven in figuur 8.

■ **Tip:** De batterij-indicator  op de communicator of het scherm van de telefoon laat zien in hoeverre de batterij is opgeladen.



*Figuur 8*

- 2 Sluit de lader aan op een geschikt stopcontact. Tijdens het opladen, gaat de batterij-indicator op het scherm van de telefoon op en neer.
  - 3 Wanneer de batterij volledig is opgeladen, ziet u vier balken. U kunt nu de connector van de lader uit de communicator verwijderen.
- **Opmerking:** Tijdens het opladen kunt u gewoon gebruik maken van alle functies.

Als de batterij bijna leeg is en nog slechts een paar minuten kan worden gebruikt, wordt er een waarschuwingssignaal afgespeeld en verschijnt het bericht BATTERIJ IS BIJNA LEEG regelmatig op het scherm van de telefoon. Als de batterij praktisch helemaal leeg is, wordt het bericht BATTERIJ OPLADEN weergegeven met een waarschuwingstoon. Als u de communicator niet op een lader aansluit, wordt de communicator automatisch uitgeschakeld.

- **Opmerking:** Als u een communicator met een volledig ontladen batterij aansluit op een lader, duurt het 30 tot 60 seconden voordat het bericht OPLADEN wordt weergegeven op het scherm en de batterij-indicator begint te bewegen. Hierna kan het nog 10 tot 30 seconden duren voordat u de telefoon kunt inschakelen.

## Informatie over de batterij

Gebruik de batterij alleen voor het doel waarvoor deze bestemd is.

Gebruik nooit een beschadigde of versleten oplader of batterij.

Let op dat u geen kortsluiting veroorzaakt in de batterij. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren wanneer u een reservebatterij in een tas of jaszak hebt tezamen met een metalen voorwerp (zoals een munt, paperclip of pen) dat in direct contact komt met de poolklemmen van de batterij (de metalen strips aan de achterzijde). Kortsluiting veroorzaakt schade aan de batterij of aan het voorwerp.

De capaciteit en de levensduur van batterijen nemen af wanneer u deze in extreem warme of koude temperaturen bewaart (zoals in een afgesloten auto in de zomer of in de vrieskou). Probeer ervoor te zorgen dat de omgevingstemperatuur van de batterij altijd tussen de 15°C en 25°C ligt. Een communicator met een extreem warme of koude batterij kan gedurende bepaalde tijd onbruikbaar zijn, zelfs wanneer de batterij volledig is opgeladen. De prestaties van Lithium-ion-batterijen zijn beduidend minder in temperaturen onder de -10°C.

Gooi batterijen nooit in vuur!

Gebruikte batterijen moeten worden aangeboden voor hergebruik of op de voorgeschreven manier worden afgevoerd en mogen niet bij het huisvuil worden gegooid.

■ **Tip:** Lees deze sectie voor meer informatie over een optimale levensduur van de batterij.

De capaciteit van een nieuwe batterij wordt pas optimaal benut nadat de batterij twee of drie keer volledig is opgeladen en ontladen.

Gebruik alleen batterijen die zijn goedgekeurd door de fabrikant van de communicator en laad de batterij alleen op met de laadapparaten die zijn goedgekeurd door de fabrikant. Met goedgekeurde laders en accessoires kunt u de batterij steeds opnieuw opladen.

De batterij hoeft niet volledig leeg te zijn voordat u deze weer kunt opladen. Als u een laadapparaat niet gebruikt, moet u de stekker uit het stopcontact halen. Laat de batterij nooit langer dan een week in een laadapparaat zitten omdat de gebruiksduur van de batterij kan afnemen wanneer deze te lang wordt opgeladen. Als een volledig opgeladen batterij niet wordt gebruikt, wordt deze na verloop van tijd automatisch ontladen.

De batterij kan honderden keren worden opgeladen en ontladen maar na verloop van tijd treedt slijtage op. Wanneer de gebruiksduur (gesprekstijd en standby-tijd) aanzienlijk korter is dan normaal, is het beter een nieuwe batterij te kopen.

Extreme temperaturen zijn van invloed op de oplaadcapaciteit van de batterij: laat de batterij eerst afkoelen of warmer worden.

De volgende factoren zijn van invloed op de gebruiksduur van de batterij: het al dan niet gelijktijdig ingeschakeld zijn van de telefoon en de communicatorinterface, de signaalsterkte, diverse telefooninstellingen en de hoeveelheid tijd die verstrijkt voordat het scherm wordt uitgeschakeld.

Het wordt aanbevolen altijd een opgeladen batterij in de communicator te laten zitten. Dit optimaliseert de levensduur van de reservebatterij die de real-time klok van de communicator van stroom voorziet. Als de reservebatterij leeg is, wordt deze automatisch geladen zodra er weer een geladen batterij op de communicator wordt aangesloten.

Sluit altijd de klep van het apparaat voordat u de batterij verwijdert. Als u de klep sluit, worden alle gegevens opgeslagen.

- **Opmerking:** De batterij past niet als de SIM-kaart niet goed is geplaatst. Probeer niet om de batterij toch op zijn plaats te duwen! Controleer of u de SIM-kaart net zo hebt geplaatst als wordt beschreven in de Beknopte handleiding. Als de SIM-kaart niet goed is geplaatst, trekt u deze uit de sleuf en plaatst u deze weer terug.

## Geheugenkaart


U kunt de meegeleverde geheugenkaart gebruiken om uw documenten, contactendatabases, toepassingen, back-ups, enzovoort, te beheren.

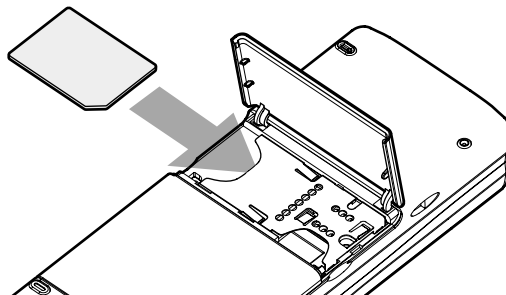
U kunt de items op de geheugenkaart op dezelfde manier gebruiken als de overeenkomende items op de communicator. Zo kunt u software op de geheugenkaart installeren en verwijderen met de softwaretoepassing Installeren/Verwijderen en berichten verzenden naar contacten in het contactenbestand van de geheugenkaart.

- **Opmerking:** Verwijder de geheugenkaart niet tijdens een bewerking.

■ **Tip:** Zie 'Een geheugenkaart vergrendelen' op pagina 234 voor meer informatie over het beveiligen van de geheugenkaart met een wachtwoord.


## De geheugenkaart plaatsen

- 1 Sluit de klep van het apparaat en controleer of de telefoon is uitgeschakeld. Als de telefoon nog aan is, drukt u op .
- 2 Open het klepje aan de achterzijde van de communicator met minimaal twee vingers, met een vinger aan iedere zijde van het klepje.
- 3 Schuif de geheugenkaart onder de geheugenkaarthouder, zoals wordt weergegeven in figuur 9. Zorg ervoor dat de goudkleurige contactpunten van de kaart zich aan de onderkant bevinden.



Figuur 9

- 4 Zodra de kaart op zijn plaats zit, sluit u het klepje.

 **WAARSCHUWING:** Houd alle geheugenkaarten buiten het bereik van kleine kinderen.

# Algemene functies

## Een aantal items tegelijk selecteren

Als meervoudige selectie beschikbaar is, kunt u een aantal items tegelijk selecteren. De opdrachten die u daarna gebruikt, zijn van invloed op alle geselecteerde items. Meervoudige selectie is mogelijk in de meeste lijsten.

Als u items één voor één wilt selecteren, gaat u naar het item en houdt u Ctrl + spatiebalk ingedrukt.

Als u een grotere set opeenvolgende items wilt selecteren, markeert u de items door op Shift en + ^ ingedrukt te houden terwijl u met de toets v op de navigatietoets of de spatiebalk de gewenste items selecteert.

De meervoudige selectie wordt geannuleerd als u op de Esc-toets drukt.

## Speciale tekens

Met de Chr-toets op het toetsenbord van de communicator kunt u tekens invoegen die niet beschikbaar zijn op het toetsenbord. De Chr-toets kan altijd worden gebruikt als u tekens met het toetsenbord kunt invoeren.

- **Opmerking:** Sommige speciale tekens worden mogelijk onjuist weergegeven als deze worden verzonden via de communicator. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren in e-mail- of SMS-berichten, vanwege verschillen in netwerkprotocollen.

## Speciale tekens invoegen uit de tekentabel

- 1 Druk op de Chr-toets. Er verschijnt een dialoogvenster.

- 2 Druk op de toets Menu om de pagina met het gewenste teken te selecteren.
- 3 Selecteer het speciale teken of de speciale tekens en druk vervolgens op **Invoegen**.

### **Speciale tekens invoegen met het toetsenbord**

Druk op de Chr-toets en houd deze ingedrukt. Druk tegelijk op een toets waarop als het derde teken een speciaal teken is afgedrukt.

U kunt ook speciale tekens invoegen met bepaalde niet-gemarkeerde toetsen (zoals "a" en "e"). Dit werkt als volgt:

- 1 Druk op de Chr-toets en houd deze ingedrukt. Druk tegelijkertijd op een lettertoets. Het eerste speciale teken dat aan de lettertoets is gekoppeld, wordt weergegeven.
- 2 Houd de Chr-toets ingedrukt en druk nogmaals op de lettertoets. Het tweede speciale teken wordt weergegeven, enzovoort, totdat het eerste teken opnieuw wordt weergegeven.  
De speciale tekens worden in kleine letters of hoofdletters weergegeven, afhankelijk van of u op de Shift- of Caps Lock-toets hebt gedrukt.



## Sneltoetsen

U kunt een aantal sneltoetsen gebruiken in de documenttoepassingen. De sneltoetsen zijn afhankelijk van de actieve toepassing. In de volgende tabel wordt een aantal van de beschikbare sneltoetsen weergegeven:

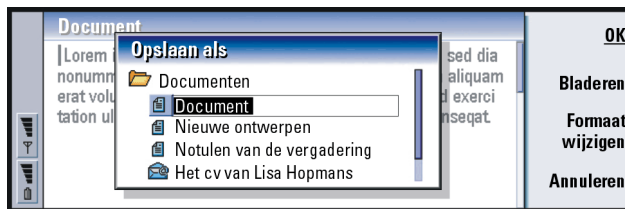
**Tip:** Er zijn meer sneltoetsen beschikbaar in de menu's op het scherm van de communicatorinterface.

Sneltoets	Functie
Ctrl + a Ctrl + c Ctrl + x Ctrl + v Ctrl + z	Alles selecteren Geselecteerde tekst kopiëren Geselecteerde tekst knippen Geselecteerde tekst plakken Ongedaan maken (de laatste actie)
Ctrl + b Ctrl + i Ctrl + u	Vet maken Cursief maken Onderstrepen
Ctrl + t Ctrl + d	Volledig scherm (indien beschikbaar) Bestanden, berichten, sneltoetsen en andere items verwijderen.
Ctrl + p	Afdrukken of eigenschappen
Ctrl + n Ctrl + o Ctrl + e	Een nieuw bestand maken Openen Sluiten

Sneltoets	Functie
Ctrl + s Ctrl + Shift + s	Opslaan Opslaan als
Chr + pijl links/rechts (op de navigatietoets)	De cursor verplaatsen naar het begin of einde van de regel
Chr + pijl omhoog/omlaag (op de navigatietoets)	Naar de vorige of volgende pagina gaan
Chr + Ctrl + pijl omhoog/omlaag (op de navigatietoets)	Naar het begin of einde van het document gaan
Shift + Ctrl + pijl links/rechts (op de navigatietoets)	Het vorige of volgende woord selecteren
Shift + pijl rechts/links/omhoog/omlaag (op de navigatietoets)	Eén tekstteken of -regel selecteren
Shift + Chr + pijl omhoog/omlaag (op de navigatietoets)	Tekst per pagina selecteren in een document

## Bestanden opslaan

Als u een nieuw bestand voor de eerste keer sluit of als u een bestand wilt opslaan, wordt u gevraagd een naam voor het bestand in te voeren en een map op te geven waarin het bestand moet worden opgeslagen.



Figuur 10

De volgende opdrachten worden beschikbaar in het dialoogvenster:

**OK:** hiermee bevestigt u de naam van het document.

**Bladeren:** hiermee wordt een dialoogvenster geopend waarin u kunt bladeren naar de locatie waar u het bestand wilt opslaan.

**Formaat wijzigen:** hiermee geeft u een lijst met formaten weer. U kunt opgeven in welk formaat u het document wilt opslaan.

**Annuleren:** hiermee wordt het dialoogvenster gesloten zonder iets op te slaan.

● **Opmerking:** Als u het bestand niet wilt opslaan, drukt u op de toets Menu en selecteert u *Bestand > Wijzigingen negeren...* Vervolgens sluit u het bestand.

## Documenten verzenden

Berichten kunt u verzenden vanuit de toepassing Berichten. Daarnaast kunt u met de communicator ook documenten verzenden vanuit alle toepassingen waarin de optie Verzenden beschikbaar is in de menulijst.

*Als faxbericht:* u kunt het document als faxbericht verzenden.

*Als e-mail:* u kunt het document als e-mailbericht verzenden.

*Als SMS-bericht:* u kunt het document als SMS-bericht verzenden.

*Via infrarood:* u kunt het document via infrarood verzenden.

- **Opmerking:** Als u een document opent, wordt het document in de juiste editor of viewer geopend. De beschikbare opdrachten variëren, afhankelijk van de editor/viewer.

## Tekst zoeken

In alle toepassingen waarin deze functie beschikbaar is in de menulijst kunt u zoeken naar tekenreeksen.

- 1 Druk op de toets Menu en kies *Bewerken > Zoeken*. Er verschijnt een dialoogvenster.
- 2 Typ de tekenreeks in het zoekveld en druk op **Zoeken**.
- 3 Als er een overeenkomende tekenreeks wordt gevonden, wordt deze gemarkeerd.  
Als u wilt weten of de tekenreeksen vaker in het document voorkomen, drukt u op **Volgende zoeken**.
- 4 Als u de zoekopdracht opnieuw wilt definiëren, drukt u op **Opties**. Er wordt een dialoogvenster geopend waarin u opties kunt definiëren, zoals *Hoofdlettergevoelig* of *Heel woord*.

## Tekst vervangen

- 1 Selecteer een stuk tekst, druk op de toets Menu en selecteer *Bewerken > Zoeken... Of* zoek naar een tekenreeks met de functie Zoeken (zoals hiervoor is beschreven), en druk op **Vervangen**. Er verschijnt een dialoogvenster.

- 2 Typ de tekenreeks in het veld *Vervangen door*.
- 3 Als u alle overeenkomende tekenreeksen in het document wilt vervangen, drukt u op **Opties**. Er wordt een dialoogvenster geopend. Selecteer *Ja*.
- 4 Druk op **Vervangen** of **Alles vervangen**.

## Spelling controleren

- **Opmerking:** U kunt alleen de spelling van Engelse tekst en woorden controleren.

U kunt de spelling van woorden en tekst controleren in de toepassingen waarin *Spellingcontrole...* beschikbaar is in de menulijst. Als u deze functie wilt gebruiken, moet u de spellingcontrole eerst installeren vanaf de cd-rom die met de communicator wordt meegeleverd. Zie 'Software installeren vanaf de cd-rom' op pagina 39 voor meer informatie.

- 1 Druk op de toets Menu en kies *Tools > Spellingcontrole...* Als er tijdens de spellingcontrole een woord wordt aangetroffen dat niet wordt herkend, wordt er een dialoogvenster geopend.
- 2 U kunt de correctie in het correctieveld typen. U kunt ook naar het veld *Suggesties* gaan en op de Tab- of Enter-toets drukken om een lijst met suggesties te openen.
- 3 Selecteer een woord in de lijst met suggesties en druk vervolgens op **Vervangen** om de correctie of suggestie te accepteren.
- 4 Als u tijdens stap 2 een niet-herkend woord wilt toevoegen aan de woordenlijst, drukt u op **Toevoegen**.

■ **Tip: Alles vervangen** is alleen beschikbaar als u *Ja* hebt geselecteerd in het dialoogvenster *Alles vervangen*.

■ **Tip:** Als u specifieke woorden wilt controleren, kunt u deze selecteren. Anders wordt de gehele tekst doorzocht en op spelling gecontroleerd.

## Afdrukken

U kunt diverse items zoals documenten, afbeeldingen, faxberichten, e-mailberichten en SMS-berichten afdrukken.

- **Opmerking:** Zie de startpagina van Forum Nokia op het World Wide Web op [www.forum.nokia.com](http://www.forum.nokia.com) voor meer informatie over ondersteunde printers.

Raadpleeg de gebruikershandleiding van de printer voor uitgebreide veiligheidsinstructies voor de printer.

- 1 Druk op de toets Menu en selecteer *Bestand > Afdrukken > Afdrukken...* Er verschijnt een bericht met het afdrukbereik, verbindingstype en de gebruikte printer.
- 2 Druk op **Afdrukken**. Als u de afdrukopties wilt wijzigen, drukt u op **Opties**.
- 3 Als u een afdrukvoorbeeld wilt zien, drukt u op **Afdrukvoorbeeld**. Er verschijnt een dialoogvenster.  
Als u de pagina-instelling wilt definiëren, drukt u op **Paginainstellingen**.



Figuur 11

Controleer bij het afdrukken via infrarood of de infraroodpoorten van de communicator en de printer op elkaar gericht zijn. Houd de infraroodverbinding vrij. Als de verbinding te lang wordt geblokkeerd, bijvoorbeeld als er iets tussen de

infraroodsensoren wordt geplaatst of als de communicator wordt verplaatst, wordt het afdrucken onderbroken. Zie pagina 40 voor informatie over de infraroodverbinding.

## Logboek

Het logboek bevat informatie over de communicatiehistorie van de communicator. In het algemene logboek worden alle of bepaalde typen communicatiegebeurtenissen in chronologische volgorde weergegeven.

- **Opmerking:** De externe postbus, WAP- en Internet-verbindingen worden vastgelegd als dataoproepen.

Algemeen logboek						Gebruiken
Van/Aan	Type	In/Uit	Datum en tijd		Duur	
Smith John	oproep	uit	08/02/2003	14:20	12:43	Filteren op type
+1231231234567	oproep	uit	07/02/2003	12:12	28:12	
+1231232345678	SMS-bericht	in	07/02/2003	10:23	0:00	Filteren op richting
Henshaw James	SMS-bericht	in	06/02/2003	10:16	0:00	
+1230123123456	SMS-bericht	in	06/02/2003	10:11	0:00	Sluiten
Graves Arthur	SMS-bericht	in	04/02/2003	10:02	0:00	
Baker Tom	oproep	uit	01/02/2003	08:20	56:23	

Figuur 12

### Het logboek openen

U kunt het logboek openen vanuit het menu van verschillende toepassingen.

Druk op de toets Menu en kies *Tools > Logboek*.

■ **Tip:** met logboekbestanden kunt u de communicatie controleren, de gegevens gebruiken om contactkaarten te maken of bestaande gegevens aan te vullen, of de geadresseerde rechtstreeks vanuit het logboek beantwoorden.

■ **Tip:** U kunt de categorieën *Datum en tijd* en *Duur* wijzigen in *Onderwerp* en *Status* door op < en > op de navigatietoets te drukken.

■ **Tip:** Een communicatietype kan een van de volgende afleveringsstatussen hebben: *onderweg, afgeleverd, mislukt, verzonden, niet verzonden* en *gepland*.

## Een specifieke communicatiegebeurtenis gebruiken

- 1 Kies een logboekgebeurtenis en druk op **Gebruiken**. De opdrachtknoppen worden aangepast.
- 2 U kunt nu de volgende handelingen uitvoeren: een fax- of SMS-bericht verzenden naar het contact, het contact bellen of het contact toevoegen aan uw contactenbestand. Bekijk de opdrachtknoppen om te zien welke opties beschikbaar zijn.

## Alleen bepaalde communicatietypen weergeven

- 1 Druk op **Filteren op type** om het communicatietype te kiezen dat u wilt weergeven.  
Met de optie **Filteren op richting** kunt u opgeven of u de communicatie die afkomstig is van uzelf of de communicatie afkomstig van de externe partij wilt weergeven.
- 2 Kies een van de opties.
- 3 Druk op **OK**.

## De inhoud van het logboek verwijderen

Logboekgebeurtenissen worden slechts een bepaald aantal dagen opgeslagen in de logboekdatabase, waarna ze automatisch worden verwijderd om geheugen vrij te maken op de communicator. U kunt de standaardwaarde wijzigen. Druk op de toets Menu en kies *Tools > Logperiode...*

- 1 Als u een deel of de volledige inhoud van het logboek wilt verwijderen, drukt u op de toets Menu en kiest u *Bestand > Logboek wissen...*
- 2 Typ de datum. Alle logboekgebeurtenissen met een eerdere datum worden verwijderd uit het logboek.
- 3 Druk op **Verwijderen**.



## Software installeren vanaf de cd-rom

De toepassingen en bestanden op de cd-rom van de communicator kunnen direct op de communicator worden geïnstalleerd of naar de communicator worden verplaatst. Ga als volgt verder met de installatie:

- 1 Controleer of PC Suite op de computer is geïnstalleerd. U vindt dit programma op de meegeleverde cd-rom.
- 2 Plaats de cd-rom in het cd-rom-station van de computer.
- 3 Of: sluit de communicator aan op de computer met behulp van de meegeleverde adapterkabel.  
Of: maak gebruik van een infraroodverbinding. Zie 'De infraroodverbinding activeren' op pagina 40 voor meer informatie.
- 4 Als de gebruikersinterface van de cd-rom niet automatisch wordt geopend, dubbelklikt u op het bestand 'Nokia9210.exe' op de cd-rom.
- 5 Selecteer een programma dat u wilt installeren vanaf de cd-rom en klik op Installeren.

● **Opmerking:** Installeer toepassingen in dezelfde taal als de communicator.



Gebruik de geheugenkaart in de communicator om meer ruimte vrij te maken voor de verschillende toepassingen en bestanden op de cd-rom.

● **Opmerking:** Zie de Handleiding voor software op de cd-rom (op de cd-rom) voor meer informatie over de toepassingen die u kunt installeren.

■ **Tip:** Zie de Gebruikershandleiding voor PC Suite op de cd-rom voor meer informatie over PC Suite.

■ **Tip:** U kunt infrarood activeren door op de toets Menu te drukken en *Tools > Ontvangen via infrarood* te selecteren.

## De infraroodverbinding activeren

- 1 Zorg dat de infraroodpoort van de communicator en de infraroodpoort van het andere apparaat op elkaar gericht zijn.
  - 2 Druk op Chr +  (de toets met het infraroodsymbool) om de infraroodverbinding te activeren. Op een Nederlands toetsenbord bevindt deze toets zich aan de rechterkant, naast de Enter-toets.
  - 3 Als u de infraroodverbinding wilt verbreken, drukt u nogmaals op Chr + .
- **Opmerking:** De communicator is een Klasse 1-laserproduct.

## Gegevensoverdracht tussen de communicator en andere apparaten

### Nokia 9110/9110i Communicator (DataMover)

Met behulp van DataMover kunt u gegevens overdragen van de Nokia 9110/9110i Communicator naar de Nokia 9210 Communicator. Via een infraroodverbinding kunt u bijvoorbeeld contactkaarten, gebeurtenissen in de agenda, notities en Internet-toegangspunten overdragen. U kunt alle gegevens overdragen of specifieke categorieën opgeven.

Open DataMover door op de toepassingstoets Extra's te drukken en DataMover te selecteren. (Gebruik eventueel de navigatietoets.)

#### Alle gegevens overdragen

- 1 Druk in het beginvenster op **Nu overdragen**.

- 2 Activeer de infraroodverbinding op de Nokia 9110/9110i Communicator. De gegevensoverdracht wordt gestart. Alle items worden overgebracht naar de Nokia 9210 Communicator.

## Geselecteerde gegevens overdragen

- 1 Druk in het beginvenster op **Opties**. Er verschijnt een dialoogvenster met vier tabbladen.
  - 2 Druk op iedere pagina op **Wijzigen** om de gegevenscategorieën die u wilt overdragen naar de Nokia 9210 Communicator te selecteren. U kunt natuurlijk ook selecties opheffen. Als u alle items op een pagina wilt selecteren of de selectie hiervan wilt opheffen, drukt u op **Alles selecteren** of **Selecties opheffen**. Als u gereed bent, drukt u op **Gereed**. Er verschijnt een dialoogvenster voor bevestiging.
  - 3 Druk op **OK** om het overdrachtproces te starten. Activeer de infraroodverbinding op de Nokia 9110/9110i Communicator. Als de infraroodverbinding tot stand is gebracht, verschijnt er een dialoogvenster. In dit dialoogvenster kunt u zien welk bestand er wordt overgebracht en hoever de totale bestandsoverdracht is gevorderd.
  - 4 Zodra de gegevensoverdracht is voltooid, drukt u op **OK**. De toepassing wordt gesloten.
  - 5 Als de overdracht mislukt, verschijnt er een dialoogvenster. Druk op **OK** als u het opnieuw wilt proberen.
- **Opmerking:** Als de opdrachtknop **Annuleren** beschikbaar is, kunt u het overdrachtproces op ieder gewenst moment annuleren.

■ **Tip:** U kunt ook op de toets Menu drukken en *Tools > Gegevens kiezen...* selecteren.

■ **Tip:** Voor de overdracht van gegevens uit andere personal organisers moet u eerst de gegevens van het apparaat en de pc-toepassing synchroniseren. Vervolgens moet u de gegevens van de pc-toepassing en de Nokia 9210-toepassing synchroniseren.

## DataMover verwijderen

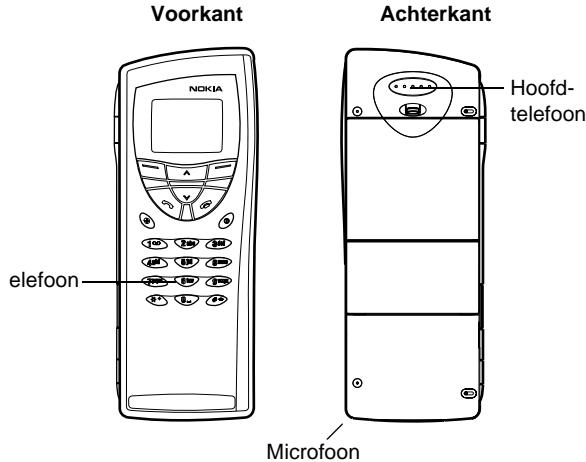
Als u geen gegevens meer hoeft over te dragen vanuit de Nokia 9110 /9110i Communicator, kunt u DataMover verwijderen om geheugenruimte te besparen. Zie 'Software verwijderen' op pagina 249 voor meer informatie.

## Compatibele Nokia-telefoons, personal organisers en pc's

Zie de Gebruikershandleiding voor PC Suite op de meegeleverde cd-rom voor meer informatie over de overdracht van gegevens uit de Nokia 5100/6100/7100/8200/8800/9110/9110i mobiele telefoon, uw laptopcomputer, uw gewone pc of de PalmPilot personal organiser naar de Nokia 9210 Communicator.

● **Opmerking:** Zie 'Contacten vanaf een SIM-kaart verplaatsen of kopiëren' op pagina 106 voor meer informatie over het overdragen van contacten vanaf oude SIM-kaarten naar de Nokia 9210 Communicator.

# 3. Telefooninterface



*Figuur 13*

Met de voorkant van de telefoon kunt u oproepen tot stand brengen, ontvangen en beheren, SMS-berichten ontvangen, zoeken naar telefoonnummers, profielen wijzigen en een groot aantal instellingen definiëren. Voor meer gecompliceerde taken zoals het verzenden van lange DTMF-reeksen of het aanpassen van telefooninstellingen gebruikt u de toetsing Telefoon. Zie het hoofdstuk Telefoon dat begint op pagina 75.

## Selectietoetsen

Druk slechts één toets tegelijk in wanneer u de telefoon gebruikt. Het toetsenblok van de telefoon werkt niet als de cover van de communicator is geopend.



Hiermee schakelt u de telefoon in en uit.



Hiermee schakelt u tussen profielen. Zie 'Profielinstellingen' op pagina 85.



Hiermee bladert u door menu's, submenu's en instellingen. Als u niet aan het bellen bent, kunt u met de bladertoetsen bladeren door de telefoonlijst. Als u aan het bellen bent, past u met de bladertoetsen het volume aan.



Hiermee kiest u een telefoonnummer en beantwoordt u een oproep. Hiermee plaatst u het huidige gesprek in de wachtstand als u deze tijdens een gesprek indrukt. Vanuit de stand-bymodus: hiermee geeft u de lijst met de recentst gekozen nummers weer.



Hiermee beëindigt u een gesprek, annuleert u een gekozen nummer of maakt u het scherm leeg.

0...9

De cijfer- en lettertoetsen.



Hiermee kunt u functies maken.



De functie van deze twee selectietoetsen is afhankelijk van de tekst die onderin het scherm wordt weergegeven. Zie figuur 14.



**Opmerking:** Houd de telefoon net zo vast als elke andere telefoon, met de antenne omhoog en over de schouder gericht. Zoals voor alle radiozendapparatuur geldt, dient onnodig contact met de antenne

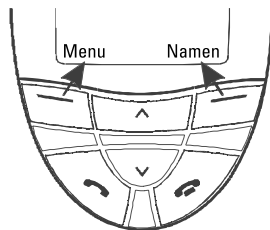
**Tip:** Als u uw voicemailbox wilt bellen, drukt u op **1** en houdt u deze toets ingedrukt.

**Tip:** Als u een abonnement hebt op twee telefoonlijnen, kunt u tussen de twee lijnen schakelen door op **#** te drukken en deze toets ingedrukt te houden.

te worden vermeden als de telefoon is ingeschakeld. Het aanraken van de antenne is van invloed op de gesprekskwaliteit en de telefoon kan het stroomverbruik verhogen.

- **BELANGRIJK!** Schakel de telefoon niet in wanneer het gebruik van draadloze telefoons is verboden of wanneer het gebruik ervan interferentie of gevaar kan veroorzaken.

## De selectietoetsen gebruiken




*Figuur 14*

Selectietoetsen zijn de toetsen recht onder de rechter- en linkerhoek van het coverscherm. De opdrachten op het scherm verschillen afhankelijk van de situatie en eerdere selecties.

In veel gevallen moet u de selectie bevestigen door op **OK** te drukken. Met de opdracht **Terug** (indien beschikbaar) keert u terug naar het vorige menu zonder wijzigingen aan te brengen.


**Voorbeeld:** Door te drukken op de selectietoets onder de tekst **Menu** krijgt u toegang tot de menufuncties.


■ **Tip:** Als u de toets  ingedrukt houdt, wordt het scherm in de stand-by-modus gezet.


## Schermindicatoren


De schermindicatoren geven aan welke handeling wordt uitgevoerd met de telefoon. U kunt de volgende indicatoren op het scherm zien als de telefoon klaar is voor gebruik, maar er nog geen tekens zijn ingevoerd.

NETWERKNAAM of LOGO- Het draadloze netwerk dat u momenteel gebruikt.


 en de balk - Geeft de signaalsterkte aan op de locatie waar u zich bevindt. Hoe meer blokjes er van de balk worden weergegeven, hoe sterker het signaal is.


 en balk - Batterijcapaciteit. Hoe meer blokjes er van de balk worden weergegeven, hoe voller de batterij nog is.

 - Het toetsenblok van de telefoon is vergrendeld of de beveiligingscode is actief.

 - De telefoon geeft geen beltoon om u te waarschuwen dat er een inkomende rinkelt niet en stelt u niet op de hoogte van een inkomende oproep.

 - U hebt een of meer nieuwe voicemailberichten ontvangen.

 - U hebt een of meer nieuwe SMS-berichten ontvangen.

 - U hebt een of meer nieuwe faxberichten ontvangen.

 - Infraroodtransmissie is actief.

 - Doorschakelen is actief.





## Bellen

U kunt alleen bellen en gebeld worden, als



- de telefoon is ingeschakeld;
- de communicator een geldige SIM-kaart bevat en
- u zich binnen het dekkinggebied van het draadloze netwerk bevindt.

1 Voer het netnummer en het telefoonnummer in van de persoon die u wilt bellen. Als u een fout maakt, kunt u de cijfers een voor een wissen door op **Wissen** te drukken. Als u het scherm helemaal leeg wilt maken, houdt u **Wissen** ingedrukt.


2 Druk op  om het telefoonnummer te kiezen.

3 Als u een gesprek wilt beëindigen, drukt u op .

● **Opmerking:** De hoofdtelefoon en microfoon bevinden zich aan de achterkant van het apparaat.

■ **Tip:** Tijdens een telefoongesprek kunt u met de toetsen  en  het volume van de hoofdtelefoon aanpassen.

## Internationale gesprekken





Als u internationaal wilt bellen, drukt u eerst tweemaal kort op . Het teken voor internationaal bellen '+' verschijnt op het scherm. Hiermee wordt aan het netwerk doorgegeven dat de internationale toegangscode moet worden gekozen.

Hierna toetst u de landcode, het netnummer en het telefoonnummer in.

## Zoeken naar telefoonnummers

U kunt telefoonnummers in het geheugen zoeken aan de hand van de naam waaronder u het telefoonnummer hebt opgeslagen. Zie 'Een nummer uit de telefoonlijst bellen' op pagina 76 voor meer informatie.


■ **Tip:** Als u wilt kiezen welk geheugen moet worden gebruikt, drukt u op **Namen** en bladert u naar *Opties* en drukt u tweemaal op **Kiezen**. Blader naar *Telefoon*, *SIM-kaart* of een contactendatabase die u hebt gemaakt en drukt op **Kiezen**.

- 1 Druk op **Namen**.
- 2 Blader naar *Zoeken* en drukt op **Kiezen**.
- 3 Toets de eerste letter(s) in van de naam van de persoon die u wilt bellen.
- 4 Druk op **Zoeken**. De naam die het meest overeenkomt met de ingetoetste tekens wordt weergegeven.
- 5 Als de gevonden naam niet de gewenste naam is, bladert u door de namen met  en  totdat u de juiste naam hebt gevonden.
- 6 Druk op **Details** om de details te bekijken van de geselecteerde naam, of drukt op  om het nummer te bellen. Als u voor een persoon meerdere telefoonnummers hebt geprogrammeerd, bladert u in het selectieframe naar het gewenste nummer en drukt u op .

## Snelkeuzenummers kiezen

Met snelkeuzenummers kunt u snel en eenvoudig veelgebruikte telefoonnummers kiezen. U moet snelkiezen inschakelen; zie 'Oproepinstellingen (3-1)' op pagina 63. U kunt maximaal acht snelkeuzenummers programmeren in het geheugen van de communicator. Zie pagina 90 voor meer informatie over het programmeren van snelkeuzenummers.

**Voorbeeld:** Druk bijvoorbeeld op **2** als u het telefoonnummer onder de toets 2 hebt opgeslagen.

■ **Tip:** Als u **1**  ingedrukt houdt, wordt het nummer van uw voicemailbox gebeld.

- 1 Toets het nummer in waaronder u het snelkeuzenummer hebt opgeslagen.
- 2 Druk op . Het nummer wordt kort weergegeven en wordt vervolgens gekozen.

U kunt geen snelkeuzenummers gebruiken als u aan het bellen bent.

## Service nummers bellen

Het is mogelijk dat uw netwerkexploitant servicenummers heeft geprogrammeerd op uw SIM-kaart. Zie 'Een nummer uit de telefoonlijst bellen' op pagina 76 voor meer informatie.

- 1 Druk op **Namen**.
- 2 Blader naar *Dienstrs*. en druk op **Kiezen**.
- 3 Blader naar het servicenummer en druk op  om het nummer te bellen.

## DTMF-tonen verzenden


Als u lange DTMF-reeksen wilt verzenden, kunt u dit beter via de communicatorinterface doen. Zie 'DTMF-tonen verzenden tijdens een oproep' op pagina 84.

- 1 Bel het gewenste telefoonnummer.
- 2 Toets de cijfers in die u als DTMF-tonen wilt verzenden. De cijfers worden een voor een naar het netwerk verzonden.

## De telefoon beantwoorden

Als u wordt gebeld, hoort u een belsignaal en knippert de tekst *Oproep* op het scherm. Als een stil profiel actief is, knipperen alleen de lampjes van het toetsenblok en de schermverlichting.




Als de beller bekend is, ziet u de naam en het telefoonnummer van de beller en de tekst *belt* op het scherm.

 **Tip:** Zie 'Een beltoon koppelen' op pagina 109 voor informatie over het wijzigen van uw beltoon.

■ **Tip:** U kunt zelfs oproepen beantwoorden terwijl u met zoek- of menufuncties bezig bent.

■ **Tip:** Als u een oproep niet beantwoordt terwijl

*Doorschakelen indien in gesprek actief is*, zodat gesprekken worden doorgeschakeld naar bijvoorbeeld uw mailbox, wordt de niet beantwoorde oproep eveneens doorgeschakeld. Zie 'Sprakoproepen doorschakelen' op pagina 92.

- 1 Als u de oproep wilt beantwoorden, drukt u op .  
Als u de oproep niet wilt beantwoorden, drukt u op . De beller hoort de beltoon overgaan in de ingesprektoon.  
Als u het belsignaal van een inkomend gesprek wilt dempen, drukt u op **Stil**.
- 2 Als u een gesprek wilt beëindigen, drukt u op .

## Gesprekken beheren

Tijdens een gesprek kunt u een verschillende functies gebruiken. Dit zijn over het algemeen netwerkdiensten.

U kunt deze functies weergeven door tijdens het gesprek op **Opties** te drukken. De volgende opties (of een aantal daarvan) worden weergegeven:

*Opnemen* - Hiermee kunt u een inkomende oproep beantwoorden.

*Weigeren* - Hiermee kunt u een inkomende oproep weigeren.

*Met Stand-by/Activeren* - *Stand-by* zet u het actieve gesprek in de wacht, zodat u een ander nummer kunt bellen. Als u het oorspronkelijke gesprek weer wilt activeren, selecteert u *Activeren*.

*Nieuwe oproep* - Hiermee kunt u het actieve gesprek in de wacht zetten en een nieuw telefoonnummer kiezen.

*DTMFzenden* - Hiermee kunt u DTMF-tonen verzenden. Zie 'DTMF-tonen verzenden tijdens een oproep' op pagina 84.

*Beëindigen* - Hiermee kunt u het actieve gesprek beëindigen.

*Alles beëindigen* - Hiermee beëindigt u zowel het actieve gesprek als het gesprek dat u in de wacht hebt gezet.

*Telefoonlijst* - Hiermee opent u de telefoonlijst.

*Menu* - Hiermee activeert u het Menu.

*Microfoon uit|Microfoon aan* - Hiermee schakelt u de microfoon van de communicator in of uit. Als de communicator is aangesloten op een carkit voor handenvrij bellen, wordt de microfoon van de carkit ook uitgeschakeld als u op *Microfoon uit* drukt.

*Wisselen* - Hiermee kunt u wisselen tussen twee gesprekken, een actief gesprek en een gesprek dat in de wacht is gezet.


*Doorverbinden* - Hiermee kunt u twee spraakoproepen met elkaar verbinden en zelf de verbinding met beide oproepen verbreken. Zie 'Oproepen doorschakelen' op pagina 83.

*Vergadering* - Hiermee voegt u een actief gesprek en een gesprek dat in de wacht is gezet samen voor een telefonische vergadering.

*Apart* - Met *Apart* kunt u tijdens een vergadering privé converseren met een van de deelnemers.

## Toetsenblokvergrendeling


De toetsenblokvergrendeling voorkomt dat de toetsen per ongeluk worden ingedrukt.

Als de toetsenblokvergrendeling actief is, kunt u een oproep gewoon beantwoorden door op  te drukken. Als u aan het bellen bent, wordt het toetsenblok ontgrendeld en kunt u de communicator gebruiken zoals u gewend bent. Zodra u de oproep hebt beëindigd, wordt het toetsenblok automatisch weer vergrendeld.

Het toetsenblok wordt automatisch ontgrendeld als u de communicator aansluit op een carkit. Als u de communicator uit de carkit verwijdert zonder de communicator uit te schakelen, wordt het toetsenblok automatisch weer vergrendeld.

## Het toetsenblok vergrendelen

Druk op **Menu** en vervolgens binnen drie seconden op de toets **\***.


● **Opmerking:** Als het toetsenblok is vergrendeld, ziet u het pictogram  en de opdracht **Vrijgev.** op het scherm.

## De toetsenblokvergrendeling opheffen



Druk op **Vrijgev.** en vervolgens binnen 3 seconden op de toets **\***.

● **Opmerking:** Wanneer de telefoon is vergrendeld, kunt u nog wel het alarmnummer kiezen dat is geprogrammeerd in het geheugen van uw telefoon (bijvoorbeeld 112 of een ander officieel alarmnummer).

## Profielen wijzigen

Met de toets Profielen  kunt u verschillende beltonen instellen voor de verschillende modi van de communicator. Er is altijd één profiel actief.

Zie 'Profielinstellingen' op pagina 85 voor meer informatie over de verschillende profielen, het aanpassen van de instellingen van profielen, enzovoort.

- 1 Druk op de toets  op het toetsenblok.
- 2 Druk op de toets totdat het selectieframe het gewenste profiel vertoont.
- 3 Selecteer het profiel door  ingedrukt te houden.

■ **Tip:** U kunt ook de bladertoets en **OK** gebruiken om een profiel te kiezen.

## Help-informatie weergeven

Voor de meeste menufuncties is Help-informatie beschikbaar. Deze informatie bestaat uit een korte beschrijving van de weergegeven functie.





- 1 Blader naar de menufunctie waarvoor u Help-informatie wilt weergeven.
- 2 Wacht enkele seconden. De eerste pagina met Help-informatie verschijnt. De tekstpagina's worden automatisch één voor één weergegeven. Als u handmatig verder wilt bladeren, drukt u op de bladertoetsen of op **Meer**.
- 3 U kunt de Help-functie afsluiten door op **Terug** te drukken.

## De menu's gebruiken

De telefoon bevat een aantal menufuncties waarmee u uw telefoon kunt aanpassen aan uw persoonlijke wensen. U krijgt toegang tot de menu's en de submenu's door in het menu te bladeren of de juiste sneltoetsen te gebruiken.

■ **Tip:** De menufuncties zijn ook beschikbaar als u aan het bellen bent.

### Bladeren in de menu's

- 1 Druk op **Menu**.
- 2 Druk op  of  om naar het gewenste menu te gaan in de lijst met menu's.
- 3 Druk op **Kiezen** om het menu te openen. Als het menu submenu's bevat, gaat u met  of  naar het gewenste menu en drukt u op **Kiezen**.
- 4 Als u terug wilt naar het vorige menu, drukt u op **Terug**.

Als het menu wilt verlaten en naar de stand-bymodus wilt teruggaan zonder instellingen te wijzigen, drukt u op .

## Menusneltoetsen gebruiken

Alle menu's, submenu's en instellingen zijn genummerd. Deze nummers worden rechtsboven in het scherm weergegeven.

- 1 Druk op **Menu**.
- 2 Toets het indexnummer in van het menu in dat u wilt openen.

**Voorbeeld:** U kunt een willekeurige toets toewijzen aan de functie Automatisch opnemen door te drukken op **Menu 3 > 1 > 1 > 1**.

## Menustructuur

In de volgende tabel ziet u een lijst met namen van de hoofdmenu's en de bijbehorende submenu's. De beschikbaarheid van de menu's is afhankelijk van de beschikbaarheid van de dienst in uw gebied. Menu's van het derde niveau worden niet weergegeven.

Menu	Functie	Submenu's
MENU 1	BERICHTEN	1 Bericht opstellen, 2 IN-vak, 3 Concepten, 4 Verzonden, 5 CBS-dienst, 6 Netwerkopdrachteditor, 7 Spraakberichten
MENU 2	OPROEPRINFO	1 Gemiste oproepen, 2 Ontvangen oproepen, 3 Laatst gekozen nummers, 4 Laatste oproepen wissen, 5 Gespreksduur tonen, 6 Gesprekskosten
MENU 3	INSTELLINGEN	1 Oproepinstellingen, 2 Telefooninstellingen, 3 Beveiligingsinstellingen, 4 Terug naar fabrieksinstellingen



MENU 4	DOORSCHAKELEN	1 <i>Alle spraakoproepen doorschakelen</i> , 2 <i>Doorschakelen indien in gesprek</i> , 3 <i>Doorschakelen indien niet opgenomen</i> , 4 <i>Doorschakelen indien niet beschikbaar</i> , 5 <i>Doorschakelen indien buiten bereik</i> , 6 <i>Alle faxoproepen doorschakelen</i> , 7 <i>Alle dataoproepen doorschakelen</i> , 8 <i>Alle doorschakelingen annuleren</i>
MENU 5	INFRAROOD	
MENU 6	SIM-DIENSTEN	Alleen beschikbaar indien ondersteund door uw SIM-kaart.


## Berichten (Menu 1)

De SMS-dienst (Short Message Service) is een netwerkdienst waarmee u korte tekstberichten kunt verzenden en ontvangen. Uw netwerkexploitant kan u hier meer over vertellen.


### Bericht opstellen (1-1)


Met deze menuoptie kunt u een kort bericht opstellen en verzenden.

### IN-vak (1-2)

Als u een SMS of picture message ontvangt, worden de tekst *N berichten ontvangen* en de indicator  op het scherm weergegeven en hoort u een signaal, tenzij u een stil profiel hebt opgegeven. U kunt picture messages ontvangen en doorsturen, maar u kunt deze niet bekijken met de Nokia 9210 communicator.

Er wordt ook een bericht weergegeven als u een fax- of mailbericht ontvangt. U kunt ontvangen fax- of mailberichten lezen in de daarvoor bestemde toepassingen van de communicator.

**Tip:** Tijdens het bekijken van een bericht kunt u het telefoonnummer in het bericht bellen door op  te drukken.

- 1 Druk tweemaal op **Lezen** om het bericht te bekijken, of druk op **Afsl.** om het later te bekijken.  
Als u een bericht later wilt bekijken, drukt u op **Menu > 1 > 2**, bladert u naar het gewenste bericht en drukt u op **Lezen**. Het bericht wordt weergegeven.
- 2 Als u tijdens het lezen van het bericht de lijst met opties wilt weergeven, drukt u op **Opties**. U kunt een geselecteerde optie activeren door op **Kiezen** te drukken. De beschikbare opties zijn:  
*Wissen* - Hiermee wist u het geselecteerde bericht uit het geheugen.  
*Antwoorden* - Hiermee opent u de editor waarin u een antwoord kunt opstellen. Toets het antwoord in en druk op **Opties > Zenden**.  
*Doorzenden* - Hiermee kunt u het nummer opgeven waarnaar het bericht moet worden doorgestuurd. Voer het nummer in en druk op **OK** om het bericht door te sturen.  
*Bewerken* - Hiermee opent u het actieve bericht in de editor, zodat u het bericht kunt bewerken.  
*Gebruik nr.* - Hiermee kunt u het telefoonnummer in het bericht kopiëren en naar het telefoonscherm verplaatsen. Vervolgens kunt u het nummer bellen door op  te drukken.  
*Details* - Hiermee kunt u de volgende gegevens weergeven: de naam en het telefoonnummer van de afzender, de verzenddatum en -tijd van het bericht en het nummer van het berichtencentrale.

## Concepten (1-3)

Met deze menuoptie kunt u de voorlopige versies van SMS-berichten weergeven en wijzigen.

## Verzonden (1-4)

Met deze menuoptie kunt u de SMS-berichten die u hebt verzonden, weergeven en wijzigen.

## CBS (1-5)

Met deze netwerkdienst kunt u SMS-berichten ontvangen over onderwerpen die u tevoren hebt gedefinieerd op de communicatorinterface. Zie 'CBS-viewer' op pagina 259.

Neem voor de beschikbare onderwerpen en bijbehorende onderwerpsnummers contact op met uw netwerkexploitant.

*Aan* - Hiermee schakelt u de ontvangst van informatieberichten in.

*Uit* - Hiermee schakelt u de ontvangst van informatieberichten uit.

## Netwerkopdrachteneeditor (1-6)

In dit submenu kunt u dienstaanvragen verzenden naar uw netwerkexploitant, zoals aanvragen voor het activeren van bepaalde netwerkdiensten. Uw netwerkexploitant kan u hier meer over vertellen.

**Tip:** Deze opdrachten staan ook bekend als USSD-opdrachten.

**Tip:** U kunt uw voicemailbox snel bellen door **100** gedurende langere tijd in te drukken.

## Spraakberichten (1-7)

### Spraakberichten afluisteren (1-7-1)

Als u dit submenu opent, wordt er automatisch naar uw voicemailbox gebeld. Hierbij wordt het nummer gebruikt dat u hebt opgeslagen in menu 1-7-2. Zodra de verbinding tot stand is gebracht, kunt u (indien nodig) de toegangscode voor uw mailbox of antwoordapparaat intoetsen.

Als u het nummer van uw voicemailbox nog niet hebt opgeslagen, wordt u eerst gevraagd of u het nummer wilt opslaan.

Houd er rekening mee dat de voicemailbox een netwerkdienst is waarop u zich mogelijk eerst moet abonneren.

### Nummer voicemailbox (1-7-2)

In dit submenu kunt u het nummer van uw voicemailbox opslaan en wijzigen. Een voicemailbox kan een netwerkdienst zijn of uw eigen antwoordapparaat. Neem voor meer informatie over de voicemailbox contact op met uw netwerkexploitant.

## Oproepinfo (Menu 2)

### Gemiste oproepen (2-1)

Hiermee geeft u een overzicht weer van gemiste oproepen.

- **Opmerking:** De communicator registreert gemiste oproepen alleen als de telefoon is ingeschakeld en u zich binnen het dekkinggebied van het netwerk bevindt.

■ **Tip:** *Ontvangen oproepen* en *Gemiste oproepen* zijn netwerkdiensten die alleen werken in netwerken waarin nummerherkenning wordt ondersteund.

### Ontvangen oproepen (2-2)

Hiermee geeft u een overzicht weer van ontvangen oproepen.

### Gekozen nummers (2-3)

Hiermee geeft u een overzicht weer van nummers waarnaar u hebt gebeld.

### Recente oproeplijsten wissen (2-4)

Hiermee kunt u selecteren welke oproepen u wilt wissen. U kunt kiezen uit: *Alles wissen*|*Gemist*|*Gekozen*|*Ontvangen*.

- **BELANGRIJK:** De telefoonnummers worden zonder waarschuwing gewist. U kunt deze handeling niet meer ongedaan maken.

### Gespreksduur (2-5)

Hiermee geeft u de gespreksduur weer van inkomende en uitgaande oproepen en kunt u de teller resetten.

### **Gespreksduur laatste oproep (2-5-1)**

Hiermee geeft u de gespreksduur weer van de laatste inkomende of uitgaande oproep in uren, minuten en seconden, bijvoorbeeld 00:02:15.

### **Totale gespreksduur (2-5-2)**

Hiermee geeft u de totale duur weer van alle inkomende en uitgaande oproepen die u met de communicator hebt gevoerd (ongeacht de SIM-kaart).

### **Gespreksduur ontvangen oproepen (2-5-3)**

Hiermee geeft u de totale duur weer van alle binnenkomende gesprekken die u met de communicator hebt gevoerd (ongeacht de SIM-kaart).

### **Gespreksduur gekozen nummers (2-5-4)**

Hiermee geeft u de totale duur weer van alle gesprekken die u met de communicator hebt gevoerd (ongeacht de SIM-kaart).

### **Tellers wissen (2-5-5)**

Hiermee kunt u alle tellers resetten. U wordt gevraagd de beveiligingscode op te geven. Houd er rekening mee dat u deze handeling niet meer ongedaan kunt maken.

- **Opmerking:** De definitieve gespreksduur die in rekening wordt gebracht door de netwerkexploitant kan variëren afhankelijk van de netwerkfuncties, afrondingen, belastingen, enzovoort.

## Gesprekskosten (2-6)

Met deze netwerkdienst kunt u verschillende gesprekskosten controleren. De kosten worden getoond in de kosteneenheden of valuta-eenheden die u hebt opgegeven in Menu 2-6-3-2. De gesprekskosten worden voor elke SIM-kaart afzonderlijk weergegeven. Voor deze instellingen hebt u de PIN2-code, de PIN-code of helemaal geen code nodig, afhankelijk van uw netwerkexploitant. Vraag uw netwerkexploitant om meer informatie.

### **Kosten laatste oproep /Eenheden laatste oproep (2-6-1) en Totale kosten/Totale eenheden (2-6-2)**

Hiermee geeft u de kosten of eenheden weer van het laatste of het actieve gesprek. In Totale kosten/eenheden (2-6-2) ziet u de totale kosten of eenheden van alle gesprekken die u met de huidige SIM-kaart hebt gevoerd.

Vanuit alle menu's krijgt u door te drukken op de selectietoets **Opties** toegang tot de volgende drie submenu's:

### **Kostentellers wissen (2-6-3-1)**

Alle kostentellers worden opnieuw ingesteld. Houd er rekening mee dat u deze handeling niet meer ongedaan kunt maken.

### **Kosten tonen/ Tonen in eenheden (2-6-3-2)**

U kunt kiezen of u de gesprekskosten en gesprekskostenlimieten in valuta- of in laadeenheden wilt weergeven. Vraag uw netwerkexploitant naar de prijzen van laadeenheden.

Op het scherm ziet u de optie die op het moment niet is geselecteerd. U selecteert de optie op het scherm door op **Kiezen** te drukken. Als u *Kosten tonen* hebt geselecteerd, voert u de prijs per eenheid in. Met \* of # voegt u een decimale komma in. Voer vervolgens de naam van valuta in.

### Gesprekskostenlimiet (2-6-3-3)

Hiermee kunt u een limiet instellen voor de totale kosten van uitgaande gesprekken naar een specifiek nummer in de laadeenheden of valuta-eenheden die u hebt opgegeven in Menu 2-6-3-2.

U schakelt de kostenlimiet in door *Aan* te selecteren. Voer de kostenlimiet in laadeenheden of valuta-eenheden in. Als u de limiet opgeeft in valuta-eenheden, kunt u met \* of # een decimale komma invoegen.

Nadat u de limiet hebt geactiveerd, wordt het aantal resterende eenheden weergegeven op het scherm als de telefoon zich in de stand-by-modus bevindt. Als alle eenheden zijn verbruikt, kunt u niet meer bellen.

U schakelt de kostenlimiet uit door *Uit* te selecteren.




- **Opmerking:** In sommige netwerken kunt u ook zonder beltegoed nog wel het alarmnummer kiezen dat is geprogrammeerd in het geheugen van uw telefoon (bijvoorbeeld 112 of een ander officieel alarmnummer).
- **Opmerking:** De definitieve gespreksduur die in rekening wordt gebracht door de netwerkexploitant kan variëren afhankelijk van de netwerkfuncties, afrondingen, belastingen, enzovoort.



# Instellingen (Menu 3)


## Oproepinstellingen (3-1)

### Opnemen via elke toets (3-1-1)

Als deze optie is geselecteerd, kunt u een inkomende oproep beantwoorden door op een willekeurige toets op het toetsenblok te drukken, met uitzondering van , , , de selectietoets **Stil** of de lege selectietoets.

### Automatisch herhalen (3-1-2)

Als deze functie is geselecteerd en u belt een nummer dat in gesprek is of niet wordt opgenomen, wordt het nummer automatisch net zolang gebeld tot verbinding tot stand is gebracht. Het maximum aantal herhaalpogingen is tien.

Druk op  als u de herhaalpogingen wilt beëindigen.

### Snelkeuze (3-1-3)

Als deze optie is geselecteerd, kunt u de telefoonnummers die zijn geprogrammeerd onder de snelkeuzetoetsen bellen door de geprogrammeerde snelkeuzetoets ingedrukt te houden. Zie 'Snelkeuzenummers' op pagina 90 voor meer informatie.

### Wachtfunctie-opties (3-1-4)

De wachtfunctie is een netwerkdiens. Neem contact op met uw netwerkexploitant als u zich hierop wilt abonneren. Zie 'Een oproep in de wacht beantwoorden' op pagina 84 voor meer informatie.

Kies *Activeren* om de wachtfunctie in te schakelen, *Annuleren* om de wachtfunctie uit te schakelen of *Status control*. om te zien of de wachtfunctie actief is en voor welke soorten oproepen.

### **Eigen nummer zenden (3-1-5)**

Gebruik deze netwerkdienst om uw telefoonnummer bekend te maken aan of verborgen te houden voor de persoon waarnaar u belt. Met *Netwerkinstel*. herstelt u de standaardwaarden van de telefoon, *Aan* of *Uit*, die u met uw netwerkexploitant bent overeengekomen.

### **Samenvatting na oproep (3-1-6)**

Als u bij deze functie *Aan* opgeeft, worden op het scherm kort de duur en de kosten (netwerkdienst) na elk gesprek weergegeven.

### **Lijn uitgaande oproepen (3-1-7)**

Als uw netwerk deze dienst ondersteunt, kunt u twee telefoonlijnen aansluiten op uw communicator. U kunt kiezen welke lijn u wilt gebruiken om te bellen. Zie 'Tabblad Lijn kiezen' op pagina 100 voor meer informatie.

## **Telefooninstellingen (3-2)**

### **Klok (3-2-1)**

U kunt kiezen of u de tijd wilt weergeven op het scherm.

### **Celinformatie (3-2-2)**

Als deze functie is geselecteerd, kunt u zien wanneer de telefoon wordt gebruikt in een netwerkcel die gebruik maakt van Micro-Cellular Network-technologie. Ook als de SIM-kaart wordt veranderd of de telefoon wordt uitgeschakeld, blijft deze instelling actief.

### **Welkomsttekst (3-2-3)**

U kunt een bericht van maximaal 44 tekens lang opstellen dat op het scherm verschijnt zodra u de telefoon inschakelt.

### **Netwerk kiezen (3-2-4)**

U kunt het netwerk waarmee u verbonden bent automatisch of handmatig kiezen.

Als u *Automatisch* kiest, selecteert de telefoon automatisch een draadloos netwerk dat beschikbaar is in uw gebied. Als u zich buiten het dekkinggebied van uw eigen netwerk bevindt, selecteert de communicator een netwerk waarmee uw netwerkexploitant een roaming-overeenkomst heeft afgesloten.

Als u *Handmatig* kiest, ziet u een lijst met beschikbare netwerken waaruit u zelf een netwerk kunt kiezen. Als uw netwerkexploitant geen roaming-overeenkomst heeft afgesloten met het door u gekozen netwerk verschijnt de tekst *Geen toegang* op het scherm en moet u een ander netwerk kiezen.

### **Actie SIM-dienst bevestigen (3-2-5)**

Als u de bevestigingsberichten wilt afbeelden op het telefoonscherm die worden verzonden tussen de telefoon en het netwerk als u gebruik maakt van de SIM-diensten, selecteert u de optie *Vragen* in het menu 3-2-5 (Actie SIM-dienst bevestigen?).

## Beveiligingsinstellingen (3-3)

De beveiligingsvoorzieningen zorgen ervoor dat uw telefoon niet door onbevoegden gebruikt kan worden en dat belangrijke instellingen niet gewijzigd kunnen worden. In de meeste gevallen moet u voor het activeren of wijzigen van de beveiligingsopties eerst de juiste toegangscode opgeven. Zie 'Beveiligingsinstellingen' op pagina 241.

- **Opmerking:** Als u gespreksbeperkende beveiligingsvoorzieningen hebt geactiveerd (bijvoorbeeld oproepblokkering, vaste nummers of systeemblokkering), kunt u in sommige netwerken nog wel bellen naar bepaalde alarmnummers (bijvoorbeeld 112 of een ander officieel alarmnummer).

### PIN-code vragen (3-3-1)

De opties zijn *Aan* en *Uit*. Zie 'Beveiligingsinstellingen' op pagina 241.

### Oproepblokkering (3-3-2)

Met deze netwerkdienst kunt u inkomende en uitgaande oproepen van en naar uw telefoon beperken.

De beschikbare opties zijn: *Uitgaande oproepen/Internationale oproepen/ Internationaal behalve naar eigen land/Inkomende oproepen/Inkomende oproepen in buitenland/Alle blokkeringen annuleren*.

■ **Tip:** Voor deze functie hebt u een wachtwoord nodig.

### **Besloten gebruikersgroep (3-3-3)**

Met deze netwerkdienst kunt u instellen dat de communicator alle oproepen van en naar een geselecteerde groep gebruikers accepteert. Neem voor meer informatie over het maken van een gebruikersgroep en het activeren van deze dienst contact op met uw netwerkexploitant.

Met *Standaard* stelt u de telefoon in voor het gebruik van een gebruikersgroep waarvoor de SIM-kaarteigenaar een overeenkomst heeft gesloten met de netwerkexploitant.

*Aan* - Hiermee gebruikt u een bepaalde gebruikersgroep. Er kunnen uitsluitend oproepen worden gemaakt of ontvangen door de leden van de geselecteerde groep.

*Uit* - Oproepen kunnen worden gemaakt en ontvangen op de gebruikelijke manier. U kunt deze optie alleen gebruiken als u daartoe de bevoegdheid hebt.

### **Beveiliging voor andere SIM-kaart (3-3-4)**

Met de beveiligingscode kunt u uw telefoon beveiligen tegen onbevoegd gebruik. Hiervoor moet u de beveiliging voor een andere SIM-kaart selecteren. Zie 'Beveiligingsinstellingen' op pagina 241 voor meer informatie.

### **Toegangscodes wijzigen (3-3-5)**

In dit submenu kunt u de beveiligingscode, de PIN-code, de PIN2-code en het wachtwoord wijzigen. Zie 'Beveiligingsinstellingen' op pagina 241.

De toegangscode mag alleen de cijfers 0 t/m 9 bevatten.

■ **Tip:** U kunt ook drukken op **Menu** en **#** om uw beveiligingscode in te voeren.

## Systemvergrendeling (3-3-6)

In dit submenu kunt u de communicator vergrendelen. Druk op **Kiezen** en voer uw beveiligingscode in. De communicator wordt onmiddellijk vergrendeld. Wanneer de communicator vergrendeld is, kunt u vooraf ingestelde alarmnummers bellen met behulp van de telefoon. Daarnaast kunt u binnenkomende gesprekken beantwoorden en alarmnummers bellen met behulp van de toepassing Telefoon. Alle andere handelingen zijn vergrendeld. Zelfs als u de batterij verwijdt en vervangt, blijft de telefoon vergrendeld. U kunt de vergrendeling van de communicator opheffen door te drukken op **Vrijgev.** en de beveiligingscode in te voeren. Meer informatie over het vergrendelen van de telefoon en overige beveiligingsvoorzieningen vindt u in 'Beveiligingsinstellingen' op pagina 241.

## Terug naar fabrieksinstellingen (3-4)

U kunt van sommige menu-instellingen de oorspronkelijke instellingen herstellen. Hiervoor hebt u de beveiligingscode nodig. Deze functie heeft geen invloed op de opgeslagen telefoonnummers en namen, toegangscode, het hoofdtelefoonvolume, de oproeptellers, kostentellers, geselecteerde beltonen of SMS-berichten.


## Doorschakelen (Menu 4)

Met deze netwerkdienst kunt u inkomende spraakoproepen naar een ander telefoonnummer doorschakelen als u niet gestoord wilt worden, als de telefoon is uitgeschakeld of als u zich buiten het dekkingsgebied van het netwerk bevindt. Zie 'Spraakoproepen doorschakelen' op pagina 92 voor meer informatie.

De beschikbare opties zijn: *Alle spraakoproepen doorschakelen*|*Doorschakelen indien in gesprek*|*Doorschakelen indien niet opgenomen*|*Doorschakelen indien buiten bereik*|*Doorschakelen indien niet beschikbaar*|*Alle faxoproepen doorschakelen*|*Alle dataoproepen doorschakelen*|*Alle doorschakelingen annuleren*.

Selecteer *Activeren* om de functie Doorschakelen te activeren als dit is toegestaan in het netwerk, of *Annuleren* als u deze functie wilt uitschakelen. Selecteer *Status control*. om te controleren of het doorschakelen is geactiveerd.

Als u *Doorschakelen indien niet opgenomen* of *Doorschakelen indien niet beschikbaar* selecteert, kunt u ook *Vertraging* selecteren om het aantal seconden op te geven waarna de oproep moet worden doorgeschakeld. De opties zijn: *5 sec*|*10 sec*|*15 sec*|*20 sec*|*25 sec*|*30 sec*.

■ **Tip:** Als u de optie *Alle spraakoproepen doorschakelen* hebt ingesteld, wordt het pictogram  afgebeeld als de telefoon zich in de stand-bymodus bevindt.

## Infrarood (Menu 5)

Met deze functie kunt u via infrarood gegevens ontvangen en versturen en naar een ander apparaat. Zorg dat de infraroodpoort van de communicator is gericht op de infraroodpoort van het andere apparaat en druk op **Activ..** Zie 'De infraroodverbinding activeren' op pagina 40 voor meer informatie.

● **Opmerking:** De communicator is een Klasse 1-laserproduct.

## SIM-diensten (Menu 6)

Naast de functies van uw telefoon, bevat uw SIM-kaart mogelijk een aantal aanvullende diensten die u kunt gebruiken in Menu 6. Menu 6 is alleen beschikbaar als dit menu door uw SIM-kaart wordt ondersteund. De naam en de inhoud van het menu is geheel afhankelijk van de beschikbare diensten.

Raadpleeg de leverancier van uw SIM-kaart (bijvoorbeeld uw netwerkexploitant, Internet-aanbieder of andere leverancier) voor informatie over de beschikbare SIM-diensten, de tarieven en het gebruik van deze SIM-diensten.

Als u de bevestigingsberichten wilt afbeelden op het telefoonscherm die worden verzonden tussen de telefoon en het netwerk als u gebruik maakt van de SIM-diensten, selecteert u de optie *Vragen* in het menu 3-2-5 (Actie SIM-dienst bevestigen?).

- **Opmerking:** Om toegang te krijgen tot deze diensten moet u mogelijk een SMS-bericht verzenden of een telefoonnummer bellen waarvoor kosten in rekening kunnen worden gebracht.



# 4. Bureaublad

Bureaublad is een toepassing voor het maken en beheren van koppelingen naar uw favoriete documenten, toepassingen of software van derden.

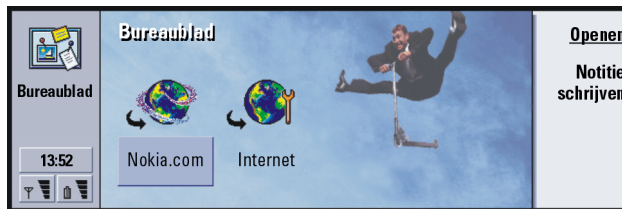
## Beginvenster

Als u de toepassing Bureaublad voor het eerst gebruikt, bevat het beginvenster standaard de volgende koppelingen: een snelkoppeling naar de toepassing Internet, een snelkoppeling naar een document met de naam "Read me first" en een koppeling naar de officiële Nokia-website.

Het is niet mogelijk om meerdere koppelingen tegelijk te selecteren. U kunt de koppelingen van Bureaublad alleen in de toepassing Bureaublad verwijderen.

**Tip:** Uw favoriete koppelingen kunnen bijvoorbeeld koppelingen naar Internet-pagina's, WAP-diensten, toepassingen, documenten of fotoalbums zijn.

**Tip:** U kunt de volgorde van de koppelingen aanpassen aan uw eigen wensen. Selecteer de koppeling, druk op de toets Menu en kies *Bestand > Verplaatsen*. Verplaats de koppeling met behulp van de navigatietoets naar de gewenste locatie en druk vervolgens op **Item hier plaatsen**.



Figuur 15

■ **Tip:** Als u het pictogram, de label en de parameters van een koppeling wilt bekijken en wijzigen, drukt u op de toets Menu en kiest u *Bestand > Eigenschappen...*

**Voorbeeld:** Notities zijn handig als u korte lijsten wilt maken.

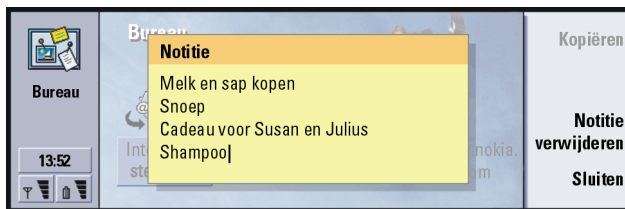
■ **Tip:** U kunt vanuit elke toepassing en zelfs als u aan het bellen bent, snel een notitie opstellen. U hoeft alleen maar twee keer op de toepassingstoets Desk te drukken.

## Een koppeling toevoegen

- 1 Selecteer het programma, de programmagroep of een ander item waarvoor een snelkoppeling aan Bureaublad wilt toevoegen.
- 2 Druk op de toets Menu en kies vervolgens *Bestand > Toevoegen aan Bureaublad*.

## Notities opstellen

- 1 Druk op **Notitie schrijven**. Hiermee opent u een eenvoudige teksteditor.



*Figuur 16*

- 2 Schrijf de notitie.
- 3 Druk op **Sluiten** om het document op te slaan. De notitie verschijnt nu in het beginvenster van Bureaublad.

## De achtergrondafbeelding wijzigen

U kunt de achtergrondafbeelding van het beginvenster van Bureaublad aanpassen.

- 1 Druk op de toets Menu en kies *Tools > Instellingen...* Er verschijnt een dialoogvenster.
  - 2 Definieer de volgende gegevens:  
*Achtergrondafbeelding:* U kunt kiezen uit *Ja* en *Nee*.  
*Afbeeldingsbestand:* Druk op **Wijzigen** om een afbeelding op te geven. Als u de afbeelding wilt bekijken, drukt u op **Voorbeeld**.
  - 3 Druk **Gereed**.
- **Opmerking:** Het afbeeldingsbestand dat u als achtergrondafbeelding kiest, moet even groot als of groter dan het scherm zijn. Zie 'Beeldverwerking' op pagina 253 voor meer informatie.

## 5. Telefoon

U kunt de toepassing Telefoon gebruiken om te bellen en gebeld te worden, om handenvrij te bellen of om telefonische vergaderingen te voeren. U kunt gesprekken opnemen en doorverbinden, voicemailboxes beluisteren en instellingen en profielen beheren.

U start de toepassing Telefoon door op de toepassingstoets Tel op het toetsenbord te drukken.

U kunt de telefoon gebruiken als:

- de telefoon is ingeschakeld;
- de communicator een geldige SIM-kaart bevat, en
- u zich binnen het dekkingsgebied van het draadloze netwerk bevindt.

Sommige handelingen die hier worden beschreven, kunnen ook via de klep van de communicator worden uitgevoerd.

- **Opmerking:** Tijdens het bellen kunt u de klep gewoon openen of sluiten. Als u via de toepassing Telefoon een telefoongesprek voert en u sluit de klep, kunt u het gesprek voortzetten met behulp van de telefoon.

■ **Tip:** Ook tijdens een telefoongesprek is het mogelijk naar andere toepassingen over te schakelen.

■ **Tip:** Als u de handenvrije modus wilt uitschakelen, drukt u op de toets Menu en kiest u eerst *Instellingen > Bellen...* Vervolgens kiest u *Geluid als de klep open is* en drukt u op **Wijzigen** om de handenvrije modus op *Uit* te zetten.

■ **Tip:** U kunt in- en uitzoomen om de tekst leesbaarder te maken of meer items op het scherm weer te geven. Druk op de toets Menu en selecteer *Beeld > Inzoomen* of *Uitzoomen*.

■ **Tip:** Als u het laatst gekozen nummer opnieuw wilt kiezen, kunt u ook op de sneltoetsen Chr+Tel drukken.

## Handmatig bellen

- 1 Typ het telefoonnummer in het veld onder in het beginvenster.
- 2 Druk op **Bellen**. Gebruik de handenvrije modus van de communicator om van dichtbij te spreken en te luisteren, terwijl de klep geopend is. U kunt ook de klep sluiten en verdergaan via de telefoon aan de voorkant.

## Een nummer uit de telefoonlijst bellen

Als u geen actieve spraakoproepen hebt, wordt de telefoonlijst weergegeven in het beginvenster van de toepassing Telefoon. De standaardtelefoonlijst is opgeslagen in het geheugen van de communicator. Bovenaan de telefoonlijst kunt u mappen selecteren die op de SIM-kaart staan of op een geheugenkaart, als deze is geïnstalleerd. Contactkaarten die geen telefoonnummers bevatten worden lichter gekleurd weergegeven.

- 1 Selecteer een contact in de telefoonlijst door te bladeren of met behulp van het zoekveld.
- 2 Druk op **Bellen**. Als het contact meerdere telefoonnummers heeft, wordt een lijst geopend waarin alle telefoonnummers van het contact worden weergegeven. Kies een nummer in de lijst en druk op **Bellen**.



Figuur 17

## Een nummer bellen uit de lijst met recente oproepen

- 1 Druk in het beginvenster op **Recente oproepen**. Het dialoogvenster *Gekozen nummers* wordt geopend. Als er nieuwe oproepen zijn die u hebt gemist, wordt het dialoogvenster *Gemiste oproepen* geopend.
- 2 Als u oproepen uit een van de andere lijsten wilt weergegeven, selecteert u een opdracht-knop aan de rechterzijde van het scherm. Als u bijvoorbeeld een lijst met ontvangen oproepen wilt weergegeven, drukt u op **Ontvangen oproepen**.
- 3 Selecteer een nummer in de lijst en druk op **Bellen**. Als u het nummer hebt gekozen, kunt u de klep sluiten en het gesprek voortzetten, tenzij u de handenvrije modus wilt gebruiken. Zie pagina 76.

■ **Tip:** Met de toetsencombinatie Ctrl+Tel kunt u de weergave *Gemiste oproepen* snel openen.

■ **Tip:** U kunt een telefoonnummer toevoegen aan een contactkaart. Druk in het beginvenster op **Recente oproepen**. Selecteer een oproep, druk op de toets Menu en vervolgens op *Bewerken > Toevoegen aan contacten*.

## De telefoon beantwoorden



Figuur 18

■ **Tip:** De naam van de beller wordt weergegeven in het bericht als het telefoonnummer is meegezonden met de oproep en als het nummer van de beller wordt weergegeven in het contactenbestand.

■ **Tip:** Gebruik de navigatietoetsen als u het volume van de luidspreker wilt aanpassen. Als u op > drukt, gaat het volume omhoog en als u op < drukt, gaat het volume omlaag.

- 1 Als u een oproep ontvangt en de klep van de communicator is geopend, wordt er een bericht over de inkomende oproep weergegeven. Als u de oproep wilt beantwoorden, drukt u op **Opnemen** of sluit u de klep van het apparaat en neemt u op via de telefoon.
  - 2 Als u de oproep niet wilt beantwoorden, drukt u op **Weigeren**. Als u het belsignaal wilt dempen, drukt u op **Geluid dempen**.
- **Opmerking:** U kunt niet tegelijkertijd twee actieve oproepen hebben, tenzij u aan een telefonische vergadering deelneemt. De huidige oproep wordt automatisch in de wacht gezet wanneer u een nieuwe inkomende oproep beantwoordt. Zie 'Telefonische vergaderingen houden' op pagina 81 voor informatie over telefonische vergaderingen.

## Een voicemailbox bellen en programmeren

Een voicemailbox werkt hetzelfde als een antwoordapparaat. U kunt de voicemailbox gebruiken om inkomende berichten van gemiste oproepen op te slaan. Veel netwerkexploitanten bieden bij de SIM-kaart een voicemailboxservice. Als uw SIM-voicemailbox geen nummer heeft, kunt u het nummer zelf invoeren. U moet echter nog wel contact opnemen met uw netwerkexploitant voor een telefoonnummer dat kan worden gebruikt voor deze voicemailbox.

U kunt uw voicemailbox bellen door in het beginvenster van de telefoonlijst op **Voicemailbox** te drukken. Zie figuur 17. Als u over meerdere voicemailboxes beschikt, wordt u in een dialoogvenster gevraagd om een mailbox te kiezen in de lijst.

U kunt als volgt extra voicemailboxes programmeren:

- 1 Neem contact op met uw netwerkexploitant voor een telefoonnummer dat kan worden gebruikt voor een extra voicemailbox.
- 2 Druk op de toets Menu en selecteer *Instellingen > Voicemailboxes...*
- 3 Als het dialoogvenster *Voicemailboxes* wordt weergegeven, drukt u op **Toevoegen**. Voer een naam en nummer in.

■ **Tip:** Een andere manier om uw voicemailbox te bellen, is door op de toets **1** op de voorkant van de telefoon te drukken en deze ingedrukt te houden.

## Een telefoongesprek opnemen

U kunt het gesprek tijdens het bellen opnemen. Druk tijdens het bellen op de toets Menu en selecteer *Bellen > Opnemen*. Zo opent u de toepassing Recorder. Zie pagina 252 voor meer informatie over de toepassing Recorder.



- **Opmerking:** Houdt u zich aan alle wetgeving met betrekking tot het opnemen van gesprekken.

## Bellen tijdens een gesprek

U kunt in gesprek zijn, en tegelijkertijd een oproep in de wacht hebben staan. U kunt schakelen tussen de twee oproepen. Deze situatie is van toepassing ongeacht of u zelf belt of wordt gebeld.

Op het scherm kunnen maximaal drie oproepen worden weergegeven, terwijl er slechts twee oproepen actief kunnen zijn. Zie figuur 19. Voordat u een *STAND-BY* gesprek kunt beantwoorden, moet u het gesprek dat *INDE WACHT* staat beëindigen of het actieve gesprek (*ACTIEF*) beëindigen.

- 1 Als u al een actieve oproep en een oproep in de wacht hebt, beëindigt u een van de oproepen of voegt u ze samen in een telefonische vergadering.
- 2 Druk op **Nieuwe oproep** en kies het nieuwe nummer. De vorige oproep wordt in de wacht gezet.
- 3 Gebruik de navigatietoetsen om te schakelen tussen de oproepen. De actieve oproep wordt weergegeven in een frame met een donkere lijn. De opdrachtknoppen worden aangepast op basis van de status van de geselecteerde oproep. Een oproep in de wacht kan bijvoorbeeld worden gewijzigd in een actieve oproep door de oproep met de navigatietoetsen te selecteren en vervolgens op **Activeren** te drukken.

Deze oproep, met de donkere lijn  
Pictogram Oproepstatus rond het frame, wordt geselecteerd



Figuur 19

- Als u een oproep wilt beëindigen, selecteert u de desbetreffende oproep met de navigatietoetsen en drukt u op **Oproep beëindigen**.

## Telefonische vergaderingen houden

De telefonische vergadering is een netwerkservice. Neem contact op met uw netwerkexploitant om na te gaan of deze service beschikbaar is. In een telefonische vergadering kunnen u en maximaal vijf andere personen elkaar tegelijk horen. Op het scherm wordt een telefonische vergadering als één oproep weergegeven.

- Bel een van de deelnemers.
- Als de gebelde persoon heeft opgenomen, belt u de tweede persoon door op **Nieuwe oproep** te drukken. Het eerste gesprek wordt in de wachtstand geplaatst.
- Wacht nu tot de tweede persoon opneemt.

- 4 Als u beide personen aan een telefonische vergadering wilt laten deelnemen, drukt u op **Conferentievergadering**. Op het scherm wordt één telefonische vergadering weergegeven. Druk op **Telefonische vergadering** om de twee deelnemers van de telefonische vergadering weer te geven.
- 5 Als u een andere persoon wilt toevoegen, drukt u op **Nieuwe oproep**. De telefonische vergadering wordt in de wacht gezet. Als de persoon opneemt, drukt u op **Conferentievergadering**. Deze nieuwe persoon wordt dan opgenomen in de telefonische vergadering.
- 6 Herhaal stap 5 als u nog meer personen wilt toevoegen.

**Tip:** Wanneer u alle deelnemers hebt toegevoegd aan de telefonische vergadering, kunt u de klep sluiten en het gesprek voortzetten via de telefoon.



Figuur 20

## Een deelnemer uit een telefonische vergadering verwijderen

- 1 Druk op **Telefonische vergadering**.
- 2 Selecteer de beller in de lijst met deelnemers en druk op **Verwijderen**. Zie figuur 20.

## Privé met één van de deelnemers van de telefonische vergadering spreken

- 1 Druk op **Telefonische vergadering**.
- 2 Selecteer een deelnemer in de lijst en druk op **Eén op één**. De oproep wordt nu in tweeën gesplitst: de telefonische vergadering is in de wacht gezet en het één op één-gesprek is actief.
- 3 Als u het privé-gesprek hebt beëindigd, kunt u teruggaan naar de telefonische vergadering door op **Conferentievergadering** te drukken.

### Oproepen doorschakelen

Het doorschakelen van gesprekken is een netwerkservice waarbij u twee oproepen met elkaar verbindt en zelf de verbinding met beide oproepen verbreekt. Neem contact op met uw netwerkexploitant om na te gaan of deze service beschikbaar is. Als u een oproep in de wacht hebt en er een andere oproep actief is of als u wordt gewaarschuwd bij een uitgaande oproep, drukt u op de toets Menu en selecteert u *Bellen > Overdragen* om de oproepen met elkaar te verbinden.

- **Opmerking:** Mogelijk worden de kosten voor de doorgeschakelde oproep gedeeltelijk in rekening gebracht. Neem contact op met uw netwerkexploitant voor meer informatie.
- **Opmerking:** U kunt alleen spraakoproepen doorschakelen. Faxberichten, dataoproepen of telefonische vergaderingen kunnen niet worden doorgeschakeld.

■ **Tip:** Als u logboekbestanden van alle oproepen wilt weergeven, drukt u op de toets Menu en selecteert u *Tools > Algemeen*. In het Algemeen logboek worden alle inkomende en uitgaande spraak- en dataoproepen weergegeven.

## Een oproep in de wacht beantwoorden

U moet zich eerst aanmelden bij een netwerkservice die de wachtfunctie aanbiedt, voordat er oproepen in de wacht kunnen worden geplaatst en u deze kunt beantwoorden. De wachtfunctie kunt u selecteren bij Netwerkservices, zie pagina 94.

- 1 Als u tijdens het bellen een nieuwe oproep ontvangt, hoort u een geluid en wordt er een bericht weergegeven dat u attent maakt op een nieuwe inkomende oproep.
- 2 Druk op **Opnemen**. De actieve oproep wordt in de wacht gezet.

## DTMF-tonen verzenden tijdens een oproep

Het DTMF-systeem wordt bij alle touch-tonetelefoons gebruikt. DTMF houdt in dat elke toets een bepaalde frequentie of toon krijgt toegewezen, zodat deze toets gemakkelijk kan worden herkend door een microprocessor. Met behulp van DTMF-tonen kunt u communiceren met voicemailboxes, geautomatiseerde telefoonsystemen, enzovoort.

Er zijn twee methoden voor het verzenden van DTMF-tonen tijdens een oproep.

Of:

Voer de cijfers in met het toetsenbord van de communicator. U hoeft geen menu- of opdrachtknop te selecteren voordat u de cijfers invoert. Iedere toetsaanslag produceert een DTMF-toon die wordt verzonden tijdens het gesprek.

U kunt ook als volgt te werk gaan.

- 1 Druk op **DTMF verzenden**. De DTMF-reeksen die u hebt opgeslagen in de contactkaart van de persoon waarmee u spreekt, worden weergegeven. Zie pagina 112 voor informatie over het opslaan van DTMF-reeksen.
- 2 Selecteer een DTMF-reeks. U kunt de reeks bewerken. Als er geen opgeslagen reeksen zijn, kunt u een nieuwe DTMF-reeks invoeren in het invoerveld.
- 3 Druk op **Toon verzenden**.

- **Opmerking:** U kunt DTMF-tonen verzenden tijdens een telefonische vergadering door de cijfers te typen met het toetsenbord van de communicator, maar u kunt opgeslagen DTMF-reeksen niet openen.

■ **Tip:** Behalve de cijfers **0 – 9**, kunt u ook de tekens **p, w, \*** en **#** gebruiken voor het verzenden van DTMF-tonen. Zie 'DTMF-tonen opslaan' op pagina 112 voor meer informatie over deze tekens.

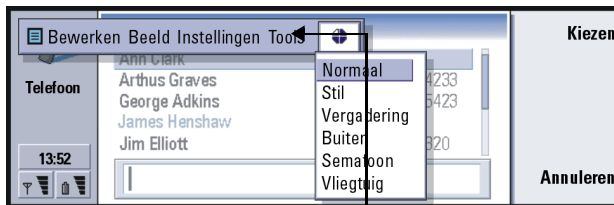
## Telefooninstellingen

Druk in het beginvenster van de toepassing Telefoon op de toets Menu en selecteer *Instellingen* om een van de volgende instellingen te selecteren.

### Profielinstellingen

Profielen worden gebruikt om de instellingen van verschillende gebruiksomgevingen van de communicator te groeperen. In de instellingen kunt u de profiel functies wijzigen. Er is altijd één profiel actief.

Als u het actieve profiel wilt wijzigen, drukt u op de toets Menu. Gebruik de navigatietoetsen om het pictogram Profielen, rechts van de menubalk, en een nieuw profiel in de menulijst te selecteren.



**Pictogram Profielen**

*Figuur 21*

Als u een profiel wilt selecteren en wijzigen, drukt u op de toets Menu en selecteert u *Instellingen > Profielen...*

De volgende profielen zijn meegeleverd met de communicator:

*Normaal*: het standaardprofiel van de communicator.

*Stil*: u kunt dit profiel instellen als u alle waarschuwingstonen wilt uitschakelen (behalve de alarmklok en de herinnering, zie 'Opmerking' op pagina 87).

*Vergadering*: u kunt opgeven hoe de communicator moet werken als u in een vergadering zit. Zo kunt u de tonen bijvoorbeeld op een laag volume instellen.

*Buiten*: u kunt opgeven hoe de communicator moet werken als u buiten bent.

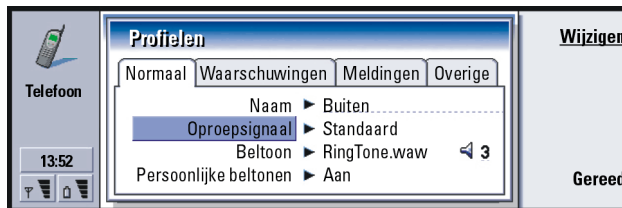
*Semafoon*: u kunt dit profiel instellen als de communicator als pieper moet fungeren. Standaard is ingesteld dat er geen beltoon is en dat u een waarschuwingstonen hoort wanneer u een SMS-bericht ontvangt.

*Vliegtuig*: hiermee wordt het profiel Vliegtuig ingesteld. Zie 'Profiel Vliegtuig' op pagina 101 voor meer informatie.

- **Opmerking**: Als u de alarmklok hebt ingeschakeld of wanneer u in Agenda een alarmtijd hebt ingesteld, blijven deze ingeschakeld in alle profielen, ook in het profiel Stil.

## Een nieuw profiel maken

- 1 Als u een profiel wilt maken, drukt u op de toets Menu en selecteert u *Instellingen* > *Profielen...* Vervolgens drukt u op **Nieuw**. De huidige waarden van het profiel Algemeen worden naar het nieuwe profiel gekopieerd. U kunt de waarden desgewenst wijzigen.
- 2 Als u de instellingen van een van de profielen wilt wijzigen, selecteert u een profielnaam en drukt u op **Bewerken**. Er wordt een dialoogvenster met vier tabbladen geopend, zoals wordt weergegeven in figuur 22. Definieer de volgende gegevens voor deze tabbladen:



Figuur 22

### Tabblad Algemeen

**Naam**: Voer de naam in van het profiel. Van bepaalde profielen kunt u de naam niet wijzigen.



*Oproepsignaal:* Kies het oproepsignaal voor de beltoon. U kunt kiezen uit:  
*Standaard/Oplopend/ 1 keer bellen.*

*Beltoon:* Hiermee definieert u het geluid voor de inkomende oproep. Druk op **Wijzigen**. Nu kunt u een keuze maken uit de geluidsbestanden die met de communicator zijn meegeleverd. U kunt ook zoeken naar eventuele andere geluidsbestanden. Zie pagina 252 voor het opnemen van tonen.

*Beltoon, lijn 1: en Beltoon, lijn 2:* Hiermee definieert u het geluid voor inkomende oproepen die op twee verschillende lijnen binnenkomen, indien beschikbaar. Druk op **Wijzigen**. Nu kunt u een keuze maken uit de geluidsbestanden die met de communicator zijn meegeleverd. U kunt ook zoeken naar eventuele andere geluidsbestanden.

*Persoonlijke beltonen:* Hiermee definieert u of de persoonlijke beltoon van bellers wordt gebruikt. U kunt kiezen uit: *Aan/Uit*. Zie 'Een beltoon koppelen' op pagina 109 voor informatie over het koppelen van een beltoon aan een contactkaart.

## Tabblad Waarschuwingen

*Klokalarm, Herinnering, SMS-bericht ontvangen en Faxbericht ontvangen:* U kunt een specifiek geluid kiezen om te worden gewaarschuwd bij elk van deze situaties. Selecteer een optie en druk vervolgens op **Wijzigen** als u wilt kiezen uit geluidsbestanden die zijn meegeleverd met de communicator. U kunt ook zoeken naar andere geluidsbestanden. Door op **Volume** te drukken kunt u het volume van een alarm aanpassen.

## Tabblad Meldingen

*Toetsenbordtoon:* Hiermee kunt u het geluid voor het toetsenbord instellen. U kunt kiezen uit: *Uit/ Zacht/Hard*.

*Toetsenbloktoon:* Hiermee kunt u het geluid voor het toetsenblok instellen. U kunt kiezen uit: *Uit/ Zacht/Hard*.

*Alarmtonen:* U kunt kiezen uit: *Aan/Uit*. Alarmtonen zijn tonen waarmee een fout (bijvoorbeeld een onjuiste toetsaanslag) of ongewenste situatie (zoals een bijna lege batterij) wordt aangegeven.

## Tabblad Overige

*Beltoon voor:* Hiermee kunt u kiezen bij welke inkomende oproepen u een beltoon hoort. U kunt kiezen uit: *Alle oproepen/Alleen VIP-groep/Geen*. Als u *Alleen VIP-groep* kiest, hoort u alleen een beltoon bij oproepen van personen die als VIP zijn gedefinieerd. Zie het hoofdstuk Contacten, pagina 121. Alle andere oproepen worden op het scherm weergegeven met een bericht, maar zonder beltoon.

*Alle oproepen doorschakelen:* Hiermee kunt u een bestemming definiëren waarnaar alle inkomende oproepen worden doorgeschakeld. De eerste optie is *Zelf gedefinieerd*, dat wil zeggen dat u de instellingen voor het doorschakelen gebruikt die zijn opgegeven in het begindialoogvenster Doorschakelen. (Zie pagina 91.)

De resterende doorschakelopties zijn dezelfde als de opties die worden weergegeven op pagina 92. Als u het profiel wijzigt, overschrijven de instellingen die u hier opgeeft de instellingen die u maakt door de toets Menu te selecteren en > *Instellingen* > *Netwerkservices* > *Doorschakelen...* te selecteren. Zie 'Instellingen van netwerkservices' op pagina 91.

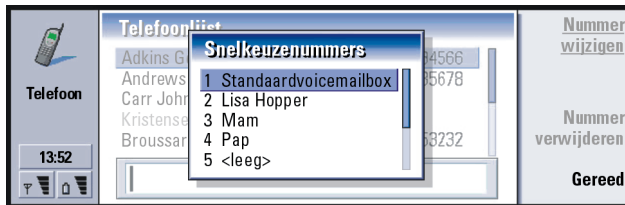
**Tip:** Zie ook 'Snelkeuzenummers kiezen' op pagina 48.

## Snelkeuzenummers

Met behulp van snelkeuzenummers kunt u snel veelgebruikte nummers bellen. U kunt aan acht telefoonnummers snelkeuzenummers toewijzen. Een voorbeeld wordt weergegeven in figuur 23.

- 1 Druk op de toets Menu en selecteer *Instellingen* > *Snelkeuzenummers...*
- 2 Als u een nummer wilt toewijzen aan een snelkeuzelocatie of een bestaand nummer wilt wijzigen, drukt u op **Nummer toevoegen** of **Nummer wijzigen**. Er wordt een lijst met contacten weergegeven uit de contactendatabase.
- 3 Selecteer een contactkaart en druk op **Kiezen**. Contactkaarten zonder telefoonnummer worden lichter gekleurd weergegeven.

Locatienummer 1 is gereserveerd voor het bellen van uw standaardvoicemailbox. Zie pagina 95 voor meer informatie. U kunt deze waarde niet wijzigen, dus wordt het item lichter gekleurd weergegeven. Zie pagina 79 voor meer informatie over voicemailboxes.



Figuur 23

## Instellingen van netwerkservices

- **Opmerking:** Mogelijk worden netwerkservices niet door alle netwerkexploitanten aangeboden. Als er services worden aangeboden, moet u zich hierop wellicht abonneren.

Informatie over de status van deze services wordt opgeslagen op het netwerk. Daarom worden de huidige instellingen pas weergegeven als u de netwerkgegevens als volgt aanvraagt:

- 1 Druk op de toets Menu en selecteer *Instellingen > Netwerkservices*
- 2 Als u bijvoorbeeld de instelling van *Doorschakelen indien in gesprek* wilt controleren, kiest u *Doorschakelen...*, selecteert u deze met de navigatietoets en drukt u vervolgens op **Status controleren**. Als de aanvraag aan het netwerk wordt ingediend, wordt er een bericht weergegeven op het scherm.
- 3 Als de aanvraag geslaagd is, wordt de nieuwe status weergegeven in de lijst met instellingen.

■ **Tip:** Als u de instellingen voor het doorschakelen of blokkeren van spraakoproepen wilt wijzigen, moet de telefoon zijn ingeschakeld.



Figuur 24

## Spraakoproepen doorschakelen

Met behulp van het doorschakelen van spraakoproepen kunt u de inkomende spraakoproepen doorschakelen naar een ander telefoonnummer. Het kan worden vergeleken met doorverbinden.

- 1 Druk op de toets Menu en selecteer *Instellingen > Netwerkservices > Doorschakelen...* Het dialoogvenster Spraakoproepen doorschakelen wordt geopend.
- 2 Kies een van de volgende doorschakelopties:
  - Alle oproepen doorschakelen:* alle inkomende oproepen worden doorgeschakeld. U kunt ook een specifieke instelling in een profiel instellen voor *Alle oproepen doorschakelen*. Zie pagina 85 voor meer informatie.
  - Doorschakelen indien in gesprek:* inkomende oproepen worden doorgeschakeld als u in gesprek bent.
  - Doorschakelen indien buiten bereik:* inkomende oproepen worden doorgeschakeld als de telefoon is uitgeschakeld of zich buiten het netwerkservicegebied bevindt.
  - Doorschakelen indien niet opgenomen:* inkomende oproepen worden doorgeschakeld als u niet binnen een bepaalde tijd opneemt.
  - Vertraging:* dit is van toepassing op de optie *Doorschakelen indien niet opgenomen..* Met behulp van *Vertraging* kunt u de periode bepalen waarna de oproep wordt doorgeschakeld. U kunt de vertraging instellen op: *Standaard/5 seconden/10 seconden/15 seconden/20 seconden/25 seconden/30 seconden.*
  - Doorsch. indien niet besch.:* via deze optie kunt u met één actie doorschakelen inschakelen voor *Doorschakelen indien in gesprek/Doorschakelen indien buiten bereik/Doorschakelen indien niet opgenomen.*
- 3 Druk op **Wijzigen** en selecteer een van de volgende opties:
  - Naar:* voer het nummer in waarnaar u de oproepen wilt doorschakelen.

Standaardvoicemailbox: oproepen worden doorgeschakeld naar uw voicemailbox. Als u over meerdere mailboxes beschikt, moet u een mailbox in een lijst kiezen. Zie pagina 95 voor meer informatie. Het telefoonnummer van de voicemailbox moet worden ingesteld door op de toets Menu te drukken en *Netwerkservices > Andere diensten...* te selecteren.

*Uit:* het doorschakelen uitschakelen.

## Spraakoproepen beperken

Als u spraakoproepen wilt beperken, kunt u de netwerkservice Spraakoproepen blokkeren gebruiken. Als u oproepen wilt blokkeren of de blokkeerinstellingen wilt wijzigen, hebt u een blokkeerwachtwoord nodig. U kunt dit wachtwoord verkrijgen bij de netwerkexploitant.

- 1 Druk op de toets Menu en selecteer *Instellingen > Netwerkservices > Blokkeren...* Het dialoogvenster *Spraakoproepen blokkeren* wordt geopend.
- 2 Kies een van de beschikbare opties:
  - Uitgaande oproepen:* er kan niet worden gebeld.
  - Inkomende oproepen:* u kunt niet worden gebeld.
  - Internationale gesprekken:* er kan niet naar het buitenland worden gebeld.
  - Inkomende oproepen in buitenland:* u kunt niet worden gebeld als u zich in het buitenland bevindt.
  - Internationale gesprekken (niet naar eigen land):* als u internationaal roaming hebt ingeschakeld via uw netwerkexploitant, kunt u geen internationale gesprekken in het buitenland voeren, behalve naar het eigen land.

Als u zich abonneert op de netwerkservice *Andere lijn*, worden spraakoproepen alleen geblokkeerd voor de *Gekozen lijn*.

- **Opmerking:** Als Spraakoproepen blokkeren in gebruik is, zijn oproepen naar bepaalde alarmnummers nog wel mogelijk bij een aantal netwerken.

Als u alle doorgeschakelde of geblokkeerde oproepen wilt annuleren, drukt u op **Alles annuleren** of **Alles annuleren**.

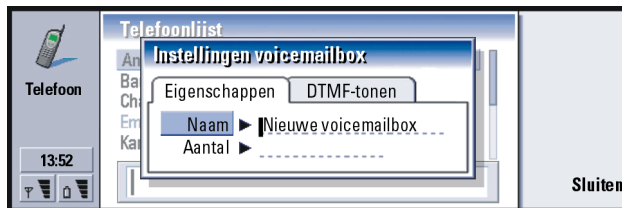
## Andere netwerkservices

- 1 Druk op de toets Menu en selecteer *Instellingen > Netwerkservices > Andere diensten...*
- 2 Hier vindt u de volgende opties:
  - Netwerk kiezen:* hiermee kunt u de manier waarop een netwerk wordt geselecteerd, wijzigen. Daarnaast kunt u zich aanmelden bij een ander netwerk. U kunt de netwerkselectie instellen op *Automatisch* of *Handmatig*. Bij de automatische netwerkselectie wordt het meest geschikte netwerk geselecteerd via de communicator. Bij de handmatige netwerkselectie wordt er naar beschikbare netwerken gezocht en wordt er een lijst met aangetroffen netwerken weergegeven. Vervolgens kunt u het gewenste netwerk selecteren.
  - Wachtfunctie:* druk op **Wijzigen** om *Aan* of *Uit* te kiezen. Zie 'Een oproep in de wacht beantwoorden' op pagina 84. voor een korte beschrijving van de wachtfunctie.
  - Eigen nummer zenden:* hiermee wordt bepaald of uw nummer verborgen blijft voor of wordt getoond aan de persoon die u belt. Druk op **Wijzigen** om de opties *Standaard*/*Aan*/*Uit* weer te geven.

## Instellingen van voicemailbox

Zie pagina 79 voor informatie over voicemailboxes.

- 1 Druk op de toets Menu en selecteer *Instellingen* > *Voicemailboxes*.
- 2 Als u de instellingen van een voicemailbox wilt wijzigen, selecteert u een mailbox en drukt u op **Bewerken**. Er wordt een dialoogvenster met twee tabbladen weergegeven. Zie figuur 25.



Figuur 25

### Tabblad Eigenschappen

Definieer de volgende opties:

**Naam:** Voer een beschrijvende naam in voor de mailbox.

**Aantal:** Voer een nummer in voor de mailbox. Dit nummer hebt u van de netwerkservice ontvangen.

- **Opmerking:** Het type voicemailbox bepaalt of u beide velden kunt bewerken. De naam en het nummer van een SIM-voicemailbox kunnen bijvoorbeeld niet worden bewerkt.



## Tabblad DTMF-tonen

**DTMF:** U kunt DTMF-tonen definiëren voor een voicemailbox die niet is geleverd bij de SIM-kaart. Iedere toon wordt door een teken weergegeven. Druk op **Toevoegen** als u tekens wilt invoeren en deze wilt opslaan met een label, bijvoorbeeld DTMF2. U kunt ook *Geen DTMF-tonen* selecteren. Als u een voicemailbox bewerkt die bij uw SIM-kaart is geleverd, wordt dit tabblad lichter gekleurd weergegeven.

## Oproepinstellingen

- 1 Druk op de toets Menu en selecteer *Instellingen > Bellen...*
- 2 Definieer de volgende opties:
  - Geluid als de klep open is:* Hiermee bepaalt u of de handenvrije modus automatisch wordt geselecteerd als u de klep opent. Druk op **Wijzigen** om te schakelen tussen *Aan/Uit*.
  - Automatisch herhalen:* Als deze instelling is ingesteld op *Aan* en u een nummer kiest dat in gesprek is of geen gehoor geeft, wordt het nummer net zo lang gekozen, totdat er verbinding is gemaakt. Druk op **Wijzigen** om te schakelen tussen *Aan/Uit*.

## Geavanceerde instellingen

- 1 Druk op de toets Menu en selecteer *Instellingen > Geavanceerd...*
- 2 Definieer de volgende opties:

## Tabblad Gesprekskosten

Als uw netwerk de dienst Gesprekskosten ondersteunt, kunt u met dit tabblad de instellingen voor de gesprekskosten wijzigen en kostentellers weergeven. U wordt gevraagd de PIN2-code op te geven. Als dit tabblad lichter gekleurd wordt weergegeven, wordt deze netwerkservice niet door de SIM-kaart ondersteund.



Figuur 26

**Tegood weergeven:** Hiermee bepaalt u welke gegevens over de belkosten tijdens het bellen worden weergegeven. U kunt kiezen uit: *Neel/Gebruikt/Resterend*.

Het tegood is een geldbedrag, dat wordt aangegeven in eenheden of in een valuta.

**Valuta:** Voer maximaal drie tekens in voor de gewenste valuta. U kunt cijfers of letters invoeren. U kunt bijvoorbeeld 'FIM' invoeren voor de Finse valuta. Dit veld wordt gebruikt bij *Prijs per eenheid*, dat hieronder wordt beschreven, en bij *Tonen in valuta*.

**Prijs per eenheid:** Als u eenheden gebruikt, moet u een decimaal getal invoeren voor de prijs van iedere kosteneenheid. U moet ook het bovengenoemde veld *Valuta* invullen.

**Tip:** Als u het serienummer van de telefoon wilt weergeven, drukt u op de toets Menu en selecteert u *Tools > Serienummer (IMEI)*. U wordt hier mogelijk om gevraagd door uw netwerkexploitant.

**Kostenlimiet:** U beschikt over twee opties: *Geen limiet* of een waarde die u kunt definiëren in het veld. U kunt de limiet definiëren in eenheden of in een valuta. Als u een gesprek voert en de kostenlimiet wordt bereikt, wordt de oproep beëindigd. U kunt niet meer bellen. Voor- en nadat de gesprekslimiet is bereikt, wordt er een bericht weergegeven op het scherm.

Druk op **Kosten berekenen**: In dit dialoogvenster worden de volgende gegevens weergegeven:

*Laatste gesprek*:: de kosten van het laatste gesprek.

*Alle gesprekken*:: de kosten van alle gesprekken sinds de kostenteller opnieuw is ingesteld. Zie figuur 27.

*Resterende tegoed*: als u een limiet hebt gedefinieerd in *Kostenlimiet*, kunt u hiermee het resterende geldbedrag of de resterende eenheden weergeven.

Druk op **Tonen in eenheden** of **Tonen in valuta** als u wilt kiezen hoe de belkosten moeten worden weergegeven in de communicator. 'Eenheden' is een netwerkwaarde, bijvoorbeeld '21 eenheden'. De valuta wordt weergegeven in de tekens die u hebt ingevoerd in het veld *Valuta*.

Druk op **Kosten wissen** als u de kostentellers wilt wissen. U moet uw PIN2-code invoeren.



Figuur 27

- **Opmerking:** De definitieve factuur van de netwerkexploitant voor gesprekken en geleverde diensten kan variëren als gevolg van netwerkfuncties, afrondingen, belastingen, enzovoort.

## Tabblad Vaste nummers

*Vaste nummers* is een netwerkservice waarmee u het bellen kunt beperken tot een beperkt aantal vaste nummers die zijn opgeslagen op de SIM-kaart. De service wordt aangeboden door een aantal netwerkexploitanten. Als de service *Vaste nummers* actief is, worden in de SIM-telefoonlijst alleen nummers weergegeven uit de lijst met vaste nummers. U hebt nog wel toegang tot de telefoonlijst van de communicator, maar u kunt deze nummers niet kiezen. Als deze netwerkservice niet door de SIM-kaart wordt ondersteund, wordt dit tabblad lichter gekleurd weergegeven.



Figuur 28

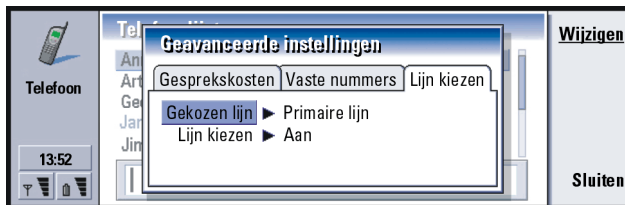
Als u de instellingen wilt wijzigen of de vaste nummers wilt weergeven, moet u uw PIN2-code invoeren. Als de service is ingesteld op **Aan**, drukt u op **Nummers bewerken** om nummers toe te voegen, te wijzigen of te verwijderen.

U moet namen en nummers invoeren in de lijst met vaste nummers.

- **Opmerking:** Als de functie Vaste nummers is ingeschakeld, kunnen in sommige netwerken mogelijk nog wel bepaalde alarmnummers worden gekozen (bijvoorbeeld 112 of een ander officieel alarmnummer).

## Tabblad Lijn kiezen

Als u zich aanmeldt bij de netwerkservice Andere lijn, beschikt u over twee lijnen (telefoonnummers) voor de communicator. Mogelijk gelden voor de afzonderlijke lijnen aparte instellingen voor een aantal telefoonfuncties. Als deze service niet beschikbaar is of als u de service niet gebruikt, wordt het tabblad Lijn kiezen lichter gekleurd weergegeven.



Figuur 29


De volgende opties zijn beschikbaar op dit tabblad:


**Gekozen lijn:** Hiermee wordt de lijn voor uitgaande oproepen gedefinieerd. U kunt kiezen uit: *Primaire lijn/Andere lijn*. Voor faxoproepen wordt altijd de primaire lijn gebruikt. Als *Lijn kiezen* actief is (zie de volgende alinea), kunt u de actieve lijn niet wijzigen.

**Lijn kiezen:** Hiermee kunt u het wijzigen van de geselecteerde lijn blokkeren. De waarden zijn *Aan/Uit*. Als u de waarde wilt wijzigen, moet u uw PIN2-code invoeren.



## Profiel Vliegtuig

Het profiel Vliegtuig zorgt ervoor dat u de telefoon niet per ongeluk kunt aanzetten als u zich in een vliegtuig bevindt. U kunt het profiel Vliegtuig als volgt selecteren:

- 1 Druk in het beginvenster van de toepassing Telefoon op de toets Menu, ga naar het pictogram Profielen  en selecteer vervolgens *Vliegtuig*.
- 2 Druk op **Kiezen**.

Ook als het profiel Vliegtuig actief is, kunt u nog wel taken uitvoeren waarvoor geen communicatie met het draadloze netwerk nodig is. Zo kunt u bijvoorbeeld eerder gedownloade e-mailberichten lezen, e-mailberichten, notities, SMS-berichten en faxberichten opstellen of uw agenda bijwerken. Als u het vliegtuig hebt verlaten, kunt u het profiel Vliegtuig uitschakelen door op **Profiel Vliegtuig afsluiten** te drukken. Vervolgens kunt u de telefoon inschakelen door op  te drukken. De SMS-, fax- en e-mailberichten worden automatisch verzonden.

Wanneer het profiel Vliegtuig is geselecteerd, kunt u alarmnummers alleen bellen via de telefoon (klep van de communicator sluiten):

- 1 Druk op . Op het scherm van de telefoon wordt *Profiel Vliegtuig is actief* weergegeven.
- 2 Als dit bericht wordt weergegeven (gedurende ongeveer vijf seconden), kunt u een alarmnummer kiezen dat is geprogrammeerd in het geheugen van uw communicator (bijvoorbeeld 112).
- 3 Druk op .

 **BELANGRIJK!** Gebruik de telefoon nooit in een vliegtuig. Als het vliegtuigpersoneel het gebruik van de communicatorinterface toestaat, MOET u het profiel Vliegtuig activeren. Het profiel Vliegtuig zorgt ervoor dat u alleen de communicatorinterface kunt

gebruiken. Op deze manier wordt het gebruik van de telefoon voorkomen. Denk eraan dat alle communicatietoepassingen gebruik maken van de telefoon.

## 6. Contacten

Met de toepassing Contacten kunt u contactgegevens (zoals telefoonnummers en adressen) maken, wijzigen en beheren.

U start de toepassing Contacten door op de toepassingstoets Contacts op het toetsenbord te drukken.

De belangrijkste contactendatabase bevindt zich in het geheugen van de communicator. U kunt contacten ook opslaan op de SIM-kaart en in databases op een aangesloten geheugenkaart.

Als u de communicator aansluit op een compatibele pc, kunt u uw contacten synchroniseren met uw contacten in Microsoft Outlook, Lotus Notes en Lotus Organizer. Zie de Gebruikershandleiding voor PC Suite op de cd-rom die met de communicator wordt meegeleverd voor meer informatie over het synchroniseren van contacten met contacten op een pc.

### Contactenbestand

Het beginvenster van Contacten bestaat uit twee frames.





Figuur 30

**Tip:** U kunt schakelen tussen de twee frames met de navigatietoets of de Tab-toets.

In het linkerframe ziet u een lijst met contacten die voorkomen in de contactendatabase die op dit moment is geopend. Boven aan de lijst staan uw eigen kaart en andere beschikbare contactendatabases. Onder de lijst bevindt zich een invoervak voor het zoeken naar items.

In het rechterframe wordt de geselecteerde contactkaart weergegeven.

Contactendatabases kunnen worden opgeslagen in het interne geheugen van de communicator, op een geheugenkaart of een SIM-kaart. Een geheugenkaart kan meerdere contactendatabases bevatten. Het is niet mogelijk om contactgegevens van meerdere contactendatabases tegelijk weer te geven. Als u de contacten wilt weergeven die op de SIM-kaart zijn opgeslagen, gaat u met de navigatietoets naar de SIM-kaart en drukt u op **Openen**.


Elke contactkaart bevat de gegevens van één persoon. Een groepskaart bevat meerdere contactpersonen. De naam van een groepskaart wordt **vet** weergegeven in de lijst.

Contacten worden weergegeven op naam. U kunt de sorteervolgorde van de lijst wijzigen. Zie 'Tabblad Algemeen' op pagina 119.

U kunt meerdere contactendatabases maken op een geheugenkaart. Zie pagina 121 voor meer informatie.

- **Opmerking:** U kunt uw eigen visitekaartje niet verwijderen, evenmin als de interne contactendatabase van de communicator, de contactendatabase op een SIM-kaart, een contactendatabase op een alleen-lezen geheugenkaart of contacten in een alleen-lezen contactendatabase.

## Een contactkaart maken

- 1 Activeer het linkerframe van het beginvenster van het Contactenbestand en druk op **Nieuwe kaart**. Er wordt een nieuwe kaart gemaakt op basis van de standaardsjabloon.
  - 2 Als u een ander sjabloon wilt gebruiken voor een nieuwe contactkaart, drukt u op de toets Menu en kiest u *Bestand > Nieuwe kaart*. Vervolgens kunt u een sjabloon kiezen in een lijst met sjablonen.
  - 3 Als de contactkaart wordt weergegeven, voert u de gegevens in de diverse velden in. Op deze manier kunt u ook een visitekaartje voor uzelf maken. Zie het voorbeeld in figuur 31.
  - 4 Druk op **Gereed** als u de informatie wilt opslaan.
- **Opmerking:** Het pictogram Snelkeuzenummers  naast een telefoonnummer in een contactkaart geeft aan dat u in de toepassing Telefoon een snelkeuzenummer hebt gedefinieerd voor het desbetreffende telefoonnummer.



Figuur 31

## Een contactkaart weergeven

- 1 Ga in het beginvenster van het contactenbestand naar het linkerframe en selecteer een contactkaart.
- 2 Druk op **Openen** om de kaart in een volledig scherm weer te geven.

## Contacten vanaf een SIM-kaart verplaatsen of kopiëren

- 1 Ga in het beginvenster van het contactenbestand naar het linkerframe, selecteer de SIM-kaart en druk op **Openen**.
- 2 Druk op de toets Menu en kies *Bestand > Meer opties > Kopiëren naar of Verplaatsen naar*.
- 3 Kies de Contactendatabase als doelmap en druk op *Kiezen*.

**Tip:** Als u een aantal contacten wilt kopiëren of verplaatsen, drukt u op de toets Menu en selecteert u de gewenste opdrachten in het menu *Bestand*.

## Een contactkaart zoeken

- 1 Toets in het invoerveld onder de lijst met contacten de eerste tekens in van de naam van het contact. Als u bijvoorbeeld Manfred wilt zoeken, toetst u M of Ma of Man in. De namen van contacten die overeenkomen met de ingetoetste tekens worden weergegeven.  
Zie 'Opmerkingen over het gebruik van het zoekveld' op pagina 107 voor meer informatie over de regels voor zoekacties.
- 2 Selecteer een contact met behulp van de navigatietoets en druk op **Openen**.
  - **Opmerking:** Als u het contact niet kunt vinden in deze database, gaat u naar het begin van het contactenbestand en opent u een database op de SIM-kaart of de geheugenkaart. Het is mogelijk dat u het contact hebt opgeslagen op een van deze andere locaties.

## Opmerkingen over het gebruik van het zoekveld

Tijdens een zoekactie worden de belangrijkste velden van een contactkaart gecontroleerd. Hierbij wordt alleen naar het begin van woorden gekeken. Als u zoekt met behulp van de tekens 'Ann', bevat het resultaat dus wel 'Annabel', maar niet 'Joanne'.

Tijdens de zoekactie worden gegevens die volgen op de volgende tekens ook doorzocht: '.' (punt) of '/' (slash) of '@' ('apestaartje') of '~' (tilde).

### Voorbeeld:

```
john.carr@florida.edu of  
http://florida.edu/  
~john.carr
```

# Velden wijzigen op een contactkaart

## Een veld toevoegen

U kunt desgewenst velden aan een contactkaart toevoegen. Zie 'Informatie over velden' op pagina 108 voor meer informatie over specifieke velden.

- 1 Open een contactkaart.
- 2 Druk op **Veld toevoegen**. Er verschijnt een lijst met velden die u kunt toevoegen aan de kaart.
- 3 Selecteer een veld met behulp van de navigatietoets en druk op **Kiezen**.

## Een veldnaam wijzigen

U kunt veldnamen desgewenst aanpassen. Als u bijvoorbeeld drie velden met de naam *Tel.* hebt toegevoegd, kunt u de namen van de velden wijzigen in *Tel. (Zakelijk)*, *Tel. (Privé)* en *Tel. (Auto)*.

**Tip:** Als u een veld wilt verwijderen voor alle kaarten die op een bepaalde sjabloon zijn gebaseerd, is het eenvoudiger om het veld te verwijderen uit de sjabloon die aan die kaarten is gekoppeld. Zie 'Sjablonen maken of wijzigen' op pagina 110.

- 1 Open een contactkaart.
- 2 Selecteer het veld waarvan u de naam wilt wijzigen.
- 3 Druk op **Veldnaam wijzigen**. Er wordt een lijst weergegeven met alternatieve veldnamen. Als een veldnaam niet mag worden gewijzigd, wordt de opdrachtknop **Veldnaam wijzigen** lichter gekleurd weergegeven.

## Informatie over velden

De volgende velden kunnen maximaal één keer op een contactkaart worden gebruikt: *Bedrijf*, *Voornaam*, *Achternaam*, *Achtervoegsel*, *Titel*, *Tweede voornaam*, *Functie*, *Verjaardag*.

Telefoonnummervelden: als u voor de landcode een '+' (plusteken) toevoegt, kunt u het telefoonnummer ook in het buitenland gebruiken. In dit veld toetst u mobiele telefoonnummers in waarnaar u SMS-berichten wilt verzenden.

*Land*: toets een land- of regionaam in. Als u het adres van een contact wilt weergeven in de notatie van het land of regio, gebruikt u de land- of regionamen die worden gebruikt bij de optie *Standaardland* op pagina 119.

- **Opmerking:** Een aantal extra veldtypen, zoals *Functiebeschrijving*, wordt mogelijk alleen weergegeven als deze aanwezig zijn op een geïmporteerde contactkaart.

## Een beltoon koppelen

U kunt een specifieke beltoon instellen voor elke contactkaart. Als u door het contact wordt gebeld, wordt de gekozen beltoon afgespeeld op de communicator (mits het telefoonnummer is meegezonden met de oproep).

- 1 Open de contactkaart.
  - 2 Druk op de toets Menu en kies *Kaart > Beltoon*. Er verschijnt een dialoogvenster met de huidige beltoon voor dit contact.
  - 3 Druk op **Wijzigen**. Er wordt een lijst met standaardgeluiden weergegeven.
  - 4 Selecteer een geluid en druk op **Kiezen**. Druk op **Bladeren** als u wilt zoeken naar andere geluidsbestanden die in de communicator zijn opgeslagen.
- **Opmerking:** U kunt alleen persoonlijke beltonen gebruiken als deze functie is geactiveerd in het profiel dat u gebruikt. Zie 'Een nieuw profiel maken' op pagina 87 voor meer informatie.

■ **Tip:** Als u een beltoon wilt beluisteren, gebruikt u de toepassing Bestandsbeheer om een beltoonbestand te openen. Zie 'Een bestand openen' op pagina 229. De standaardbeltonen worden niet weergegeven in Bestandsbeheer.

■ **Tip:** In de toepassing Standaardmap (in Configuratiescherm) kunt u een standaardmap definiëren.

■ **Tip:** U kunt ook een afbeelding invoegen door op de toets Menu te drukken en *Kaart > Afbeelding invoegen* te kiezen.

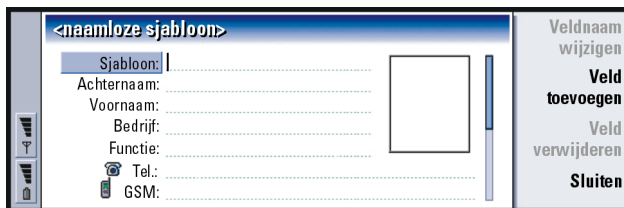
■ **Tip:** U kunt geen sjablonen gebruiken voor contactkaarten die op de SIM-kaart worden opgeslagen, omdat de indeling van die contactkaarten niet kan worden gewijzigd.

## Een afbeelding invoegen

- 1 Open de contactkaart.
- 2 Druk op > op de navigatietoets om het afbeeldingframe aan de rechterzijde van de kaart te activeren. Druk op **Afbeelding invoegen**. Er verschijnt een dialoogvenster met de inhoud van de standaardmap. Als de gewenste afbeelding ontbreekt, kunt u met **Bladeren** naar afbeeldingbestanden zoeken.
- 3 Kies een bestand en druk op **OK**. De afbeelding wordt geopend in een afbeeldingsviewer. Het omkaderde gebied wordt in de contactkaart ingevoegd. U kunt de het omkaderde gebied groter en kleiner maken met de knoppen + en -. Druk op **Invoegen**. Zie 'Beeldverwerking' op pagina 253 voor meer informatie.

## Sjablonen maken of wijzigen

Een sjabloon definieert een set velden die door de communicator moeten worden gebruikt tijdens het maken of weergeven van een contactkaart. De standaardjabloon biedt een standaardset met velden. U kunt de standaardjabloon wijzigen. U kunt ook aangepaste sjablonen maken met velden die nodig zijn voor een bepaalde groep mensen, bijvoorbeeld mensen die in het buitenland wonen.



Figuur 32

- 1 Druk op de toets Menu en kies *Tools > Sjablonen*. Er wordt een lijst met sjablonen weergegeven.
- 2 Druk op **Nieuw** om een nieuwe sjabloon te maken of ga naar een bestaande sjabloon in de lijst en druk op **Openen**. De sjabloon wordt geopend.
- 3 Bewerk de sjabloon. U kunt de sjabloonnaam wijzigen en velden toevoegen of verwijderen.

Als u een contactkaart hebt gemaakt, zijn de kaart en de bijbehorende sjabloon als volgt aan elkaar gekoppeld:

- Als u in een bepaalde sjabloon velden of labels toevoegt of wijzigt, worden deze wijzigingen doorgevoerd in alle contactkaarten die met behulp van deze sjabloon zijn gemaakt. Als u een veld uit de sjabloon verwijdert, wordt dat veld uit alle kaarten verwijderd, tenzij het veld gegevens bevat.
- Als u een veld dat onderdeel van een sjabloon uitmaakt van een bepaalde kaart verwijdert, is het lege veld de volgende keer dat u de kaart weergeeft weer aanwezig.



## DTMF-tonen opslaan

DTMF-tonen zijn de tonen die u hoort als u op de cijfertoetsen drukt op het toetsenblok van de telefoon. Met behulp van DTMF-tonen kunt u communiceren met voicemailboxes, geautomatiseerde telefoonsystemen, enzovoort.

U kunt een reeks DTMF-tonen opslaan bij een contactkaart. Als u het contact wilt bellen, kunt u de reeks gebruiken. Hierdoor hoeft u de tekens niet telkens opnieuw in te toetsen.

- 1 Open of maak een contactkaart.
- 2 Druk op **Veld toevoegen**. Er verschijnt een lijst.
- 3 Blader naar *DTMF* en druk op **Kiezen**. Het veld DTMF wordt toegevoegd aan de contactkaart.
- 4 Voer in het veld DTMF een DTMF-reeks in.

Als u zowel een telefoonnummer als een DTMF-reeks voor een contact wilt opslaan, slaat u het telefoonnummer gevolgd door de DTMF-reeks op in het veld *Tel.* U kunt de volgende niet-numerieke tekens gebruiken:

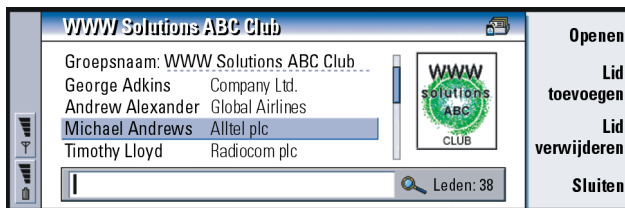
Teken	Functie
*#	Als de DTMF-dienst het vereist, kunnen het sterretje en hekje ook worden gebruikt.
p	Hiermee wordt een pauze van ongeveer twee seconden ingevoegd vóór of tussen DTMF-tekens
w	Als u dit teken gebruikt, wordt de resterende reeks niet verzonden totdat u nogmaals op <b>Toon verzenden</b> drukt.

## Contactgroepen maken

U kunt tijd besparen door contactgroepen te maken. Als u contactgroepen gebruikt, kunt u een e-mail- of SMS-bericht in één keer naar alle leden van een contactgroep verzenden.

- 1 Als het beginvenster van het contactbestand wordt weergegeven, drukt u op de toets Menu en kiest u *Bestand > Nieuwe groep...* Er wordt een lege groepkaart geopend.
- 2 Voer een naam in voor de groep.
- 3 Als u contacten wilt toevoegen aan de groep, drukt u op **Lid toevoegen**. Er wordt een lijst met contactkaarten en -groepen weergegeven.
- 4 Selecteer een contact en druk op **Toevoegen**. U kunt meerdere contactgroepen toevoegen aan een groep.
- 5 Als u een afbeelding wilt bijvoegen voor de groep, drukt u op > op de navigatietoets om naar het afbeeldingsframe te gaan. U kunt ook op de toets Menu drukken en *Groep > Afbeelding invoegen* kiezen. Er verschijnt een dialoogvenster met de inhoud van de standaardmap. Selecteer een bestand en druk op **OK** of druk op **Bladeren** om naar een ander afbeeldingsbestand te zoeken.
- 6 Druk op **Gereed** als u de contactgroepkaart wilt opslaan.

Figuur 33 is een voorbeeld van een contactgroep met leden.



Figuur 33

Als de oorspronkelijke contactkaart een bedrijfsnaam bevat, wordt deze rechts van de contactnaam weergegeven. Kies **Openen** als u de details van een bepaald groepslid wilt weergeven.

## Groepslidmaatschappen wijzigen voor een contact of een groep



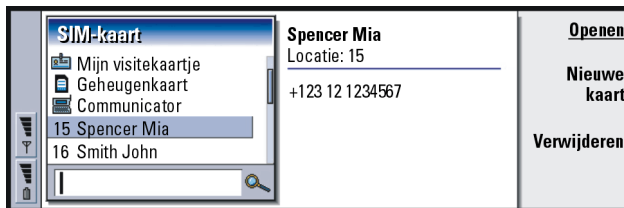
Figuur 34

- 1 Als u de groepen waarvan een contact of een groep lid is, wilt wijzigen of wijzigen, opent u de contactkaart, drukt u op de toets Menu en kiest u *Kaart* or *Groep* > *Lid van*. Er verschijnt een lijst met de lidmaatschappen van het contact of de groep.

- Als u de contactkaart aan een nieuwe groep wilt toevoegen, drukt u op **Toevoegen aan groep**. Er wordt een lijst weergegeven met contactgroepen in de huidige database.
- Selecteer een groep en druk op **Toevoegen**. De contact- of groepkaart wordt toegevoegd aan de groep.
- Druk op **Gereed** om de wijzigingen op te slaan.

## Een contactkaart op de SIM-kaart maken

U kunt de inhoud van de SIM-kaart weergeven door de SIM-kaart in het Contactenbestand te selecteren. De contacten op de SIM-kaart worden weergegeven met behulp van SIM-locatienummers, zoals hier wordt weergegeven:



Figuur 35

- Druk in het beginvenster van de SIM-kaart op **Nieuw contact**. Er verschijnt een dialoogvenster (zie figuur 36). Als het gebruik van vaste nummers is ingeschakeld, worden alleen de vaste nummers weergegeven. Zie pagina 99 voor meer informatie over vaste nummers.
- Het eerste vrije locatienummer wordt weergegeven op de geheugenlocatie. Als u de locatie wilt wijzigen, drukt u op **Wijzigen**.

- 3 Geef een naam op voor het contact.
  - 4 Voer een nummer in voor het contact.
- **Opmerking:** De lengte van de gegevens die u kunt invoeren, is gedefinieerd op de SIM-kaart. Sommige SIM-kaarten hanteren een maximum van slechts 14 tekens.



Figuur 36

## Opties voor SIM-bestand

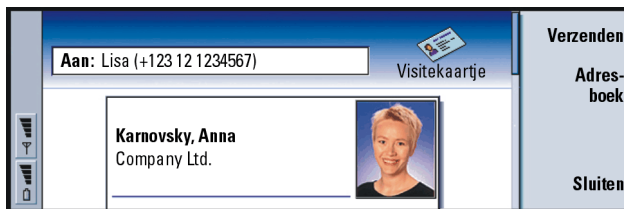
U kunt de inhoud van het SIM-bestand sorteren op alfabet of op geheugenlocatie. Druk op de toets Menu en kies *Beeld > Sorteren op > Naam* of *Sorteren op > SIM-locatie*.

Als u een overzicht van het gebruik van de SIM-database wilt weergeven, drukt u op de toets Menu en kiest u *Bestand > Eigenschappen*. Als het gebruik van vaste nummers is ingeschakeld, kunt u alleen informatie over vaste nummers weergeven.

## Een contactkaart als visitekaartje verzenden

Als u contactkaarten uitwisselt tussen de communicator en andere apparaten, wordt de term 'visitekaartjes' gebruikt. Een visitekaartje is een contactkaart in een formaat dat geschikt is voor verzending. In de meeste gevallen is dit het vCard-formaat. U kunt ontvangen visitekaartjes toevoegen aan uw contactenbestand, zodat het contactkaarten worden.

- 1 Selecteer in het beginvenster van het contactenbestand de kaart die u wilt verzenden.
- 2 Druk op de toets Menu en kies *Bestand > Verzenden*. Kies de gewenste verzendmethode in het submenu *Verzenden: Als e-mail/Als SMS-bericht/Via infrarood*. Als u aanvullende software hebt geïnstalleerd, is het mogelijk dat er meer verzendopties worden weergegeven. Afhankelijk van het gekozen verzendmedium wordt er een editorvenster geopend, zoals u kunt zien in onderstaande figuur. De contactkaart die u wilt verzenden is nu een 'visitekaartje' geworden.



Figuur 37

**Tip:** U kunt slechts één visitekaartje verzenden in ieder bericht dat u verzendt. U kunt een visitekaartje echter wel naar meerdere geadresseerden verzenden.

**Tip:** Pc-mail en SMS-berichten worden besproken in het hoofdstuk 'Berichten'. Dit hoofdstuk begint op pagina 173. Als u SMS gebruikt, wordt de kaart verzonden in het *Verzendformaat* dat is gedefinieerd op pagina 120.

■ **Tip:** Als u de instellingen wijzigt om ervoor te zorgen dat er afbeeldingen kunnen worden opgenomen in het bericht, denk er dan aan dat u deze instelling weer moet wijzigen nadat u het bericht hebt verzonden. Op die manier kunt u de telefoonkosten beperken.

- 3 Druk op **Adresboek** om de geadresseerden op te geven.
- 4 Als u het bericht via de SMS-dienst stuurt, worden de afbeeldingen er standaard uitgelaten, om de telefoonkosten te beperken. Als u een afbeelding wilt meesturen met een bericht, moet u de instelling wijzigen. Zie 'Tabblad Als SMS-bericht verzenden' op pagina 120.
- 5 Als u via een infraroodverbinding wilt verzenden, moet u er eerst voor zorgen dat de ontvangst van infraroodgegevens op het ontvangende apparaat is geactiveerd.
- 6 Druk op **Verzenden**.

## Een visitekaartje ontvangen

Als u een visitekaartje ontvangt vanaf een ander apparaat, wordt er een melding weergegeven. Het bericht verschijnt automatisch in alle toepassingen op het scherm. Volg de instructies op het scherm als u het visitekaartje wilt weergeven.

De volgende informatie over de inhoud van ontvangen kaartjes is van belang:

Een veld wordt alleen weergegeven als het wordt herkend. Als dat niet het geval is, wordt het veld genegeerd.

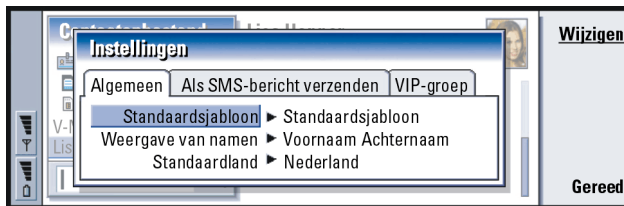
Audiogegevens worden toegevoegd als de persoonlijke beltoon van het contact (als u ervoor kiest om de kaart toe te voegen aan uw contactenbestand en als het gegevensformaat wordt ondersteund).

Als u de ontvangen kaart wilt toevoegen aan uw bestand, drukt u op **Toevoegen aan Contacten**. De kaart wordt geconverteerd naar het formaat van contactkaarten. Als u de kaart niet wilt ontvangen, drukt u op **Verwijderen**.

## Instellingen

Druk op de toets Menu en kies *Tools > Instellingen*. Kies vervolgens een tabblad:

### Tabblad Algemeen



Figuur 38

**Standaardsjabloon:** Hiermee kunt u opgeven welke sjabloon er standaard moet worden gebruikt voor het maken van nieuwe contactkaarten. Als u op **Wijzigen** drukt, kunt u een sjabloon kiezen in een lijst met sjablonen die in de huidige database worden gebruikt.

■ **Tip:** De contacten-databases kunnen alleen werken als deze in de map System\Data folder zijn opgeslagen. Als de map System\Data niet zichtbaar is, gaat u naar Bestandsbeheer, drukt u op de toets Menu en kiest u *Beeld > Alle bestanden weergeven*.



*Weergave van namen:* Hiermee kunt u de weergavevolgorde van namen in het beginvenster van het Contactenbestand definiëren. U kunt kiezen uit *Voornaam Achternaam/Achternaam, Voornaam*. De namen worden in dezelfde volgorde weergegeven in de toepassing Telefoon en op de telefoon aan de voorkant van de communicator.

*Standaardland:* Het land waarvan de adresnotatie wordt gebruikt als u adressen van contactkaarten weergeeft in de diverse weergaven van de communicator. Standaard wordt de adresnotatie gebruikt van het land dat is ingevoerd in het veld *Land* van een contactkaart. Als u **geen** gegevens invoert in het veld *Land*, wordt de adresnotatie van het *Standaardland* gebruikt. Ieder land heeft een vooraf gedefinieerde adresnotatie. Druk op **Wijzigen** als u een lijst met landen wilt weergeven.

## Tabblad Als SMS-bericht verzenden

**Voorbeeld:** De Nokia 9000i/9110/9110i communicators en de meeste veelgebruikte e-mailclients ondersteunen het vCard-formaat.

*Verzendformaat:* Hiermee kunt u het formaat definiëren dat moet worden gebruikt als u een contactkaart via de SMS-dienst verzendt. Geldige waarden zijn: *Compacte indeling/vCard*. *Compacte indeling* wordt breder ondersteund, maar het aantal velden dat kan worden verzonden is hierbij beperkt. Gebruik het *vCard*-formaat alleen als u zeker weet dat het ontvangende apparaat het *vCard*-formaat begrijpt. Als u het *vCard*-formaat gebruikt, kunt u alle velden verzenden, met uitzondering van *Notitie* en *DTMF*.

*Plaatjes met visitekaartjes meesturen:* Hiermee kunt u het bijvoegen van afbeeldingen beheren als u contactkaarten via SMS verzendt in het *vCard*-formaat. Mogelijke waarden zijn *Nee/Ja*.

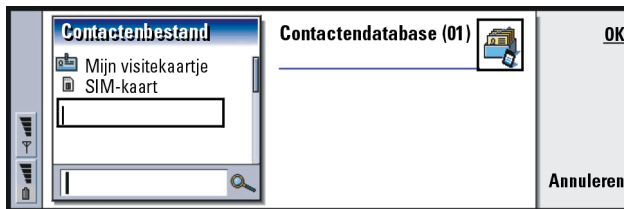
## Tabblad VIP-groep

*VIP-groep*: Hiermee kunt u een bestaande contactkaartgroep benoemen als *VIP-groep*. U kunt inkomende gesprekken beperken, zodat u alleen een beltoon hoort bij oproepen van leden van een *VIP-groep*. Bij de overige oproepen wordt dan geen beltoon afgespeeld. Zie Profielinstellingen in 'Tabblad Overige' op pagina 89

## Een nieuwe contactendatabase maken

Contactendatabases worden op een geheugenkaart gemaakt.

- 1 Druk op de toets Menu en kies *Bestand > Meer opties > Nieuwe database*.
- 2 Toets de naam in van de database en druk vervolgens op Enter. Zie figuur 39. De nieuwe database wordt als map toegevoegd aan het contactenbestand.
- 3 Als u een nieuwe kaart wilt toevoegen, drukt u op **Nieuwe kaart**. Als u contacten naar de nieuwe database wilt kopiëren of verplaatsen, selecteert u bestaande contacten in het contactenbestand, drukt u op de toets Menu en kiest u *Bestand > Meer opties > Kopiëren naar of > Verplaatsen naar*.



Figuur 39

**Tip:** U kunt als volgt een overzicht van het gebruik van de database weergeven: druk op de toets Menu en kies *Bestand > Eigenschappen...*

- **Opmerking:** Als u een alleen-lezen geheugenkaart gebruikt, kunt u geen wijzigingen aanbrengen in de contacten of databases op de desbetreffende kaart.

# 7. Agenda

In de toepassing Agenda kunt u geplande gebeurtenissen, afspraken, speciale datums en verjaardagen noteren en bijhouden. U kunt ook een lijst maken van zaken die u moet doen en een alarm instellen voor alle agenda-items.

Als u verbinding maakt met een compatibele pc, kunt u uw agenda en takenlijst synchroniseren met Microsoft- en Lotus-programma's. Zie 'Gegevensoverdracht tussen de communicator en andere apparaten' op pagina 40 en de Gebruikershandleiding voor PC Suite op de cd-rom voor meer informatie over het synchroniseren.

## Agenda-items

Er zijn vier typen items die u kunt opslaan in de toepassing Agenda:

- Dagitems zijn de basisitems van de agenda.
- Gebeurtenisitems hebben betrekking op de gehele dag, niet op een bepaald tijdstip tijdens een dag. Gebeurtenisitems worden niet in de Weekplanner weergegeven.
- Items voor speciale datums worden gebruikt voor gebeurtenissen die jaarlijks op dezelfde datum terugkeren. Gebruik items voor speciale datums om u jaarlijks te laten herinneren aan belangrijke datums, zoals verjaardagen of feesten.

**Voorbeeld:** Gebruik dagitems voor vergaderingen en zakenlunches.

■ **Tip:** Items in de dagweergave kunt u verplaatsen of kopiëren door een item met Ctrl+X naar het klembord te verplaatsen. Vervolgens plakt u het item met Ctrl+V naar de gewenste begintijd.

■ **Tip:** U kunt een agenda-item naar een agenda in een ander apparaat verzenden om daarin een tijd te reserveren. Ga met de navigatietoets naar de datum met het desbetreffende item. Druk op de toets Menu en selecteer *Verzenden > Als SMS-bericht* of *Via infrarood*

- U kunt taakitems gebruiken om taken vast te leggen. U kunt deze taken vervolgens van een prioriteit voorzien en organiseren in de takenlijsten. U kunt taken tevens voorzien van een tijdslimiet.

Verder kunt u items op zeven verschillende manieren weergeven. Druk op **Weergave wijzigen** en kies een weergave. Zie 'Weergaven' op pagina 132 voor meer informatie over de verschillende weergaven.

## Een nieuw item in de agenda maken

U kunt op twee manieren nieuwe items in de agenda maken:

- Begin de gegevens in te voeren. Zodra u tekens begint in te voeren, wordt het standaard-itemdialoogvenster van de huidige weergave geopend.
- Druk op de toets Menu en kies *Bestand > Nieuw item*. Selecteer het item dat u wilt maken: De beschikbare opties zijn: *Dagitem...*, *Gebeurtenis (details)...*, *Speciale datum...* of *Taak...*  
Dit is de manier waarop u een nieuw item in de agenda kunt maken als u niet het standaard-itemtype wilt gebruiken voor de desbetreffende weergave.

## Gegevens toevoegen aan een item in de agenda



Figuur 40

- **Opmerking:** De inhoud van itemdialoogvensters hangt af van het type item, dat kan variëren van een dagitem, een gebeurtenis of een speciale datum tot een taak. In de volgende beschrijvingen van de verschillende tabbladen in de dialoogvensters worden alle mogelijkheden vermeld.

### Tabblad Details

*Beschrijving:* De beschrijving van het item.

*Tijd ingesteld:* Geeft aan of er voor een dagitem wel of geen tijd is ingesteld. 'Tijd ingesteld' betekent dat het item een bepaalde begin- en eindtijd en duur heeft. 'Geen tijd ingesteld' betekent dat het item plaatsvindt op een bepaalde datum, maar niet op een bepaald tijdstip. Als u *Nee* kiest, moet u wellicht in het onderstaande veld de datum voor het dagitem opgeven. Als u *Ja* kiest, moet u een begin- en eindtijd opgeven.

*Datum:* De datum van het item.

*Begin:* Het tijdstip of de datum waarop het item begint, afhankelijk van het type item.

■ **Tip:** Als u de standaardwaarden van een dialoogvenster voor itemdetails wilt wijzigen, drukt u op de toets Menu en kiest u *Item > Voorkeuren*.

■ **Tip:** Zie pagina 131 voor meer informatie over het maken van bijlagen en het kopiëren van bijlagen naar items.

■ **Tip:** Een item waarvoor geen tijd is ingesteld, wordt weergegeven met het pictogram 🕒.

**Voorbeeld:** Het beginjaar kan iemands geboortejaar zijn. Het aantal jaren vanaf het beginjaar is de leeftijd van die persoon.

**Weergaveopties:** Hier wordt het beginjaar van de speciale datum, het aantal verstreken jaren of geen enkele jaarinformatie weergegeven. U kunt kiezen uit: *Beginjaar/Aantal jaren/Geen*.

**Duur:** De duur van het item. Als u de waarde wijzigt in de velden *Begin* en *Einde*, wordt dit veld bijgewerkt.

**Einde:** De datum waarop het item eindigt.

**Prioriteit:** De prioriteit van een taak. U kunt kiezen uit: *Hoog/Normaal/Laag*.

**Takenlijst:** De takenlijst waarmee het taakitem is verbonden.

**Vervaldatum:** De tijdslijmiet van een taak.

**Waarschuwen vanaf:** Het aantal dagen voor de vervaldatum dat een taak voor het eerst wordt weergegeven in de lijst met items van vandaag.

## Tabblad Alarm

**Alarm instellen:** Geeft aan of er een alarm is ingesteld voor het item.

**Tijd vooraf:** Het tijdstip waarop een alarm afgaat voor een dagitem waarvoor een tijd is ingesteld.

**Tijdstip alarm:** Het tijdstip waarop een alarm afgaat voor een dagitem waarvoor geen tijd is ingesteld.

**Dagen vooraf:** Het aantal dagen voordat er een alarm afgaat voor een item.

**Tip:** U kunt alleen een alarm voor een taakitem instellen als u tevens een *Vervaldatum* hebt ingesteld.

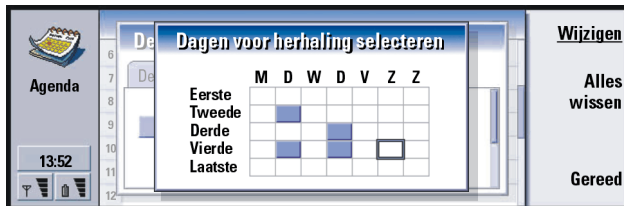
## Tabblad Herhalen

Op dit tabblad kunt u opgeven of en wanneer u een item wilt laten herhalen:

**Elke:** Het type herhaling dat voor het item wordt ingesteld. U kunt kiezen uit: *Niet herhalen*|*Dagelijks*|*Werkdagen*|*Wekelijks*|*Maandelijks (dag)*|*Maandelijks (datum)*|*Jaarlijks (dag)*|*Jaarlijks (datum)*.

- **Opmerking:** Stel eerst *Elke* in, omdat de beschikbare opties in de overige velden afhankelijk zijn van deze keuze.

**Herhalen op:** De dagen waarop het item wordt herhaald. Gebruik de navigatietoets om naar de dag te gaan die u wilt kiezen en druk vervolgens op **Kiezen**. U kunt meer dan één dag tegelijkertijd kiezen. Zie figuur 41.

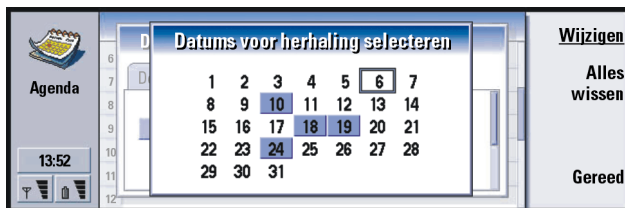


Figuur 41

**Herhalen op datum:** De datums waarop het item wordt herhaald. Gebruik de navigatietoets om naar de datum te gaan die u wilt selecteren en druk vervolgens op **Kiezen**. U kunt meer dan één datum tegelijkertijd selecteren. Zie figuur 42.

**Voorbeeld:** Als uw vereniging op elke eerste maandag van de maand een vergadering belegt, kunt u het item zo instellen dat het steeds op de desbetreffende dag wordt herhaald. Selecteer daartoe *Maandelijks (dag)* te selecteren.





Figuur 42

**Voorbeeld:** Als u een item wilt definiëren dat *Dagelijks* herhaald moet worden met een tussentijdse interval van twee dagen, geeft u bij *Herhalingspatroon* "elke 3 dagen" op.

*Herhalingspatroon:* De periode tussen herhalingen. Deze optie is beschikbaar als u in *Elke* een van de volgende opties hebt geselecteerd: *Dagelijks*, *Wekelijks*, *Maandelijks (dag)* of *Maandelijks (datum)*.

*Oneindig herhalen:* Het patroon waarmee de herhaling plaatsvindt. U kunt kiezen uit: *Ja* en *Nee*.

- **Opmerking:** Het is altijd mogelijk om afzonderlijke items te verwijderen of te bewerken, zelfs wanneer voor het item een herhalingspatroon is ingesteld. Als u een item bewerkt en opties wijzigt, maar niet de herhalingsopties, wordt er een keuzelijst weergegeven. U kunt vervolgens kiezen hoe u de wijziging wilt laten plaatsvinden, aan de hand van de volgende opties: *Alle exemplaren*|*Alleen dit exemplaar*|*Deze en volgende exemplaren*|*Deze en vorige exemplaren*.

## Tabblad Status

Op dit tabblad kunt u een achtergrondkleur en status opgeven voor een item. U kunt eveneens opgeven of u het item wilt synchroniseren:

**Kleurmarkering:** Een kleur voor het itemsymbool, dat in alle weergaven na de tekst van het item wordt weergegeven. Als u de agenda-items controleert in de Weekplanner of Jaarplanner, wordt de kleur gebruikt voor de balk die het item aanduidt.

**Voorlopig:** Geeft aan of een item wel of niet is bevestigd.

**Geschrapd:** Geeft aan of een item al dan niet is voltooid. Als een item wordt geschrapd, wordt dit item niet automatisch uit de agenda verwijderd.

**Synchronisatie:** Geeft aan of de items in de agenda aan anderen worden getoond als u een verbinding maakt met het netwerk en u de agenda synchroniseert. U kunt kiezen uit: *Openbaar*, *Persoonlijk* en *Geen synchronisatie*. Zie de Gebruikershandleiding voor PC Suite op de cd-rom voor meer informatie over het synchroniseren.

■ **Tip:** Met behulp van kleur kunt u items op handige wijze indelen. Zo kunt u gemakkelijker zien hoe de beschikbare tijd is onderverdeeld.

**Voorbeeld:** Als u niet zeker weet of een item zal plaatsvinden, kunt u dit markeren als *Voorlopig*.

## Items wijzigen

- 1 Selecteer het item in de weergave.
- 2 Druk op Enter. Er wordt een dialoogvenster met details voor het item geopend. Bewerk de details op de verschillende tabbladen. Nu kunt u bijvoorbeeld het alarm opnieuw instellen, of opnieuw opgeven hoe het item moet worden herhaald in de agenda. Zie 'Gegevens toevoegen aan een item in de agenda' op pagina 125.

**Voorbeeld:** Het kan voorkomen dat u een gebeurtenis hebt ingevoerd die u vervolgens wilt wijzigen in een dagitem.

■ **Tip:** Als u het standaard-itemtype van een bepaalde weergave wilt wijzigen, drukt u op de toets Menu en kiest u *Beeld > Weergave-instellingen...* Zie *Standaarditemtype* in 'Weergave-instellingen' op pagina 143.

■ **Tip:** U kunt een afzonderlijk item snel verwijderen door het item te selecteren en op Ctrl+D te drukken.

## Itemtypen wijzigen

- 1 Selecteer het item in de weergave.
- 2 Druk op de toets Menu en kies *Item > Itemtype wijzigen...*
- 3 Kies een van de volgende opties: *Dagitem/Gebeurtenis die de hele dag duurt/Speciale datum/Taak*.

## Items verwijderen

Het is aan te raden de agenda regelmatig te actualiseren door items te verwijderen, omdat de items in de agenda zich na verloop van tijd ophopen en geheugenruimte in beslag nemen.

- **Opmerking:** U kunt ook een back-up van uw agendagegevens maken op een compatibele pc. Zie de Gebruikershandleiding voor PC Suite op de meegeleverde cd-rom voor meer informatie.

## Afzonderlijke items verwijderen

- Selecteer het item of de items in de weergave en druk vervolgens op de toets Backspace. Er wordt een opmerking weergegeven waarin u wordt gevraagd om het verwijderen te bevestigen. Of:
- Selecteer het item of de items in de weergave, druk op de toets Menu en kies vervolgens *Bestand > Item verwijderen*. Druk op **OK** om de bewerking te starten.

## Een reeks items verwijderen met behulp van opgegeven criteria

- 1 Druk op de toets Menu en kies *Tools > Verplaatsen/verwijderen...* Er verschijnt een dialoogvenster waarin reeds een bereik wordt aangegeven met items die u kunt verwijderen.
- 2 Druk op **OK** als u alle items uit het dialoogvenster in stap 1 wilt verwijderen. Wilt u dat niet, dan drukt u op **Opties** om andere criteria op te geven (onder andere of u de items wilt verplaatsen of verwijderen). Er wordt een dialoogvenster met twee tabbladen weergegeven. Definieer de volgende gegevens en druk op **Gereed** om naar het vorige dialoogvenster terug te keren.

**Tip:** U kunt items naar een ander bestand verplaatsen en vervolgens naar een pc om geheugenruimte vrij te maken.

### Tabblad Details

**Actie:** De gevolgen van het verwijderen van een item. U kunt kiezen uit: *Verwijderen*/*Naar een bestand verplaatsen*.

**Items:** De typen items die worden verwijderd. U kunt kiezen uit: *Alle* / *Geschrapt*.

**Periode:** De periode die het verwijderen beslaat. U kunt kiezen uit: *Hele agenda* / *Tot vandaag* / *Vanaf vandaag* / *Overige*.

**Begin:** De begindatums van de items die moeten worden verwijderd.

**Einde:** De einddatums van de items die moeten worden verwijderd.

### Tabblad Itemtypen

Kies een van de volgende opties: *Dagitems* / *Gebeurtenissen weergeven* / *Speciale datums* / *Taken*.

## Bijlagen weergeven, maken en verwijderen

- 1 Open een item in de agenda door op Enter te drukken. Het dialoogvenster met de details voor het item, dat bestaat uit vier tabbladen, wordt geopend.

■ **Tip:** U kunt de diverse weergaven afwisselend weergeven door steeds op de toepassingstoets Agenda te drukken.

■ **Tip:** In de meeste weergaven gaat u naar de datum van vandaag door op de spatiebalk van het toetsenbord te drukken.

- 2 Druk op **Bijlagen**. Er wordt een keuzelijst geopend met bijlagen die zijn gekoppeld aan het item in de agenda.
- 3 Als u een geselecteerde bijlage wilt weergeven, drukt u op **Openen**.  
Druk op **Nieuw** als u een nieuwe bijlage wilt maken.  
Druk op **Verwijderen** als u een bijlage wilt verwijderen.

## Weergaven

De agenda bevat zeven weergaven. Met behulp van de verschillende weergaven kunt u de agenda zo indelen dat u uw tijd efficiënt kunt beheren op dagelijkse, wekelijkse, maandelijkse of jaarlijkse basis. U kunt elke weergave aan uw persoonlijke eisen aanpassen.

## Opdrachten in alle weergaven

De volgende opdrachttoetsen zijn in alle weergaven beschikbaar:

**Bewerken:** hiermee opent u een geselecteerd item in de agenda, dat u vervolgens kunt bewerken.

**Nieuw item:** hiermee kunt u een nieuw agenda-item maken (wanneer er nog geen items voor die dag zijn). U kunt echter ook een nieuw agenda-item maken door eenvoudig tekens te typen op het toetsenbord. Zie 'Een nieuw item in de agenda maken' op pagina 124.

**Weergave wijzigen:** hiermee opent u een keuzelijst van waaruit u kunt overschakelen naar de andere weergaven in de agenda. U kunt kiezen uit: *Maand/Week/Dag/Takenlijsten/Weekplanner/Jaarplanner/Speciale datums*.

**Ga naar datum:** hiermee opent u een dialoogvenster waarmee u, door de gewenste

datum te typen, kunt zoeken naar elke willekeurige datum in de agenda. Voer de datum in en druk op **OK**. Druk op **Vandaag** als u naar de datum van vandaag wilt gaan. Druk op **Bladeren** als u door de agenda wilt bladeren.

## Maandweergave

September 2001							Donderdag 20-09-01		Dag
W	M	D	W	D	V	Z			<u>bewerken</u>
22					1	2	3		<b>Weergave</b>
23	4	5	6	7	8	9	10		<b>wijzigen</b>
24	11	12	13	14	15	16	17	08:00 ☎ Tandarts bellen Sophia	<b>Ga naar</b>
25	18	19	20	21	22	23	24	11:30 🗓 Groepsbijeenkomst in Lunch met Edwin	<b>datum</b>
26	25	26	27	28	29	30		14:00 📠 Planning naar Danny faxen 17:30 🏃 Fitnesssen 20:00 🚶 Margo bij het treinstation	

Figuur 43

### Linkerframe

Een rij in de dagtabel is gelijk aan een week. De afkortingen voor de dagen van de week bevinden zich in de bovenste rij.

De datum van vandaag is groen gemarkeerd.

Datums waarop gebeurtenissen gepland staan, worden vet en blauwgekleurd weergegeven.

De datum die momenteel is geselecteerd, wordt gemarkeerd.

**Tip:** U kunt een gebeurtenis alleen bewerken als het rechterframe actief is. Als het linkerframe actief is, gaat u naar de gewenste datum en drukt u op de Enter-toets. De focus wordt naar het rechterframe verplaatst.

■ **Tip:** Zie pagina 139 als u een lijst wilt weergeven met de pictogrammen die in alle weergaven zichtbaar zijn.

■ **Tip:** Als u de begindag van de week wilt wijzigen, drukt u op **Extra's**. Open het configuratiescherm en kies *Landinstellingen*. Kies het tabblad *Datum*. Selecteer vervolgens *Eerste dag van de week*.

■ **Tip:** Als u de positie van het titelvak van links naar rechts wilt verplaatsen, drukt u op de toets Menu en kiest u *Beeld > Weergave-instellingen...* Zie *Plaats van titel* in 'Weergave-instellingen' op pagina 143.

## Rechterframe

De gebeurtenissen voor de datum die momenteel is geselecteerd, worden weergegeven in het rechterframe met de gegevens voor de desbetreffende dag.

## Weekweergave

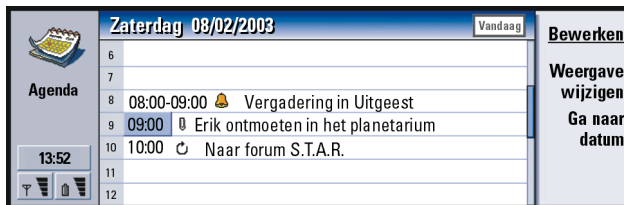
Oktober 2000		09:00	Presentatie	11	Bewerken
Week 43		13:00	Lunch	Do	
8	Ma	09:00	Vergadering in ...	12	Weergave wijzigen
		10:00	Tandarts	Vr	
9	Di			13	
				Za	Ga naar datum
10	Wo	18:00	Theater	14	
			Mam bellen	Zo	

Figuur 44

In de Weekweergave worden de gebeurtenissen voor de geselecteerde week in zeven dagvakken weergegeven.

In het gekleurde indicatorgebied naast de dagvakken worden de datum en de naam van de dag weergegeven. Het indicatorgebied van de momenteel geselecteerde dag wordt omgeven door een groen kader.

## Dagweergave



Figuur 45

In de Dagweergave worden de gebeurtenissen voor de geselecteerde dag weergegeven.

Gebeurtenissen worden op basis van de begintijd in een tijdvak gegroepeerd.

Als u de dagweergave van de vorige dag wilt weergeven, drukt u op < op de navigatietoets. Als u de volgende dag wilt weergeven, drukt u op >.

**Tip:** Als u de periode voor een tijdvak wilt wijzigen, drukt u op de toets Menu en kiest u *Beeld > Weergave-instellingen...* Zie *Tijdvakinstelling* in 'Weergave-instellingen' op pagina 143.

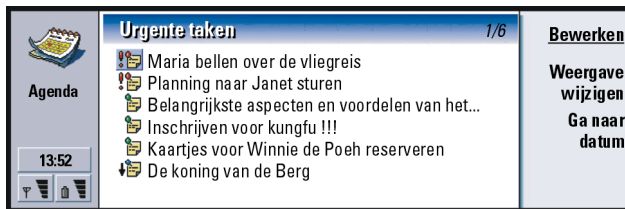


■ **Tip:** In de Dag-en Weekweergave kunt u snel van de ene naar de andere datum gaan. Druk op de Tab-toets, selecteer de gewenste datum (met de navigatietoets) en druk op Enter.

■ **Tip:** Zie pagina 140 voor meer informatie over het maken van takenlijsten.

■ **Tip:** Als u een lijst met alle takenlijsten wilt weergeven, drukt u op de Tab-toets.

## Takenlijsten



Figuur 46

U kunt een of meer takenlijsten maken (privé of zakelijk) met taken waarvoor al dan niet een tijd is ingesteld. U kunt voor taken ook een alarm of herhaling instellen.

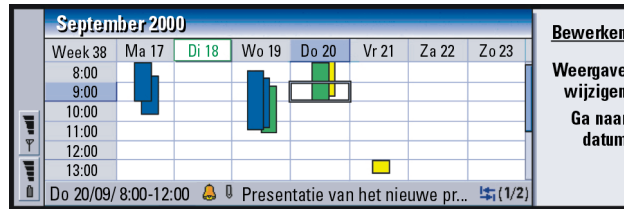
Het paginanummer (in de rechterbovenhoek van de weergave Takenlijst) geeft de plaats van de takenlijst met betrekking tot de andere takenlijsten aan. In figuur 46 geeft "1/5" bijvoorbeeld aan dat er in het totaal vijf takenlijsten zijn en dat "Urgente taken" de eerste lijst is.

Als u de vorige takenlijst wilt weergeven, drukt u op < op de navigatietoets. Als u de volgende takenlijst wilt weergeven, drukt u op >.

Vervaldata's worden rechts van een taak, tussen haakjes, weergegeven.

● **Opmerking:** In de takenlijst worden alleen taakitems weergegeven.

## Weekplanner



Figuur 47

In de Weekplanner ziet u de gereserveerde uren voor de geselecteerde week. Dit betekent dat alleen de items worden weergegeven waarvoor een tijd is ingesteld. Het geselecteerde tijdvak is voorzien van een kader.

Items worden met een balk gemarkeerd.

Als een tijdvak items bevat, worden de details van het item weergegeven op de balk onder de Weekplanner. De getallen rechts naast de beschrijving van het item geven het aantal items in het desbetreffende tijdvak aan. In figuur 47 betekent "1/2" dat u de details weergeeft voor het eerste van twee items.

Als een tijdvak meer dan een item bevat, kunt u een lijst met de items weergeven door op de Tab-toets te drukken.

**Tip:** U kunt voor elk type item een andere kleur balk selecteren. Zie 'Tabblad Status' op pagina 128.

**Voorbeeld:** Als u snel wilt zien welke activiteiten in een bepaalde week gepland zijn, kunt u een groene balk gebruiken voor uw hobby's en een rode balk voor zakenreizen. Zie 'Weergave-instellingen' op pagina 143.

## Jaarplanner



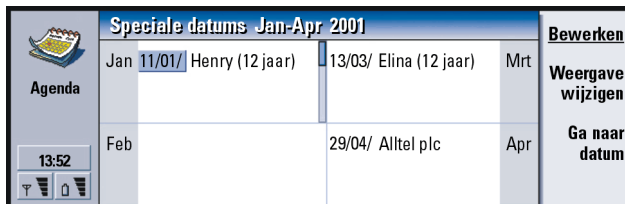
Figuur 48

In de jaarplanner ziet u de planning voor het geselecteerde jaar. Alleen gekleurde items worden in de jaarplanner weergegeven. Er kunnen meerdere kleuren aan de dag zijn gekoppeld, maar er wordt slechts één kleur tegelijk weergegeven.

Afkortingen voor de dagen van de week worden in de bovenste rij weergegeven en de maanden van het jaar in de kolom die zich uiterst links bevindt.

Tijdvakken hebben dezelfde functies als in de Weekplanner.

## Speciale datums











Figuur 49

In de Speciale datums worden de speciale datums voor vier maanden tegelijk weergegeven. U kunt hier alle verjaardagen en andere speciale datums toevoegen waaraan u wilt worden herinnerd.

- **Opmerking:** In Speciale datums worden alleen items voor speciale datums weergegeven.

## Pictogrammen

In Agenda worden de volgende symbolen weergegeven:

-  - Alarm
-  - Speciale datum
-  - Bijlage
-  - Gebeurtenis
-  - Te herhalen item
-  - Voorlopig item
-  - Taak
-  - Taak met hoge prioriteit
-  - Taak met lage prioriteit
-  - Item waarvoor geen tijd is ingesteld

■ **Tip:** Als u het aantal maanden wilt wijzigen dat wordt weergegeven in Speciale datums, drukt u op de toets Menu en kiest u *Beeld > Weergave-instellingen...* Zie *Maanden in weergave* in 'Weergave-instellingen' op pagina 143.

# Takenlijsten

## Nieuwe takenlijsten maken

- 1 Druk op de toets Menu en kies *Bestand > Nieuwe takenlijst...* Er wordt een dialoogvenster met twee tabbladen weergegeven.
- 2 Geef de takenlijst op de twee tabbladen van het dialoogvenster op. Zie 'Tabblad Details' en 'Tabblad Zichtbaarheid' hieronder.
- 3 Druk op **Sluiten** als u alle gegevens hebt ingevoerd. De nieuwe takenlijst wordt toegevoegd aan Takenlijsten.

### Tabblad Details

■ **Tip:** Als u een takenlijst handmatig sorteert, worden alle taken in de lijst van een nummer voorzien. U kunt een nieuw taakitem op een willekeurige plaats invoegen door in te zoomen op een locatie in de lijst. U kunt de volgorde van de taken tevens wijzigen door middel van knippen en plakken (Ctrl+X en Ctrl+V).

*Lijstnaam:* De naam van de takenlijst.

*Plaats:* De plaats van de takenlijst met de betrekking tot de andere takenlijsten.

*Sorteren:* De manier waarop de taken in een takenlijst op hiërarchische wijze worden gesorteerd. U kunt kiezen uit: *Handmatig/Prioriteit, vervolgens datum/Datum, vervolgens prioriteit.*

### Tabblad Zichtbaarheid

*Taken weergeven:* De weergave waarin de taken in de lijst worden getoond. U kunt kiezen uit: *Alle weergaven/Takenlijstweergave.*

*Plaats van taak:* De plaats van de taken in een lijst met gebeurtenissen als alle taken worden weergegeven in *Alle weergaven.*

## Takenlijsten bewerken

- 1 Open de takenlijst.
- 2 Druk op de toets Menu en kies *Beeld > Instellingen takenlijst*. Er wordt een dialoogvenster met twee tabbladen weergegeven, *Details* en *Zichtbaarheid*, zoals eerder is toegelicht.

## Takenlijsten verwijderen

- 1 Open de takenlijst.
- 2 Druk op de toets Menu en kies *Bestand > Lijst verwijderen*.

## Items in de Agenda zoeken

U kunt in de items zoeken naar bepaalde tekstgedeelten.

- 1 Druk op de toets Menu en kies *Tools > Item zoeken*. Er wordt een zoekveld geopend.
- 2 Geef een trefwoord op voor het item waarnaar u wilt zoeken. Of:  
Druk op **Opties** als u de zoekactie wilt beperken door een aantal restricties op te geven. Er wordt een dialoogvenster met twee tabbladen weergegeven. Definieer de volgende gegevens:

### Tabblad Details

*Zoeken naar:* Hiermee geeft u de zoekactie op. U kunt kiezen uit: *Geen/Items met een alarm/Items met herhaling/Geschrapte items*.

*Periode:* De periode die de zoekactie beslaat. U kunt kiezen uit: *Hele agenda/Tot vandaag/Vanaf vandaag/Zelf gedefinieerd*.

*Vanaf:* De begindatum voor de zoekactie.

**Tip:** U kunt een zoekactie beëindigen door op **Stoppen** te drukken.

*Tot en met:* De einddatum voor de zoekactie.

### Tabblad Itemtypen

Kies het type items dat u zoekt. De beschikbare opties zijn: *Dagitemen/Gebeurtenissen weergeven/Speciale datums/Taken.*

- 3 U start de zoekactie met **Zoeken**. Er wordt een lijst weergegeven met de zoekresultaten in chronologische volgorde. Zie figuur 50.



Figuur 50

- 4 Selecteer een item en druk op:
- **Bewerken.** Hiermee opent u het dialoogvenster met de itemdetails die u vervolgens kunt bewerken.
  - **Ga naar.** Hiermee gaat u naar de datum of de weergave waar het item zich bevindt.
  - **Opnieuw zoeken.** Hiermee start u een nieuwe zoekopdracht.
- 5 Press **Sluiten**. Hiermee keert u terug naar de huidige, actieve weergave.

# Instellingen

## Algemene instellingen

- 1 Druk op de toets Menu en kies *Tools > Algemene instellingen...* Er verschijnt een dialoogvenster.
- 2 Definieer de volgende gegevens:  
*Standaardweergave:* De standaardweergave bij het openen van een ander of nieuw agendabestand.  
*Items weergeven waarvoor geen tijd is ingesteld:* De plaats van dagitem, gebeurtenissen en speciale datums waarvoor geen tijd is ingesteld, in de lijst met items voor alle weergaven waarvoor een tijd is ingesteld.
- 3 Druk op **Sluiten**. Hiermee keert u terug naar de huidige, actieve weergave.

## Weergave-instellingen

U kunt het uiterlijk van de weergave en standaard-itemtypen voor elke weergave opgeven door de volgende stappen uit te voeren:

- 1 Ga naar de weergave die u wilt opgeven.
  - 2 Druk op de toets Menu en kies *Beeld > Weergave-instellingen*. Er wordt een dialoogvenster met twee tabbladen weergegeven.
  - 3 Geef de weergave-instellingen op de twee tabbladen van het dialoogvenster op. Zie 'Tabblad Details' en 'Itemtypen' hieronder.
  - 4 Druk op **Sluiten**. Hiermee keert u terug naar de huidige, actieve weergave.
- **Opmerking:** De inhoud van het dialoogvenster verschilt per weergave. Hieronder volgt een lijst met alle mogelijkheden.



**Voorbeeld:** Als u ervoor kiest om de titel rechts weer te geven, verschijnen de dagen van het weekeinde eveneens aan de rechterkant.

## Tabblad Details

*Standaarditemtype:* Het itemtype dat standaard in de weergave wordt ingevoegd wanneer u een nieuw item maakt. U kunt kiezen uit: *Dagitem/Gebeurtenis die de hele dag duurt/Speciale datum/Taak*.

*Tekstterugloop:* Hiermee geeft u aan of de gegevens in het item teruglopen wanneer deze worden bekeken in een van de weergaven.

*Plaats van titel:* Hiermee geeft u op of de titel van de week in de weergave Wekelijks aan de linker- of rechterkant van het scherm wordt weergegeven.

*Tijdvak:* De periode die een tijdvak in de Dagweergave en in de Weekplanner beslaat. U kunt kiezen uit: *2 uur/1 uur/30 minuten/15 minuten*.

*Dag begint:* Het tijdstip waarop een dag begint in de Dagweergave.

*Dag eindigt:* Het tijdstip waarop een dag eindigt in de Dagweergave.

*Kleurmarkeringen weergeven:* Hiermee geeft u op of in de jaarweergave alle symbolen worden getoond of slechts één symbool.

*Standaardkleur:* De symbolen en achtergrondkleuren van de verschillende itemtypen in de desbetreffende weergave.

*Maanden in weergave:* Het aantal maandvakken in de weergave Speciale datums.

## Itemtypen

Op het tabblad *Itemtypen* kunt u de itemtypen kiezen voor de weergave die u definieert: *Dagitems/Gebeurtenissen weergeven/Speciale datums/Taken*.

# 8. Internet

In dit hoofdstuk worden de Internet-toepassingen beschreven: de webbrowser (WWW) en WAP (Wireless Application Protocol).

- **Opmerking:** De e-mailtoepassing, die wordt beschreven in het hoofdstuk Berichten, maakt eveneens gebruik van een Internet-verbinding. Zie 'E-mail' op pagina 187.

Voordat u toegang tot het Internet kunt verkrijgen, moet aan de volgende voorwaarden zijn voldaan:

- Het draadloze netwerk dat u gebruikt moet dataoproepen ondersteunen.
- De datadienst moet zijn geactiveerd voor de SIM-kaart.
- U moet beschikken over een Internet-toegangspunt van een Internet-aanbieder.
- U moet de juiste Internet-instellingen hebben opgegeven.

Uw Internet-aanbieder kan u instructies geven over het configureren van de Internet-instellingen. Volg deze instructies nauwkeurig op.

- **Opmerking:** U kunt alleen verbinding met het Internet maken als de telefoon is ingeschakeld, u zich binnen het dekingsgebied van het netwerk bevindt en als u geen actieve spraak- of dataoproepen hebt.

**Tip:** Achterin de gebruikershandleiding vindt u een woordenlijst met Internet-termen en afkortingen.

**Tip:** Voor toegang tot WAP-diensten zijn zowel een Internet-toegangspunt als een WAP-toegangspunt vereist. Zie pagina 168.

## Internet-toepassingen



Figuur 51

Als u de communicator voor het eerst gaat gebruiken, beschikt deze al over de volgende toepassingen:

**World Wide Web (WWW):** een systeem dat op hypertext is gebaseerd en waarmee u bronnen op het Internet kunt zoeken en openen.

**Wireless Application Protocol (WAP):** een systeem dat op hypertext is gebaseerd en waarmee u toegang kunt krijgen tot verschillende typen informatie, entertainment en andere diensten. Het is speciaal geschikt voor mobiele apparatuur met kleine schermen en beperkte geheugenruimte. WAP maakt voornamelijk gebruik van tekst, maar ondersteunt tevens afbeeldingen.

## Een Internet-toegangspunt instellen

- **Opmerking:** Voordat u de Internet-diensten kunt gebruiken, moet u een Internet-verbinding configureren. Sommige Internet-aanbieders kunnen u de mogelijkheid bieden om uw Internet-instellingen te configureren via een door hen gezonden intelligent SMS-bericht. Hiermee zou u het aantal instellingen dat u zelf moet configureren

kunnen beperken of hoeft u mogelijk zelf geen enkele instelling te configureren. Neem contact op met uw Internet-aanbieder voor meer informatie.

## Internet-verbindingen

U hebt twee mogelijkheden voor het instellen en wijzigen van Internet-instellingen:

- Ga naar Configuratiescherm in de toepassing Extra's en open Internet-toegang; zie pagina 238 of
- Druk op de toets Menu in het beginvenster van de Internet-toepassing en kies *Tools > Internet-toegang...* Er wordt een dialoogvenster geopend; zie figuur 52.



Figuur 52

De eerste twee regels bevatten een samenvatting van de gegevens over de voorkeursverbinding. Definieer de volgende gegevens:

■ **Tip:** Mogelijk moet u meerdere Internet-verbindingen instellen, afhankelijk van de websites waartoe u toegang wilt krijgen. Voor het bladeren op het web moet u mogelijk een verbinding instellen, terwijl u voor het bladeren op het intranet van uw bedrijf mogelijk een andere verbinding nodig hebt.

*Voorkeursverbinding:* De standaardverbinding die wordt gebruikt om een verbinding te maken met het Internet.

*Bij inactiviteit on line blijven gedurende:* De verbinding met het Internet wordt automatisch verbroken na een periode van inactiviteit die hier wordt opgegeven. U kunt kiezen uit: *2 minuten/5 minuten/10 minuten/60 minuten.*

● **BELANGRIJK:** Sommige Internet-verbindingen kunnen inactief lijken, terwijl er op de achtergrond gegevens worden verzonden en ontvangen. Dergelijke verbindingen kunnen het begin van de periode van inactiviteit die hier wordt opgegeven uitstellen, waardoor het verbreken van de verbinding eveneens wordt uitgesteld.

*Altijd vragen of er verbinding moet worden gemaakt:* U kunt kiezen uit: *Ja* en *Nee*. Als u *Ja* kiest, wordt er een verbindingsvenster weergegeven wanneer u een verbinding maakt met het Internet; hierin wordt u gevraagd om de verbinding te bevestigen, te wijzigen of te annuleren of om het Internet-toegangspunt te wijzigen. Als u *Nee* kiest, wordt het standaard ingestelde Internet-toegangspunt door de communicator gekozen.

## Nieuwe verbindingen maken of bestaande verbindingen bewerken

Druk in het dialoogvenster voor Internet-verbindingen op **Nieuw** om een nieuwe verbinding te maken of op **Bewerken** om een bestaande verbinding te bewerken.



Figuur 53

Als u reeds verbindingen hebt ingesteld, kunt u een bestaande verbinding gebruiken als basis voor de nieuwe verbinding. Druk op **Nieuw** en druk vervolgens op **Bestaande gebruiken**. Kies de gewenste verbinding in de lijst die wordt geopend en druk op **OK**.

Er wordt een dialoogvenster geopend met account- en verbidingsgegevens. Zie figuur 54.

- **Opmerking:** De exacte waarden voor de instellingen worden geleverd door uw Internet-aanbieder.



Figuur 54

■ **Tip:** Zorg ervoor dat al uw verbindingen een unieke naam hebben.

■ **Tip:** De minimumvereisten voor een Internet-verbinding zijn meestal: *Telefoonnummer*, *Gebruikersnaam* en *Wachtwoord*.

*Naam verbinding:* Geef een beschrijvende naam voor de verbinding.

*Telefoonnummer:* Het modemtelefoonnummer van het Internet-toegangspunt.

*Naar wachtwoord vragen:* Als u een wachtwoord moet opgeven wanneer u zich aanmeldt op de server of wanneer u het wachtwoord niet wilt opslaan, kiest u *Ja*. U kunt kiezen uit: *Ja* en *Nee*.

*Gebruikersnaam:* Typ een gebruikersnaam als dit wordt vereist door de Internet-aanbieder. U hebt de gebruikersnaam mogelijk nodig om een verbinding te maken met het Internet; deze wordt meestal geleverd door de Internet-aanbieder. De gebruikersnaam is meestal hoofdlettergevoelig.

*Wachtwoord:* Typ het wachtwoord als de Internet-aanbieder dit vereist. U hebt het wachtwoord mogelijk nodig om een verbinding te maken met het Internet; deze wordt meestal geleverd door de Internet-aanbieder. Wachtwoorden zijn meestal hoofdlettergevoelig.

*Wachtwoordbevestiging:.* Bevestig het wachtwoord door het opnieuw te typen in dit veld.

Druk op **Geavanceerde instellingen** als u de geavanceerde instellingen voor de verbinding wilt definiëren. Er verschijnt een dialoogvenster met vier tabbladen. Zie figuur 55.



Figuur 55

## Tabblad Proxy's

Mogelijk wilt u een proxy gebruiken om de toegang tot het Internet te versnellen. Houd er rekening mee dat het gebruik van webproxy's voor sommige Internet-aanbieders is vereist; neem contact op met uw Internet-aanbieder voor informatie over eventuele proxy-instellingen.

Wanneer u een Internet-verbinding voor uw bedrijfsintranet hebt gemaakt en u kunt geen webpagina's van het Internet zelf ophalen, dan moet u wellicht een proxyserver instellen zodat het wel mogelijk is webpagina's buiten het bedrijfsintranet op te halen.

*Instellingen voor:* Kies het juiste protocol in de lijst. U kunt kiezen uit: *HTTP/HTTPS*. HTTP wordt voor normale verbindingen gebruikt en HTTPS voor beveiligde verbindingen (SSL).

*Proxyserver gebruiken:* Hiermee geeft u op of u wel of geen proxyserver wilt gebruiken. U kunt kiezen uit: *Ja* en *Nee*. Het gebruik van een proxyserver hangt af van het protocol.

*Poortnummer:* Het nummer van de proxypoort. Het poortnummer houdt verband met het protocol. Veel gebruikte waarden zijn 8000 en 8080, maar de waarden variëren al naar gelang de proxyserver.

*Proxyserver:* Het IP-adres van de proxyserver of de domeinnaam.

*Geen proxy voor:* U kunt hier domeinnamen opgeven waarvoor de HTTP-proxy niet is vereist.

**Tip:** Als u de optie *Proxyserver gebruiken* instelt op *Nee*, worden *Poortnummer*, *Proxyserver* en *Geen proxy voor* uitgeschakeld.

**Voorbeeld:** Voorbeelden van domeinnamen zijn: *bedrijf.com* en *organisatie.org*. In lijsten moet u domeinnamen van elkaar scheiden met behulp van puntkomma's.



## Tabblad Dataoproep



Figuur 56

■ **Tip:** Voor het doorsturen en blokkeren van dataoproepen gaat u naar het beginvenster van de Internet-toepassing en drukt u op *Tools > Configuratiescherm > Dataoproepen blokkeren*.

*Verbindingstype:* U kunt kiezen uit: *Standaard/Hoge snelheid*.

● **Opmerking:** Als u de optie *Hoge snelheid* wilt gebruiken, moet de netwerkexploitant deze functie ondersteunen; mogelijk moet de exploitant deze functie activeren voor uw SIM-kaart.

*Type externe modem:* U kunt kiezen uit: *Analoog/V.110 ISDN/V.120 ISDN*. Deze instelling is afhankelijk van de mogelijkheden die worden geboden door de exploitant van het GSM-netwerk en door de Internet-aanbieder; bepaalde typen ISDN-verbindingen worden op sommige GSM-netwerken namelijk niet ondersteund. Raadpleeg uw Internet-aanbieder voor meer informatie. ISDN-verbindingen werken aanzienlijk sneller dan analoge verbindingen.

*Max. verbindingssnelheid:* U kunt kiezen uit: *Automatisch/9600/14400/19200/28800/38400/43200*, afhankelijk van de optie die u hebt gekozen bij *Verbindingstype* en *Type externe modem*. Met deze optie kunt u de maximale verbindingssnelheid beperken wanneer *Hoge snelheid* wordt gebruikt. Hogere gegevenssnelheden kunnen namelijk meer kosten; dit verschilt per Internet-aanbieder.

- **Opmerking:** De hierboven weergegeven snelheden zijn de maximumsnelheden waarmee de verbinding werkt. Tijdens de verbinding kan de daadwerkelijke snelheid lager liggen; dit is afhankelijk van omstandigheden op het netwerk.

*Modeminitialisatie:* Hiermee wordt de communicator beheerd met behulp van AT-opdrachten. Indien vereist, moet u tekens invoeren die door de exploitant van het GSM-netwerk of de Internet-aanbieder zijn geleverd.

## Tabblad Terugbellen

*Terugbellen gebruiken:* Met deze optie kan een server u terugbellen nadat u de oorspronkelijke oproep hebt gedaan; hiermee verkrijgt u een verbinding zonder dat u voor de oproep betaalt. Neem contact op met uw Internet-aanbieder als u zich wilt aanmelden voor deze dienst. U kunt kiezen uit: *Ja* en *Nee*.

- **Opmerking:** Voor bepaalde typen ontvangen oproepen worden mogelijk kosten in rekening gebracht, zoals voor oproepen die roaming gebruiken of gegevensoproepen met hoge snelheid. Neem contact op met de exploitant van het GSM-netwerk voor meer informatie.

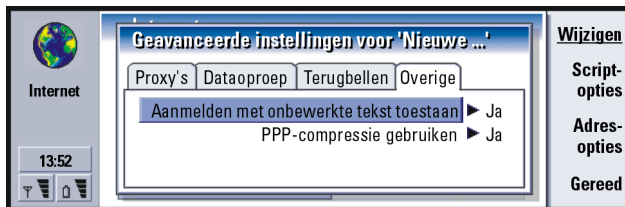
■ **Tip:** Een eenvoudige GSM-dataverbinding is bijvoorbeeld:  
*Verbindingstype: Standaard,*  
*Type externe modem: Analooog*  
en *Max. verbindingssnelheid: Automatisch.*

- **Opmerking:** De communicator gaat ervan uit dat de terugbeloproep dezelfde dataoproepinstellingen gebruikt als voor de oproep met het terugbelverzoek zijn gebruikt. Het netwerk moet dat type oproep in beide richtingen ondersteunen, zowel van als naar de communicator.

*Terugbeltype:* U kunt kiezen uit: *Servernummer gebruiken/Servernummer gebruiken (IETF)/Onderstaand nummer gebruiken*. Vraag uw Internet-aanbieder wat de juiste instellingen zijn; deze zijn afhankelijk van de configuratie die de Internet-aanbieder gebruikt.

*Terugbelnummer:* Typ het telefoonnummer voor dataoproepen van de communicator dat door de terugbelservers moet worden gebruikt. Dit is meestal het telefoonnummer voor dataoproepen van de communicator.

## Tabblad Overige



Figuur 57

*Aanmelden met onbewerkte tekst toestaan:* Als deze optie is ingesteld op *Ja*, kan het wachtwoord voor de verbinding ongecodeerd worden verzonden. U kunt kiezen uit: *Ja* en *Nee*. Voor een optimale beveiliging kiest u *Nee*. Bij sommige Internet-leveranciers moet deze instelling *Ja* zijn.

*PPP-compressie gebruiken:* Als deze optie is ingesteld op *Ja*, wordt hierdoor de gegevensoverdracht versneld, mits dit wordt ondersteund door de externe PPP-server. U kunt kiezen uit: *Ja* en *Nee*. Als u problemen hebt met het maken van een verbinding, kunt u proberen deze optie in te stellen op *Nee*. Neem contact op met uw Internet-aanbieder voor verdere instructies.

Als u scriptopties moet opgeven voor de Internet-verbinding, gaat u naar het tabblad *Overige* van het dialoogvenster *Geavanceerde instellingen*. Druk vervolgens op **Scriptopties**. Met een script kunt u het totstandbrengen van een verbinding tussen de communicator en de server automatiseren. Zie figuur 58.

- **Opmerking:** Scripts zijn meestal niet vereist voor het totstandbrengen van verbindingen. Neem contact op met uw Internet-aanbieder als u wilt weten of u een script nodig hebt.

■ **Tip:** Mogelijk kan uw Internet-aanbieder u van een script voorzien.



Figuur 58

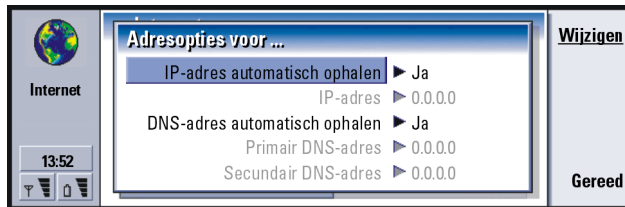
**Tip:** Geavanceerde gebruikers geven meestal de voorkeur aan het gebruik van een script, als dit is toegestaan. U kunt instructies verkrijgen bij Forum Nokia via de URL [www.forum.nokia.com](http://www.forum.nokia.com).

Druk op **Script bewerken** als u het script wilt bewerken. In het dialoogvenster Script bewerken kunt u drukken op **Script importeren** als u een script wilt importeren. Bij het importeren wordt de huidige inhoud van het scriptbestand vervangen.

*Aanmeldingsscript gebruiken:* U kunt kiezen uit: *Ja* en *Nee*.

*Terminalvenster weergeven:* U kunt kiezen uit: *Ja* en *Nee*. Als u *Ja* kiest, ziet u hoe het script wordt uitgevoerd als de verbinding tot stand is gebracht. U kunt dit venster gebruiken voor het oplossen van problemen met het gebruik van scripts, met uw Internet-aanbieder.

Druk op het tabblad *Overige* van het dialoogvenster *Geavanceerde instellingen voor %S* op **Adresopties** om de IP- en DNS-adressen op te geven. Zie figuur 59.



Figuur 59

*IP-adres automatisch ophalen:* Als deze optie is ingesteld op *Ja*, wordt het IP-adres automatisch van de server verkregen. U kunt kiezen uit: *Ja* en *Nee*. Deze instelling wordt ook 'dynamisch IP-adres' genoemd.

*IP-adres:* Het IP-adres van de communicator. Als het IP-adres automatisch wordt verkregen, hoeft u hier geen gegevens in te voeren.

*DNS-adres automatisch ophalen:* Als deze optie is ingesteld op *Ja*, wordt het DNS-adres (Domain Name Server-adres) automatisch van de server verkregen. U kunt kiezen uit: *Ja* en *Nee*.

*Primair DNS-adres:* Het IP-adres van de primaire DNS-server.

*Secundair DNS-adres:* Het IP-adres van de secundaire DNS-server.

- **Opmerking:** Als u het *IP-adres*, *Primair DNS-adres* of *Secundair DNS-adres* moet opgeven, moet u contact opnemen met uw Internet-aanbieder om deze adressen te verkrijgen.

## Een Internet-verbinding tot stand brengen


- 1 Druk op de toepassingstoets Internet op het toetsenbord van de communicator.
- 2 Selecteer de gewenste toepassing, bijvoorbeeld WWW, en druk op **Openen**. Als u voor de toepassing een verbinding moet maken, verschijnt er een dialoogvenster met daarin de *Naam verbinding* en het *Telefoonnummer* van het Internet-toegangspunt dat u gebruikt om een verbinding te maken. Zie figuur 60. U kunt ervoor kiezen om het verbindingsscherm weer te geven; zie 'Internet-verbindingen' op pagina 147.

■ **Tip:** U kunt meer dan een toepassing geopend hebben en tegelijkertijd een verbinding hebben met het Internet.



Figuur 60

Als u het Internet-toegangspunt wilt wijzigen, drukt u op **Verbinding wijzigen**.

■ **Tip:** U kunt de verbinding met het Internet ook verbreken door de klep te sluiten en op de toets  te drukken.

■ **Tip:** U kunt de muisaanwijzer van de communicator gebruiken om u te verplaatsen door de pagina's in de WWW-toepassingen. Zie 'Muisaanwijzer' op pagina 166.

- 3 Druk op **OK** om de verbinding tot stand te brengen.
  - 4 Druk op **Gereed** om een toepassing te sluiten.
  - 5 Als u in een Internet-toepassing de verbinding met het Internet wilt verbreken, drukt u op de toets Internet op het toetsenbord en vervolgens op **Verbinding verbreken**. De verbinding wordt onmiddellijk verbroken.
- **Opmerking:** Afhankelijk van de netwerkconfiguratie en de netwerkbelasting kan het totstandbrengen van een verbinding een minuut of zelfs langer duren.

## Webbrowser (WWW)

De webbrowser van de communicator ondersteunt HTML 3.2 met frames. De toepassing ondersteunt tevens versie 3 van SSL, het beveiligingsprotocol.

Als u een verbinding wilt maken met het World Wide Web,

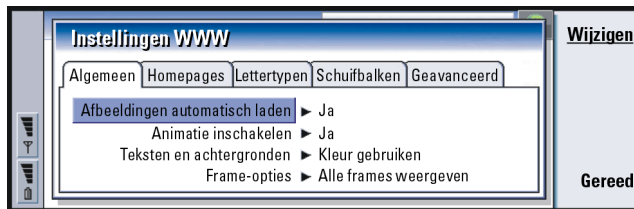
- moet de GSM-dataservice zijn geactiveerd voor de SIM-kaart en
  - moet u een Internet-toegangspunt configureren. Zie pagina 146.
- **Opmerking:** Alle andere toepassingen worden automatisch gesloten wanneer de webbrowser wordt geopend, zodat er voldoende geheugen is voor grote webpagina's.

- **BELANGRIJK:** Pas op voor virussen. Installeer op de communicator alleen software die u hebt verkregen via bronnen die afdoende bescherming bieden tegen virussen. Zie 'Certificaatbeheer' op pagina 244 voor meer informatie over het installeren van software en beveiligingscertificaten.

Als u het Internet-toegangspunt wilt wijzigen dat u gebruikt om een verbinding te maken met het web, drukt u op de toets Menu in het beginvenster van de WWW-toepassing en kiest u *Tools > Internet-toegang bewerken...*

## WWW-instellingen

Als u de instellingen voor het WWW wilt wijzigen, drukt u op de toets Menu en kiest u *Tools > Instellingen...* Er verschijnt een dialoogvenster met vijf tabbladen. Zie figuur 61.



Figuur 61

### Tabblad Algemeen

*Afbeeldingen automatisch laden:* Hiermee bepaalt u of de webbrowser alle afbeeldingen op een webpagina laadt bij het weergeven van de desbetreffende pagina. U kunt kiezen uit: *Ja* en *Nee*.

■ **Tip:** Als u bladert op het web, kunt u in sommige webpagina's gevraagd worden om een bestand op te slaan (te downloaden) op uw lokale schijf (de communicator). Raadpleeg de BELANGRIJKE waarschuwing over virussen in deze sectie.



■ **Tip:** Zie 'Framegrootten wijzigen' op pagina 165 voor meer informatie over het navigeren door webpagina's met frames.

■ **Tip:** Bij *Adres zoekpagina* zou u uw favoriete zoekprogramma of portal kunnen invoeren.

*Animatie inschakelen:* Hiermee bepaalt u of afbeeldingen met animatie wel of niet van animatie worden voorzien. U kunt kiezen uit: *Ja* en *Nee*.

*Teksten en achtergronden:* U kunt kiezen uit: *Kleur gebruiken*/*Zwart-wit gebruiken*. In sommige webpagina's worden kleuren gebruikt, waardoor deze moeilijk leesbaar worden; het kan dus aan te raden zijn om de instelling *Zwart-wit gebruiken* te kiezen.

*Frame-opties:* U kunt kiezen uit: *Alle frames weergeven*/*Frames één voor één weergeven*/*Alleen koppelingen weergeven*/*Geen frames gebruiken*. Sommige webpagina's zijn onderverdeeld in verschillende frames, waardoor deze moeilijk leesbaar worden; kies de optie die het beste aan uw wensen voldoet.

## Tabblad Startpagina's

*Adres homepage:* Typ de locatie van uw startpagina. De locatie kan een pagina op het Internet zijn. U kunt ook een bestand kiezen dat zich in het geheugen van de communicator bevindt.

*Adres zoekpagina:* Typ de locatie van uw zoekpagina.

*Laden tijdens opstarten:* Hiermee bepaalt u welke webpagina wordt geopend wanneer u de webbrowser start. U kunt kiezen uit: *Homepage*/*Zoekpagina*/*Geen*.

## Tabblad Lettertypen

*Standaardlettertype:* Hiermee bepaalt u het standaardlettertype dat wordt gebruikt.

*Niet-proportioneel lettertype:* Hiermee geeft u het niet-proportionele lettertype op dat u in sommige webpagina's wilt gebruiken.

*Tekengrootte:* Hiermee bepaalt u de standaardtekengrootte.

## Tabblad Schuifbalken

*Horizontale schuifbalk:* U kunt kiezen uit: *Altijd aan*/*Uit*/*Automatisch*.

*Verticale schuifbalk:* U kunt kiezen uit: *Altijd aan*/*Uit*/*Automatisch*.

## Tabblad Geavanceerd

*Cookies gebruiken:* Door sommige webpagina's worden gegevens op uw communicator opgeslagen in bestanden die 'cookies' worden genoemd. Met deze instelling kunt u bepalen of u cookies wilt accepteren en zo ja, of u een waarschuwing wilt zien als er een cookie wordt opgeslagen op uw communicator. U kunt kiezen uit: *Altijd*/*Nooit*/*Vragen*.

*Cacheformaat:* Als u een pagina op het web bekijkt, wordt deze gedownload en opgeslagen in het cachegeheugen van de communicator. Hiermee voorkomt u dat u de pagina telkens opnieuw moet downloaden van het web als u deze wilt bekijken, waardoor de weergave van de pagina in de browser wordt versneld. Omdat het opslaan van webpagina's geheugen in beslag neemt, kunt u de hoeveelheid geheugen voor de cache toewijzen. U kunt kiezen uit: *Klein*/*Groot*.

*Cache wissen bij afsluiten:* Hiermee bepaalt u of het cachegeheugen wordt geleegd wanneer u de webbrowsen afsluit. U kunt kiezen uit: *Ja* en *Nee*.

- **OPMERKING** Als u de inhoud van de cache wilt weergeven en legen, drukt u op de toets Menu en kiest u *Tools > Informatie > Cache...*
- **OPMERKING** Als u een poging hebt gedaan om toegang te verkrijgen (of toegang heeft verkregen) tot vertrouwelijke informatie waarvoor wachtwoorden zijn vereist (zoals het wachtwoord voor uw bankrekeninggegevens), is het aan te raden om de cache hierna te legen, zodat uw persoonlijke gegevens beschermd blijven.

**Tip:** Als u de status van de WWW-toepassing wilt controleren, drukt u op de toets Menu en kiest u *Tools > Informatie > Status...*

**Tip:** Als u de eigenschappen van de webpagina die u momenteel hebt geopend wilt controleren, drukt u op de toets Menu en kiest u *Tools > Informatie > Pagina...*

**Tip:** Als u de pagina's wilt weergeven die u tijdens de huidige sessie hebt bezocht, drukt u op de toets Menu en kiest u *Ga naar > Geschiedenis*.


*Geschiedenis wissen bij afsluiten:* U kunt kiezen uit: *Ja* en *Nee*.

## Navigeren op het WWW

- 1 Druk op de toets Menu en kies achtereenvolgens *Bestand > Openen > Webpagina...* Geef een URL-adres op in het adresveld en druk vervolgens op **Ga naar**. Een voorbeeld van een URL-adres is: **www.nokia.com**. Geef de *Naam verbinding* op in het dialoogvenster *Verbinden met het Internet* en druk op **OK**. U kunt ook een bladwijzer selecteren in de lijst met bladwijzers en drukken op **Ga naar**. U kunt ook vanaf de startpagina van uw webbrowser naar andere pagina's navigeren.



Figuur 62

- 2 Als de webpagina kort geleden nog is bekeken, wordt deze uit het cachegeheugen van de communicator opgehaald. Als dat niet het geval is, wordt de pagina opgehaald op het Internet via een dataoproep met het geselecteerde Internet-toegangspunt. Het beveiligingspictogram  verschijnt in de regel boven in het scherm als de pagina en de onderdelen ervan worden gecodeerd door het beveiligingsprotocol.

- 3 Sommige servers hebben toegangsbeperkingen waardoor een geldige gebruikersnaam en een geldig wachtwoord nodig zijn. In dat geval kan de webpagina pas worden opgehaald als u de gebruikersnaam en het wachtwoord hebt ingevoerd. De communicator bewaart de gebruikersnamen en wachtwoorden die u invoert om toegang te krijgen tot de desbetreffende webpagina. De volgende keer dat u een verbinding maakt met dezelfde pagina, verschijnen de gebruikersnaam en het wachtwoord automatisch op het scherm.
- 4 Terwijl de webpagina wordt opgehaald, wordt in de regel boven in het scherm de status van de verbinding weergegeven, evenals de paginatitel en het percentage van de pagina dat is ontvangen.
- 5 Als u koppelingen of hotspots wilt selecteren, drukt u op de Tab-toets. Met behulp van Shift+Tab kunt u achteruit bladeren. U kunt ook de Muisaanwijzer gebruiken, die u kunt inschakelen via de sneltoets Ctrl+Q. Zie 'Muisaanwijzer' op pagina 166.

Nadat de webpagina is opgehaald, worden de volgende opdrachten beschikbaar (afhankelijk van wat u op de pagina hebt geselecteerd):

**Ga naar** – hiermee gaat u naar de geselecteerde URL of koppeling, die kan bestaan uit een hyperlink of een hotspot.

■ **Tip:** Raadpleeg het hoofdstuk Probleemoplossing voor hulp bij mogelijke problemen bij het downloaden van webpagina's.

■ **Tip:** Als u naar uw startpagina wilt gaan, drukt u op de toets Menu en kiest u *Ga naar > Homepage*.

■ **Tip:** Als u de frames, koppelingen en afbeeldingen op een webpagina wilt opslaan in uw communicator, drukt u op de toets Menu en kiest u achtereenvolgens *Bestand > Opslaan* en de gewenste opdracht.

■ **Tip:** Handige snelkoppelingen zijn: Ctrl+R voor *Opnieuw laden* en Ctrl+Z voor *Laden afbreken*.

**Afbeelding ophalen** - hiermee kunt u inline-beelden ophalen en opslaan in uw communicator.

**E-mailbericht opstellen** - hiermee wordt de e-maileditor geopend en kunt u een e-mailbericht opstellen naar het gewenste adres.

**Vorige** - hiermee kunt u de vorige pagina ophalen; hiervoor moet u minimaal twee pagina's hebben bekeken.

**Bladwijzers** - hiermee opent u de weergave Bladwijzers.

**Stoppen** - hiermee wordt het ophalen onderbroken.

**Sluiten** - hiermee wordt de webbrowser afgesloten.

- **Opmerking:** Als een webpagina langzaam wordt geladen, kunt u ervoor kiezen om de pagina opnieuw te laden of het laden geheel af te breken. Druk op de toets Menu en kies *Beeld > Opnieuw laden* of *Laden afbreken*. Dat een pagina langzaam wordt geladen, kan verschillende oorzaken hebben. Het kan bijvoorbeeld liggen aan de netwerkconfiguratie en de belasting op het Internet en het draadloze netwerk.
- **Opmerking:** Wachtwoorden die voor afzonderlijke websites zijn opgeslagen, worden verwijderd wanneer de communicator opnieuw wordt gestart of wanneer de cache wordt geleegd. U kunt de optie *Cache wissen bij afsluiten* inschakelen. Zie 'Tabblad Geavanceerd' op pagina 161.

## Framegrootten wijzigen

In een webpagina met frames kunt u de framegrootte van de pagina wijzigen, zodat u een beter overzicht hebt van de inhoud van een geselecteerd frame.

- 1 Druk op de toets *Menu* en kies *Beeld > Frameformaat wijzigen*. De geselecteerde rand wordt door middel van pijlen gemarkeerd.
- 2 Lijn de rand opnieuw uit met de cursor en druk op **OK** of op de *Enter*-toets. Als u de vorige handeling ongedaan wilt maken, drukt u op **Annuleren**. Als u wilt doorgaan met het uitlijnen van de rand, drukt u op **Volgende rand**.

**Tip:** Als u op een webpagina met frames het actieve frame wilt wijzigen, drukt u op *Ctrl+Tab*. Als u zich binnen een frame wilt verplaatsen, drukt u op de *Tab*-toets.

## Bladwijzers

U kunt toegang krijgen tot de weergave *Bladwijzers* door op **Bladwijzers** te drukken in het beginvenster van de WWW-toepassing. Zie figuur 62.

In de weergave *Bladwijzers* worden koppelingen naar webpagina's in verwante mappen weergegeven. U kunt deze bladwijzers indelen, bewerken en weergeven. U kunt ook bladwijzers zoeken en rechtstreeks een verbinding maken met de URL-adressen. Zie figuur 63.

**Tip:** Telkens wanneer u een bladwijzer selecteert, kunt u bovenaan de weergave het volledige URL-adres van de huidige bladwijzer zien.

**Tip:** Voor het maken en herbenoemen van mappen drukt u op de toets *Menu* en kiest u *Bestand > Map > Nieuwe map maken of Mapnaam wijzigen*.



Figuur 63

Als u de webpagina wilt ophalen die momenteel is geselecteerd, drukt u op **Ga naar**.

Als u mappen wilt openen en sluiten, drukt u op **Map openen** en **Map sluiten**.

Als u bladwijzers wilt zoeken, drukt u op **Zoeken....**

Als u de naam of het adres van een bladwijzer wilt bewerken, drukt u op **Bewerken**.

Druk op **Paginaweergave** als u wilt terugkeren naar het beginvenster.

## Nieuwe bladwijzers toevoegen

U kunt een webpagina of een frame of koppeling op een webpagina toevoegen als bladwijzer aan de lijst Bladwijzers.

- 1 In een geopende webpagina drukt u op de toets Menu en kiest u *Bladwijzers > Bladwijzer toevoegen*, *Frame als bladwijzer toevoegen* of *Koppeling als bladwijzer toevoegen*, afhankelijk van het element dat u als bladwijzer wilt toevoegen.
- 2 Bewerk, indien gewenst, de naam en het adres van de bladwijzer.
- 3 Druk op **OK**.

## Muisaanwijzer

Om het navigeren in de webbrowser en Java-toepassingen gemakkelijker te maken, kunt u de muisaanwijzer gebruiken. De functionaliteit van de muisaanwijzer is vergelijkbaar met die van een muis, maar u bestuurt de aanwijzer via de navigatietoets. Hierdoor kunt u de muisaanwijzer in acht richtingen over het scherm bewegen.

Als u de muisaanwijzer wilt inschakelen, drukt u op Ctrl+Q op het toetsenbord of drukt u op de toets Menu en kiest u *Beeld > Aanwijzer*.

■ **Tip:** U kunt ook bladwijzers maken met de sneltoets Ctrl+B of door de naam en het adres rechtstreeks in de overeenkomstige velden te typen in het dialoogvenster *Bladwijzer toevoegen*.

■ **Tip:** U kunt met Chr+^/√ op de navigatietoets door de pagina schuiven.

Druk op Enter als u met de muisaanwijzer wilt klikken. Als u gebieden wilt selecteren en schilderen, houdt u Enter ingedrukt en verplaatst u de muisaanwijzer over het gebied met behulp van de navigatietoets.

## WAP

Met de toepassing WAP kunt u toegang krijgen tot Internet-diensten die zijn gebaseerd op het Wireless Application Protocol (WAP). Deze diensten kunnen nieuws, weerberichten, vluchttijden, woordenboeken, enzovoort omvatten.

- **Opmerking:** De inhoud van elke dienst wordt bepaald door de aanbieder ervan. Voor het gebruik van een dienst volgt u de instructies van de provider.

## Voorwaarden om toegang te verkrijgen tot WAP-diensten

- U moet binnen het bereik zijn van een netwerk dat dataoproepen ondersteunt.
- Er moet een gegevensdienst zijn geactiveerd voor uw SIM-kaart.
- U moet een WAP-toegangspunt hebben gekregen van een WAP-aanbieder.
- U moet de juiste WAP-instellingen hebben ingevoerd.

## Verschillen tussen WWW- en WAP-toepassingen

De WAP-toepassing is vergelijkbaar met de WWW-toepassing, maar er zijn twee verschillen:



- Als u toegang wilt verkrijgen tot WAP-diensten, moet u WAP-toegangspunten definiëren in uw communicator. WAP-toegangspunten vormen een aanvulling op de Internet-instellingen. U kunt WAP-toegangspunten rechtstreeks via een SMS-bericht van uw WAP-aanbieder ontvangen of u kunt deze handmatig opgeven. In dit hoofdstuk vindt u instructies voor het handmatig instellen.
- Bepaalde bladwijzers zijn bereikbaar via een specifiek toegangspunt. Bankdiensten bereikt u bijvoorbeeld via het eigen toegangspunt van de bank. Voor dergelijke diensten kunt u daarom het beste een nieuwe bladwijzer definiëren waarin naar het juiste WAP-toegangspunt en Internet-toegangspunt wordt verwezen.

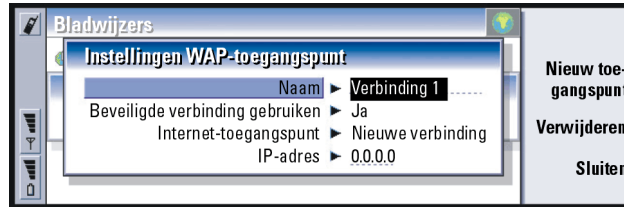
## WAP-verbindingen instellen

- **Opmerking:** Voordat u de WAP-diensten kunt gebruiken, moet u de WAP-instellingen configureren. Uw WAP-aanbieder levert u de exacte waarden voor de WAP-instellingen. Volg deze instructies nauwkeurig op. U kunt deze informatie gebruiken om de instellingen handmatig op te geven en te bewerken. Verder kan uw WAP-aanbieder u wellicht enkele of alle vereiste instellingen sturen via een speciaal kort bericht, OTA-bericht genaamd (Over The Air). Nadat u de instellingen hebt ontvangen, kunt u de toepassing WAP gaan gebruiken of de instellingen wijzigen, zoals hieronder wordt beschreven.

### WAP-verbindingen opgeven en bewerken

- 1 Druk op de toets Menu en kies *Tools > WAP-toegang*. Er verschijnt een dialoogvenster.

- 2 Druk op **Nieuw** om een nieuwe verbinding te maken en op **Bewerken** om een bestaande verbinding te bewerken. Er verschijnt een dialoogvenster. Zie figuur 64.



Figuur 64

- 3 Druk op **Sluiten** als u gereed bent.

**Naam:** De naam van de verbinding. Zorg ervoor dat al uw verbindingen een unieke naam hebben. U kunt elke naam naar wens opgeven.

**Beveiligde verbinding gebruiken:** Hiermee geeft u op of transportlaagbeveiliging wordt gebruikt voor de verbinding. U kunt kiezen uit: *Ja* en *Nee*. Volg de instructies van uw WAP-aanbieder op.

● **Opmerking:** Voor sommige beveiligde verbindingen worden verificatieprocedures gebruikt. Als de verificatie mislukt, moet u mogelijk enkele certificatiesleutels downloaden. Neem contact op met de WAP-aanbieder voor meer informatie.

**Internet-toegangspunt:** Kies het Internet-toegangspunt dat u voor deze verbinding wilt gebruiken in een keuzelijst. Als u geen Internet-toegangspunten hebt, kunt u een nieuw toegangspunt maken door op **Nieuw toegangspunt** te drukken. Zie pagina 148.

**IP-adres:** Het IP-adres dat door de vereiste WAP-gateway wordt gebruikt.

■ **Tip:** De sneltoets voor het opgeven en bewerken van WAP-toegangspunten is Ctrl+Shift+X.

## WAP-toegangspunten wijzigen

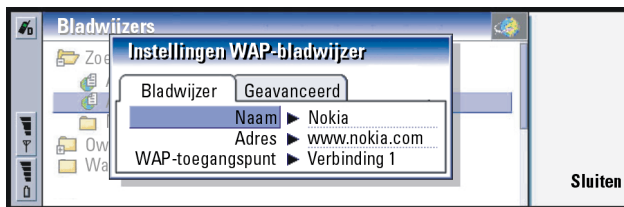
- 1 Als u WAP-toegangspunten wilt wijzigen, drukt u op de toets Menu en kiest u *Tools > WAP-toegang*. Er verschijnt een dialoogvenster.
- 2 Druk op **Wijzigen** om de verbinding te wijzigen. Er verschijnt een lijst.
- 3 Kies de verbinding in de lijst en druk op **OK**.

## Bladwijzers

De weergave Bladwijzers is het beginvenster van de toepassing WAP. U kunt deze bladwijzers op dezelfde wijze als WWW-bladwijzers indelen, bewerken en weergeven. Zie pagina 165.

**Tip:** De sneltoets voor het toevoegen van een bladwijzer is Ctrl+B.

Als u een bladwijzer wilt toevoegen, drukt u op de toets Menu en kiest u *Bladwijzers > Bladwijzer toevoegen...* Er verschijnt een dialoogvenster. Zie figuur 65.



Figuur 65

**Opmerking:** Een bladwijzer maakt altijd gebruik van dezelfde verbinding, die is gedefinieerd in het veld *WAP-toegangspunt*. Zie pagina 168 voor het instellen van WAP-toegangspunten.

Als u een WAP-pagina wilt openen die is gedefinieerd in een bladwijzer, selecteert u de bladwijzer en drukt u vervolgens op **Ga naar**.

Als u de bladwijzerinstellingen wilt bewerken, selecteert u de bladwijzer en drukt u vervolgens op **Bewerken**.

Als u bladwijzers wilt importeren of exporteren, drukt u op de toets Menu en kiest u *Bladwijzers > Bladwijzers importeren* of *Bladwijzers exporteren*.

## Navigeren in WAP-diensten

Er zijn drie manieren om een WAP-pagina te openen:

- 1 Kies een WAP-bladwijzer in de lijst met bladwijzers en druk op **Ga naar**. De pagina wordt opgehaald. Of:
- 2 Ga naar de startpagina van de WAP-toepassing. Druk op de toets Menu en kies vervolgens *Ga naar > Homepage*. Zie 'WAP-instellingen' op pagina 172 voor meer informatie over het definiëren van de WAP-startpagina. Of:
- 3 Open een URL, druk op de toets Menu en kies vervolgens *Bestand > Pagina openen*. Er verschijnt een dialoogvenster. Typ het adres van de URL. Typ bijvoorbeeld: **mobile.club.nokia.com**.

■ **Tip:** De sneltoets om naar de startpagina te gaan is Ctrl+H.

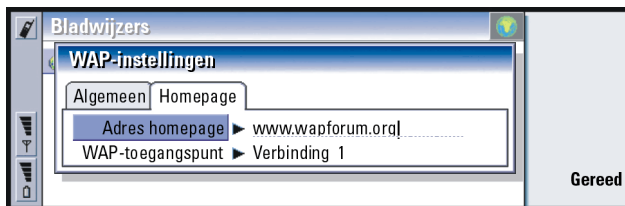
■ **Tip:** De sneltoets voor het openen van een URL is Ctrl+O.

Als de WAP-pagina is geopend, kunt u  $\wedge$  en  $\vee$  op de navigatietoets gebruiken om door het scherm te schuiven en om hyperlinks en hotspots te selecteren.

- **Opmerking:** Sommige servers hebben toegangsbeperkingen waardoor een geldige gebruikersnaam en een geldig wachtwoord nodig zijn. In dat geval wordt u gevraagd de gebruikersnaam en het wachtwoord te typen voordat verbinding met de dienst kan worden gemaakt.

## WAP-instellingen

Als u de instellingen voor de WAP-dienst wilt opgeven, drukt u op de toets Menu en selecteert u *Tools > Instellingen*. Er wordt een dialoogvenster met twee tabbladen weergegeven.



Figuur 66

Hier kunt u instellingen wijzigen, zoals uw WAP-startpagina.

- **Opmerking:** U kunt een bestand op de communicator als startpagina gebruiken.

## Java

De Java-versie die op de Nokia 9210 Communicator wordt toegepast, is een Personal Java-toepassingsomgeving die speciaal is ontworpen voor de communicator. Dankzij Java kunt u Java-toepassingen downloaden van het Internet.

De Java Software Development Kit (SDK) is beschikbaar via Forum Nokia.

- **BELANGRIJK:** Java is vooraf geïnstalleerd op de geheugenkaart die u in het pakket vindt. Als u de geheugenkaart verwijdert, werkt Java niet.

## 9. Berichten

Berichten bestaat uit de volgende toepassingen: Fax, E-mail en SMS (Short Message Service).

De algemene vereisten voor het gebruik van de fax-, e-mail- en SMS-toepassingen zijn als volgt:

- De telefoon moet zijn ingeschakeld.
- Het gebruikte netwerk moet fax- en dataoproepen en SMS-berichten ondersteunen.
- De fax-, data-, en SMS-dienst moet zijn geactiveerd voor de SIM-kaart.
- U moet beschikken over een Internet-toegangspunt (Internet Access Point, IAP) dat afkomstig is van een Internet-aanbieder.
- U moet de juiste Internet- en e-mailinstellingen hebben opgegeven.
- Het nummer van de SMS-berichtcentrale moet zijn opgeslagen bij de instellingen van de SMS-toepassing.

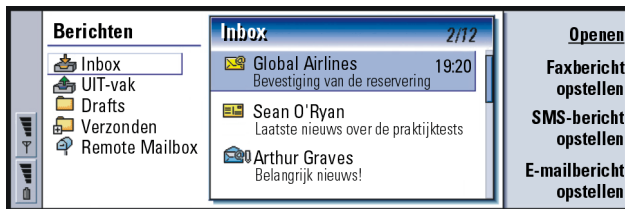
Vraag de netwerkexploitant om meer informatie.

Als u de communicator aansluit op een pc, kunt u de e-mailberichten synchroniseren met Microsoft Windows-programma's. U kunt ook e-mailberichten van Microsoft Windows en Lotus beantwoorden en deze op afstand lezen. Zie voor informatie over synchronisatie 'E-mailsynchronisatie met uw pc' op pagina 201 en de Gebruikershandleiding voor PC Suite.

**Tip:** U start Berichten door op de bijbehorende toepassingstoets op het toetsenbord van de communicator te drukken.

**Tip:** Zie pagina 146 voor meer informatie over het instellen van Internet-instellingen. Zie pagina 188 voor meer informatie over het instellen van instellingen voor e-mail.

## Berichtencentrale



Figuur 67

**Tip:** U kunt overschakelen tussen de twee frames met behulp van de navigatietoets of de Tab-toets.

Het beginvenster van Berichten bevat twee frames: aan de linkerkant bevindt zich een lijst met mappen in het Berichtencentrale; aan de rechterkant bevinden zich berichten die gekoppeld zijn aan de map die momenteel is geselecteerd.

Mappen in het beginvenster van Berichten zijn:

*Inbox* - ontvangen faxen en korte berichten. Ontvangen e-mailberichten worden in de map Externe postbus weergegeven.

*Outbox* - berichten die nog verzonden moeten worden via de communicator.

*Drafts* - opgeslagen conceptberichten.

*Verzonden* - berichten die zijn verzonden aan andere apparaten.

Externe postbussen die u instelt, verschijnen onder aan de mappenlijst.

## Mappen en berichten openen

Als u een map wilt openen, selecteert u het linkerframe in het beginvenster van Berichten, gaat u naar de gewenste map en drukt u op **Map openen**.

Als u een bericht wilt openen, gaat u naar het gewenste bericht in de berichtenlijst in het beginvenster en drukt u op **Openen**. Het bericht wordt in de bijbehorende viewer geopend; een e-mailbericht wordt bijvoorbeeld geopend in de e-mailviewer.

■ **Tip:** U kunt ook op Enter drukken om berichten en mappen te openen.

## Mappen beheren

U kunt uw eigen mappen maken in *Drafts*, in uw eigen mappen en in de hoofdmap van de mappenlijst. U kunt geen nieuwe mappen maken in *Inbox*, *Outbox* of *Verzonden*.

- 1 Selecteer het linkerframe van het beginvenster van Berichtencentrale.
- 2 Druk op de toets Menu en kies *Bestand > Map > Nieuwe map maken...*
- 3 Geef de map een naam.
- 4 Selecteer waar u de map wilt maken.
- 5 Druk op **Maken**. De nieuwe map wordt weergegeven in de mappenlijst.

■ **Tip:** Als u on line bent, kunt u mappen maken in remote IMAP4-mailboxen.

Als u faxen, e-mailberichten en SMS-berichten wilt verplaatsen naar een andere map, selecteert u het bestand, drukt u op de toets Menu en kiest u *Bewerken > Verplaatsen*.

Als u in fax-, e-mail- en SMS-berichten wilt zoeken naar namen, datums, tijden of andere tekstgedeelten, drukt u op de toets Menu en kiest u *Tools > Zoeken...* Zie 'Tekst zoeken' op pagina 34 voor meer informatie.

## SMS-, e-mail- en faxberichten sorteren

U kunt tevens fax-, e-mail- en SMS-berichten sorteren volgens verschillende criteria, zoals datum en grootte, waardoor u de berichten op uiteenlopende manieren kunt weergeven in de verschillende weergaven van Berichten.



**Tip:** Druk op de toets Menu en kies *Beeld > Sorteervolgorde* als u de sorteervolgorde wilt kiezen. U kunt kiezen uit *Oplopend* en *Aflopend*.

- 1 Open de map waarin u de berichten en faxen wilt sorteren.
- 2 Druk op de toets Menu en kies *Beeld > Sorteren op*.
- 3 Kies een van de volgende opties: *Berichttype/Afzender/Geadresseerde/Onderwerp/Datum/Grootte/Prioriteit*.

## IN-vak











Figuur 68

**Tip:** Als u een bericht in het IN-vak wilt beantwoorden, drukt u op de toets Menu en kiest u *Opstellen > Beantwoorden*.

Ongelezen berichten worden vet weergegeven.

De pictogrammen die vóór berichten worden weergegeven, geven het berichttype, de prioriteit en eventuele bijlagen aan. Dit zijn enkele van de pictogrammen die u mogelijk te zien krijgt:

- nieuw e-mailbericht in externe postbus
- nieuw faxbericht
- nieuw SMS-bericht
- nieuw voicemailbericht
- nieuw bericht van uw netwerkexploitant
- nieuw visitekaartje

-  nieuw bericht (uit Agenda)
-  nieuwe beltoon
-  nieuwe externe configuratiegegevens
-  ongelezen e-mail
-  ongelezen e-mail ontvangen van pc na synchronisatie
-  hoge prioriteit
-  lage prioriteit
-  bericht bevat een bijlage

## UIT-vak



Figuur 69

## Statussen

Fax-, e-mail- en SMS-berichten die nog niet zijn verzonden via de communicator kunnen de volgende status hebben in het UIT-vak:

**Tip:** U kunt fax-, e-mail- en SMS-berichten (afhankelijk van de afleverinstelling) onmiddellijk, op een vooraf opgegeven tijdstip of op verzoek verzenden. Zie **Verzendingsopties** in de desbetreffende editors.

*Bezig met verzenden* - de fax of het SMS-bericht wordt nu verzonden.

*Op verzoek* - het e-mail-, fax- of SMS-bericht wordt alleen verzonden als u op **Nu verzenden** drukt in de weergave UIT-vak.

*Even geduld* - het fax- of SMS-bericht bevindt zich in de wachtrij en wordt zo snel mogelijk verzonden; bijvoorbeeld wanneer de telefoon wordt ingeschakeld, de signaalsterkte voldoende toeneemt of wanneer het vorige gesprek wordt beëindigd. In het geval van e-mailberichten geeft *In wachtrij* aan dat het bericht de volgende keer dat u een verbinding maakt, met de externe postbus zal worden verzonden.

*Oproep...* - UIT-vak is bezig met het oproepen van de geadresseerde van het faxbericht.

*Bezig met voorbereiden van* - UIT-vak is bezig met het maken van een faxafbeelding in T.4-formaat, wat betekent dat kleur wordt geconverteerd naar zwart-wit.

*Mislukt* - het verzenden van een of meer pagina's van een fax- of SMS-bericht is mislukt.

**Tip:** Als de status van een fax-, e-mail- of SMS-bericht *Uitgesteld*, *Opnieuw verzenden* of *Gepland* luidt, kunt u het bericht openen en verwijderen, of doorgaan met het verzenden ervan.

*Uitgesteld* - u hebt het verzenden van het bericht of de fax uitgesteld. U kunt het verzenden van een bericht hervatten door op **Nu verzenden** te drukken in de weergave UIT-vak.

*Opnieuw verzenden* - het verzenden van het fax- of SMS-bericht is mislukt, maar de communicator probeert het bericht opnieuw te verzenden.

*Gepland* - het fax- of SMS-bericht zal worden verzonden op een bepaald, eerder vastgelegd tijdstip.

Als u het verzenden van een fax-, e-mail- of SMS-bericht wilt annuleren, selecteert u het desbetreffende bericht en drukt u op **Verzenden annuleren**.

Wanneer een SMS- of faxbericht is verzonden, wordt het automatisch verplaatst naar de map Verzonden.

## Fax-, e-mail- en SMS-berichten opstellen en verzenden.

U kunt fax-, e-mail- en SMS-berichten opstellen, bewerken en verzenden in de bijbehorende editors. Deze editors worden geopend als u een van de volgende drie werkwijzen gebruikt:

- U kunt tekst opstellen en opmaken in de hiervoor bedoelde toepassingen van de communicator, waarna u de tekst kunt verzenden als een fax-, SMS- of e-mailbericht wanneer u de optie *Bestand > Verzenden* ziet, nadat u op de toets Menu hebt gedrukt.
- Druk op een van de volgende opdrachten in het beginvenster van Berichten: **Faxbericht opstellen**, **E-mailbericht opstellen** of **SMS-bericht opstellen**.
- Druk op de toets Menu in het beginvenster van Berichten en kies *Opstellen > Nieuw bericht...* Selecteer vervolgens het juiste type bericht.

■ **Tip:** Als u al bezig bent met het opstellen van een bericht of een fax en u een nieuw bericht wilt maken, drukt u op de toets Menu en kiest u *Bestand > Nieuw bericht...*

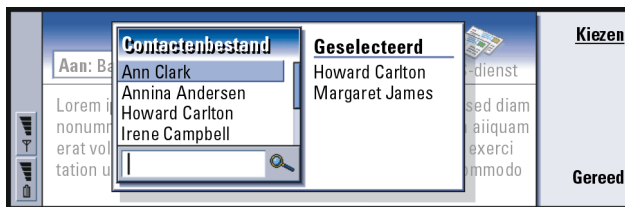
**Tip:** Zodra u begint met het opstellen van een nieuw fax-, e-mail- of SMS-bericht, wordt er automatisch een tijdelijk exemplaar van het bericht opgeslagen in de map Concepten. Het wordt uit Concepten verwijderd en in het UIT-vak geplaatst zodra u op **Verzenden** drukt.

Als u een fax-, e-mail- of SMS-bericht dat u zojuist hebt opgesteld in de desbetreffende editor wilt opslaan, maar niet verzenden, drukt u op **Sluiten**. Het bericht wordt dan opgeslagen in *Drafts*. Het opgeslagen bericht vervangt de eerder opgeslagen versie van hetzelfde bericht. Als u wilt terugkeren naar de eerder opgeslagen versie van het e-mail- of faxbericht, drukt u op de toetst Menu en kiest u *Bestand > Wijzigingen niet opslaan*. Deze mogelijkheid bestaat niet voor SMS-berichten.

## Geadresseerden selecteren

U kunt op twee manieren geadresseerden selecteren voor een fax-, SMS- of e-mailbericht:

- **Opmerking:** Voor een faxbericht kunt u slechts één geadresseerde opgeven.
- 1 Druk op **Adresboek** in de bijbehorende editor. Er wordt een dialoogvenster geopend met uw contacten; zie figuur 70.



Figuur 70

**Tip:** U kunt meer dan een contact tegelijkertijd selecteren; zie 'Een aantal items tegelijk selecteren' op pagina 29.

- 2 Zoek in het linkerframe naar de gewenste contacten en druk op **Kiezen**. In het rechterframe ziet u de contacten die u al hebt geselecteerd; u verwijdert een contact door het te selecteren en te drukken op **Selectie opheffen**.
- 3 Druk **Gereed**.

U kunt ook de beginletters of de volledige naam van de geadresseerde in de koptekst van het fax-, e-mail- of SMS-bericht typen en controleren of de letters of de naam overeenkomen met een vermelding in de contactendatabase:

- 1 Typ de naam van de geadresseerde in de koptekst van het bericht.
- 2 Druk op de toets Menu en kies *Tools > Namen controleren*.
- 3 Als de naam die u hebt ingevoerd overeenkomt met meer dan één naam of wanneer de desbetreffende persoon meer dan een GSM-telefoonnummer, faxnummer of e-mailadres heeft, verschijnt er een keuzelijst. Kies de juiste naam, het juiste telefoonnummer of adres in de lijst en druk op **Kiezen**.  
Geadresseerden die zijn gecontroleerd, worden verplaatst naar een afzonderlijke regel in de koptekst van het bericht. Voor een faxbericht kunt u slechts één geadresseerde opgeven.
- 4 Als u meerdere geadresseerden wilt toevoegen aan een e-mail- of SMS-bericht, drukt u op Enter na een gecontroleerde geadresseerde of voegt u een puntkomma ";" toe als scheidingsteken.  
Als u een gecontroleerde geadresseerde wilt verwijderen, verplaatst u de cursor naar het einde van de vermelding en drukt u op de Backspace-toets.

■ **Tip:** In het geval van e-mailberichten moet u de contacten selecteren voor de juiste velden van het dialoogvenster door te drukken op **Naar**, **CC** of **BCC**.

### **Voorkomen dat er onvoldoende geheugen beschikbaar is**

U moet regelmatig berichten verwijderen uit de mappen IN-vak en Verzonden en opgehaalde e-mails uit het communicatorgeheugen verwijderen om geheugenruimte vrij te maken.

■ **Tip:** Gebruik een pc-e-mailclient om e-mailberichten uit het externe IN-vak te verplaatsen naar to other folders om deze te archiveren. Als u het aantal berichten in het externe IN-vak tot een minimum beperkt, heeft uw communicator meer geheugen beschikbaar en is de e-mailverbinding sneller.

■ **Tip:** Zie 'E-mailbijlagen' op pagina 198 voor het verwijderen van bijlagen van ontvangen mailberichten.

Zo verwijdert u gedownloade e-mailberichten van de communicator:

- 1 Druk op de toets Menu in het beginvenster van Berichten en kies *Tools > Berichtenarchief...* Er wordt een dialoogvenster met twee tabbladen weergegeven.
- 2 Op het tabblad *Communicator* kunt u alle e-mailberichten verwijderen of berichten die ouder zijn dan een opgegeven tijd. Als u het bericht wilt verwijderen, drukt u op **Nu verwijderen**. De berichten worden verwijderd uit het geheugen van de communicator, maar niet uit de externe postbus. Op het tabblad *Geheugen* kunt u berichten verwijderen of verplaatsen uit het huidige archief. Als u het gebruikte archief wilt wijzigen, drukt u op **Wijzigen**. Als u de opgeslagen berichten van het geheugen van de communicator wilt verplaatsen naar een geheugenkaart of andersom, drukt u op **Verplaatsen**. Als u alle berichten in het geselecteerde geheugenobject wilt verwijderen, drukt u op **Verwijderen**.

▲ **WAARSCHUWING:** Als u het geheugenobject verwijdert, verwijdert u alle berichten en postbusmappen definitief en zet u alle berichtinstellingen terug naar de fabrieksinstellingen.

● **Opmerking:** Als u een nieuw geheugenobject maakt op een geheugenkaart en als u de kaart verwijdert, dan moet u een nieuw object maken in het interne geheugen wanneer u nieuwe berichten ontvangt. Hierdoor ontstaat een situatie waarin u geen berichten van het ene geheugenobject naar een ander kunt verplaatsen, aangezien u slechts één geheugenobject tegelijk kunt gebruiken.

## Fax

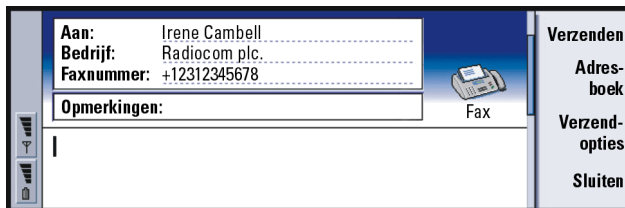
U kunt faxberichten opstellen en verzenden met behulp van de faxeditor.

U kunt tevens documenten opstellen in de toepassingen Tekst en Rekenblad en deze vervolgens verzenden als faxberichten. U kunt tevens faxberichten verzenden met ingesloten afbeeldingen. Zie 'Beeldverwerking' op pagina 253 voor meer gedetailleerde informatie over afbeeldingen.

**Tip:** Als u wilt beschikken over meer geavanceerde tekstverwerkingsmogelijkheden, kunt u Tekst gebruiken in plaats van de faxeditor.

## Nieuwe faxberichten opstellen en verzenden

- 1 Druk op **Faxbericht opstellen** in het beginvenster van Berichten. De faxeditor wordt geopend; zie figuur 71.



Figuur 71

- 2 Stel het faxbericht op.  
Als u de tekst wilt opmaken, drukt u op de toets Menu en kiest u *Opmaak*.
- 3 Druk op **Adresboek** om de geadresseerde te selecteren. Voor een faxbericht kunt u slechts één geadresseerde opgeven.

**Tip:** U kunt in- en uitzoemen in de faxeditor. Druk op de toets Menu en kies *Beeld > In- en uitzoemen > Inzoomen* of *Uitzoomen*

**Tip:** Zie pagina 180 voor meer gedetailleerde informatie over het selecteren van geadresseerden.



■ **Tip:** Als u een bepaalde datum en een bepaald tijdstip wilt opgeven waarop de fax wordt verzonden, kiest u *Gepland* bij de optie *Faxbericht verzenden*.

■ **Tip:** Zie Faxinstellingen op pagina 186 als u wilt weten hoe u de standaardopmaak van de koptekst in uw faxberichten kunt opgeven en hoe u een voorbladsjabloon kunt toevoegen aan faxberichten.

4 Als u de verzendopties voor het faxbericht wilt aanpassen, drukt u op **Verzendopties**. Zie pagina 186 voor meer gedetailleerde informatie over faxinstellingen.

5 Druk op **Verzenden**.

● **Opmerking:** U kunt geen spraakoproepen plaatsen of ontvangen wanneer u een faxbericht verzendt of ontvangt.

## Faxvoorblad

U kunt een voorblad toevoegen aan het faxbericht dat u momenteel opstelt of bewerkt.

1 Druk op **Verzendopties** en kies vervolgens *Faxvoorblad*.

2 Kies een van de volgende opties:

*Geen:* De koptekst van het faxbericht bevat slechts de velden *Aan:* en *Faxnummer:*.

*Berichtkop:* De koptekst van het faxbericht bevat informatie over de afzender en de geadresseerde van de fax, alsmede de datum waarop het bericht wordt verzonden.

*Sjabloon 1:* Het koptekstveld van het faxbericht bevat meer informatie over de afzender en de geadresseerde van de fax en een afzonderlijk veld *Opmerkingen:*.

*Opmerkingen:* Het koptekstveld van het faxbericht bevat meer informatie over de afzender en de geadresseerde van de fax, de datum waarop het faxbericht wordt verzonden en een afzonderlijk veld *Opmerkingen:*.

U kunt aangepaste voorbladsjablonen opslaan en gebruiken in de map met sjablonen van Bestandsbeheer; zie pagina 227 voor meer informatie hierover. De beschikbare gegevens over de geadresseerde worden voor alle voorbladsjablonen automatisch ingevuld.

## Faxberichten ontvangen en lezen

U ontvangt faxberichten automatisch als deze service beschikbaar is, de telefoon is ingeschakeld en u zich binnen het bereik van het netwerk bevindt.

Wanneer u een nieuw faxbericht ontvangt, hoort u een toon, tenzij het systeem is ingesteld op een stil profiel; er wordt tevens een bericht op het scherm weergegeven.

Als u een ontvangen faxbericht wilt openen, gaat u naar het IN-vak, selecteert u het bericht en drukt u op **Openen**.

● **Opmerking:** Als een faxbericht vanwege een fout niet volledig is ontvangen, krijgt het bericht de naam *Faxbericht is niet compleet*.

### Ontvangen faxberichten geheel of gedeeltelijk selecteren en opslaan

U kunt een faxbericht geheel of gedeeltelijk selecteren en vervolgens opslaan in een ander formaat voor verdere bewerking.

- 1 Druk op de toets Menu in de faxviewer en kies *Bestand > Exporteren...* Er verschijnt een dialoogvenster.
- 2 Druk op **Sluiten**. Er wordt een dialoogvenster geopend waarin u wordt gevraagd om de locatie op te geven waar u het nieuwe document wilt opslaan.

## Faxberichten opvragen

U kunt faxberichten ophalen uit een externe faxbox door de functie Faxberichten opvragen te gebruiken, mits deze beschikbaar is in het netwerk. Hiermee kunt u een faxoproep tot stand brengen met een fax, waarna u per faxbericht informatie kunt ontvangen.

■ **Tip:** Als u een ontvangen faxbericht wilt doorsturen, drukt u op de toets Menu en kiest u *Bestand > Doorsturen*.

■ **Tip:** U kunt in- en uitzoomen in de faxviewer en het bericht draaien. Elke keer dat u op **Draaien** drukt, wordt het faxbericht 90 graden met de klok mee gedraaid.

## Faxberichten ophalen uit een externe faxbox

- 1 Druk op de toets Menu in het beginvenster van Berichten en kies *Ontvangen > Fax > Faxdienst bellen*.
- 2 Toets het faxnummer voor de externe faxbox in of kies het nummer door op **Adresboek** te drukken.
- 3 Druk op **Bellen** om het nummer te bellen.

## Faxinstellingen

Wijzigingen die u aanbrengt in de faxinstellingen, zijn van invloed op de wijze waarop faxberichten worden verzonden en ontvangen.

- 1 Druk op de toets Menu in het beginvenster van Berichten en kies *Tools > Huidige accounts...*
- 2 Selecteer *Fax* en druk op **Bewerken**. Er wordt een dialoogvenster met twee tabbladen weergegeven. Definieer de volgende gegevens:

### Tabblad Instellingen

*Faxvoorblad*: Hiermee geeft u op of er wel of geen voorblad wordt gebruikt. De opties zijn *Geen/Berichtkop/Sjabloon 1/* Naast deze opties kan de lijst nog andere voorbladsjablonen bevatten die zijn opgeslagen in de map Sjablonen.

*Faxbericht verzenden*: Hiermee geeft u op wanneer de fax wordt verzonden. De opties zijn *Direct/Op verzoek*.

### Tabblad Geavanceerd

*Verzendresolutie*: De resolutie voor verzonden en ontvangen faxberichten. De opties zijn *Hoog/Standaard*.

**ECM:** Hiermee geeft u op of de modus ECM (Error Correction Mode) wordt gebruikt bij het verzenden van faxberichten. Als de modus via *Aan* is ingeschakeld, worden pagina's die fouten bevatten automatisch teruggezonden aan de afzender totdat de fouten zijn verholpen. De opties zijn *Aan/Uit*.

**Opnieuw verzenden:** Hiermee geeft u op welke pagina's opnieuw worden verzonden als de faxverzending is mislukt. De opties zijn *Alle/Ontbrekende pagina's*.

## E-mail

Het e-mailsysteem van de Nokia 9210 Communicator voldoet aan de volgende Internet-standaardprotocollen: SMTP, IMAP4 (rev 1) en POP3.

Voor het ontvangen en verzenden van e-mail moet u een externe postbusdienst instellen. Deze dienst kan worden aangeboden door een Internet-aanbieder, een netwerkexploitant of uw bedrijf.

Voordat u e-mail kunt verzenden, ontvangen, ophalen, beantwoorden en doorsturen met de communicator, moet u het volgende doen

- U moet op de juiste manier een Internet-toegangspunt configureren. Zie 'Een Internet-toegangspunt instellen' op pagina 146.
- U moet de e-mailinstellingen op de juiste wijze definiëren. Zie 'E-mailinstellingen' op pagina 188.

● **Opmerking:** Volg de instructies van de aanbieder van uw externe postbus en van de Internet-aanbieder.

■ **Tip:** Als u op **E-mailbericht opstellen** drukt in het beginvenster van Berichten en u nog geen e-mailaccount hebt ingesteld, wordt u gevraagd dit alsnog te doen.

## E-mailinstellingen

Wijzigingen die u aanbrengt in de e-mailinstellingen, zijn van invloed op de wijze waarop e-mailberichten worden verzonden en ontvangen.

Als u een verbinding wilt maken met de externe postbus, moet u een e-mailaccount definiëren op uw communicator:

- 1 Druk op de toets Menu in het beginvenster van Berichtencentrum en kies *Tools* > *Huidige accounts...*
- 2 Druk op **Nieuw**. Er wordt een keuzelijst geopend met mogelijke accounttypen.
- 3 Selecteer *E-mail* en druk op **OK**. Er verschijnt een dialoogvenster met vier tabbladen. Zie figuur 72.



Figuur 72

- 4 Definieer de volgende gegevens:

### Tabblad Algemeen

*Naam e-mailaccount*: De naam van de externe postbus. U kunt hier een willekeurige naam typen waarmee de postbus wordt omschreven.

*Naam*: Typ uw naam.

*Gebruikersnaam*: Typ uw gebruikersnaam.

*Wachtwoord:* Typ uw wachtwoord. Als u dit veld leeg laat, wordt u om een wachtwoord gevraagd wanneer u probeert e-mail te lezen in uw externe postbus.

*E-mailadres:* Typ het e-mailadres in dat u van uw Internet-aanbieder hebt gekregen. Het adres moet het teken '@' bevatten. Antwoorden op uw e-mailberichten worden naar dit adres verzonden.

*Internet-toegangspunt:* De IAP-verbinding die wordt gebruikt voor de postbus. Kies een IAP uit de lijst. Zie 'Een Internet-toegangspunt instellen' op pagina 146 voor meer informatie over het maken van een IAP.

*Standaard e-mailaccount:* Kies een e-mailaccount uit de lijst. Als u voor de eerste keer een e-mailaccount instelt, is deze de standaardaccount totdat u meer accounts maakt.

## Tabblad Servers

*Type e-mailaccount:* Hiermee geeft u het e-mailprotocol op dat door de aanbieder van de externe postbus wordt aangeraden. De opties zijn *POP3* en *IMAP4*.

*Server voor uitgaande e-mail:* Het IP-adres of de hostnaam van de computer die uw Internet-mail verzendt.

*Server voor inkomende e-mail:* Het IP-adres of de hostnaam van de computer die uw Internet-mail ontvangt.

**Tip:** Servers voor uitgaande e-mail worden meestal SMTP-servers of hosts genoemd en servers voor inkomende e-mail worden POP3- of IMAP4-servers genoemd.

■ **Tip:** Als u bij voorkeur uw e-mailberichten leest en beantwoordt terwijl u verbinding hebt met de externe postbus, selecteert u *Berichtkoppen (on line blijven)*. Als de berichten wilt ophalen en dan de verbinding wilt verbreken, selecteert u *Berichten*.

## Ophalen

*Ophalen:* Hiermee geeft u op wat wordt opgehaald uit de externe postbus wanneer de verbinding tot stand wordt gebracht. De opties zijn *Berichtkoppen (on line blijven)*/*Berichten*/*Berichten en bijlagen*. De optie *Berichten* is alleen beschikbaar als het postbustype IMAP4 is.

*Max. e-mailgrootte:* De maximumgrootte van opgehaalde berichten. De minimumgrootte is 1 kB en de maximumgrootte 1000 kB.

## Tabblad Geavanceerd

*Standaard e-mailtype:* Het type e-mailbericht dat u kunt opstellen en verzenden met behulp van de communicator. De opties zijn *Tekst zonder opmaak*/*Standaard e-mail*/*Text met opmaak (HTML)*.

*Standaard verzendoptie:* Hiermee wordt de wijze bepaald waarop e-mailberichten worden verzonden met de communicator. De opties zijn *Direct*/*Tijdens volgende verbinding*/*Op verzoek*.

*Handtekening invoegen:* Hiermee geeft u op of uw handtekening wordt ingevoegd in verzonden e-mailberichten. De opties zijn *Nee*/*Visitekaartje gebruiken*/*Aangepast*. Als u *Aangepast* kiest, kunt u op **Handtekening bewerken** drukken om het handtekeningbestand te wijzigen.

*Leesbevestiging:* Hiermee geeft u op of u een melding wilt ontvangen wanneer de geadresseerde uw e-mail heeft geopend. U kunt een dergelijke melding alleen ontvangen wanneer de e-mailtoepassing van de geadresseerde deze functie ondersteunt. U kunt kiezen uit *Ja* en *Nee*.

*Ontvangstbevestigingen toestaan:* U kunt kiezen uit *Ja* en *Nee*. Als u *Nee* kiest, krijgt de afzender van een door u ontvangen bericht geen melding wanneer u het bericht opent.

*Kopiëren naar mijn e-mailadres:* U kunt kiezen uit *Ja* en *Nee*.

*Beveiligde verificatie gebruiken (APOP):* Dit wordt gebruikt bij het POP3-protocol om het verzenden van wachtwoorden naar een externe e-mailserver te coderen. U kunt kiezen uit *Ja* en *Nee*.

*Beveiligde verbinding (TLS):* Dit wordt gebruikt bij POP3-, IMAP4- en SMTP-protocollen om de verbinding met de externe postbus te beveiligen. U kunt kiezen uit *Ja* en *Nee*.

*Pad naar IMAP4-map:* Definieer hier de locatie van de IMAP-e-mailmap, als deze niet automatisch wordt gedefinieerd. Deze optie is alleen beschikbaar als het postbustype IMAP4 is.

## Accounts bewerken

- 1 Druk op de toets Menu in het beginvenster van Berichten en kies *Tools > Huidige accounts...* Er wordt een lijst met accounts geopend.
  - 2 Selecteer de account die u wilt bewerken en druk op **Bewerken**.
  - 3 Definieer de instellingen op de tabbladen *Algemeen*, *Servers*, *Ophalen* en *Geavanceerd*, die hierboven zijn beschreven.
  - 4 Druk op de Esc-toets als u de wijzigingen niet wilt opslaan. Druk op **Gereed** als u de aangebrachte wijzigingen wilt opslaan.
- **Opmerking:** U kunt postbusinstellingen niet bewerken als u on line bent.



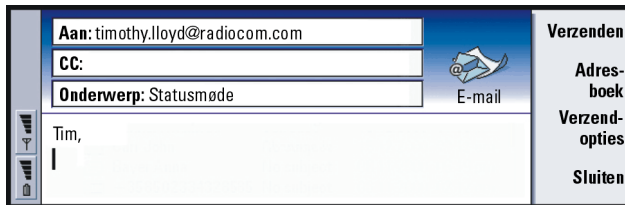
■ **Tip:** Als u geen e-mail kunt verzenden vanaf uw communicator, controleer dan eerst of uw e-mailadres in de e-mailinstellingen correct is. Zie pagina 188.

■ **Tip:** U kunt in- en uitzoomen in de e-mail-editor.

■ **Tip:** Zie pagina 180 voor meer informatie over het selecteren van geadresseerden.

## Nieuwe e-mailberichten opstellen en verzenden

- 1 Druk op **E-mailbericht opstellen** in het beginvenster van Berichten. De e-maileditor wordt geopend: zie figuur 73.



Figuur 73

- 2 Stel het e-mailbericht op.
- 3 Druk op **Adresboek** om de geadresseerde of de geadresseerden voor het bericht te selecteren of typ de naam of het e-mailadres in de velden **Aan**-, **CC**- en **BCC**-. U kunt zich verplaatsen door de invoervelden door op de Tab-toets te drukken.
- 4 Als u de verzendopties voor het e-mailbericht wilt aanpassen, drukt u op **Verzendopties**. Er wordt een dialoogvenster met twee tabbladen geopend; zie 194.
- 5 Druk op **Verzenden**.
  - **Opmerking:** U kunt geen tekens met accenten, zoals é of ä, in e-mailadressen typen.

## Geadresseerden

Er zijn drie hiërarchische niveaus met geadresseerden in een e-mailbericht:

*Aan:* - het bericht wordt rechtstreeks aan de geadresseerde verzonden.

*CC:* - een exemplaar van het bericht wordt verzonden aan de geadresseerde en de naam van de geadresseerde is zichtbaar voor de andere geadresseerden van het bericht.

*BCC:* - een exemplaar van het bericht wordt verzonden aan de geadresseerde, maar de naam van de geadresseerde is niet zichtbaar voor de andere geadresseerden van het bericht.

● **Opmerking:** De adressen die u hebt ingevoerd, worden gecontroleerd in de contactendatabase zodra u op **Verzenden** drukt. Namen die niet overeenkomen met vermeldingen in de contactendatabase of adressen waarin het teken '@' ontbreekt, moet u uit de adresvelden verwijderen.

Als de naam die u hebt ingevoerd in een van de adresvelden overeenkomt met een groepsnaam, wordt deze naam vervangen door de e-mailadressen van de groepsleden.

## Opmaak van verzonden e-mailberichten

U kunt alleen berichten in HTML-formaat opmaken. Druk op de toets Menu en kies *Opmaak > Tekenopmaak*. Hiermee opent u de volgende opmaakopties: *Vet*, *Cursief*, *Onderstrepen* en *Opsommingstekens*.

■ **Tip:** Als u de velden *CC:* en *BCC:* wilt weergeven of verbergen in de e-maileditor, drukt u op de toets Menu en kiest u *Beeld > Veld CC weergeven* of *Veld BCC weergeven*.

■ **Tip:** Als u het lettertype voor een geselecteerd tekstgebied wilt instellen, drukt u op de toets Menu en kiest u *Opmaak > Lettertype*.

Als u een voorkeurslettertype wilt instellen voor berichten met tekst zonder opmaak of berichten in HTML-formaat, drukt u op de toets Menu en kiest u *Tools > Voorkeuren...*

Als u de tekst van een e-mailbericht wilt uitlijnen, drukt u op de toets Menu en kiest u *Opmaak > Uitlijning*. Hiermee opent u de volgende opties: *Links uitlijnen*, *Centreren* en *Rechts uitlijnen*.

## Verzendopties

■ **Tip:** In het geval van een pc-mailbericht (zie pagina 201), zijn *Prioriteit* en *E-mailaccount* de enige opties die u kunt wijzigen.

De opties in het dialoogvenster *Verzendopties* bevatten waarden die zijn ingesteld in de e-mailinstellingen, zoals is toegelicht op pagina 188. Druk op **Verzendopties** om het dialoogvenster te openen. Wijzigingen die u aanbrengt in dit dialoogvenster zijn alleen van invloed op het huidige e-mailbericht dat u gaat verzenden.

● **Opmerking:** Het wijzigen van de opties in het dialoogvenster *Verzendopties* is van invloed op de opmaak van het bericht wanneer het wordt geopend door de geadresseerde. De opmaak kan bijvoorbeeld van invloed zijn op de leesbaarheid van de tekens in het bericht.

## Tabblad Bericht

*Prioriteit:* De prioriteit van een bericht. De opties zijn *Hoog|Normaal|Laag*.

*Berichttype:* Het type bericht. De opties zijn *Tekst zonder opmaak|Standaard e-mail|Tekst met opmaak (HTML)*.

*Leesbevestiging:* Hiermee geeft u op of u een verzoek wilt toevoegen aan de uitgaande e-mail om een melding te ontvangen wanneer de geadresseerde uw e-mailbericht heeft geopend.

## Tabblad Aflevering

*E-mailaccount:* De externe e-mailservice die wordt gebruikt voor het verzenden van dit e-mailbericht.

- **Opmerking:** Als u de e-mailaccount wijzigt, worden de standaardopties in de andere velden op dit tabblad niet gewijzigd.

*E-mailbericht verzenden:* Bepaalt wanneer het bericht wordt verzonden. De opties zijn *Direct* | *Op verzoek* | *Tijdens volgende verbinding*.

## E-mailberichten ophalen

E-mailberichten die aan u zijn geadresseerd worden niet automatisch door de communicator ontvangen, maar komen binnen in uw externe postbus. Als u uw e-mail wilt lezen, moet u eerst een verbinding tot stand brengen met de externe postbus en vervolgens de berichten selecteren die u in de communicator wilt ophalen. U maakt verbinding met een externe postbus via een dataoproep.

### Verbinding maken met een externe postbus

- 1 Selecteer de externe postbus in het linkerframe van het beginvenster van Berichten.
- 2 Druk op **E-mail ophalen**:
- 3 Als de verbinding met de externe postbus tot stand is gebracht, drukt u op de toets Menu en kiest u *Ophalen* > *Nieuw*, *Geselecteerd* of *Alle* e-mailberichten.
- 4 Druk op **Verbinding verbreken** als de gewenste e-mailberichten zijn opgehaald.

■ **Tip:** Verwijder regelmatig e-mail van uw communicator om geheugenruimte vrij te maken. Zie 'Voorkomen dat er onvoldoende geheugen beschikbaar is' op pagina 181 voor meer informatie.

■ **Tip:** Als u niet direct een wachtwoord opgeeft als u een verbinding maakt met de externe postbus, wordt er een dialoogvenster geopend. Typ het wachtwoord en druk op **OK**.

**Tip:** Als u nieuwe mappen wilt maken in de externe postbus, moet u een verbinding maken, op de toets Menu drukken en *Bestand > Map* kiezen. U kunt nu kiezen uit de opties *Nieuwe map maken...* of *Mapnaam wijzigen...*

- **Opmerking:** Als u op **Verbinding verbreken** drukt, heeft dat niet automatisch tot gevolg dat de verbinding wordt verbroken, omdat er andere toepassingen geopend kunnen zijn die gebruik maken van de verbinding. Druk op de toets Menu en kies *Bestand > Verbinding verbreken* om op te hangen.

## Een abonnement nemen op een map voor een externe postbus of het abonnement opheffen

Als uw externe postbus voldoet aan de IMAP4-standaard, kunt u mappen voor het externe IN-vak bewerken en synchroniseren in uw communicator. Hiervoor moet u een abonnement nemen op de mappen en deze zichtbaar maken in uw communicator.

- 1 Maak een verbinding.
- 2 Druk op de toets Menu en kies *Ontvangen > Mapabbonementen...* Er wordt een mappenlijst geopend in de externe postbus.
- 3 Selecteer de map.
- 4 Druk op **Abonneren**. Als u zich reeds hebt geabonneerd bij de map, drukt u op **Abonnement opheffen** om het abonnement op te heffen.
- 5 Druk op **Verbinding verbreken** en **Verbinding maken** om de nieuwe mappen waarop u zich hebt geabonneerd, in de lijst op te nemen.

## E-mailberichten lezen

In de e-mailviewer kunt u e-mailberichten lezen, beantwoorden en doorsturen.

Als u berichten die u hebt ontvangen wilt lezen, selecteert u het bericht in het IN-vak en drukt u op **Openen**.

In de e-mailviewer wordt het bericht als alleen-lezen weergegeven, wat betekent dat u het bericht en de ingevoegde bijlagen niet kunt bewerken.

Als zich in het bericht een webkoppeling bevindt, kunt u deze openen door naar de koppeling te gaan en op **Gebruiken** te drukken.

Als zich in het bericht een koppeling bevindt naar een fax-, e-mailadres- of SMS-nummer, kunt u een fax-, e-mail- of SMS-bericht opstellen door de URL te selecteren en op *Gebruiken* te drukken. Hiermee wordt de bijbehorende editor geopend, waarin het veld voor de geadresseerde wordt aangevuld met behulp van het fax- of e-mailadres of het GSM-nummer in de koppeling.

Als u het bericht wilt verwijderen, drukt u op **Verwijderen**.

▲ **WAARSCHUWING!** Berichten die off line zijn gemarkeerd als verwijderd, worden ook verwijderd van de externepostbusserver wanneer u on line bent. Als u lokale berichten wilt verwijderen zonder bestanden in de externe postbus te verwijderen, zie 'Voorkomen dat er onvoldoende geheugen beschikbaar is' op pagina 181.

■ **Tip:** U kunt van de andere geadresseerden van een ontvangen e-mailbericht contacten maken; druk op de toets Menu en kies *Tools > Toevoegen aan Contacten*.

## E-mailberichten beantwoorden

- 1 Selecteer het e-mailbericht in het IN-vak en druk op **Openen**. De e-mailviewer wordt geopend.
- 2 Druk op **Beantwoorden**. De e-maileditor wordt geopend.  
Als u alle geadresseerden een antwoord wilt sturen en niet alleen de afzender van het e-mailbericht, drukt u op de toets Menu en kiest u *Bestand > Beantwoorden > Alle geadresseerden*.

■ **Tip:** Als u e-mail wilt doorsturen, drukt u op de toets Menu en kiest u *Bestand > Doorsturen*.

**Tip:** Als u tekst in een e-mailbericht wilt zoeken en vervangen, drukt u op de toets Menu en kiest u *Bewerken > Zoeken...*

3 Bewerk het bericht in de e-maileditor en druk op **Verzenden**.

● **Opmerking:** Als u een e-mailbericht beantwoordt, worden HTML-berichten ingevoegd als bijlage.

## Opmaak van beantwoorde en doorgestuurde e-mailberichten

U kunt de opmaak van beantwoorde en doorgestuurde e-mailberichten bewerken.

1 Druk op de toets Menu en kies *Tools > Voorkeuren...* Er verschijnt een dialoogvenster.

2 Definieer de volgende gegevens:

*Bericht bijvoegen in antwoord:* Hiermee bepaalt u of het oorspronkelijke bericht wordt toegevoegd aan het antwoord op het bericht. U kunt kiezen uit *Ja* en *Nee*.

*Standaardlettertype:* Hiermee bepaalt u het lettertype dat wordt gebruikt in tekstberichten zonder opmaak.

*Standaard HTML-lettertype:* Hiermee bepaalt u de standaardtekengrootte en het standaardlettertype voor HTML-berichten. Houd er rekening mee dat HTML-berichten codes kunnen bevatten die de instellingen in deze optie kunnen wijzigen.

## E-mailbijlagen

U kunt de meeste documenten en berichten die u schrijft in de andere toepassingen van de communicator, zoals in Tekst, verzenden als e-mailbijlage.

- ▲ **WAARSCHUWING!** E-mailbijlagen kunnen virussen bevatten of op andere wijze schade toebrengen aan uw communicator of pc. Open geen bijlagen als u geen zekerheid hebt over de betrouwbaarheid van de afzender. Zie 'Certificaatbeheer' op pagina 244 voor meer informatie.

## E-mailbijlagen maken

- 1 Druk op de toets Menu in de e-maileditor en kies *Bijlagen > Bestand invoegen...*
- 2 Zoek het bestand dat u wilt invoegen in het e-mailbericht en selecteer het.

## E-mailbijlagen weergeven en opslaan

Bijlagen worden altijd onder in geopende e-mailberichten weergegeven.

U kunt de bijlagen weergeven met behulp van de desbetreffende viewer (indien deze beschikbaar is).

- 1 Open het e-mailbericht met de bijlagen en druk op **Bijlagen**. Er verschijnt een dialoogvenster.
- 2 Druk op **Openen** om de bijlage weer te geven in de viewer.  
Druk op **Opslaan** om de bijlage op te slaan.  
Druk op **Lokaal verwijderen** om de bijlage te verwijderen uit uw communicator; de bijlage wordt niet verwijderd uit de externe postbus.

■ **Tip:** Als u e-mailbijlagen wilt bewerken, drukt u op de toets Menu en kiest u *Bijlagen > Bewerken*. U kunt geen bijlagen bewerken in ontvangen e-mailberichten.

■ **Tip:** Als u een bijlage wilt openen in de viewer, kunt u de bijlage selecteren met behulp van de navigatietoets en vervolgens op Enter drukken.

## On line en off line werken

Als u on line werkt, betekent dit dat de communicator is verbonden met een externe postbus via een Internet-verbinding.



Als u off line werkt, wat betekent dat uw communicator niet is verbonden met een externe postbus, kunt u alleen berichten verwijderen, geen mappen. Als u on line bent, kunt u mappen verwijderen uit uw externe postbus, de naam wijzigen van mappen die zich hierin bevinden of hierin nieuwe mappen maken.

● **Opmerking:** Wijzigingen die u aanbrengt in de mappen in de externe postbus als u off line bent, worden pas van kracht in de externe postbus wanneer u opnieuw een verbinding maakt en synchroniseert. Als u bijvoorbeeld een e-mailbericht uit uw communicator verwijdert terwijl u off line bent, wordt het bericht uit de externe postbus verwijderd als u opnieuw een verbinding maakt met de postbus.

Zie 'Voorkomen dat er onvoldoende geheugen beschikbaar is' op pagina 181 als u een bericht wilt verwijderen van de communicator om geheugenruimte vrij te maken.

Als u e-mail off line beheert, kunt u verbindingskosten besparen en werken in omstandigheden waar gegevensverbindingen niet zijn toegestaan, zoals in een vliegtuig. Voor informatie over het gebruik van de communicator in een vliegtuig, zie 'Profiel Vliegtuig' op pagina 101. Zie tevens 'Belangrijke veiligheidsinformatie' op pagina 283 voor enkele belangrijke waarschuwingen.

## Pc-mail

U kunt Internet-mail verzenden en ontvangen via een dataoproep, maar u kunt geen pc-mail verzenden via de communicator. Pc-mail is e-mail die u kunt lezen, opstellen en bewerken op uw communicator, maar u kunt deze alleen verzenden en ontvangen via een pc, nadat u de communicator hebt gesynchroniseerd met de pc.

## E-mailsynchronisatie met uw pc

Synchroniseren is het proces van het gelijkmaken van de inhoud van de e-mailberichten en e-mailmappen op de communicator en de pc. Hierbij worden gegevens tussen de twee apparaten gekopieerd en gecombineerd. Zie voor meer informatie de Gebruikershandleiding voor PC Suite op de meegeleverde cd-rom.

Tijdens het synchroniseren van uw e-mail worden de berichten van de communicator naar de pc gekopieerd (en vice versa), zodat u beide apparaten kunt gebruiken voor het lezen en beantwoorden van berichten.

U kunt Internet-mail converteren naar pc-mail, zodat de berichten worden gesynchroniseerd met een pc, maar u kunt tevens pc-mail converteren naar Internet-mail, zodat u e-mailberichten rechtstreeks vanaf de communicator kunt verzenden. Alle synchronisatie-instellingen worden gedefinieerd op de pc. De enige instelling die u kunt wijzigen op de communicator is het verwijderen van de door u gebruikte account.

### Nieuwe pc-mailberichten maken

● **Opmerking:** U moet eerst een e-mailaccount instellen op uw externe pc als u nieuwe pc-mail wilt opstellen.

- 1 Druk op de toets Menu in het beginvenster van Berichten en kies *Opstellen > Nieuw bericht...* Er verschijnt een keuzelijst.
- 2 Selecteer *Pc-mail* en druk op **OK**.  
Als u meer dan één pc-account hebt, wordt er één dialoogvenster geopend waarin wordt aangegeven welke pc-account wordt gebruikt voor het verzenden van pc-mail. Selecteer de pc-account en druk op **OK**.
- 3 Stel de pc-mail op in de e-maileditor.

■ **Tip:** Voordat u uw e-mail kunt synchroniseren, moet u pc-mailsoftware installeren vanaf de meegeleverde cd-rom. Zie 'Software installeren vanaf de cd-rom' op pagina 39.

■ **Tip:** U kunt pc-mail weergeven en bewerken op dezelfde manier als de Internet-mail op uw communicator.

■ **Tip:** Pc-mail kunt u onderscheiden van Internet-mail doordat voor beide een verschillend pictogram wordt gebruikt.

## Converteren naar pc- of Internet-mail

● **Opmerking:** HTML-berichten kunnen niet worden geconverteerd, omdat het verzenden van HTML-berichten niet wordt ondersteund door pc-mail. U moet het berichttype wijzigen in een bericht met tekst zonder opmaak of een bericht zonder MIME-indeling in het dialoogvenster *Verzendopties*, voordat u het bericht kunt converteren naar pc-mailformaat. Zie pagina 194 voor meer informatie.

Pc-mail en Internet-mail worden gezamenlijk weergegeven in de mappen.

- 1 Selecteer het e-mailbericht of de e-mailberichten die u wilt converteren.
  - 2 Druk op de toets *Menu* en kies *Tools > Converteren naar Internet-mail of Converteren naar pc-mail*, afhankelijk van het type e-mail dat u wilt converteren.
  - 3 Als er meerdere pc-mail- of SMTP-diensten zijn gedefinieerd, verschijnt er een keuzelijst met beschikbare diensten die zijn gedefinieerd op de berichtenserver. Selecteer de dienst en druk op **Converteren**.
- **Opmerking:** U kunt meerdere e-mailberichten tegelijkertijd converteren, maar controleer of de berichten van hetzelfde type zijn, dus alleen Internet- of alleen pc-mail.

## SMS-dienst

Met de SMS-dienst (Short Message Service) kunt u korte berichten verzenden en ontvangen via het digitale, draadloze netwerk.

SMS-berichten kunnen zelfs worden verzonden of ontvangen tijdens een spraak-, data- of faxoproep. De berichten kunnen worden gelezen op elke mobiele telefoon die over de functionaliteit beschikt. Als de ontvangende telefoon tijdens het verzenden is uitgeschakeld, blijft de SMS-berichtencentrale pogingen doen om het bericht te verzenden totdat de geldigheidsduur die door het netwerk wordt toegestaan, is verlopen.

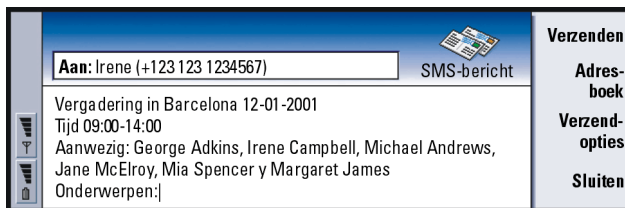
- **Opmerking:** Als u tekst die u in een andere toepassing hebt opgesteld of bewerkt, wilt verzenden als SMS-bericht, gaan alle ingesloten objecten en alle RTF-opmaak verloren. U kunt ook geen bijlagen verzenden als SMS-bericht.

## Nieuwe SMS-berichten opstellen en verzenden

- **Opmerking:** U kunt SMS-berichten niet opmaken; dat wil zeggen: u kunt het lettertype, de stijl en de opmaak ervan niet wijzigen.

- 1 Druk op **SMS-bericht opstellen** in het beginvenster van Berichten. De SMS-editor wordt geopend; zie figuur 74.

■ **Tip:** Het is mogelijk dat de exploitant van het netwerk u intelligente berichten verzendt in de vorm van SMS-berichten; dergelijke berichten kunnen bijvoorbeeld configuratie-instellingen bevatten. Raadpleeg uw netwerkexploitant voor meer informatie.



Figuur 74

■ **Tip:** U kunt in- en uitzoemen in de SMS-editor. Druk op de toets Menu en kies *Beeld > In- en uitzoemen > Inzoomen of Uitzoomen*.

■ **Tip:** Als u een bepaalde datum en een bepaald tijdstip wilt opgeven waarop het SMS-bericht wordt verzonden, kiest u *Gepland* bij de optie *SMS-bericht verzenden*.

- 2 Druk op **Adresboek** om de geadresseerde te selecteren of typ het nummer rechtstreeks in de koptekst van het bericht.
- 3 Druk op de navigatietoets om de cursor te verplaatsen naar het berichtveld en schrijf het SMS-bericht.  
Als u de lengte van het huidige bericht wilt weergeven, drukt u op de toets Menu en kiest u *Beeld > Berichtlengte*.
- 4 Als u de verzendopties voor het SMS-bericht wilt aanpassen, drukt u op **Verzendopties**. Er wordt een dialoogvenster geopend met twee tabbladen, *Verzendopties* en *Geavanceerd*. Zie SMS-instellingen op pagina 206 voor meer uitgebreide informatie.
- 5 Druk op **Verzenden**.

## SMS-berichten ontvangen en lezen

U ontvangt SMS-berichten automatisch als deze dienst beschikbaar is, de telefoon is ingeschakeld en u zich binnen het bereik van het netwerk bevindt.

Wanneer u een nieuw SMS-bericht ontvangt, hoort u een toon, tenzij het apparaat is ingesteld op een stil profiel; er wordt tevens een bericht op het scherm weergegeven.

In de SMS-viewer wordt het bericht als alleen-lezen weergegeven, wat betekent dat u het niet kunt bewerken.

Door u ontvangen SMS-berichten kunnen tevens bepaalde speciale tekenreeksen bevatten, zoals URL's. Als een URL wordt gemarkeerd wanneer u hier met de cursor over beweegt, kunt u de desbetreffende koppeling openen door op **Ga naar** te drukken.

**Tip:** In uw IN-vak ziet u de datum van de ontvangen SMS-berichten en het tijdstip van de SMS-berichten die op de huidige dag zijn ontvangen. Als u wilt weergeven wanneer het SMS-bericht is verzonden, opent u het bericht in de SMS-viewer.

**Tip:** Als u een visitekaartje wilt maken op basis van de gegevens van de afzender van een SMS-bericht, drukt u op de toets Menu en kiest u *Tools > Toevoegen aan Contacten...*

■ **Tip:** Wanneer u een bericht beantwoordt, kunt u ervoor kiezen om de tekst van het ontvangen bericht in het antwoord op te nemen. Selecteer *Nee* in *Antwoord citeren* in SMS-instellingen als u de lengte van het antwoord wilt beperken.

## SMS-berichten beantwoorden

Selecteer het bericht, druk op **Beantwoorden** en schrijf een SMS-bericht.

Als het ontvangen bericht een antwoordpad heeft, wordt het bericht *Antwoorden via zelfde dienst* weergegeven in de koptekst van het bericht.

## SMS-berichten op de SIM-kaart

Als u berichten wilt verplaatsen en kopiëren van de SIM-kaart naar het IN-vak, drukt u op de toets Menu en kiest u *Ontvangen > SMS-bericht > SIM-berichten*. Als u berichten wilt verplaatsen, kopiëren of verwijderen, drukt u op de bijbehorende opdrachttoets.

## SMS-instellingen

Wijzigingen die u aanbrengt in de SMS-instellingen zijn van invloed op de wijze waarop de SMS-berichten worden verzonden en ontvangen.

- 1 Druk op de toets Menu in het beginvenster van Berichten en kies *Tools > Huidige accounts...*
- 2 Selecteer *SMS-dienst* en druk op **Bewerken**. Er wordt een dialoogvenster met twee tabbladen weergegeven. Definieer de volgende gegevens:

## Tabblad Instellingen

Druk op **SMSdiensten**, waardoor een dialoogvenster wordt geopend waarin u nieuwe berichtencentrales kunt opgeven en tevens bestaande berichtencentrales kunt bewerken en verwijderen. Alle berichtencentrales worden met de naam en het nummer weergegeven.

*Actieve SMS-dienst:* Hiermee definieert u de berichtencentrale die wordt gebruikt voor het afleveren van de SMS-berichten.

*Afleverinformatie:* Als deze netwerkservice is ingesteld op *Ja*, wordt de status van het verzonden bericht (*Onderweg, Mislukt, Afgeleverd*) weergegeven in het systeemlogboek. Als de service echter is ingesteld op *Nee*, wordt alleen de status *Verzonden* weergegeven in het systeemlogboek.

*Afleverinformatie:* U kunt selecteren wanneer het bericht moet worden verzonden. De opties zijn *Direct/Op verzoek/Gepland*. Als *Gepland* is geselecteerd, moet u een *Datum* definiëren.

*Geldigheidsduur:* Als de geadresseerde van het SMS-bericht niet bereikt kan worden binnen de opgegeven geldigheidsduur, wordt het bericht uit de SMS-dienst verwijderd. Als *Maximum* is geselecteerd, wordt de geldigheidsduur ingesteld op de maximumwaarde die is toegestaan door het berichtencentrale. Houd er rekening mee dat het netwerk deze functie moet ondersteunen. De opties zijn *1 uur/6 uur/1 dag/1 week/Maximum*.

## Tabblad Geavanceerd

*Antwoorden via zelfde dienst:* Met deze netwerkservice kan de geadresseerde van het SMS-bericht een antwoord sturen door gebruik te maken van uw berichtencentrale. Als u deze optie instelt op *Ja* en de geadresseerde uw bericht beantwoordt, wordt het antwoord verzonden met behulp van hetzelfde servicedienstnummer. Hiervoor is vereist dat de geadresseerde een abonnement heeft op de Short Message Service, in staat is om een antwoord te verzenden op een bericht en een apparaat gebruikt dat deze functie ondersteunt. Houd er rekening mee dat het netwerk deze functie ook moet ondersteunen.

 **Tip:** Als u het systeemlogboek wilt openen, drukt u op de toets Menu en kiest u *Tools > Logboek*.



*Antwoord citeren:* Hiermee geeft u op of de tekst in het ontvangen SMS-bericht wordt geciteerd als u een antwoord opstelt. Als deze optie wordt ingesteld op *Ja*, wordt de inhoud van de hoofdtekst van het bericht gekopieerd naar een nieuw SMS-bericht.

*Samenvoegen:* Als deze optie is ingesteld op *Nee*, worden berichten die uit meer dan 160 tekens bestaan verzonden als verschillende SMS-berichten. Als dit is ingesteld op *Ja*, worden berichten die meer dan 160 tekens bevatten, verzonden als aparte berichten, maar als de geadresseerde een Nokia-communicator heeft, worden de berichten ontvangen als één lang bericht.

# 10. Kantoor

Kantoor bevat de toepassingen Tekst, Werkblad en Presentatieviewer, die allemaal compatibel zijn met Microsoft Windows. Kantoor bevat ook een toepassing Bestandsbeheer voor beheertaken van bestanden en mappen zoals verplaatsen, kopiëren en naam wijzigen.



Figuur 75

## Tekst

Met Tekst kunt u nieuwe tekstdocumenten maken en bestaande tekstdocumenten bewerken. U kunt afbeeldingen en andere bestanden in de documenten invoegen en bekijken. U kunt ook documenten verzenden en ontvangen als faxbericht, SMS-bericht of pc-mailbericht of via infrarood.

Met Tekst kunt u documenten openen die zijn gemaakt met recente versies van Microsoft Word voor Windows. Houd er rekening mee dat niet alle functies en niet alle opmaak van de oorspronkelijke documenten worden ondersteund. Documenten die zijn gemaakt met andere versies van Microsoft Word kunt u alleen

**Tip:** U kunt de sneltoetsopdrachten voor het Klembord Ctrl+x, Ctrl+c en Ctrl+v gebruiken om tekst te knippen, te kopiëren en te plakken.

weergeven. U kunt documenten die met de communicator zijn gemaakt ook opslaan in Microsoft Word-formaat. Zie voor informatie over andere bestandsformatconversies de Gebruikershandleiding voor PC Suite.

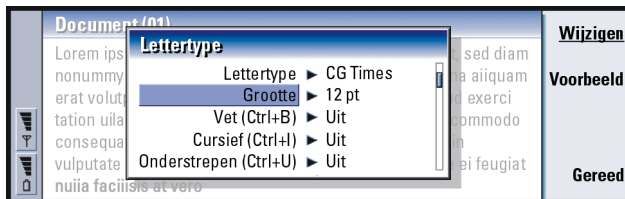
## Nieuwe documenten maken

Als u de toepassing Tekst opent, wordt een leeg document weergegeven. U kunt direct beginnen met schrijven.

U kunt het opmaakprofiel van een document aanpassen op lettertype- en alineaniveau. U kunt verschillende lettertypen, lettergrootten en opmaakprofielen gebruiken. U kunt verschillende vooraf gedefinieerde of door de gebruiker gedefinieerde opmaakprofielen toepassen door bepaalde tekstgedeelten afzonderlijk te wijzigen of door een sjabloon te gebruiken waarop het opmaakprofiel van de tekst is gebaseerd (zie pagina 212).

## Lettertypen wijzigen

- 1 Druk op **Lettertype** in het document dat u maakt of bewerkt. Er wordt een dialoogvenster geopend; zie figuur 76.



Figuur 76

- 2 Druk op **Wijzigen** om de waarde van een item in de lijst te wijzigen.

Druk op **Voorbeeld** als u wilt weergeven wat het gevolg is van de wijzigingen die u hebt aangebracht.

- 3 Druk op **Gereed** als u de aangebrachte wijzigingen wilt opslaan.

### Opmaakprofielen voor tekst wijzigen

- 1 Selecteer de tekst waarvan u het opmaakprofiel wilt wijzigen.
- 2 Druk op **Opmaakprofiel**. Er wordt een lijst met keuzemogelijkheden geopend, die in alfabetische volgorde zijn gerangschikt.
- 3 Selecteer een opmaakprofiel in de lijst en druk op **Instellen**:

Hieronder volgen de standaardwaarden voor de opmaakprofielen in de lijst:

Opmaakprofiel	Lettertype	Puntgrootte	Vet	Cursief	Onderstreept	Uitvullen
<i>Standaard</i>	URW Sans	12 pt	Uit	Uit	Uit	Links
<i>Berichtkop</i>	URW Sans	10 pt	Uit	Uit	Uit	Links
<i>Voettekst</i>	URW Sans	10 pt	Uit	Uit	Uit	Links
<i>Kop 1</i>	URW Sans	16 pt	Aan	Uit	Uit	Links
<i>Kop 2</i>	URW Sans	14 pt	Aan	Uit	Uit	Links
<i>Kop 3</i>	URW Sans	12 pt	Aan	Uit	Uit	Links
<i>Titel</i>	URW Sans	18 pt	Aan	Uit	Uit	Gecentreerd

## Nieuwe opmaakprofielen maken of bestaande opmaakprofielen wijzigen

- 1 Druk op **Opmaakprofiel**.
- 2 Druk op **Nieuw** als u een nieuw opmaakprofiel wilt maken. Selecteer het opmaakprofiel en druk op **Bewerken** als u een opmaakprofiel wilt wijzigen. Er verschijnt een dialoogvenster.
- 3 Geef het opmaakprofiel een nieuwe naam door deze over de oude naam te typen. Houd er rekening mee dat u de namen van de standaardopmaakprofielen niet kunt wijzigen.  
Druk op **Opmaak** als u een lijst met opmaakprofielwaarden wilt bekijken die u kunt wijzigen.
- 4 Druk op **Wijzigen** om de waarden voor de volgende elementen te wijzigen: *Lettertype, Uittijning, Inspringing, Tabs, Regelaafstand, Randen, Opsommingstekens* en *Overzichts niveau*.
- 5 Druk op **Gereed** om de wijzigingen te bevestigen.

## Sjablonen

**Voorbeeld:** U hebt mogelijk een bedrijfssjabloon die de bedrijfsnaam bevat en een bepaalde indeling heeft.

U kunt sjablonen gebruiken en documenten opslaan als sjabloon tijdens het maken en bewerken van documenten.

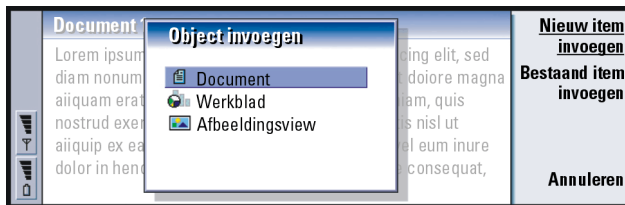
Als u een sjabloon wilt selecteren, drukt u op de toets Menu en kiest u *Bestand > Sjablonen > Sjabloon selecteren...* Er wordt een lijst met beschikbare sjablonen geopend; selecteer een sjabloon en druk op **OK**.

Als u een document wilt opslaan als een sjabloon, drukt u op de toets Menu en kiest u *Bestand > Sjablonen > Opslaan als sjabloon...*

Als u een sjabloon wilt verwijderen, moet u naar Bestandsbeheer gaan. Zie pagina 227.

## Objecten invoegen

- 1 Druk op **Object invoegen** in het document dat u maakt of bewerkt. Er verschijnt een dialoogvenster. Zie figuur 77.



Figuur 77

- 2 Selecteer het type object dat u wilt invoegen in de lijst.
  - 3 Druk op **Nieuw item invoegen** om de bijbehorende editor te openen. Druk op **Bestaand item invoegen** om een lijst met bestanden van hetzelfde objecttype te openen. Alleen bestanden die u kunt invoegen, worden in de lijst weergegeven.
- **Opmerking:** Objecten in een document zijn geen koppelingen, maar ingesloten bijlagen, die de bestandsgrootte van het document drastisch kunnen verhogen.

## Tekstmarkeringen verbergen of zichtbaar maken

Voor het verbergen of zichtbaar maken van markeringen die worden gebruikt bij het bewerken binnen het document, gaat u als volgt te werk.

- 1 Druk op de toets Menu en kies *Tools > Voorkeuren...* Er wordt een dialoogvenster met twee tabbladen weergegeven.

■ **Tip:** Als u het formaat van een afbeelding na invoegen wilt wijzigen, drukt u op de toets Menu en selecteert u *Bewerken > Object > Objectdetails...*

**Tip:** Als u een bepaalde pagina in een document wilt openen, drukt u op de toets Menu en kiest u *Tools > Ga naar...*

- 2 Schakel de volgende opties in of uit:  
Pagina *Standaardopties* : pagina *Tabs weergeven*, *Spaties weergeven* en *Alineamarkeringen weergeven*,  
Pagina *Geavanceerde opties* : *Geforceerde regeleinden weergeven*, *Vaste spaties weergeven* en *Vaste koppelstreepjes weergeven*.

## Het documentoverzicht weergeven

- 1 Druk op de toets Menu en kies *Beeld > Overzicht...* Er wordt een boomstructuur van het document geopend.
- 2 Als u meer details wilt weergeven, drukt u op **Uitvouwen**.  
Als u minder details wilt weergeven, drukt u op **Samenvouwen**.  
Als u een geselecteerd punt in het document wilt openen, drukt u op **Ga naar**.
- 3 Druk op **Sluiten** om terug te keren naar de documentweergave.

## Pagineren

Nadat u een nieuw document hebt gemaakt, kunt u het onderverdelen in pagina's. Druk op de toets Menu en kies *Tools > Meer > Pagineren*. Met deze opdracht wordt tevens de paginanummering bijgewerkt.

## Werkblad

In Werkblad kunt u werken met gegevens en deze opslaan in een bestand dat een werkmap wordt genoemd. Elke werkmap bevat ten minste één werkblad. Een werkmap kan ook grafiekbleden bevatten. Een grafiekblad is een bestand met een grafiek die is gebaseerd op de gegevens in een werkblad.

Met Werkblad kunt u bestanden openen die zijn gemaakt met recente versies van Microsoft Excel voor Windows. Houd er rekening mee dat niet alle functies en niet alle opmaak van de oorspronkelijke bestanden worden ondersteund. Bestanden die zijn gemaakt met andere versies van Microsoft Excel kunt u alleen weergeven. U kunt bestanden die met de communicator zijn gemaakt ook opslaan in Microsoft Excel-formaat. Zie voor informatie over andere bestandsformaatconversies de Gebruikershandleiding voor PC Suite op de cd-rom.

- **Opmerking:** De cd-rom die wordt meegeleverd met de communicator bevat informatie over compatibiliteit met Microsoft Excel.

## Werkmappen

Als u een nieuwe werkmap wilt maken, drukt u op de toets Menu en kiest u *Bestand* > *Nieuwe werkmap*.

Als u een bestaande werkmap wilt openen, drukt u op de toets Menu en kiest u *Bestand* > *Openen*.

Als u een werkmap wilt opslaan, drukt u op de toets Menu in de werkbladweergave en kiest u *Bestand* > *Opslaan*.

Als u een werkmap als e-mail of via infrarood wilt verzenden, drukt u op de toets Menu in de werkbladweergave en kiest u *Bestand* > *Verzenden*.

## Werkbladen

Als u een nieuw werkblad in een werkmap wilt maken, drukt u op de toets Menu en kiest u *Invoegen* > *Nieuw werkblad*.

■ **Tip:** Als u een werkmap wilt toevoegen aan de toepassing Bureau, drukt u op de toets Menu en kiest u *Bestand* > *Toevoegen aan Bureaublad*.

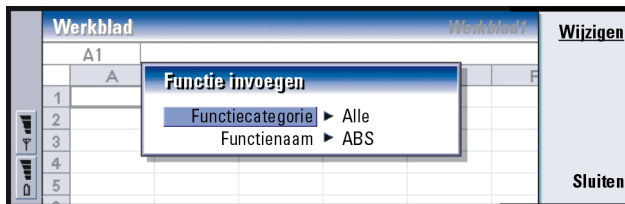


## Gegevens invoeren

Voor het invoeren van gegevens selecteert u een cel met de navigatietoets en begint u de gegevens te typen in de geselecteerde cel.

Als u de invoer in een cel wilt bevestigen, drukt u op Enter, **OK** of gaat u met de navigatietoets naar een andere cel. Als u de invoer ongedaan wilt maken, drukt u op Esc of **Annuleren**.

U kunt aangeven tot welke categorie de gegevens in de cel behoren. Druk hiervoor op **Functie**. U kunt kiezen uit de volgende categorieën: *Alle*, *Financieel*, *Datum en tijd*, *Wiskundig*, *Statistisch*, *Opzoeken*, *Tekst*, *Logisch* en *Informatie*. Elke categorie heeft een reeks functies, die u kunt zien in de lijst naast *Functienaam*. Zie figuur 78.



Figuur 78

U kunt ook een cel of een aantal cellen kiezen als een verwijzing naar een functie in de cel die u momenteel bewerkt:

- 1 Druk op **Bewerken** en **Puntverwijzing**.
- 2 Selecteer de cellen waarnaar de functiecel verwijst. Zie 'Cellen selecteren' op pagina 217. De focus blijft gericht op de cel die u bewerkt.
- 3 Druk op Enter of op **OK** om de bewerking te bevestigen. Zie figuur 79.

Werkblad		Werkblad1					
	C1	Febj					
	A	B	C	D	E	F	
1		Januari					
2			45				
3			23				
4			56				
5	Totaal						
6							

Figuur 79

## Cellen selecteren

Er zijn twee manieren waarop u een cel of een celbereik kunt selecteren in een werkblad:

- Druk op de toets Menu en kies *Bewerken* > *Kiezen*. Voer vervolgens het selectiebereik in of kies een bereik in de lijst.
- Druk op Shift en houd de toets ingedrukt en vergroot het selectiekader met de navigatietoets.

Als u gehele rijen of kolommen wilt selecteren, drukt u op Shift en houdt u de toets ingedrukt en selecteert u de gewenste rij- of kolomkoppen met behulp van de navigatietoets.

Als u het gehele werkblad wilt selecteren, gebruikt u de sneltoets Ctrl + A.

**Voorbeeld:** U kunt bijvoorbeeld de getallen in cel C2 tot en met C4 in cel C5 optellen; selecteer cel C5, druk op **Puntverwijzing** en selecteer het celbereik C2 tot en met C4. Druk op Enter of op **OK** om de bewerking te bevestigen. De SOM wordt vervolgens weergegeven in C5.

**Voorbeeld:** Als u kolom A wilt selecteren, voert u A:A in. Als u rij 1 wilt selecteren, voert u 1:1 in. Als u kolom B en C en rij 2 en 3 wilt selecteren, voert u B2:C3 in.

De selectie wordt opgeheven wanneer u op de navigatietoets of op de Tab-toets.

### Cellen invoegen

- 1 Selecteer een cel of een aantal cellen die u wilt invoegen in het werkblad.
- 2 Druk op de toets Menu en kies *Invoegen > Cellen*. Er verschijnt een dialoogvenster.
- 3 Geef op of u de cel of cellen wilt invoegen boven (*Cellen naar beneden verplaatsen*) of links van (*Cellen naar rechts verplaatsen*) het geselecteerde bereik. Als u een gehele rij (of rijen) of kolom (of kolommen) wilt invoegen, selecteert u respectievelijk *Hele rij* of *Hele kolom*.
- 4 Druk op **OK** om het invoegen te bevestigen en op **Annuleren** als u niets wilt invoegen.

### Cellen sorteren

U kunt de volgorde van cellen van boven naar beneden en van links naar rechts wijzigen.

- 1 Selecteer het bereik.
- 2 Druk op de toets Menu en kies *Tools > Sorteren*.
- 3 Kies vervolgens *Van boven naar beneden* of *Van links naar rechts*. Er wordt een dialoogvenster geopend met het overeenkomstige aantal pagina's.
- 4 Definieer de criteria voor het sorteren.
- 5 Druk op **Sluiten** om te sorteren.

### Gegevens zoeken

- 1 Druk op de toets Menu en kies *Bewerken > Zoeken*. Er verschijnt een dialoogvenster.
- 2 Voer in het veld *Zoeken*: de tekenreeks in waarnaar u wilt zoeken.

- 3 Druk op **Zoeken** om naar de tekenreeks te zoeken.  
Druk op **Opties** als u het werkblad volgens bepaalde criteria wilt doorzoeken.  
Druk op **Vervangen** als u de tekenreeks wilt vervangen door andere tekens.

## Cellen wissen

- 1 Kies de cel of de cellen die u wilt wissen.
- 2 Druk op **Wissen**. Er verschijnt een lijst met keuzemogelijkheden.
- 3 Als u zowel de inhoud als de formaten van de cel of de cellen wilt wissen, kies u *Alle*.  
Als u alleen de inhoud van de cel of de cellen wilt wissen, kiest u *Inhoud*.  
Als u alleen de formaten van de cel of de cellen wilt wissen, kiest u *Formaten*.

## De kolombreedte of rijhoogte aanpassen

- 1 Selecteer de kolom(men) of rij(en).
- 2 Druk op de toets Menu en kies *Opmaak > Kolombreedte... of Rijhoogte...*
- 3 Als u de kolombreedte wilt vergroten, drukt u zo vaak als nodig op > op de navigatietoets. Als u de kolombreedte wilt verkleinen, drukt u op <.  
Als u de rijhoogte wilt vergroten, drukt u zoveel keren als nodig op ∨ op de navigatietoets. Als u de rijhoogte wilt verkleinen, drukt u op ∧.  
Als u de breedte of hoogte met exacte waarden wilt aanpassen, drukt u op **Breedte definiëren**.

■ **Tip:** Als u op **Opties** drukt, zijn de volgende opties beschikbaar: *Zoeken in waarden, Zoeken in formules, Hoofdlettergevoelig, Alleen hele cellen zoeken, Richtingen Zoeken op.*

Werkblad		Werkblad1				
D5	=SUM(D2:D4)					
	A	B	C	D	E	
1		Januari	Februari	Maart		
2		45	34	31		
3		23	23	45		
4		56	54	68		
5	Totaal	124	111	141		
6						

Figuur 80

**Tip:** Als u de wijzigingen wilt bevestigen, drukt u op **Kiezen** of op **OK**. Als u de wijzigingen ongedaan wilt maken, drukt u op **Annuleren** of op Esc.

### De celinhoud uitlijnen

- 1 Selecteer de cel of de cellen.
- 2 Druk op de toets Menu en kies *Opmaak > Uitlijning*. Er verschijnt een dialoogvenster.
- 3 Definieer de volgende opties: *Horizontaal*, *Verticaal* en *Celformaat aanhouden*.

### Het uiterlijk van celranden wijzigen

- 1 Selecteer de cel of de cellen.
- 2 Druk op de toets Menu en kies *Opmaak > Celweergave > Randen*. Er verschijnt een dialoogvenster.
- 3 Definieer de volgende opties: *Rand*, *Bovenkant*, *Onderkant*, *Links*, *Rechts* en *Lijnkleur*.

### De getalnotatie wijzigen

- 1 Selecteer de cel of de cellen.
- 2 Druk op de toets Menu en kies *Opmaak > Getallen*. Er verschijnt een dialoogvenster.
- 3 Kies de gewenste notatie in de lijst. Afhankelijk van de notatie die u kiest, kunt u de plaats van het decimaalteken opgeven.

## Lettertypen wijzigen

- 1 Selecteer de cel of de cellen.
- 2 Druk op de toets Menu en kies *Opmaak > Lettertype*. Er verschijnt een dialoogvenster.
- 3 Druk op **Wijzigen** om de waarde van een item in de lijst te wijzigen.
- 4 Druk op **Voorbeeld** als u wilt weergeven wat het gevolg is van de wijzigingen die u hebt aangebracht.
- 5 Druk op **Gereed** als u de aangebrachte wijzigingen wilt opslaan.

## De achtergrondkleur wijzigen

- 1 Selecteer de cel of de cellen.
- 2 Druk op de toets Menu en kies *Opmaak > Celweergave > Achtergrondkleur*. Er verschijnt een dialoogvenster.
- 3 Kies de gewenste kleur.

## Pagina-einden invoegen

- 1 Druk op de toets Menu en kies *Invoegen > Pagina-einde*. Er verschijnt een dialoogvenster.
- 2 Definieer de volgende opties: *Kolomeinde* en *Rij-einde*.

■ **Tip:** Als u de weergavevoorkeuren wilt wijzigen, drukt u op de toets Menu en kiest u *Tools > Instellingen*. Schakel de volgende opties in of uit: *Rasterlijnen weergeven*, *Rijkoppen weergeven*, *Kolomkoppen weergeven*, *Automatisch herberekenen*, *Nulwaarden weergeven* en *Paginascheiding weergeven*.

■ **Tip:** Als u bladen wilt weergeven in de Grafiekladweergave, drukt u op **Werkbladen/ grafieken**.

## Cellen een naam geven

- 1 Selecteer de cel of de cellen.
- 2 Druk op de toets Menu en kies *Invoegen > Naam > Toevoegen*. Als de cel of de cellen reeds een naam hebben, kunt u de naam bewerken door *Bewerken* te kiezen. Er verschijnt een dialoogvenster.
- 3 Voer de naam in.

## Werkbladen een naam geven

- 1 Druk op de toets Menu en kies *Bewerken > Naam wijzigen*. Er verschijnt een dialoogvenster.
- 2 Kies het werkblad in de lijst en geef deze een naam.

## Cellen, kolommen, rijen, pagina-einden en werkbladen verwijderen

- 1 Druk op de toets Menu en kies *Bewerken > Verwijderen*. Er verschijnt een dialoogvenster.
- 2 Kies het element dat u wilt verwijderen in de lijst.

## Naar een willekeurig blad of een willekeurige grafiek gaan in dezelfde werkmap gaan

- 1 Druk op de toets Menu en kies *Beeld > Werkbladen*. Er wordt een lijst met bladen geopend.
- 2 Kies een blad en druk op **OK** om het blad te openen en op **Annuleren** als u het blad niet wilt openen.

● **Opmerking:** De volgorde van de bladen kunt u niet wijzigen.

## Grafiekbladen

### Grafiekbladen maken

U kunt kiezen uit zeven verschillende soorten grafieken: *Lijn, Kolom, Gestapelde kolom, Staaf, Gestapelde staaf, X/Y-spreiding* en *Cirkel*.

- 1 Selecteer een cellenbereik in een werkblad. Deze cellen leveren de gegevens voor het nieuwe grafiekblad.
  - 2 Druk op de toets Menu en kies *Invoegen > Nieuwe grafiek*. Er verschijnt een dialoogvenster.
  - 3 Definieer de volgende gegevens: *Grafieknaam, Grafiektype, 3D, Achtergrondkleur* en *Kleur van as*.
  - 4 Druk op **Sluiten** om een nieuw grafiekblad te maken en op Esc om de bewerking te annuleren.
- **Opmerking:** U kunt een grafiekblad maken dat niet is gebaseerd op een werkblad; u moet dan echter de gegevens voor de x-as en y-as handmatig opgeven.

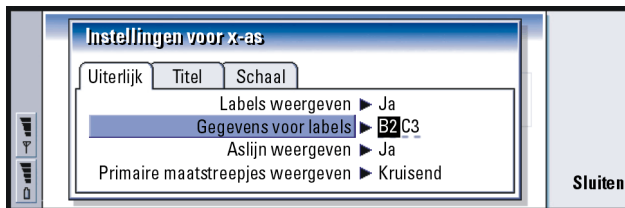
### Grafiekbladen bewerken

- 1 Druk op **Object selecteren**. Er verschijnt een dialoogvenster.
- 2 Kies een object dat u wilt bewerken in de onderstaande lijst en druk op **OK**: *Grafiek, Grafiektitel, X-as, Y-as, Titel x-as, Titel y-as, Legenda, Primaire rasterlijnen van x-as, Secundaire rasterlijnen van x-as, Primaire rasterlijnen van y-as, Secundaire rasterlijnen van y-as* en *Reeks*.
- 3 Druk op **Wijzigen** of druk op Enter om het object te bewerken. Er verschijnt een dialoogvenster.  
Als u het object wilt verwijderen, drukt u op **Verwijderen**.

■ **Tip:** U kunt ook op de Tab-toets en op Enter drukken om objecten te selecteren. Druk op Esc om de selectie te annuleren.



- 4 Geef de nieuwe waarden op. Zie figuur 81 voor een voorbeeld van het bewerken van instellingen voor de X-as.



Figuur 81

- 5 Druk op **Sluiten** om de wijzigingen te bevestigen en op Esc als u de wijzigingen niet wilt doorvoeren.

● **Opmerking:** U kunt slechts één object tegelijk selecteren.

## Gegevens in grafiekbladen vervangen

De gegevens waarop het grafiekblad is gebaseerd, kunt u vervangen.

- 1 Druk op **Werkbladen/ grafieken** en selecteer het werkblad waarop uw grafiek is gebaseerd.
- 2 Selecteer een nieuw gegevensgebied voor de grafiek in het werkblad, druk op de toets Menu en selecteer *Beeld > Werkbladen/grafieken* om terug te gaan naar het grafiekblad.
- 3 Druk op de toets Menu, selecteer *Tools > Gegevens vervangen* en druk op **OK** om de wijzigingen te bevestigen en op **Annuleren** als u de wijzigingen niet wilt doorvoeren.

■ **Tip:** Als u pagina-instellingen wilt bewerken, drukt u op **Grafiekopties**. Definieer de paginastijl en de paginanaam op de twee tabbladen van het dialoogvenster dat wordt geopend.

## Presentatieviewer

Met de Presentatieviewer kunt u presentaties bekijken. Bovendien kunt u deze presentaties verzenden en ontvangen als een e-mailbericht of via infrarood.

U kunt documenten weergeven die zijn gemaakt met recente versies van Microsoft PowerPoint voor Windows. Houd er rekening mee dat niet alle functies en niet alle opmaak van de oorspronkelijke documenten worden ondersteund. U kunt documenten die met de communicator zijn gemaakt ook opslaan in Microsoft PowerPoint-formaat.

## Presentaties weergeven

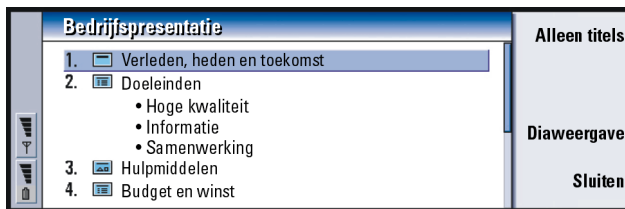
Druk op **Openen** in het beginvenster van Presentatie om een document te selecteren en weer te geven. Druk op **Sluiten** als u de toepassing wilt sluiten.

Als een document wordt geopend, wordt de bovenkant van de eerste dia weergegeven. Als u de volgende dia wilt weergeven, drukt u op **Volgende** of op Enter. Als u de vorige dia wilt weergeven, drukt u op **Vorige**. U kunt door de huidige dia bladeren met behulp van de navigatietoets.

■ **Tip:** U kunt in- en uitzoomen om een beter overzicht te krijgen van de presentatie.

## De overzichtswegave

Als u een overzicht wilt zien van de volledige presentatie, drukt u op **Overzichtswegave**. Hiermee opent u een weergave waarin de tekst van de presentatie in de vorm van een lijst wordt weergegeven. Zie figuur 82.



Figuur 82

Als u alleen de tekst van de titels wilt weergeven, drukt u op **Alleen titels**. Als u wilt terugkeren naar de standaarddiapresentatie, drukt u op **Diaweergave**.

### Dia's zoeken en weergeven

- 1 Druk op de toets Menu en kies *Tools > Naar dia gaan*. Er verschijnt een lijst met de dia's die zijn opgenomen in de presentatie.
- 2 Ga naar de gewenste dia met behulp van de navigatietoets.
- 3 Druk op **Ga naar** om de dia te openen.

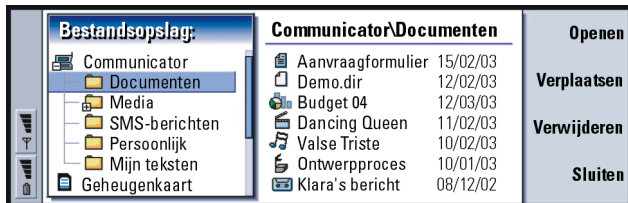
### De notities van de presentator weergeven

Als u naast de dia's de notities van de presentator wilt weergeven, drukt u op de toets Menu en kiest u *Beeld > Notitieweergave*.

## Bestandsbeheer

Met Bestandsbeheer kunt u de inhoud en eigenschappen van mappen beheren.

Het beginvenster bevat twee frames: een mapstructuur links en een bestandenlijst rechts.



Figuur 83

U kunt overschakelen tussen de twee frames met behulp van de Tab-toets.

## De mapweergave

De mapstructuur kan mappen bevatten uit twee hoofdmappen, de communicator en een geheugenkaart.

In de hoofdmap van de communicator is er een map `\Documents\` die vier standaardmappen bevat: `\Documents\Downloaded\`, `\Documents\Photo gallery\`, `\Documents\Templates\` en `\Documents\Tones\`.

**Tip:** U kunt Bestandsbeheer in combinatie met een geheugenkaart gebruiken om bestanden en mappen uit het hoofdgeheugen van de communicator te verwijderen en zo geheugenruimte vrij te maken. Zie 'Back-ups maken op en gegevens terugzetten vanaf de geheugenkaart' op pagina 232.

**Tip:** Sla bestanden niet op in de hoofdmap van de communicator; gebruik in plaats hiervan mappen.

■ **Tip:** Als u de sorteervolgorde of de waarde waarop de bestanden worden gesorteerd (naam, datum en tijd, type en grootte) wilt wijzigen, drukt u op de toets Menu en kiest u *Beeld > Sorteren op of Sorteervolgorde*.

Als u submappen in het maplijstframe wilt weergeven of verbergen, drukt u op < en > op de navigatietoets. Met de tekens - en + die vóór de mappictogrammen worden weergegeven, wordt het niveau van de huidige weergave aangegeven. Mappen zonder teken hebben geen submappen en u kunt de navigatietoets gebruiken om te schakelen tussen de mapweergave en de bestandsweergave.

● **Opmerking:** Multiselectie is niet mogelijk in het frame met de mapstructuur.

## De bestandsweergave

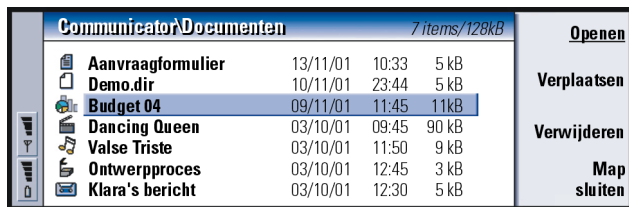
In de bestandenlijst aan de rechterkant ziet u alle bestanden die zich bevinden in de bron of de map die in het linkerframe is geselecteerd. In de titel van het bestandenframe ziet u het pad van het geselecteerde bestand. Voor elk bestand ziet u het pictogram van de bijbehorende toepassing, de naam en de datum waarop het bestand voor het laatst is gewijzigd.

De bestanden staan standaard in alfabetische volgorde.

● **Opmerking:** Verborgen bestanden worden alleen weergegeven wanneer u *Beeld > Alle bestanden weergeven* kiest in het menu.

## De inhoud van een map bekijken

- 1 Kies in het linkerframe een map en druk op **Openen**.  
Alle submappen en bestanden van deze map worden weergegeven. Zie figuur 84.



Figuur 84

- 2 Selecteer de submap die u wilt bekijken en druk op **Openen**.
- 3 Als u hoofdmappen wilt bekijken, drukt u op Esc of kiest u *Beeld > Sorteren op*.
- 4 Druk op **Map sluiten** om terug te keren naar het beginvenster.

In de titel van de inhoudsweergave voor mappen worden de padnaam en het aantal bestanden en submappen in de map weergegeven, evenals de totale grootte van alle bestanden in de map.

Deze weergave toont tevens de naam, de datum en tijd waarop een bestand voor het laatst is gewijzigd en de grootte van het desbetreffende bestand. Het pictogram voor de naam geeft het type bestand of submap aan.

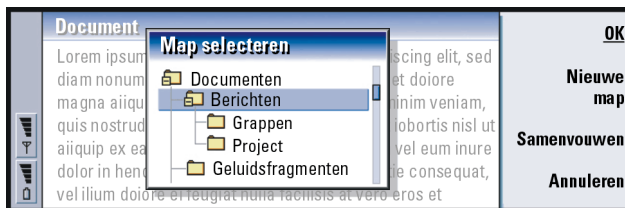
## Een bestand openen

- 1 Selecteer een bestand en druk op **Openen**. Het bestand wordt geopend in de bijbehorende toepassing.
  - 2 Druk op **Map sluiten** als u wilt terugkeren naar het beginvenster.
- **Opmerking:** U kunt slechts één bestand tegelijk openen.

**Tip:** Zie voor multiselectie 'Een aantal items tegelijk selecteren' op pagina 29.

## Bestanden en mappen verplaatsen

- 1 Selecteer de mappen of bestanden die u wilt verplaatsen en druk op **Verplaatsen** in het beginvenster van Bestandsbeheer. Er wordt een bestandenlijst geopend, zoals weergegeven in figuur 85.



Figuur 85

- 2 Zoek een doelmap met behulp van de navigatietoets. Als u de submappen van een map wilt verbergen of weergeven, drukt u respectievelijk op **Samenvouwen** en **Uitvouwen**. U kunt ook navigeren in de bestandenlijst met de navigatietoets en de toetsen +/-.  
Druk op **Nieuwe map** als u een nieuwe doelmap wilt maken.
- 3 Druk op **OK** om de bewerking te bevestigen en op **Annuleren** als u de bewerking niet wilt uitvoeren.

## Nieuwe mappen maken

- 1 Druk op de toets Menu in het beginvenster van Bestandsbeheer en kies *Bestand* > *Nieuwe map*.
- 2 Voer een naam in voor de nieuwe map.
- 3 Druk op **OK** om de wijzigingen te bevestigen. Als u de wijzigingen niet wilt doorvoeren, drukt u op **Annuleren**.

## De namen van bestanden en mappen wijzigen

- 1 Selecteer het bestand of de map in het beginvenster van Bestandsbeheer.
- 2 Druk op de toets Menu en kies *Bestand > Naam wijzigen*. De cursor wordt aan het einde van de geselecteerde bestandsnaam of mapnaam geplaatst.
- 3 Wijzig de naam van het bestand of de map.
- 4 Druk op **OK** om de wijzigingen te bevestigen. Als u de wijzigingen niet wilt doorvoeren, drukt u op **Annuleren**.

## De eigenschappen van bestanden, mappen en stations weergeven

- 1 Selecteer het bestand, de map of het station in het beginvenster van Bestandsbeheer.
- 2 Druk op de toets Menu en kies *Bestand > Eigenschappen...* Er verschijnt een dialoogvenster (zie figuur 86).

**Tip:** In het dialoogvenster Eigenschappen kunt u het bestand of de map ook de status **Verborgen** of **Alleen-lezen** geven.



Figuur 86

## Zoeken naar bestanden en mappen

- 1 Kies de map of het de geheugenopslag waar u wilt zoeken.



**Tip:** U kunt een zoekopdracht uitvoeren op basis van een bepaalde periode, een begin- en einddatum of van bestandstypen.

- 2 Druk op de toets Menu en kies *Tools > Zoeken...* Er verschijnt een dialoogvenster.
- 3 Voer in het veld de tekenreeks in waarnaar u wilt zoeken.
- 4 Druk op **Opties** om een meer gedetailleerde zoekopdracht te definiëren. Zie figuur 87.



Figuur 87

- 5 Druk op **Wijzigen** om de waarde van een item in de lijst te wijzigen.
- 6 Druk op **Sluiten** als u alle gegevens hebt ingevoerd.
- 5 Druk op **Zoeken** om de zoekopdracht te starten.  
Als u de zoekopdracht wilt onderbreken, drukt u op **Stoppen**.
- 6 Druk op **Openen** om na afloop van de zoekactie de gevonden map of het gevonden bestand te openen.  
Als u een nieuwe zoekopdracht wilt starten, drukt u op **Opnieuw zoeken**.
- 7 Druk op **Sluiten** als u wilt terugkeren naar het beginvenster.

## Back-ups maken op en gegevens terugzetten vanaf de geheugenkaart

Het is aan te raden om regelmatig back-ups te maken van uw communicatorgegevens.

- **Opmerking:** Bij de opdrachten Backup en Restore worden alle gegevens gekopieerd. U kunt geen back-ups maken van afzonderlijke mappen of afzonderlijke mappen terugzetten. De bewerkingen Backup en Restore zijn recursief; dat wil zeggen: hierbij worden mappen en de gehele inhoud van deze mappen gekopieerd. Zie voor informatie over selectieve back-ups, selectief terugzetten en het gebruik van de pc voor back-ups en terugzetten de Gebruikershandleiding voor PC Suite.

Als u back-ups wilt maken op en gegevens wilt terugzetten vanaf de geheugenkaart, moet de kaart zijn aangebracht in de communicator. Zie 'De geheugenkaart plaatsen' op pagina 28 voor meer informatie.

- 1 Druk op de toets Menu en kies *Geheugenkaart > Back-up maken op geheugenkaart..* of *Terugzetten vanaf geheugenkaart..*, afhankelijk van de bewerking die u wilt uitvoeren. Er wordt een dialoogvenster geopend.
- 2 Als u een back-up maakt, kunt u een back-upmap zoeken op de geheugenkaart door op **Wijzigen** te drukken of de naam van een nieuwe map te typen in het veld *Back-upmap*.

Als u gegevens terugzet op de communicator, selecteert u de map in de communicator waarin u de gegevens wilt terugzetten. Normaalgesproken kiest u de hoofdmap.

- 3 Druk op **Back-up** om een back-up te maken van alle communicatorgegevens op de geheugenkaart.

Druk op **Terugzetten** om alle geheugenkaartgegevens terug te zetten op de communicator.

## Een geheugenkaart vergrendelen

U kunt een geheugenkaart beveiligen met een wachtwoord ter voorkoming van toegang door onbevoegden.

● **Opmerking:** Niet alle geheugenkaarten ondersteunen wachtwoordbeveiliging.

- 1 Druk op de toets Menu en kies *Geheugenkaart > Beveiliging > Wachtwoord wijzigen...* Er verschijnt een dialoogvenster.
- 2 Typ uw wachtwoord in het veld *Nieuw wachtwoord:* en typ het nogmaals in het veld *Wachtwoordbevestiging:*.
- 3 Druk op **OK**. Het nieuwe wachtwoord is ingesteld.

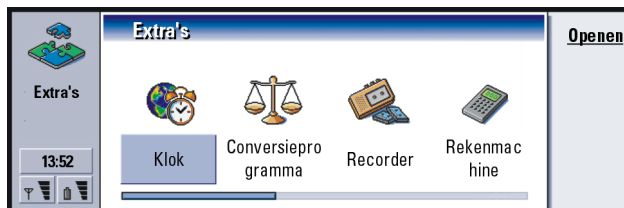
Als u de wachtwoordbeveiliging wilt verwijderen, drukt u op de toets Menu en kiest u *Geheugenkaart > Beveiliging > Wachtwoord verwijderen...* Typ uw wachtwoord en druk op *Verwijderen*.

● **Opmerking:** Gebruik een wachtwoord dat u zelf gemakkelijk kunt onthouden, maar dat voor anderen moeilijk te raden is. Als u uw wachtwoord vergeten bent, kunt u uw geheugenkaart alleen opnieuw gebruiken door de kaart te formatteren. **Bij formatteren worden alle gegevens van de kaart gewist!** U formatteert een geheugenkaart door te drukken op de toets Menu, *Geheugenkaart > Geheugenkaart formatteren...* te kiezen en te drukken op **Formatteren**.

# 11. Extra's

Extra's bevat de volgende toepassingen: Rekenmachine, Klok, Configuratiescherm, Recorder, Beeldverwerking, Cell broadcast, Videospeler en Faxmodem.

Alle nieuwe toepassingen die u installeert, worden aan de toepassingsgroep Extra's toegevoegd. Zie de Handleiding voor software op de cd-rom (het gedeelte 'Werken met de Nokia 9210 Communicator') voor meer informatie over de meegeleverde toepassingen op de cd-rom.



Figuur 88

## Klok

Met Klok ziet u de tijd en datum in uw woonplaats en land, maar ook die in verschillende andere steden en landen over de hele wereld. Klok bevat ook een alarmklok.

Druk op de toets Menu en kies *Tools > Datum en tijd...* om de actuele datum en tijd voor de communicator in te stellen.

**Tip:** Zie sectie 'Software installeren of verwijderen' op pagina 247 voor informatie over het installeren van toepassingen.

■ **Tip:** U kunt het type klok aanpassen. Druk op de toets Menu en selecteer *Beeld > Type klok > Digitaal of Analoog*.

■ **Tip:** Alarmsignalen voor items in de agenda kunt u instellen in Agenda. Zie pagina 126 voor meer informatie.

■ **Tip:** Als u een alarm wilt verwijderen, selecteert u het alarm in de lijst en drukt u op de Backspace-toets.

■ **Tip:** Een alarm dat afgaat, schakelt u uit door op **Stoppen** te drukken. U kunt ook een willekeurige toets op het toetsenblok aan de voorkant van de telefoon indrukken. Druk op **Alarm uitstellen** om het alarm vijf minuten uit te zetten.

## Een alarm instellen

- 1 Druk in het beginvenster op **Alarmklok**. De alarmklokweergave verschijnt.
- 2 Naast de klok ziet u de alarmsignalen die op dit moment zijn ingesteld.
- 3 Voor het instellen van een nieuw alarm drukt u op **Nieuw alarm**. Voor het bewerken van een alarm drukt u op **Alarm bewerken**.
- 4 Stel in de velden *Frequentie* en *Dag de Tijd* en frequentie van het alarm in. Geef ook een *Beschrijving* op, die wordt weergegeven wanneer het alarm afgaat.
- 5 Druk op **Gereed** om het alarm definitief in te stellen.

## De plaats wijzigen

Als uw woonplaats en de tijd op uw communicator niet juist zijn ingesteld, dient u eerst de plaats en daarna de tijd in te stellen, aangezien de plaats bepaalt welke tijdzone wordt gebruikt.

- 1 Ga naar het beginvenster van de **Wereldklok**.

- 2 Druk op **Plaats wijzigen**. Er verschijnt een venster met plaatsen. Zie figuur 89.



Figuur 89

- 3 Typ de plaats in het zoekveld. U kunt ook door de lijst schuiven en bij de gewenste plaats op **Kiezen** drukken.
- 4 Druk op **OK** als u de gewijzigde tijdzone wilt accepteren, of druk op **Annuleren** als u de wijziging wilt negeren.

● **Opmerking:** Zie de Help van de Nokia 9210 Communicator voor meer informatie over de Klok.

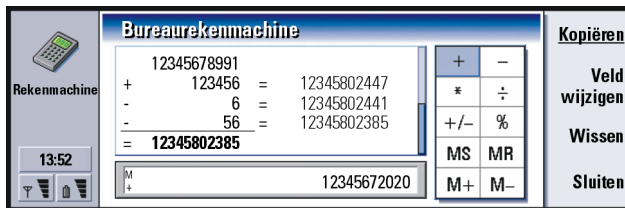
## Rekenmachine

Rekenmachine kent twee modi: een bureaurekenmachine voor eenvoudige rekenkundige bewerkingen en een wetenschappelijke rekenmachine voor ingewikkeldere berekeningen.

U kunt berekeningen op twee manieren uitvoeren: u kunt tekens invoeren in het invoerveld of u kunt symbolen selecteren in het functieoverzicht. De berekening wordt uitgevoerd als u op Enter of op = drukt.

■ **Tip:** Op de wereldkaart wordt door middel van een kruiscursor weergegeven welke plaats van bestemming momenteel is geselecteerd.

De berekening en het resultaat worden in het uitvoerblad links op het scherm weergegeven. Het is niet mogelijk in het uitvoerblad te schrijven, maar multiselectie is wel mogelijk.



Figuur 90

Met de Tab-toets kunt u van het invoerveld naar het uitvoerblad of het functieoverzicht gaan (of omgekeerd).

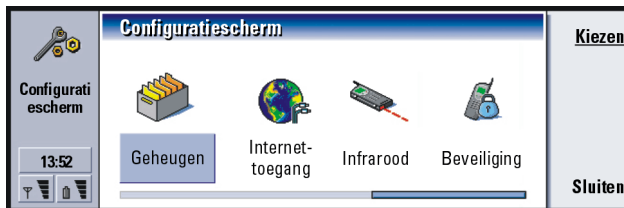
Het invoerveld in de bureaurekenmachine is nooit leeg: het bevat ofwel het resultaat van de vorige berekening ofwel een nul (0) indien u op de Backspace-toets hebt gedrukt.

- **Opmerking:** Zie de Help van de Nokia 9210 Communicator voor meer informatie over de Rekenmachine.

## Configuratiescherm

In het Configuratiescherm kunt u de volgende onderdelen bekijken of wijzigen: *Dataoproepen blokkeren*, *Datum en tijd*, *Landinstellingen*, *Internet-toegang*, *Profielen*, *Beveiliging*, *Certificaatbeheer*, *Software installeren/verwijderen*, *Standaardmap*, *Geheugen* en *Info*.

Het wijzigen van deze functies heeft gevolgen voor alle toepassingen die zijn geïnstalleerd op de communicator.



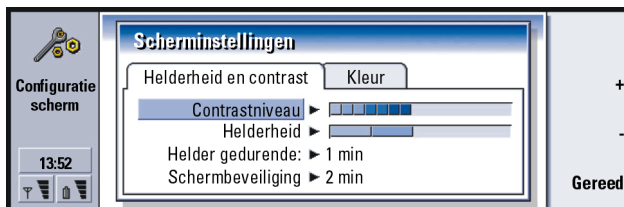
Figuur 91

Als u wijzigingen wilt aanbrengen in één van de genoemde toepassingen, selecteert u het pictogram met de navigatietoets en drukt u op **Openen**.

## Scherm

Hier definieert u de weergave van het scherm.

### Tabblad Contrast



Figuur 92

Met + en - kunt u wijzigingen aanbrengen in de balk die u aan het bewerken bent.



**Tip:** Wanneer u een lage helderheid en een korte tijdsperiode selecteert, spaart dat de batterij en neemt de gebruiksduur van de communicator toe.

*Contrastniveau:* Wanneer u op + drukt, wordt het contrast vergroot en wanneer u op - drukt wordt het verkleind.

*Helderheid:* De helderheid van het scherm. U kunt kiezen uit vijf opties.

*Brightness period:* De tijdsperiode waarna het scherm donker wordt als er binnen die tijd niet op een toets is gedrukt. Zodra er op een toets wordt gedrukt, wordt het scherm weer net zo helder als bij *Helderheid* is ingesteld. U kunt kiezen uit: *15 sec/30 sec/45 sec/1 min/2 min*.

*Schermschakelen na:* De tijdsperiode waarna het scherm wordt gewist als het apparaat inactief blijft. U kunt kiezen uit: *2 min/4 min/6 min/8 min/10 min*. U kunt deze optie niet uitschakelen.

## Tabblad Kleur

*Kleurenpalet:* Het kleurenschema van het scherm. U kunt kiezen uit: *Nokia/Spider/Jungle/Grafiet*.

*Afbeelding voor knopengebied:* De achtergrondafbeelding voor het gebied met opdrachtknoppen. U kunt kiezen uit: *Effen/Wheels/Sand/Water/Leaves*.

## Datum- en tijdstellingen

Hier stelt u de actuele tijd en datum voor uw communicator in.

*Tijd:* De actuele tijd.

*Datum:* De actuele datum.

*Zomertijd:* Hiermee bepaalt u hoe de tijd op de communicator wordt beïnvloed door de overgang naar zomer- of wintertijd en door het verbinden met een pc. U kunt kiezen uit: *Aan/Uit/Definitie van zomer*. Wanneer *Definitie van zomer* is geselecteerd, moet u de datums *Zomer begint* en *Zomer eindigt* invoeren.

## Landinstellingen

Op deze vier tabbladen kunt u expressies definiëren voor de lokale tijd, de datum, de getalnotatie en de valuta.

● **Opmerking:** Zie de Help van de Nokia 9210 Communicator voor meer informatie over de Landinstellingen.

## Internet-toegangspunten

Hier kunt u bestaande Internet-toegangspunten bewerken of verwijderen en nieuwe Internet-toegangspunten maken.

Zie voor meer informatie hierover de sectie Internet op de Controlelijst voor instellingen die wordt meegeleverd met de communicator. Zie 'Een Internet-toegangspunt instellen' op pagina 146 voor meer informatie over IAP.

## Profielen

Hier kunt u profielen bewerken en selecteren. Profielen definiëren de tonen en het geluidsniveau van de communicator in verschillende gebruiksomgevingen.

Zie 'Profielinstellingen' op pagina 85 voor meer informatie over profielen.

## Beveiligingsinstellingen

Hier kunt u het beveiligingsniveau van de telefoon van de communicator instellen.

**Tip:** Deze instelling kan niet worden gewijzigd als de telefoon is uitgeschakeld of als er geen geldige SIM-kaart is geplaatst.

- **BELANGRIJK:** De vooraf ingestelde standaardvergrendelcode wordt meegeleverd in de verpakking van de communicator. Voor een goede beveiliging is het belangrijk dat u de vergrendelcode wijzigt. Houd de code geheim en bewaar deze op een veilige plaats uit de buurt van de telefoon.

De codes worden weergegeven als sterretjes. Wanneer u een code wijzigt, wordt u verzocht eerst de huidige code en daarna twee keer de nieuwe code in te voeren. Een code kan niet worden gewijzigd als de bijbehorende beveiligingsfunctie niet is ingeschakeld. Als voor de optie PIN-code aanvragen de waarde *Uit* is ingesteld, kan de PIN-code dus niet worden gewijzigd.

*PIN-code vragen:* Indien voor de optie PIN-code vragen de waarde *Aan* is ingesteld, vraagt de communicator iedere keer als u de telefoon aanzet om de PIN-code. Als u drie keer achterelkaar een verkeerde PIN-code invoert, hebt u een PUK-code nodig om de SIM-kaart te ontgrendelen. Wanneer de SIM-kaart vergrendeld is, kunt u geen documenten verzenden of ontvangen en niet telefoneren. U kunt alleen voorgeprogrammeerde alarmnummers bellen. De communicator kan verder gewoon worden gebruikt. Als u deze instelling wilt wijzigen, hebt u de vergrendelcode nodig.

- **Opmerking:** Sommige SIM-kaarten bieden geen ondersteuning voor het uitschakelen van de PIN-code.

*Periode voor Autovergrendeling:* Hier bepaalt u de periode waarna de communicator uit beveiligingsoverwegingen wordt vergrendeld. U kunt kiezen uit: *Geen/ 2 minuten/5 minuten/ 10 minuten/ minuten*. Wanneer de communicator vergrendeld is, kunt u vooraf ingestelde alarmnummers bellen met behulp van de telefoon. Daarnaast kunt u binnenkomende gesprekken beantwoorden en alarmnummers bellen met behulp van de toepassing


Telefoon. Alle andere handelingen zijn vergrendeld. De teller wordt opnieuw ingesteld door nieuwe invoer, gegevensoverdracht, afdrubbewerkingen enzovoort. Als u deze instelling wilt wijzigen, hebt u de vergrendelcode nodig.

*Vergrendelen als SIM-kaart wordt gewisseld:* Als de waarde *Aan* is ingesteld voor deze optie, wordt iedere keer als de telefoon wordt ingeschakeld, gecontroleerd of er een andere SIM-kaart in de communicator is geplaatst. Als er een andere SIM-kaart is geplaatst die nog niet eerder voor de communicator is gebruikt, wordt de communicator vergrendeld totdat de vergrendelcode is ingevoerd. De communicator kan vijf verschillende SIM-kaarten als kaarten van de eigenaar herkennen. Als u deze instelling wilt wijzigen, hebt u de vergrendelcode nodig.

*PIN-code:* Hier kunt u de PIN-code wijzigen. De nieuwe PIN-code moet 4 tot 8 cijfers lang zijn.

*PIN2-code:* Hier kunt u de PIN2-code wijzigen. Bepaalde functies, zoals de instellingen voor gesprekskosten, kunnen alleen worden gebruikt als u de PIN2-code opgeeft. Deze functies moeten door de SIM-kaart worden ondersteund. Als u drie keer achterelkaar een onjuiste PIN2-code invoert, hebt u een PUK2-code nodig om de PIN2-code te ontgrendelen. De nieuwe PIN2-code moet 4 tot 8 cijfers lang zijn.

*Beveiligingscode:* Met deze optie kunt u de vergrendelcode wijzigen. De nieuwe vergrendelcode moet 5 tot 10 cijfers lang zijn. Als u vijf keer achterelkaar een onjuiste beveiligingscode invoert, wordt de telefoon gedurende vijf minuten vergrendeld, waarna u het opnieuw kunt proberen. Als u het na minder dan vijf minuten opnieuw probeert, moet u nog eens vijf minuten wachten voordat u een code kunt invoeren.

 **Tip:** U kunt de PIN-code alleen wijzigen als de optie *PIN-code vragen* is geselecteerd, als de telefoon aanstaat en er een geldige SIM-kaart is geplaatst.

■ **Tip:** U kunt het vergrendelwachtwoord alleen wijzigen als de telefoon aanstaat en de optie Oproepen vergrendelen is geactiveerd voor de SIM-kaart.

*Vergrendelwachtwoord:* Hier kunt u het vergrendelwachtwoord wijzigen. Als u drie keer achterelkaar een onjuist wachtwoord invoert, wordt het wachtwoord vergrendeld en moet u de netwerkexploitant om een nieuw wachtwoord vragen.

- **Opmerking:** Zorg ervoor dat de codes die u gebruikt niet overeenkomen met alarmnummers, om te voorkomen dat u per ongeluk het alarmnummer kiest.
- **Opmerking:** Wanneer de communicator is vergrendeld, kunt u nog wel het alarmnummer kiezen dat is geprogrammeerd in het geheugen van de telefoon (bijvoorbeeld 112 of een ander officieel alarmnummer).

## Certificaatbeheer

Met Certificaatbeheer kunt u digitale certificaten beheren die u gebruikt wanneer u verbinding maakt met het Internet, WAP-diensten of mailservers en wanneer u software installeert. U hebt deze certificaten nodig wanneer u:

- een verbinding wilt maken met een on line bank of een andere website of externe server voor handelingen waarbij vertrouwelijke gegevens worden overgedragen,
- de kans op virussen of andere kwaadaardige software zo klein mogelijk wilt houden en u zeker wilt zijn van de betrouwbaarheid van software wanneer u deze downloadt en installeert.

Houd er rekening mee dat het gebruik van certificaten de risico's van externe verbindingen en het installeren van software weliswaar aanzienlijk verkleint, maar dat u certificaten wel op de juiste manier moet gebruiken als u daadwerkelijk wilt

profiteren van grotere veiligheid. Het bestaan van een certificaat biedt op zichzelf geen enkele bescherming. De veiligheid wordt alleen verhoogd als Certificaatbeheer correcte, authentieke en vertrouwde certificaten bevat.

U opent het beginvenster van Certificaatbeheer als volgt: Druk op de toets Menu, kies *Tools > Configuratiescherm*, ga naar *Certificaatbeheer* en druk op **Kiezen**.

U kunt ook op de toepassingstoets **Extra's** drukken en achtereenvolgens *Configuratiescherm* en *Certificaatbeheer* selecteren.

Het beginvenster bevat een lijst met beschikbare certificaten en de bijbehorende geldigheidsgegevens.

- **Opmerking:** Certificaten hebben een beperkte levensduur. Als een certificaat de status *Verlopen* heeft terwijl de status *Geldig* zou moeten zijn, is het mogelijk dat de datum- en tijdstellingen van de communicator niet kloppen. Controleer deze instellingen.

## Het gebruik van het certificaat definiëren

- 1 Selecteer het certificaat en druk op **Details weergeven**. Er verschijnt een dialoogvenster met de details van het certificaat.
  - 2 Druk op **Vertrouwensinstellingen**. Er verschijnt een dialoogvenster.
  - 3 Als u wilt dat dit certificaat websites en mailservers kan certificeren, kiest u *Webbrowser en e-mail*. Druk vervolgens op **Wijzigen** en kies *Ja*.
  - 4 Als u wilt dat dit certificaat de herkomst van nieuwe software kan certificeren, kiest u *Software-installatie*. Druk op **Wijzigen** en kies *Ja*.
- **Opmerking:** Voordat u deze instellingen wijzigt, moet u er eerst zeker van zijn dat u de eigenaar van het certificaat echt vertrouwt en dat het certificaat echt toebehoort aan de vermelde eigenaar.

## Controleren of een certificaat authentiek is

Certificaten worden gebruikt om de herkomst van webpagina's en geïnstalleerde software te verifiëren. Een certificaat kan echter alleen worden vertrouwd als zeker is dat het authentiek is. U kunt de authenticiteit van een bestaand of nieuw certificaat als volgt controleren:

- 1 Selecteer het certificaat en druk op **Details weergeven**. Er verschijnt een weergave met de details van het certificaat.
  - 2 In het veld *Onderwerp*: wordt de eigenaar van het certificaat vermeld. Controleer of hier de naam staat van degene waarvan dit certificaat volgens u is.
  - 3 Blader door het dialoogvenster totdat u het veld *Vingerafdruk*: ziet.
  - 4 Het veld *Vingerafdruk* is een uniek identificatiemiddel voor het certificaat. Neem contact op met de helpdesk of de klantenservice van de eigenaar van het certificaat (zie stap 2) en vraag de MD5-vingerafdruk van het certificaat. Vergelijk de vingerafdruk met de vingerafdruk die in het dialoogvenster wordt getoond. Als deze overeenkomen, is het certificaat authentiek.
- **Opmerking:** Gebruik deze verificatieprocedure iedere keer als u een nieuw certificaat toevoegt.

## Certificaten toevoegen of verwijderen

Als u een nieuw certificaat wilt toevoegen, drukt u op **Toevoegen**. Er verschijnt een dialoogvenster waarin u het nieuwe certificaat kunt zoeken en selecteren.

Als u een certificaat wilt verwijderen, selecteert u het certificaat en drukt u op **Verwijderen**.

## Software installeren of verwijderen

Met behulp van Software installeren/verwijderen kunt u op de communicator nieuwe software installeren of geïnstalleerde toepassingen verwijderen.

Als u de toepassing Software installeren/verwijderen opent, ziet u op het tabblad *Geïnstalleerde software* een lijst met alle geïnstalleerde softwarepakketten, compleet met naam, versienummer, type en grootte.

Druk op **Certificaatgegevens** om de certificaatgegevens weer te geven van een geïnstalleerd softwarepakket dat een digitale handtekening en een certificaat heeft.

### Software installeren

U kunt alleen toepassingen installeren die speciaal zijn bedoeld voor de Nokia 9210 Communicator of die geschikt zijn voor het besturingssysteem Symbian EPOC op Crystal-apparaten, alsmede Java-toepassingen.

- **Opmerking:** Als u software installeert die niet specifiek voor de Nokia 9210 Communicator ontwikkeld is, kan de werking van de software aanzienlijk afwijken van de werking van normale toepassingen voor de Nokia 9210 Communicator.

U downloadt een softwarepakket met de toepassingsbestanden naar de communicator of brengt het pakket over. Vervolgens installeert u de toepassing. Software kan ook vanaf een geheugenkaart worden geïnstalleerd. Een softwarepakket is gewoonlijk één groot gecomprimeerd bestand dat veel verschillende componentbestanden bevat.

**Voorbeeld:** een toepassing van het web downloaden met behulp van de toepassing Internet.



**Tip:** U kunt het installatieproces ook via Bestandsbeheer starten. Zoek in het geheugen of de geheugenkaart van de communicator naar het installatiepakket. Selecteer het pakket en druk op de Enter-toets.

**Tip:** Wanneer PC Suite voor Nokia 9210 Communicator op uw pc is geïnstalleerd en de communicator is aangesloten op uw pc, kunt u ook software installeren door op een .sis-bestand op uw pc te dubbelklikken.

**BELANGRIJK:** U kunt alleen softwarepakketten met de extensie .sis overbrengen of downloaden naar de communicator. Een geschikte bestandsnaam is bijvoorbeeld 'MediaPlayer.sis'.

**WAARSCHUWING!** Installeer alleen software van bronnen die afdoende bescherming bieden tegen virussen en andere schadelijke software. Om u te helpen maakt het software-installatiesysteem op de Nokia 9210 Communicator gebruik van digitale handtekeningen en certificaten op softwarepakketten. Zie pagina 244.

Als u software zonder digitale handtekening of certificaat installeert, waarschuwt de communicator u voor de risico's van het installeren van software. Zie figuur 93.



Figuur 93

Als deze waarschuwing wordt weergegeven, wordt aanbevolen alleen verder te gaan met de installatie als u absoluut zeker bent van de herkomst en de inhoud van het softwarepakket.

Tijdens de installatieprocedure wordt de integriteit van het pakket gecontroleerd. Nadat deze controles zijn uitgevoerd, wordt de toepassing op de communicator geïnstalleerd. Tijdens de installatieprocedure wordt informatie weergegeven over de controles die op het pakket worden uitgevoerd. U kunt kiezen of u wilt doorgaan met de installatie of de installatie wilt afbreken.

## Software verwijderen

- 1 Als u een geïnstalleerd softwarepakket van de communicator wilt verwijderen, gaat u naar het tabblad *Geïnstalleerde software*, selecteert u het softwarepakket dat u wilt verwijderen, en drukt u op **Verwijderen**.
- 2 Er verschijnt een bevestigingsvenster. Druk op **OK** om de software te verwijderen.
  - **Opmerking:** Sommige softwarepakketten zijn een update op bestaande software en kunnen niet worden verwijderd.
  - **BELANGRIJK:** Als u software verwijdert, kunt u deze alleen opnieuw installeren met behulp van het oorspronkelijke softwarebestand of door een volledige back-up van het verwijderde softwarepakket terug te zetten. Als u een softwarepakket verwijdert, is het mogelijk dat u documenten die u met de software hebt gemaakt, niet meer kunt openen. Als een ander softwarepakket afhankelijk is van het softwarepakket dat u hebt verwijderd, is het mogelijk dat het andere softwarepakket niet meer werkt. Raadpleeg de documentatie van het geïnstalleerde softwarepakket voor meer informatie.

## Installatielogboek

Als u wilt zien welke software ooit is geïnstalleerd en verwijderd, drukt u op de toets Menu en gaat u naar het tabblad *Installatielogboek*. In deze lijst kunt u zien welke software is geïnstalleerd en verwijderd en wanneer dat is gebeurd. Als u na de installatie van een softwarepakket problemen met het apparaat hebt, kunt u aan de hand van deze lijst uitzoeken welk softwarepakket de oorzaak van het probleem zou kunnen zijn. Met behulp van de gegevens in deze lijst kunt u soms ook problemen lokaliseren die worden veroorzaakt door softwarepakketten die onderling niet compatibel zijn.

## Installatie-instellingen

Het tabblad Voorkeuren bevat opties die te maken hebben met de installatie van software. U kunt de volgende gegevens definiëren:

*Installatiebestand na gebruik verwijderen:* Als u *Ja* instelt voor deze optie, wordt het installatiebestand (dat eindigt op **.sis**) na de installatie van het apparaat verwijderd. Als u softwarepakketten met behulp van een webbrowser downloadt, kunt u op deze manier de vereiste schijfruimte verminderen.

● **Opmerking:** Als u het softwarebestand wilt opslaan, zodat u het pakket later opnieuw kunt installeren, stelt u de waarde *Nee* in voor deze optie. U kunt ook een kopie van het softwarebestand op uw pc of op een cd-rom opslaan.

*Standaardtaal voor installatie:* U kunt hier de taal instellen die u voor de Nokia 9210 Communicator hebt ingesteld. Als het softwarepakket verschillende taalversies van de software bevat, wordt de taalversie geïnstalleerd die hier wordt opgegeven.

*Geïnstalleerde software sorteren op:* U kunt de lijst met geïnstalleerde softwarepakketten sorteren op *Naam*, *Type* of *Grootte*.

## Standaardmap

Met *Standaardmap* kunt u de map definiëren waarin documenten standaard worden opgeslagen wanneer u deze in het geheugen van de communicator wilt opslaan. Zie 'Bestandsbeheer' op pagina 227 voor meer gegevens over het beheer van bestanden en mappen.

## Geheugen

Hier kunt u zien hoeveel geheugen er nog vrij is voor het opslaan van gegevens en het installeren van nieuwe software. U kunt het geheugengebruik van de volgende onderdelen bekijken: *Documenten, Rekenbladen, Geluidsfragmenten, Faxberichten, E-mailberichten, SMS-berichten, Agendagegevens, Contacten, Afbeeldingen, Geïnstalleerde toepassingen* en *Andere bestanden*.

Als er een geheugenkaart in de communicator is geplaatst, drukt u op **Geheugenkaart** om de hoeveelheid beschikbaar geheugen op de kaart te bekijken. Druk op **Apparaat** om terug te keren naar de weergave van het geheugen van de communicator.

Wanneer de hoeveelheid beschikbaar geheugen krap wordt, kunt u het best enkele documenten verwijderen. Voordat u documenten verwijdert, kunt u deze eerst afdrukken, faxen, via e-mail versturen of overbrengen naar een pc of een geheugenkaart.

## Info

Hier kunt u algemene informatie over de Nokia 9210 Communicator bekijken.

**Tip:** Wanneer u geluidsfragmenten en spraak hebt opgenomen, kunt u deze instellen als beltoon. Zie pagina 109.

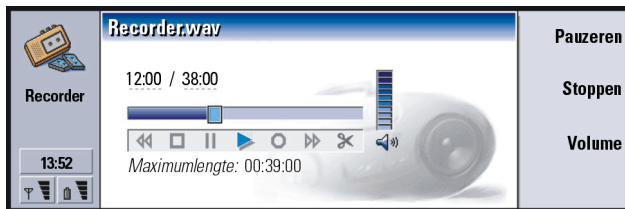
## Recorder

Met de Recorder kunt u telefoongesprekken en gesproken memo's opnemen. U kunt bovendien opnames en andere geluidsbestanden afluisteren.

De maximumlengte van een opname is afhankelijk van het beschikbare geheugen.

U kunt bestanden in de volgende bestandsformaten openen: .wav-formaat, .au-formaat en gecomprimeerd, gecodeerd GSM-formaat. De compressie gebeurt impliciet tijdens het opnameproces.

In Recorder vindt u alle bedieningstoetsen die u meestal in opnameapparatuur aantreft, zoals **Afspelen**, **Stoppen**, **Pauseren** en **Opnemen**. Op **Hervatten** drukt u nadat tijdens het opnemen of afspelen op Pauseren is gedrukt.



*Figuur 94*

U kunt het volumeniveau van de toepassing Recorder wijzigen door op de toets  $\wedge$  en de toetsen  $\vee$  op de navigatietoets te drukken. Met de opdrachten in het menu Bewerken kunt u geluidsbestanden ook bewerken.

**Opmerking:** Houdt u zich aan alle wetgeving met betrekking tot het opnemen van gesprekken.

- **Opmerking:** Zie de Help van de Nokia 9210 Communicator voor meer informatie over de Voice recorder.

## Beeldverwerking

De toepassing Beeldverwerking functioneert als bestandsbeheerder voor afbeeldingen. De mappen die worden gemaakt voor het opslaan van afbeeldingen, worden albums genoemd. De afbeeldingen worden als miniatures weergegeven in albums. Een miniatuur is een kleine weergave van de originele afbeelding op ware grootte.

Beeldverwerking ondersteunt een groot aantal afbeeldingsformaten, waaronder JPEG, TIFF, GIF, BMP, MBM en WBMP.

U kunt alle gebruikelijke afbeeldingsbestanden direct openen en bekijken. U kunt op **Inzoomen** drukken om de afbeelding te vergroten, op **Uitzoomen** om de afbeelding op het scherm te verkleinen of op **Draaien** om de afbeelding te draaien.

Druk op de toets Menu en kies *Bestand > Eigenschappen...* als u de eigenschappen van een afbeelding wilt bekijken.

Met de toepassing Beeldverwerking kunt u afbeeldingen bekijken en werken met afbeeldingenalbums.

U kunt afbeeldingen uit een album verwijderen, de naam van afbeeldingen wijzigen, afbeeldingen van het ene album naar het andere kopiëren en verplaatsen en uw eigen albums met favoriete afbeeldingen maken.

■ **Tip:** Druk op de toets Menu en selecteer *Beeld > In- en uitzoomen > Zoomfactor* om aan de hand van exacte waarden in en uit te zoomen.

**Tip:** Als in de map *d:\Documents\Photo gallery\* afbeeldingen of albums op een ingevoegde geheugenkaart staan, worden deze in deze weergave weergegeven.



Figuur 95

● **Opmerking:** Albums kunnen alleen afbeeldingen bevatten, geen subalbums.

U kunt ook afbeeldingen ontvangen via IR. Zie 'Afbeeldingen ontvangen via infrarood' op pagina 257 voor meer informatie.

## Een nieuw album maken

- 1 Druk op de toets Menu en kies *Bestand > Nieuw album...* Er verschijnt een dialoogvenster.
- 2 Definieer de volgende gegevens:  
*Naam:* De naam van het album.
- 3 Druk op **Lokaal maken** als u het album wilt opslaan op de communicator. Druk op **Maken op geh.kaart** als u het album wilt opslaan op de geheugenkaart.

## De inhoud van een album bekijken

- 1 Selecteer het album in het beginvenster van Beeldverwerking en druk op **Openen**. Er verschijnt een miniatuur van de inhoud van het album.
- 2 U kunt met de navigatietoets door de inhoud van het album schuiven. Druk op **Openen** als u een afbeelding wilt bekijken.
- 3 Als u het volgende frame in de afbeelding wilt bekijken (indien beschikbaar), drukt u op de toets Menu en selecteert u *Beeld > Volgende frame*. Kies *Vorige frame* als u terug wilt naar de vorige afbeelding.
- 4 Druk op **Album sluiten** om terug te keren naar het miniatuur.

## Afbeeldingen van en naar albums verplaatsen

- 1 Selecteer de afbeelding(en) in het miniatuur met de navigatietoets.
- 2 Druk op de toets Menu en kies eerst *Bewerken > Kopiëren of Knippen*.
- 3 Druk op **Album sluiten**.
- 4 Open het doelalbum.
- 5 Druk op de toets Menu en kies *Bewerken > Plakken*.

■ **Tip:** Kies *Bestand > Bestand openen...* als u een afbeelding wilt openen die zich niet in een van de afbeeldingenalbums bevindt.

■ **Tip:** Met de spatiebalk kunt u meerdere afbeeldingen selecteren. U kunt ook de opdrachten in het menu *Bewerken* en de bijbehorende sneltoetsen (Ctrl+c, Ctrl+x, Ctrl+v) gebruiken om afbeeldingen te verplaatsen of te kopiëren.



■ **Tip:** U kunt een album of afbeelding een nieuwe naam geven. Selecteer *Bestand > Naam wijzigen...*, geef een naam op en druk op OK. De bestandsextensie kan niet worden gewijzigd.

- 6 Als het doelalbum al een of meer afbeeldingen met dezelfde naam bevat, wordt u gevraagd of u de bestaande afbeelding wilt vervangen. Kies een van de volgende opties:
- Vervangen:** De bestaande afbeelding wordt vervangen door de afbeelding die u plakt.
  - Alles vervangen:** Alle bestaande afbeeldingen met dezelfde naam worden vervangen.
  - Overslaan:** De afbeelding wordt overgeslagen en er wordt verder gegaan met de plakbewerking.
  - Annuleren:** De hele plakbewerking wordt geannuleerd.

## Nieuwe afbeeldingen maken van originelen

U kunt delen van een geopende afbeelding kiezen, deze als afzonderlijke afbeeldingen opslaan en daarna hergebruiken.

- 1 Open een afbeelding. Druk op de toets Menu en kies *Bewerken > Afbeeldingbereik kiezen*. Er wordt een selectieframe weergegeven op de afbeelding.
- 2 U kunt het selectieframe met de navigatietoets verplaatsen. Als u de afmetingen van het selectieframe wilt wijzigen, drukt u de Ctrl-toets in en gebruikt u de navigatietoets.
- 3 Druk op de toets Menu en kies *Bestand > Opslaan als...* om het frame als een afbeelding op te slaan. Selecteer *Geselecteerd bereik*.
- 4 Selecteer de map waarin u het bestand wilt opslaan, geef het nieuwe afbeeldingsbestand een naam en druk op **OK**.

## Het formaat van afbeeldingen wijzigen

- 1 Druk op de toets Menu en kies *Tools > Formaat wijzigen...* Er verschijnt een dialoogvenster.
- 2 Selecteer met behulp van de navigatietoets het nieuwe formaat en druk op **Kiezen**. Als u op **Best passend** drukt, verschijnen in het dialoogvenster de waarden waarbij de afbeelding horizontaal op het scherm past.

## Afbeeldingen ontvangen via infrarood

- 1 Open het album waarin u het ontvangen bestand wilt opslaan.
- 2 Druk op **Afbeeldingen via infrarood**. Er verschijnt een dialoogvenster.
- 3 Selecteer een van de volgende opties:
  - Ontvangen in album:* Als u de afbeelding wilt ontvangen en opslaan.
  - Ontvangen en verzenden:* Als u de afbeelding wilt ontvangen en als e-mailbericht wilt verzenden.
  - Ontvangen en faxen:* Als u de afbeelding wilt ontvangen en als faxbericht wilt verzenden.
- 4 Druk op **OK**.

## Videospeler

Met Videospeler kunt u videoclips afspelen die het NIM-formaat (Nokia Interleaved Multimedia-formaat) hebben. U kunt deze bestanden via Bestandsbeheer of andere toepassingen in de communicator openen. U kunt de bestanden ook in de webbrowser downloaden en afspelen.

■ **Tip:** Kijk op de webpagina [www.nokia.com/phones/clubnokia.html](http://www.nokia.com/phones/clubnokia.html) of bel uw plaatselijke Nokia-dealer als u zich wilt aansluiten bij Club Nokia. Zie ook de uitnodigingskaart voor Club Nokia in het pakket.

De meegeleverde cd-rom bevat bestanden in NIM-formaat. NIM-bestanden zijn ook te vinden op de webpagina's van Club Nokia (zie [www.club.nokia.com](http://www.club.nokia.com)). Daarnaast kunt u met de toepassing Multimediaconversie een gangbaar videobestandsformaat zoals AVI naar NIM-formaat converteren. Deze toepassing vindt u op de cd-rom. Zie pagina 39 voor meer informatie over het installeren van bestanden vanaf de cd-rom.

- **BELANGRIJK:** Videospeler is vooraf geïnstalleerd op de geheugenkaart die u in het pakket vindt. De toepassing werkt niet als u de geheugenkaart verwijdert.

## Videobestanden afspelen

Figuur 96 is het beginvenster van Videospeler.



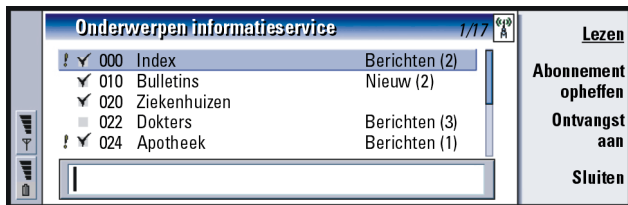
Figuur 96

Het venster bevat indicatoren voor afspelen, pauzeren en stoppen. De verstreken tijd en de totale tijd worden met cijfers aangegeven.

## CBS-viewer

De CBS-viewer is een toepassing die u samen met CBS (Cell Broadcast Service) gebruikt om de berichten te bekijken en u te abonneren op onderwerpen die u interessant vindt. In gebieden waar CBS wordt aangeboden, kunt u over verschillende onderwerpen SMS-berichten ontvangen, bijvoorbeeld over taxi's, het weer, diensten van exploitanten en inlichtingen.

■ **Tip:** Vraag bij uw netwerkexploitant of CBS beschikbaar is.



Figuur 97

U kunt de ontvangst van CBS-berichten starten of stoppen door in het beginvenster van CBS-viewer op **Ontvangst aan** of **Ontvangst uit** te drukken.

Druk op **Lezen** om berichten te lezen. Druk op **Volgende** om naar andere berichten te zoeken of gebruik hiervoor de opdrachten in het menu Beeld.

Als u zich op een onderwerp wilt abonneren, gaat u naar dat onderwerp en drukt u op **Abonneren**. Er verschijnt een vinkje in het vakje links van het onderwerp. Druk op **Abonnement opheffen** als u een abonnement wilt opheffen.

Als de ontvangst uitstaat, kunt u onderwerpen toevoegen, bewerken of verwijderen door op de toets Menu te drukken en *> Onderwerp > Onderwerp toevoegen/ Onderwerp bewerken/ Onderwerp(en) verwijderen* te selecteren.

■ **Tip:** U kunt naar andere onderwerpen zoeken. Voer in het zoekveld de naam van een onderwerp in.

■ **Tip:** U markeert een onderwerp snel als belangrijk door eerst het onderwerp te selecteren en daarna op Ctrl+M te drukken.

■ **Tip:** U kunt de onderwerpen sorteren door op de toets Menu te drukken en in het menu *Beeld* een sorteeropdracht te kiezen.

U kunt ervoor zorgen dat u een melding krijgt zodra er een nieuw bericht over een onderwerp binnenkomt. Druk op de toets Menu en selecteer *Onderwerp > Markeren als belangrijk onderwerp*. Het belangrijke onderwerp wordt gemarkeerd met een uitroepteken (!).

## Een onderwerpenlijst maken of de naam van een lijst wijzigen

Als u een nieuwe lijst wilt maken, drukt u op de toets Menu en selecteert u *Lijst > Nieuwe lege lijst...* of *Nieuwe lijst met geselecteerde onderwerpen...*

Als u de naam wilt veranderen van een lijst die openstaat, drukt u op de toets Menu en selecteert u *Lijst > Naam wijzigen...*

Dit is alleen mogelijk als de ontvanger is uitgeschakeld.

## Onderwerpenlijsten openen

Druk op de toets Menu en kies *Lijst > Onderwerpenlijst selecteren* als u een andere lijst wilt openen.

U kunt in verschillende onderwerpenlijsten gewoon een abonnement nemen op onderwerpen, abonnementen opheffen en onderwerpen instellen als belangrijk onderwerp.

## Nieuwe onderwerpen opsporen

Druk op de toets Menu en kies *Tools > Instellingen...* als u nieuwe onderwerpen automatisch wilt laten toevoegen. Definieer de volgende gegevens:

*Nieuwe onderwerpen aan de lijst toevoegen:* U kunt kiezen uit: *Ja/Nee*. Als u *Ja* kiest, worden alle nieuwe onderwerpen automatisch aan de huidige lijst met onderwerpen toegevoegd. Als u *Nee* kiest, ontvangt u alleen die berichten die betrekking hebben op onderwerpen waarop u bent geabonneerd en belangrijke onderwerpen die al in de onderwerpenlijst staan.

*Taal:* Selecteer de taal waarin u de onderwerpen wilt ontvangen. Kies *Alle* als u berichten in alle talen wilt ontvangen.

● **Opmerking:** U ontvangt alleen berichten in de door u gekozen taal. Kies *Alle* als u alle berichten wilt ontvangen.

■ **Tip:** Als u een volledige lijst met alle onderwerpen die voor het gebied beschikbaar zijn, wilt ontvangen, maakt u een nieuwe, lege onderwerpenlijst en kiest u de opties *Ja* en *Alle*.

## Faxmodem

In combinatie met een compatibele pc kunt u de communicator als faxmodem gebruiken. De communicator kan met een seriële kabel of via een infraroodverbinding op een pc worden aangesloten.

U moet eerst een nieuwe modemconfiguratie voor uw pc installeren, zodat uw pc de communicator als faxmodem kan herkennen. Raadpleeg de handleiding bij uw besturingssysteem voor meer informatie. Tijdens het installeren moet u op een gegeven ogenblik het pad naar het bestand met de modemgegevens opgeven. Het pad op de meegeleverde cd-rom is: Software voor pc: Printer- en modemstuurprogramma's. Voor ervaren gebruikers is hier ook een lijst met ondersteunde AT-opdrachten beschikbaar. Normaal gesproken hoeft u deze opdrachten niet te gebruiken.

● **Opmerking:** Wanneer u de communicator als faxmodem wilt gebruiken, moet uw netwerkbeheerder dataoproepen ondersteunen en moet deze dienst op uw SIM-kaart geactiveerd zijn.

Als u Faxmodem wilt openen, drukt u op de toepassingsknop **Extra's**, selecteert u *Faxmodem* en drukt u op **Openen**.

Een actieve pc-verbinding die voor een faxmodem wordt gebruikt, wordt na 20 minuten verbroken wanneer in die periode geen gegevens worden verzonden of ontvangen. Actieve oproepen worden echter niet automatisch afgebroken.

- **Opmerking:** U kunt de instellingen van de faxmodem niet wijzigen als de modem actief is. Als u deze instellingen wilt wijzigen, moet u ervoor zorgen dat de faxmodem niet actief is.

## Instellingen

Open Faxmodem en druk op **Instellingen**. Er wordt een dialoogvenster met twee tabbladen weergegeven.

Definieer de volgende gegevens:

### Tabblad Verbinding

*Verbindingstype:* Druk op **Wijzigen** om deze optie te wijzigen. U kunt kiezen uit: *Infrarood* en *Kabel*. Als u *Infrarood* kiest, worden de overige opties automatisch ingesteld.

Als u *Kabel* kiest, moet u ook de volgende gegevens definiëren:

*Overdrachtssnelheid:* De snelheid waarmee de gegevens tussen uw communicator en de pc worden overgebracht. De optimale overdrachtsnelheid voor normale GSM-oproepen is 19200. Voor hoge-snelheidsoproepen moet u 115200 selecteren. Selecteer in uw pc-toepassing dezelfde snelheid.

*Databits:* De hoeveelheid bits die worden gebruikt om een byte te vormen. Doorgaans gebruikt u de standaardoptie (8).

*Pariteit:* Een paritietsprocedure voor de foutcontrole. Doorgaans gebruikt u de standaardoptie (*Geen*).

*Stopbits:* De hoeveelheid stopbits die worden gebruikt. Doorgaans gebruikt u de standaardoptie (*1*).

*Datatransportbesturing:* Het wordt aanbevolen *Software* te selecteren. Deze instelling moet in uw pc hetzelfde zijn.

## Tabblad Besturingssysteem

*Windows 2000:* Wanneer u geen Windows 2000 gebruikt, drukt u op **Gereed** en selecteert u *Nee*. De overige opties op het tabblad worden lichter gekleurd. Wanneer u wel Windows 2000 gebruikt, selecteert u *Ja*. Definieer ook de volgende verbindinggegevens. De benodigde gegevens worden geleverd door de host die u wilt oproepen. Als u niet over deze gegevens beschikt, kunt u proberen de standaardopties te gebruiken.

*Type verbinding:* U kunt kiezen uit: *Normaal*/*Hoge snelheid*. *Normaal* is de standaardwaarde.

*Type externe modem:* U kunt kiezen uit: *Analoog*/*ISDN V.110*/*ISDN V.120*. *Analoog* is de standaardwaarde.

*Max. verbindingssnelheid:* De standaardwaarde bij een analoogverbinding is *Automatisch*.

● **Opmerking:** Deze configuratie moet opnieuw worden ingesteld wanneer u een ander type modem wilt gebruiken. Als de verbinding niet goed is ingesteld, kunnen geen oproepen totstandkomen.

## De faxmodem activeren of uitschakelen

Druk in het beginvenster van Faxmodem op **Activeren** of **Uitschakelen**.



# 12. Problemen oplossen

Als u problemen ondervindt met de communicator, beantwoordt Club Nokia Careline al uw vragen. Via de Club Nokia Careline kunt u telefonische instructies krijgen. Raadpleeg de Accessoires-gids en de webpagina voor meer informatie over de Club Nokia Careline.

U kunt ook Forum Nokia bezoeken op [www.forum.nokia.com](http://www.forum.nokia.com) voor informatie en ondersteunend materiaal bij de communicator.

## **1. De telefoon- of communicatorinterface start niet; beide schermen blijven leeg**

Controleer of de batterij op correcte wijze is aangebracht en is opgeladen.

Controleer of de contacten van de batterij en de bureaulader schoon zijn.

Wellicht hebt u de batterij niet voldoende opgeladen en werkt het apparaat daarom niet. Controleer het scherm en controleer of u de waarschuwingstonen hoort die aangeven dat de batterij niet voldoende is geladen. Laad de batterij op zoals beschreven op pagina 23. Als de waarschuwing ER WORDT NIET OPGELADEN wordt weergegeven, is het opladen onderbroken. Extreme temperaturen hebben een nadelig effect op de oplaadcapaciteit van de batterij: laat de batterij eerst afkoelen of warmer worden. Wacht enige tijd, koppel de lader los en sluit deze opnieuw aan. Probeer het nogmaals. Als de batterij nu nog niet wordt opgeladen, neemt u contact op met uw plaatselijke Nokia-leverancier.

**2. De communicatorinterface start niet; het scherm op de voorkant van de telefoon knippert**

Het communicatorgeheugen is corrupt. Neem contact op met uw plaatselijke Nokia-leverancier.

**3. De batterij is aangesloten, maar de telefoon werkt niet**

Start de communicator opnieuw door de batterij te verwijderen, dertig seconden te wachten en de batterij opnieuw te plaatsen.

Probeer de communicator op te laden. Als u de indicator voor de batterijcapaciteit op de telefoon kunt zien, maar de telefoon niet werkt, neemt u contact op met uw plaatselijke Nokia-leverancier.

Controleer de indicator voor signaalsterkte: mogelijk bevindt u zich buiten het gebied voor de netwerkdienst.

Controleer of de telefoondienst is geactiveerd voor uw SIM-kaart.

Controleer of er een foutbericht wordt weergegeven op het scherm nadat u het apparaat hebt ingeschakeld. Als dat het geval is, neemt u contact op met uw plaatselijke Nokia-leverancier.

Controleer of de SIM-kaart op juiste wijze is geïnstalleerd; raadpleeg de Introductie-gids.

**4. De communicatorinterface wordt niet geactiveerd of de toepassingen reageren niet meer**

Sluit de cover en open deze opnieuw. Als dit niet helpt, sluit u de cover en verwijdert u de batterij. Plaats de batterij opnieuw en open de cover opnieuw. Wacht totdat de communicator de zelftest heeft uitgevoerd en is gestart.

Probeer de communicator op te laden.

Als er nog steeds geen reactie is, kunt u alle tijdelijke bestanden als volgt verwijderen:

- 1 Koppel de lader los en verwijder de batterij om de communicator opnieuw te starten.
- 2 Plaats de batterij en open de cover.
- 3 Als u het welkomsscherm van de Nokia 9210 Communicator Welcome ziet, drukt u onmiddellijk op Ctrl+Shift+I en houdt u deze vast. De toets I moet als laatste worden ingedrukt.
- 4 Tijdelijke bestanden worden verwijderd. Hiermee worden uw instellingen in sommige toepassingen naar de oorspronkelijke waarden teruggezet, maar dit heeft geen invloed op systeeminstellingen zoals Internet-toegangspuntinstellingen. Alle andere toepassingen en bestanden blijven intact.

Als de hierboven beschreven procedures niet helpen, kunt het interne geheugen van de communicator formatteren als laatste poging voordat u contact opneemt met uw plaatselijke leverancier. **Bedenk dat door het formatteren van het geheugen alle items worden verwijderd, behalve de standaardtoepassingen die in de fabriek in het ROM-geheugen zijn geïnstalleerd!** Als u een volledige back-up hebt gemaakt met PC Suite, kunt u PC Suite gebruiken om het geheugen te formatteren en de back-upbestanden te herstellen. Als u een back-up naar een geheugenkaart hebt gemaakt, zie 'Back-ups maken op en gegevens terugzetten vanaf de geheugenkaart' op pagina 232. Als u geen back-up hebt gemaakt, maar u moet het interne geheugen nog formatteren, doe dan het volgende:

- 1 Koppel de lader los en verwijder de batterij om de communicator opnieuw te starten.
- 2 Plaats de batterij en open de cover.


- 3 Als u het welkomsscherm van de Nokia 9210 Communicator Welcome ziet, drukt u onmiddellijk op Ctrl+Shift+F en houdt u deze vast. De toets F moet als laatste worden ingedrukt.
- 4 Het formatteren begint. Dit neemt ten minste twee minuten in beslag.
- 5 Ga in Windows Verkenner naar het installatiepakket *All\_Nokia\_9210\_data.sis* in de map *Preinstalled in device* van de meegeleverde cd-rom en installeer dit.

### 5. Ik kan geen oproepen doen of ontvangen

Controleer of het profiel Vliegtuig is ingeschakeld. Als dit profiel 'aan' staat, kunt u geen oproepen doen of ontvangen.

Controleer of de telefoon is uitgeschakeld. Sluit de cover en schakel de telefoon in. Als het bericht ONGELDIGE SIM-KAART wordt weergegeven, kan de SIM-kaart niet worden gebruikt voor de communicator. Neem contact op met de leverancier of de netwerkexploitant.

Controleer de instellingen voor de status voor het blokkeren en doorsturen van oproepen; zie 'Instellingen van netwerkservices' op pagina 91.

Mogelijk is de telefoon bezet: er worden gegevens of een fax verzonden of ontvangen of de communicator wordt gebruikt als faxmodem. Wacht tot de data-/faxoverdracht is voltooid of breek de oproep af door op de toets  te drukken op het toetsenbord van de telefoon.

### 6. De kwaliteit van oproepen is slecht

U bevindt zich mogelijk op een locatie die geen betere oproepkwaliteit biedt. Dit probleem kan vooral voorkomen in een rijdende auto of trein. Ga naar een locatie waar de ontvangst van radiosignalen beter is. Zie 'GSM-datacommunicatie' op pagina 9.

De ontvangst is meestal beter wanneer u zich bovengronds bevindt, wanneer u buiten bent en wanneer u stilstaat. De ontvangst kan reeds worden verbeterd wanneer u de communicator enigszins beweegt. U kunt ook proberen om de communicator in de stand Handenvrij te gebruiken; zie pagina 76. Zorg er tevens voor dat de antenne zich in verticale positie bevindt.

### **7. Ik kan geen spraak-, fax- of dataoproepen doorschakelen of blokkeren**

Mogelijk hebt u geen abonnement op de desbetreffende diensten of worden deze niet ondersteund door het netwerk; mogelijk ontbreekt het nummer van de Berichtencentrale of het nummer waarnaar u oproepen wilt doorschakelen, of zijn deze nummers niet correct.

Het blokkeren en doorschakelen van faxoproepen wordt gedefinieerd in *Tools > Huidige accounts... > ECM* in **Berichten**. Het blokkeren van dataoproepen wordt ingesteld bij de Internet-instellingen. Dataoproepen kunnen niet worden doorgeschakeld.

### **8. Ik kan geen contacten selecteren**


Als u geen contact kunt selecteren in de Telefoon-, Fax-, SMS- of Maillijst, bevat het visitekaartje geen telefoonnummer, faxnummer, GSM-telefoonnummer of e-mailadres. Voeg de ontbrekende gegevens toe aan het visitekaartje in de toepassing Contacts.

### **9. Ik kan geen faxberichten, SMS-berichten of e-mailberichten verzenden of ontvangen**

Controleer of u een abonnement hebt op deze netwerkdiensten.

De telefoon is mogelijk uitgeschakeld of de communicator heeft onvoldoende geheugen.

De door u gebruikte getalnotatie is mogelijk ongeldig of het opgeroepen telefoonnummer heeft niet binnen 10 pogingen gereageerd; mogelijk hebt u het verkeerde telefoonnummer gekozen.

Mogelijk is de telefoon bezet: er worden gegevens of een fax verzonden of ontvangen; de communicator wordt gebruikt als faxmodem. Wacht tot de data-/faxoverdracht is voltooid of breek de oproep af door op de toets  te drukken op het toetsenbord van de telefoon.

Mogelijk zijn de functies voor het blokkeren van fax-/dataoproepen of voor het doorschakelen van faxoproepen geactiveerd. U kunt het blokkeren/doorschakelen van faxoproepen definiëren in *Tools > Huidige accounts... > ECM* in **Berichten**.

Faxontvangst: Mogelijk bevat uw SIM-kaart geen faxnummer.

E-mailontvangst: U beschikt niet over een externe postbusdienst, of de e-mailservice die u gebruikt, maakt gebruik van een ander e-mailprotocol dan u hebt geselecteerd. (Informeer bij uw Internet-aanbieder of u POP3 of IMAP4 moet gebruiken.) Als u beveiligde verbindingen gebruikt, moet uw externe postbusdienst eveneens beveiligde verbindingen ondersteunen. Er kan ook een voorbijgaand probleem zijn met de externe postbusdienst, of met de Internet-servers tussen de communicator en de externe postbus. Probeer het na een paar minuten nogmaals, en neem vervolgens contact op met uw Internet-aanbieder.

E-mail verzenden: U hebt geen abonnement op een externe postbusdienst of de e-mailserver die uw e-mail bezorgt is niet compatibel met het SMTP-protocol. Als u beveiligde verbindingen gebruikt, moet uw externe postbusdienst eveneens beveiligde verbindingen ondersteunen. Er kan ook een voorbijgaand probleem zijn met de externe postbusdienst, of met de Internet-servers tussen de communicator en de externe postbus. Probeer het na een paar minuten nogmaals, en neem

vervolgens contact op met uw Internet-aanbieder. Als u de verzendoptie Op verzoek gebruikt, moeten e-mailberichten worden verzonden via het UIT-vak voor documenten; zie 'UIT-vak' op pagina 177.

Als u foutberichten ontvangt van de exploitant van het netwerk wanneer u een verbinding maakt met de externe postbus, neemt u contact op met de aanbieder van de externe postbusdienst. Mogelijk bevat de externe postbus beschadigde e-mailberichten of zijn de instellingen voor de e-mailserver incorrect.

Als u problemen ondervindt bij het verzenden van e-mailberichten met bijlagen, kiest u **Verzenden annuleren** en probeert u het opnieuw. Als dit het probleem niet verhelpt, kunt u de toetsencombinatie Shift-Tab-Pijl rechts gebruiken. Sommige e-mailbijlagen kunnen een grote hoeveelheid geheugenruimte in beslag nemen. U kunt daarom ook proberen om geheugenruimte vrij te maken door bestanden te verwijderen uit het hoofdgeheugen van de communicator.

Verzenden van SMS-berichten: U bent niet geabonneerd op de SMS-berichtendienst, of het nummer van de Berichtencentrale ontbreekt of is incorrect. Neem contact op met de exploitant van het netwerk.

De oorzaak van het mislukken kan ook samenhangen met het netwerk: het netwerk ondersteunt geen SMS-, fax-, of dataoproepen/e-mail; het netwerk is niet beschikbaar of bezet; de signaalsterkte is niet voldoende voor het verzenden.

#### **10. Op het scherm van de telefoon verschijnt "Message too long" (Bericht te lang) wanneer ik een ontvangen SMS-bericht probeer te openen.**

Het ontvangen bericht bevat meer dan 1377 tekens. Gebruik de toepassing Telefoon om het te lezen.

### 11. Ik kan geen Internet-verbinding tot stand brengen

Als u tevergeefs een verbinding tot stand probeert te brengen met het Internet (om het WWW te gebruiken of om e-mail te ontvangen of te verzenden), kunt u met behulp van de volgende lijst uitzoeken wat het probleem kan zijn:

- 1 Is de dataoproep actief wanneer u verbinding probeert te maken? Kijk naar de indicator voor dataoproepen op de zijkant van de telefoon. Als de dataoproep een paar seconden nadat wordt geprobeerd verbinding te maken, wordt afgebroken, controleert u het telefoonnummer in de instellingen voor Internet-toegang. Zie pagina 146 voor meer uitgebreide informatie.  
Als het telefoonnummer correct is, kan het liggen aan een slechte netwerkverbinding of overbezetting van het GSM-netwerk. Controleer ook de instellingen voor dataoproepen in de instellingen voor Internet-toegang (type verbinding, type dataoproep en maximale verbindingssnelheid). Zie pagina 146 voor meer uitgebreide informatie.  
Neem contact op met uw netwerkexploitant als u problemen ondervindt met het maken van dataoproepen, en met uw Internet-aanbieder om achter het juiste externe modemtype te komen. Als u zich buiten uw eigen netwerk bevindt, wilt u mogelijk de basisinstellingen voor GSM-dataoproepen proberen die worden beschreven in een tip op pagina 153.
- 2 Als de dataoproep actief is, maar u kunt geen e-mail ontvangen of verzenden, probeer dan met behulp van de webbrowser verbinding te maken met de webpagina's van uw Internet-aanbieder. Als dat lukt, is er waarschijnlijk een probleem met de e-mailinstellingen of de externe postbusdienst. Zie Problemen oplossen met het verzenden van e-mail op pagina 269 en E-mailinstellingen op pagina 188 voor meer informatie.



- 3 Als de dataoproep actief is, maar u kunt geen webpagina's downloaden met de webbrowser, noteer dan de recentste statusindicatie die wordt weergegeven in de titelbalk van de webbrowser.
  - Als de statusindicatie "Waiting for reply from host" (Wacht op antwoord van host) of "Looking up hostname" (Hostnaam wordt opgezocht) is, is waarschijnlijk het WWW-adres (URL) verkeerd ingetypt of is er een probleem met proxyserverinstellingen in het Internet-toegangspunt of met de proxyserver zelf, of is er een voorbijgaand probleem met de webserver of de Internet-verbindingen tussen de webserver en uw Internet-aanbieder. Controleer de instellingen van de proxyserver die worden uitgelegd op pagina 151. Verbreek de oproep, wacht een paar minuten en probeer opnieuw een verbinding tot stand te brengen. Als u nog steeds geen verbinding kunt maken, neem dan contact op met uw Internet-aanbieder.
  - Als de statusindicatie "Logging into network" (Aanmelden bij netwerk) of "Connected" (Verbonden) is, is er waarschijnlijk een probleem met de instellingen van uw Internet-toegangspunt (zie pagina 146 voor meer informatie) of het inbelsysteem van uw Internet-aanbieder, of hebt u een script nodig om verbinding met uw Internet-aanbieder te kunnen maken. Verbreek de dataoproep, wacht een paar minuten en probeer opnieuw een verbinding tot stand te brengen. Als u nog steeds geen verbinding kunt maken, neem dan contact op met uw Internet-aanbieder.
- 4 Als uw dataoproep onverwacht wordt afgebroken, kan dit liggen aan een slechte netwerkverbinding, overbezetting van het telefoonnetwerk of een te lage instelling van de periode van inactiviteit.

Als u na herhaalde pogingen nog geen verbinding met het Internet tot stand kunt brengen en als u uw Internet-verbinding eerder wel hebt kunnen gebruiken, of als u foutberichten krijgt wanneer u de webbrowser start, verwijder dan de batterij, plaats deze opnieuw en probeer het nogmaals.

## 12. Problemen met infrarood

U kunt de communicator aansluiten op een pc, een draagbare computer, een printer, een digitale camera, een draadloze telefoon of een andere communicator via de infraroodverbinding.

Als u het programma PC Suite voor Nokia 9210 Communicator op uw pc gebruikt of als u gegevens wilt ontvangen van een andere communicator of een digitale camera, moet u de toepassing Infrarood-verbinding op uw communicator activeren voordat u de verbinding maakt. Zie de Gebruikershandleiding voor PC Suite op de meegeleverde cd-rom en 'De infraroodverbinding activeren' op pagina 40 van deze gebruikershandleiding.

De pc waarmee u de verbinding wilt maken, moet een IrDA-compatibele infraroodpoort hebben. Op de pc moeten eveneens de IrDA-stuurprogramma's geïnstalleerd en geactiveerd zijn en de machine moet beschikken over Microsoft Windows 95/98/98SE/Me. Neem contact op met Microsoft voor meer informatie over IrDA-stuurprogramma's en het gebruik hiervan in combinatie met Windows.

Als u een IBM Thinkpad-laptop met Windows 98 SE hebt, kunt u problemen met infraroodverbindingen krijgen. Als er problemen optreden, gaat u als volgt te werk:

- 1 Klik in Windows op de knop **Start** en selecteer *Instellingen > Configuratiescherm*.
- 2 In het Windows 98 Configuratiescherm opent u **Systeem**.
- 3 In het dialoogvenster *Systeem* selecteert u het tabblad *Apparaatbeheer*.

- 4 Onder *Netwerkadapters* selecteert u *IBM Thinkpad Fast Infrared Port* en klikt u op de knop **Eigenschappen**. Het dialoogvenster *IBM Thinkpad Fast Infrared Port* wordt geopend.
- 5 Klik op het tabblad *Stuurprogramma* en klik vervolgens op de knop **Stuurprogramma bijwerken....** De *Wizard Apparaatstuurprogramma bijwerken* wordt gestart.
- 6 Klik op **Volgende**.
- 7 Selecteer de optie *Eén van de andere stuurprogramma's installeren* en klik op de knop **Lijst....**
- 8 De Infrared PnP Serial Port is gevonden. Klik op **OK**.
- 9 Klik op **Volgende**.
- 10 Infrared PnP Serial Port is gereed om te worden geïnstalleerd. Klik op **Volgende**.
- 11 Het nieuwe stuurprogramma is geïnstalleerd. Klik op **Voltoeien**.
- 12 De computer moet opnieuw worden gestart voordat het nieuwe stuurprogramma kan worden gebruikt. Klik op **Ja** om de computer opnieuw te starten.

Raadpleeg de sectie Documentatie op de cd-rom die bij de communicator wordt geleverd voor verdere informatie.

### 13. Problemen met afdrukken

Als u de infraroodkoppeling gebruikt, moet de infraroodpoort van de printer compatibel zijn met de IrDA-standaard. Zie 'Afdrukken' op pagina 36.

Als u geen infraroodkoppeling tot stand kunt brengen, verplaatst u het bestand naar een pc en gebruikt u de pc om het document af te drukken. U kunt het document ook naar de dichtstbijzijnde faxmachine faxen. Zie 'Nieuwe faxberichten opstellen en verzenden' op pagina 183.

#### 14. Problemen met pc-connectiviteit

Zorg ervoor dat de PC Suite voor Nokia 9210 Communicator op de pc is geïnstalleerd en is geactiveerd. Zie de Gebruikershandleiding voor PC Suite Guide voor meer informatie.

Als u een kabelverbinding gebruikt, controleert u of de kabel aan beide kanten op juiste wijze is aangesloten.

Als u een infraroodverbinding gebruikt, moet u controleren of de IR-poorten tegenover elkaar liggen en er zich tussen de twee poorten geen obstakels bevinden.

Controleer of u de juiste COM-(seriële) poort op uw pc gebruikt.

Raadpleeg de Gebruikershandleiding voor PC Suite en de on line Help van PC Suite voor alle overige problemen met PC Suite.

#### 15. Problemen met de faxmodem

Als u de communicator als faxmodem gebruikt, moet u controleren of de communicator en de pc dezelfde baudrate gebruiken. Als u de infraroodkoppeling gebruikt, wordt de baudrate automatisch ingesteld. Als u de kabelverbinding gebruikt, moet u de baudrate instellen in de faxmodeminstellingen. Voor de pc wordt de baudrate ingesteld in de connectiviteitssoftware van de pc.

Als u de kabelverbinding gebruikt, kan een volledig compatibele werking met alle fax- en terminalsoftware voor pc's niet worden gegarandeerd. Raadpleeg uw leverancier. Als u problemen ondervindt met de faxsoftware voor pc's, kunt u de infraroodverbinding gebruiken.

Als u problemen ondervindt bij het tot stand brengen van een dataverbinding met de externe modem, kunt u proberen om de snelheid van de datacommunicatie te wijzigen door middel van een AT-opdracht. Veel gebruikte AT-opdrachten die zijn

gebaseerd op de ETSI 07.07-standaard en die worden ondersteund door de Nokia 9210 Communicator, worden vermeld in het bestand atcomm.txt op de cd-rom die wordt geleverd bij de communicator. Raadpleeg de documentatie van de telecommunicatie- of faxtoepassing die u op uw pc gebruikt voor meer informatie over het gebruik van AT-opdrachten en faxmodemstuurprogramma's.

### **16. Problemen met de toegangscode**

De vergrendelcode vindt u in het pakket dat bij de communicator wordt geleverd. Als u de vergrendelcode bent vergeten of kwijtgeraakt, moet u contact opnemen met de leverancier van de communicator.

Als u een PIN- of PUK-code bent vergeten of kwijtgeraakt of als u een dergelijke code niet hebt ontvangen, moet u contact opnemen met de exploitant van het netwerk.

Neem contact op met uw Internet-aanbieder voor informatie over Internet- of terminalwachtwoorden.

### **17. Onvoldoende geheugen**

Als u bemerkt dat de communicator onvoldoende geheugen heeft of wanneer u een waarschuwing ontvangt over onvoldoende geheugen, moet u de toepassing Geheugen controleren. Als u een waarschuwing ontvangt in de webbrowser, raadpleegt u item 18 in deze lijst voor het oplossen van problemen.

Druk op Details om weer te geven welke soort gegevens de meeste geheugenruimte in beslag neemt. Zie 'Geheugen' op pagina 251.

Maak een back-up van alle belangrijke gegevens.

Verwijder alle items die veel geheugenruimte in beslag nemen, zoals documenten, ontvangen faxen en oude gegevens in de Agenda; u kunt deze gegevens handmatig verwijderen of met behulp van de toepassing Gegevens verwijderen. Zie 'Geheugen' op pagina 251. U kunt de items ook verplaatsen naar de geheugenkaart.

- **Opmerking:** Opgehaalde afbeeldingen, ontvangen faxen en opnamen kunnen een grote hoeveelheid geheugenruimte in beslag nemen.

### **18. Ik kan geen verbinding maken met het Internet tijdens roaming**

U kunt een verbinding maken met het Internet als u zich in uw eigen land bevindt. U maakt momenteel gebruik van roaming en de Internet-verbinding werkt niet. Probeer de instellingen van een eenvoudige GSM-dataverbinding te gebruiken. Zie 'Tabblad Dataoproep' op pagina 152.

### **19. Foutbericht over 'geheugen' tijdens het downloaden van een zeer grote pagina's van het web**

Bepaalde webpagina's zijn zeer groot omdat deze vele grote afbeeldingen of tabellen bevatten. Door dit type pagina's raakt het geheugen van de communicator zeer snel vol. Als u bij het downloaden van webpagina's een foutmelding ziet over geheugen, moet u eerst alle andere toepassingen sluiten die eventueel zijn geopend na het starten van de webbrowser. U doet dit door op de toets Menu te drukken en naar de linkerkant van de menubalk te bladeren, zodat u eventuele geopende items in het menu Taak kunt zien. Selecteer elk item en sluit het.

Als u nog steeds problemen hebt, kunt u ook de instelling voor het automatisch laden van afbeeldingen uitschakelen. Als laatste actie kunt u de webtoepassing sluiten, deze opnieuw starten en opnieuw proberen om de pagina te downloaden zonder afbeeldingen.

- **Opmerking:** Het verwijderen van gegevensbestanden of het installeren van toepassingen heeft geen invloed op het beschikbare geheugen voor de webbrowser.

## 20. Sommige toepassingen zijn verdwenen of per ongeluk verwijderd.

U hebt mogelijk de geheugenkaart verwijderd of vervangen die oorspronkelijk in uw communicator was geplaatst.

Als u de kaart hebt verwijderd, plaatst u deze opnieuw.

Als u de kaart hebt vervangen, gebruik dan PC Suite for Nokia 9210 Communicator om geheugenkaarttoepassingen te installeren uit de map *Preinstalled in Memory Card* van de meegeleverde cd-rom naar de nieuwe geheugenkaart.

U vindt de installatiepakketten voor de andere vooraf geïnstalleerde toepassingen ook in de map *Preinstalled in device* van de meegeleverde cd-rom.

Installeer alle ontbrekende toepassingen opnieuw.

# 13. Verzorging en onderhoud

Uw Nokia 9210 Communicator is een geavanceerd apparaat, dat met zorg is ontworpen en geproduceerd. Ga er zorgvuldig mee om. De tips hieronder kunnen u daarbij helpen, zodat u aanspraak kunt blijven maken op de geldende garantie en u vele jaren plezier kunt hebben van dit product. Voor het gebruik van de communicator, batterij, lader of eventuele accessoires geldt:

Houd het apparaat en alle onderdelen en accessoires buiten het bereik van kinderen.

Houd het apparaat droog. Neerslag, vochtigheid en vloeistoffen bevatten mineralen die corrosie van de elektrische schakelingen veroorzaken.

Gebruik of bewaar de communicator niet op stoffige of vuile plaatsen. De bewegende onderdelen kunnen worden beschadigd.

Bewaar het apparaat niet op plaatsen waar het heet is. Hoge temperaturen kunnen de levensduur van elektronische apparaten bekorten, batterijen beschadigen en bepaalde kunststoffen doen smelten of vervormen.

Bewaar het apparaat niet op koude plaatsen. Wanneer de communicator weer opwarmt (tot de normale temperatuur), kan binnenin vochtvorming ontstaan, waardoor elektronische schakelingen beschadigd kunnen raken.



Probeer het apparaat niet open te maken. Ondeskundige behandeling kan het apparaat beschadigen.

Laat het apparaat niet vallen en voorkom stoten en overmatig schudden. Een ruwe behandeling kan de elektronische schakelingen beschadigen. Als u het apparaat laat vallen, kunt u het kleurenscherm beschadigen, dat kwetsbaar is.

Gebruik geen agressieve chemicaliën, oplosmiddelen of reinigingsmiddelen om het apparaat schoon te maken. Veeg het apparaat af met een zachte doek die licht is bevochtigd met een oplossing van water en zeep.

Verf het apparaat niet. Verf kan de bewegende delen van het apparaat blokkeren en de werking belemmeren.

Gebruik alleen de meegeleverde of een goedgekeurde antenne ter vervanging. Niet-goedgekeurde antennes, veranderingen of aanvullingen kunnen de communicator beschadigen en kunnen voorschriften voor radiozendapparatuur schenden.

Neem contact op met het dichtstbijzijnde bevoegde servicepunt als de communicator, batterij, lader of een accessoire niet goed werkt. Het personeel daar zal u helpen en eventueel zorgen voor onderhoud of reparatie.

# 14. Belangrijke veiligheidsinformatie

## Verkeersveiligheid

Gebruik geen communicator terwijl u een auto bestuurt. Als u een communicator wilt gebruiken, moet u de auto eerst parkeren voordat u een gesprek begint. Bewaar de communicator altijd in de houder; leg de communicator niet op de passagiersstoel of op een plaats waar deze kan losraken bij een botsing of wanneer u plotseling moet remmen.

Op openbare wegen is het gebruik van een waarschuwingsapparaat om de lichten of de claxon van een auto te bedienen niet toegestaan.

Verkeersveiligheid heeft altijd voorrang!

## Gebruiksomgeving

Houd u aan speciale voorschriften die in een bepaald gebied van kracht zijn en schakel de telefoon van uw communicator altijd uit op plaatsen waar het verboden is deze te gebruiken of waar het gebruik ervan interferentie of gevaar kan veroorzaken.

Wanneer u de communicator of een accessoire op een ander apparaat aansluit, moet u de gebruikershandleiding van dat apparaat lezen voor gedetailleerde veiligheidsinstructies. Sluit geen ongeschikte producten aan.

Wij wijzen u erop dat het, net als bij andere mobiele radiozendapparatuur, voor de juiste werking van het apparaat en voor de veiligheid van het personeel raadzaam is om alleen normaal gebruik van de apparatuur te maken (tegen het oor en met de antenne over de schouder gericht).

Richt de infraroodstraal niet op de ogen van iemand en let op dat er geen interferentie optreedt met de infraroodstraling van andere apparaten.

Met het oog op de voorschriften betreffende blootstelling aan radiofrequenties moeten uitsluitend accessoires worden gebruikt die door Nokia zijn goedgekeurd. Als u zich met de communicator voortbeweegt en de telefoon is ingeschakeld, moet de communicator in een goedgekeurde draagtas of riemclip worden gedragen.

## Elektronische apparaten

De meeste elektronische apparatuur is beschermd tegen radiofrequentiesignalen (RF-signalen). Het kan echter zijn dat bepaalde elektronische apparaten niet beschermd zijn tegen RF-signalen van de communicator.

**Pacemakers:** Fabrikanten van pacemaker adviseren dat er een afstand van minimaal 20 cm moet worden betracht tussen een draadloze handtelefoon en een pacemaker om mogelijke interferentie met de pacemaker te voorkomen. Deze aanbevelingen komen overeen met het onafhankelijke onderzoek en de aanbevelingen van Wireless Technology Research. Mensen met pacemakers:

Moeten de communicator op meer dan 20 cm afstand houden van hun pacemaker als de telefoon is ingeschakeld;

Moeten de telefoon niet in een borstzak dragen;

Moeten het oor aan de andere zijde van het lichaam gebruiken dan waar de pacemaker zich bevindt om de mogelijkheid tot interferentie te minimaliseren.

Als u denkt dat er interferentie plaatsvindt, moet u de telefoon onmiddellijk uitschakelen.

**Gehoorapparaten:** sommige digitale draadloze telefoons kunnen storing in bepaalde gehoorapparaten veroorzaken. Als u last hebt van dergelijke interferentie, kunt u contact opnemen met uw netwerkexploitant.

**Andere medische apparatuur:** het gebruik van radiozendapparatuur, dus ook van communicators, kan interferentie veroorzaken bij het functioneren van onvoldoende beschermde medische apparatuur. Raadpleeg een arts of de fabrikant van het medische apparaat om vast te stellen of het apparaat voldoende is beschermd tegen externe RF-energie of als u vragen hebt. Schakel de communicator uit in instellingen voor gezondheidszorg wanneer dat voorgeschreven wordt. Ziekenhuizen en andere instellingen voor gezondheidszorg kunnen gebruikmaken van apparatuur die gevoelig is voor externe RF-energie.

**Voertuigen:** RF-signalen kunnen van invloed zijn op elektronische systemen in gemotoriseerde voertuigen die verkeerd geïnstalleerd of onvoldoende beschermd zijn (bijvoorbeeld elektronische systemen voor brandstofinjectie, elektronische antislip-remsystemen (of antiblokkeer-remsystemen), systemen voor elektronische snelheidsregeling, airbag-systemen). Raadpleeg de fabrikant van uw voertuig of een vertegenwoordiger van de fabrikant voor meer informatie. Raadpleeg ook de fabrikant van eventueel in uw auto geïnstalleerde apparatuur.

**Borden:** schakel de communicator uit in gebouwen waar dit door middel van borden wordt gevraagd.

## Explosiegevaarlijke omgevingen

Schakel de telefoon uit als u op een plaats met explosiegevaar bent en volg alle aanwijzingen en instructies op. Vonken kunnen op zulke plaatsen een explosie of brand veroorzaken, waardoor er gewonden of zelfs doden kunnen vallen.

Gebruikers wordt geadviseerd om de telefoon uit te schakelen in benzinestations. Gebruikers wordt gewezen op de noodzaak om zich te houden aan de beperkingen van het gebruik van radio-apparatuur in brandstofopslagplaatsen, chemische fabrieken of op plaatsen waar met explosieven wordt gewerkt.

Plaatsen met explosiegevaar zijn vaak, maar niet altijd, duidelijk gemarkeerd. Dergelijke plaatsen zijn onder andere scheepsruimen, chemische overslag- of opslagplaatsen, voertuigen die gebruik maken van LPG (onder andere propaan of butaan), gebieden waar de lucht chemicaliën of fijne deeltjes van bijvoorbeeld graan, stof of metaal bevat en andere plaatsen waar u gewoonlijk wordt geadviseerd de motor van uw auto af te zetten.

## Voertuigen

De telefoon mag alleen door bevoegd personeel in een auto worden geïnstalleerd en onderhouden. Ondeskundige installatie of reparatie kan gevaar opleveren en de garantie die eventueel van toepassing is doen vervallen.

Controleer regelmatig of de draadloze-telefoonapparatuur in uw auto nog op de juiste wijze is gemonteerd en naar behoren functioneert.

Zorg ervoor dat de telefoon, telefoononderdelen of -accessoires zich niet in dezelfde ruimte bevinden als brandbare vloeistoffen, gasvormige materialen of explosieven.

Voor auto's met een airbag geldt dat de airbag met zeer veel kracht wordt opgeblazen. Zet geen voorwerpen, dus ook geen geïnstalleerde of draagbare draadloze apparatuur, in de ruimte boven de airbag of waar de airbag wordt opgeblazen. Als draadloze apparatuur niet goed is geïnstalleerd in de auto kan dit ernstige verwondingen veroorzaken als de airbag wordt opgeblazen.

Schakel de communicator uit voordat u een vliegtuig binnengaat. Het gebruik van draadloze telefoons kan gevaarlijk zijn voor de werking van het vliegtuig, het draadloze telefoonnetwerk verstoren en bovendien illegaal zijn.

Het negeren van deze voorschriften kan ertoe leiden dat de overtreder het gebruik van telefoondiensten wordt ontzegd en/of dat gerechtelijke stappen worden ondernomen.

## Noodoproepen




### **BELANGRIJK!**

Zoals alle draadloze telefoons maakt ook de Nokia 9210 Communicator gebruik van radiosignalen, draadloze netwerken en kabelnetwerken en door de gebruiker geprogrammeerde functies, waardoor verbindingen niet onder alle omstandigheden kunnen worden gegarandeerd. Het is daarom van groot belang dat u nooit alleen vertrouwt op een draadloze telefoon voor het tot stand brengen van essentiële communicatie (bijvoorbeeld bij medische noodgevallen).

U kunt alleen gesprekken voeren als de telefoon is ingeschakeld en u zich in een gebied bevindt waar de ontvangst van het signaal sterk genoeg is. Het is mogelijk dat in sommige draadloze-telefoonnetwerken of wanneer bepaalde

netwerkdiensten en/of telefoonfuncties in gebruik zijn, geen alarmnummers kunnen worden gebeld. Neem voor meer informatie contact op met de exploitant van het desbetreffende netwerk.

#### Een alarmnummer kiezen:

- 1 Als de klep van het toestel open is, sluit u deze.
- 2 Schakel de telefoon in als dat nog niet is gebeurd (druk op de toets ). In sommige netwerken kan een geldige, correct geplaatste SIM-kaart noodzakelijk zijn.
- 3 Houd de toets  enkele seconden ingedrukt om de telefoon gereed te maken voor oproepen en eventueel actieve data- of faxoproepen te beëindigen.
- 4 Toets het alarmnummer in voor het gebied waar u zich bevindt (bijvoorbeeld 911, 112 of een ander officieel alarmnummer). Alarmnummers verschillen van land tot land.
- 5 Druk op de toets .

Als bepaalde functies zijn ingeschakeld (toetsenbordvergrendeling, vergrendeling, oproepen sperren, enzovoort) is het mogelijk dat u deze functies eerst moet uitschakelen voordat u een alarmnummer kunt kiezen. Voor meer informatie hierover raadpleegt u deze handleiding of de exploitant van uw telefoonnetwerk.

Vergeet niet bij het bellen van een alarmnummer alle noodzakelijke informatie zo nauwkeurig mogelijk te omschrijven. Uw communicator is mogelijk het enige communicatiemiddel op de plaats van een ongeluk - verbreek de verbinding niet voordat u daarvoor toestemming hebt gekregen.

## Belangrijke informatie over de stroomvoorziening

- ▲ **WAARSCHUWING:** Dit apparaat mag alleen worden gevoed door stroom van een Lithium-ionenbatterij en laders van het type ACP-9E, ACP-9X en ACP-9A. Het gebruik van andere typen doet de goedkeuring en de garantie die op het apparaat van toepassing zijn, vervallen en kan bovendien gevaarlijk zijn. Gebruik alleen batterijen, laders en accessoires die door de fabrikant van de communicator zijn goedgekeurd. Het gebruik van andere typen doet de goedkeuring en de garantie die op het apparaat van toepassing zijn, vervallen en kan bovendien gevaarlijk zijn. Neem contact op met uw leverancier voor informatie over goedgekeurde accessoires. Als u de voedingskabel losmaakt van een accessoire, moet u aan de stekker en niet aan de kabel trekken.



# Woordenlijst

## **Afbeeldingen, in line, extern**

Afbeeldingen op een gedownloade webpagina zijn zogenaamde in line afbeeldingen. Voor grotere afbeeldingen worden vaak externe afbeeldingen gebruikt. Deze afbeeldingen moeten in een apart venster worden bekeken.

## **AT-opdrachten**

De werking van een faxmodem kan worden beheerd door middel van AT-opdrachten. Deze opdrachten bieden de ervaren gebruiker de gelegenheid alle modemfuncties te beheren. Op de meegeleverde cd-rom vindt u een lijst van veelgebruikte AT-opdrachten die zijn gebaseerd op de ETSI 07.07-standaard en die worden ondersteund door de Nokia 9210 Communicator.

## **Blokkeerwachtwoord**

Het blokkeerwachtwoord is een code van vier cijfers die u nodig hebt om fax- en spraakoproepen al dan niet te blokkeren. Zie 'Spraakoproepen beperken' op pagina 93. Het wachtwoord bevindt zich niet op de communicator of SIM-kaart, maar op het netwerk. U ontvangt het blokkeerwachtwoord van de netwerexploitant zodra u zich op de blokkeerdienst abonneert.

## **Cookies**

Cookies zijn kleine stukken informatie die de server u verschaft. Deze cookies worden gebruikt om informatie op te slaan over uw bezoeken aan een website. Als u cookies accepteert, kan de server uw gebruik van de website evalueren, bepalen wat uw interesses zijn, wat u wilt lezen, enzovoort.

## DNS

Domain Name Service. Een Internet-dienst die domeinnamen als [www.nokia.com](http://www.nokia.com) vertaalt naar IP-adressen als 192.100.124.195. Domeinnamen zijn gemakkelijker te onthouden, maar deze vertaalslag is nodig omdat het Internet op IP-adressen is gebaseerd.

## Domeinnaam en hostnaam

De termen "domeinnaam" en "hostnaam" worden soms (niet geheel terecht) als synoniemen gebruikt. Het eerste deel van een volledige domeinnaam, bijvoorbeeld [www.forum.nokia.com](http://www.forum.nokia.com), bestaat uit de naam van de host en de daaropvolgende delen zijn de domeinnamen van de host. Elke hostnaam vertegenwoordigt een bepaald IP-adres. Hostnamen worden gebruikt omdat deze makkelijker te onthouden zijn dan IP-adressen.

## DTMF-tonen (Dual Tone Multi-Frequency)

Het systeem dat voor touch-tonetelefoons wordt gebruikt. DTMF houdt in dat elke toets een bepaalde frequentie of toon krijgt toegewezen, zodat deze toets gemakkelijk kan worden herkend door een microprocessor. Met behulp van DTMF-tonen kunt u communiceren met voicemailboxes, geautomatiseerde telefoonsystemen, enzovoort.

## Extra toepassing

Een extra toepassing is extra software die vanaf het Internet (WWW) kan worden gedownload. De communicator gebruikt extra toepassingen voor het weergeven van documenten die de toepassing Internet zelf niet kan weergeven.

**Hotspot**

Een webpagina (www-pagina) kan hotspots zoals selectielijsten, tekstinvoervelden en reset/submit-knoppen bevatten, waarmee u informatie kunt invoeren.

**HSCSD**

HSCSD (High-Speed Circuit-Switched Data) staat voor draadloze, parallelle dataoverdracht in de mobiele communicatie. De gebruikte snelheden kunnen oplopen tot 38,4 kbps, viermaal zo snel als de norm voor GSM-communicatie in 1999. HSCSD is vergelijkbaar met de snelheid van diverse computermodems die met moderne vaste telefoonnetwerken communiceren.

**HTML (Hypertext Mark-up Language)**

Een taal die wordt gebruikt voor het definiëren van het uiterlijk en de inhoud van WWW-documenten.

**HTTP (Hypertext Transfer Protocol)**

Een protocol voor de overdracht van documenten op het Internet.

**HTTPS**

HTTP via een beveiligde verbinding. Zie SSL (Secure Socket Layer).

**Hyperlink**

Een koppeling in een webpagina die u naar een andere webpagina of website of naar een andere locatie op dezelfde pagina brengt. Hyperlinks worden meestal onderstreept weergegeven of in een kleur die verschilt van de omringende tekst. Hyperlinks kunnen ook afbeeldingen zijn.

**IETF (Internet Engineering Task Force)**

IETF is verantwoordelijk voor de meeste Internet-standaardisering. De Nokia 9210 Communicator maakt veel gebruik van IETF-specificaties. Bij de terugbelinstellingen is een van de ingestelde waarden gespecificeerd door de IETF, terwijl de overige methoden door Microsoft zijn gespecificeerd.

**IMAP4 (Internet Mail Access Protocol, versie 4)**

Een protocol voor het gebruik van uw remote mailbox.

**Internet-toegangspunt (IAP)**

Het inbelpunt waar uw communicator verbinding met de WAP-dienst maakt door middel van een dataoproep. Het toegangspunt voor de WWW-dienst kan bijvoorbeeld worden verschaft door een Internet-aanbieder (ISP, Internet Service Provider) of uw eigen bedrijf.

**IP-adres van de gateway**

Het adres van een WAP-gateway. (Zie: WAP-gateway.)

**ISDN-verbinding**

Met ISDN-verbindingen worden de dataoproepen tussen de communicator en uw IAP tot stand gebracht. ISDN-verbindingen zijn geheel digitaal. Daarom heeft ISDN hogere instel- en datasnelheden dan analoge verbindingen. U kunt ISDN alleen gebruiken wanneer zowel uw Internet-aanbieder als uw netwerkexploitant ISDN ondersteunen.

**Java**

Een object-georiënteerde, algemeen bruikbare programmeertaal die door Sun Microsystems is ontwikkeld en oorspronkelijk voor handheld-apparaten was bedoeld.

Java lijkt op C++, maar is vereenvoudigd om taalfuncties die vaak programmeerfouten veroorzaken, uit te schakelen. Gecompileerde Java-code kan op de meeste computers worden uitgevoerd, omdat de meeste besturingssystemen verwerkingsprogramma's en runtime-omgevingen voor Java hebben.

### **MCN-technologie (Micro-Cellular Network)**

Microcells worden gebruikt om de capaciteit te verhogen van draadloze netwerken in stedelijke gebieden.

### **MIME (Multipurpose Internet Mail Extensions)**

Een standaard-Internet-indeling die het mogelijk maakt meerdere e-mailobjecten in één bericht te plaatsen. Deze e-mailobjecten kunnen bijvoorbeeld opgemaakte berichten zijn met meerdere lettertypen en andere elementen zoals afbeeldingen of geluidsfragmenten.

### **PIN-code (Personal Identity Number)**

Met de PIN-code beschermt u uw telefoon tegen ongeautoriseerd gebruik. De PIN-code wordt meegeleverd met de SIM-kaart. Als u de optie PIN-code vragen hebt geselecteerd, moet de code elke keer als de telefoon wordt ingeschakeld, worden opgegeven.. De PIN-code moet 4 tot 8 cijfers lang zijn.

### **PIN2-code**

Sommige SIM-kaarten hebben ook een PIN2-code. De PIN2-code is nodig voor het gebruiken van bepaalde functies die door de SIM-kaart worden ondersteund. De PIN2-code moet 4 tot 8 tekens lang zijn.

### **POP3 (Post Office Protocol, versie 3)**

Een veelgebruikt protocol voor het gebruik van de remote mailbox.

**PPP (Point-to-point Protocol)**

Een veelgebruikt netwerkprotocol waarmee computers met een modem en een telefoonlijn rechtstreeks verbinding met het Internet kunnen maken.

**Protocol**

Een set formele regels die bepaalt hoe gegevens worden overgedragen tussen twee apparaten.

**Proxy**

In sommige netwerken wordt de verbinding tussen het WWW en de site waar u naartoe wilt geblokkeerd door een firewall. De firewall beschermt het netwerk tegen ongeautoriseerde toegang van buitenstaanders. Een proxy is een programma dat toegang via de firewall mogelijk maakt. Een proxy kan ook worden gebruikt om het downloadproces te versnellen. In dat geval fungeert de proxy als netwerkcache.

**PUK-code (PIN Unblocking Key)**

De PUK-code is een 8-cijferige code die met de SIM-kaart wordt meegeleverd. U hebt de code nodig als u een uitgeschakelde PIN-code wilt wijzigen. Als u tien keer achterelkaar een onjuiste PUK-code invoert, wordt de SIM-kaart geblokkeerd en kunt u geen oproepen ontvangen of maken, met uitzondering van alarmnummers. Wanneer de SIM-kaart is geweigerd, hebt u een nieuwe SIM-kaart nodig. U kunt de PUK-code niet wijzigen. Als u de code niet meer weet, neemt u contact op met de netwerkexploitant.

**PUK2-code**

Sommige SIM-kaarten hebben ook een PUK2-code. Met deze code kunt u een uitgeschakelde PIN2-code wijzigen. Als u tien keer achterelkaar een onjuiste PUK2-code invoert, kunt u de functies die de PIN2-code vereisen

niet meer gebruiken. Als u deze functies toch wilt gebruiken, moet u een nieuwe SIM-kaart aanvragen bij uw netwerkexploitant. U kunt de PUK2-code niet wijzigen.

### **Registratie-overeenkomst**

Een overeenkomst tussen twee of meer netwerkexploitanten die het mogelijk maakt dat gebruikers van een bepaalde exploitant gebruik kunnen maken van de diensten van andere exploitanten.

### **SIM-kaart (Subscriber Identity Module)**

De SIM-kaart bevat alle informatie die het draadloze netwerk nodig heeft om de netwerkgebruiker te kunnen identificeren. De SIM-kaart bevat ook beveiligingsgegevens.

### **Simple Mail Transport Protocol (SMTP)**

Een Internet-protocol voor de overdracht van e-mailberichten.

### **Sjabloon**

In tekstverwerkingsprogramma's is een sjabloon of opmaakmodel een bestand of formulier dat de indeling van een document bepaalt. In een sjabloon zijn bepaalde instellingen van tevoren gedefinieerd, zoals paginagrootte, marges en lettertypen. U kunt hetzelfde opmaakmodel voor veel verschillende documenten gebruiken. U kunt bijvoorbeeld aparte opmaakmodellen definiëren voor privé-brieven, officiële brieven en rapporten.

**SSL (Secure Socket Layer)**

Een beveiligingsprotocol dat erop is gericht af luisterpraktijken, ongeoorloofde inmenging en vervalsing van berichten op het Internet te voorkomen. Documenten die gebruik maken van SSL zijn herkenbaar aan de aanduiding HTTPS.

**TCP-poort**

De gegevenspoort van de doelcomputer.

**TCP/IP (Transmission Control Protocol/ Internet Protocol)**

Een protocol dat de gegevenscommunicatie op het Internet en in TCP/IP-netwerken verzorgt.

**TLS (Transport Layer Security)**

Een beveiligingsprotocol dat lijkt op SSL en dat volledig gecodeerde en geverifieerde verbindingen biedt. De server waarmee een verbinding tot stand wordt gebracht, wordt geverifieerd aan de hand van certificaten. Elke gegevensoverdracht wordt beveiligd met gecodeerde algoritmen. De Nokia 9210 Communicator ondersteunt TLS versie 1. Zie ook SSL (Secure Socket Layer).

**URL (Uniform Resource Locator)**

Informatie die de toepassing WWW nodig heeft om verbinding te maken met een bepaalde WWW-hostcomputer. Een URL begint meestal met `http://`. De homepage voor het Wireless Data Forum van Nokia vindt u bijvoorbeeld op `http://www.forum.nokia.com`. Naar URL's wordt vaak verwezen met zinnen als "Homepagelocatie", "website-adres", "te vinden op...".



**Vergrendelcode**

De vergrendelcode is een vijfcijferige code voor het vergrendelen en vrijgeven van de communicator. U hebt de vergrendelcode ook nodig als u bepaalde instellingen wilt wijzigen. De vergrendelcode wordt als sticker meegeleverd in de verpakking van de communicator. Houd de code geheim en bewaar deze op een veilige plaats uit de buurt van de telefoon.

**Voicemailbox**

Een voicemailbox is een netwerkdienst of een persoonlijk antwoordapparaat waar mensen een bericht voor u kunnen achterlaten.

**WAP**

WAP (Wireless Application Protocol) Het transportprotocol voor WAP-diensten dat door de WAP-browser wordt gebruikt.

**WAP-toegangspunt**

Een toegangspunt naar een IAP (zie: IAP), dat de aanvullende gegevens levert die de WAP-browser nodig heeft om de verbinding met een WAP-dienst tot stand te brengen.

# Index

## A

- Achtergrondafbeelding 73
- Afbeelding
  - Koppelen aan een contactkaart 110
- Afbeeldingen
  - Albums 253
  - Formaat wijzigen 257
  - Nieuw maken 256
  - Ontvangen via infrarood 257
  - Verplaatsen 255
- Afbeeldingenalbums
  - Maken 254
  - Weergeven 255
- Afdrukken 36
  - Problemen oplossen 275
- Agenda
  - Algemene instellingen 143
  - Algemene opdrachten 132
  - Bijlagen 131
  - Dagweergave 135
  - Instellingen 143
  - Itemgegevens definiëren 125
  - Items 123
  - Items bewerken 129
  - Items verwijderen 130
  - Items verzenden 124
  - Items zoeken 141
  - Itemtypen wijzigen 130
  - Maandweergave 133
  - Nieuwe items maken 124
  - Symbolen 139
  - Takenlijsten 140
  - Takenlijsten bewerken 141
  - Takenlijsten maken 140
  - Takenlijsten verwijderen 141
  - Weekweergave 134
  - Weergave Jaarplanner 138
  - Weergave Speciale datums 138
  - Weergave Takenlijsten 136
  - Weergave Weekplanner 137
  - Weergave-instellingen 143
  - Weergaven 132
- Alarmnummer kiezen 102, 287
- Algemene functies 29
- AT-opdrachten 291

**B**

## Back-ups

- Op geheugenkaart 232

## Batterij

- Gesprekskosten 23
- Voorzorgsmaatregelen 25

## Beeldverwerking 253

## Beginvenster van Contacten 103

## Beltoon

- Afspelen 109
- Koppelen aan een contactkaart 109

## Berichten

- Berichten verwijderen 181
- Centrum 174
- Geadresseerden selecteren 180
- geheugen vrijmaken 181
- IN-vak 174, 176
- Mappen en berichten openen 174
- Openen 174
- Sorteren 175
- Toepassing 173
- UIT-vak 174, 177

## Berichtencentrale 174

## Berichtenvak legen 181

## Bestanden

- .sis-bestanden 248

## Opslaan 32

## Bestandsbeheer

- Bestanden en mappen verplaatsen 230
- Bestandsweergave 228
- Eigenschappen bekijken 231
- Mappen bekijken 228
- Mappen maken 230
- Mapweergave 227
- Namen van bestanden en mappen wijzigen 231
- Overzicht 227
- Zoeken naar bestanden en mappen 231

## Beveiliging 241

- .sis-bestanden 248

## Beveiliging van de telefoon 7, 241

## Beveiligingscertificaten 244

## Bijlagen bij

- Agenda-items 131
- E-mailberichten 198

## Bureaublad

- Beginvenster 71
- De achtergrondafbeelding wijzigen 73
- Koppelingen toevoegen 72
- Notities opstellen 73

Bureaublad, toepassing 71

## C

Cache 161

CBS

Nieuwe onderwerpen  
opsporen 260

Onderwerpenlijsten maken 260

Onderwerpenlijsten openen 260

Overzicht 259

CBS-viewer 259

CBS-viewer, *Zie* CBS-viewer

cd-rom

Software installeren vanaf de  
cd-rom van de  
communicator 39

Cell Broadcast Service, *Zie* CBS-  
viewer

Certificaatbeheer 244

Chr-toets 21

Codes

Beveiligingsopties 241

Overzicht

Periode voor

Autovergrendeling 242

PIN-code 66

Problemen oplossen 277

PUK-code 296

Communicator

Informatie 6, 251

Interface 13

Overzicht 1

Schoonmaken 282

Configuratiescherm 238

Connectoren 22

Contacten

Zoekdetails 107

Contactendatabase 121

Contactgegevens

Overzicht 8

Contactgroep 113

Contactkaart

Afbeeldingen koppelen 110

Als SMS-bericht verzenden 120

Beltonen koppelen 109

DTMF-tonen opslaan 112

Groepslidmaatschappen

wijzigen 114

Instellingen 119

Instellingen voor

VIP-groepen 121

Maken 105

Namen van velden wijzigen 108

Ontvangen 118

Opties voor SIM-bestand 116

Problemen oplossen 269

- SIM-contactkaartjes maken 115
- Sjablonen 110
- Velden toevoegen 108
- Velden wijzigen 108
- Veldgegevens 108
- Verzenden 117
- Weergeven 106
- Zoeken 107

Control-toets 21

## D

- Datum 240
- Datumnotatie 241
- Dialogvensters 15
- Digitale certificaten 244
- Documenten
  - Maken 210
  - Objecten invoegen 213
  - Opmaakprofiel voor tekst 211
  - Overzicht 214
  - Pagineren 214
  - Sjablonen 212
  - Tekstmarkeringen 213
  - Verzenden 33
- Draadloze dataoverdracht
  - Beperkingen 9
- DTMF-tonen
  - Opslaan in een contactkaart 112

- Verzenden 49, 85

## E

- Eenheid 241
- Eigenschappen van
  - Bestanden, mappen en stations 231
- E-mail
  - Accounts bewerken 191
  - Algemene instellingen 188
  - Beantwoorden 197
  - Bijlagen 198
  - Bijlagen bekijken en opslaan 199
  - Bijlagen toevoegen 199
  - Geavanceerde instellingen 190
  - Handtekening 190
  - Instellingen 188
  - Lezen 176, 196
  - Ontvangen (ophalen) 195
  - Opstellen 179, 192
  - Serverinstellingen 189
  - Synchroniseren 201
  - Vereisten voor toegang 173, 187
  - Verwijderen 197
  - Verzenden 177, 179, 192, 194
- Enter-toets 22
- Escape-toets 20

**Extern**

Faxbox 186

Postbus 187, 200

**Externe postbus 195**

Abonneren op 196

**F****Fax**

Berichten opvragen 185

Instellingen 186

Ontvangen en lezen 176, 185

Opstellen 179, 183

Vereisten voor toegang 173

Verzenden 177, 179, 183

**Faxmodem 261**

Activeren 263

Instellingen 262

Problemen oplossen 276

Uitschakelen 263

**G****Gegevens**

Overdragen 40

**Geheugen**

Details 251

Kaart 27

Problemen oplossen 277, 278

**Geheugenkaart**

Back-ups 232

Formatteren 234

Plaatsen 28

Terugzetten vanaf 232

Vergrendeling 234

Wachtwoord verwijderen 234

Wachtwoordbeveiliging 234

**Getalnotatie 241****Grafiekbleden**

Bewerken 223

Gegevens vervangen 224

Maken 223

**H****Help**

Problemen oplossen 265

Toets 21

Weergeven 3, 53

**I****IAP 241**

Indicatoren op het scherm 15

**Informatie**

Gebruikershandleiding 6

handleidingen 4

**Infrarood**

Activeren 69

- Instellingen 40
- Problemen oplossen 274
- Instellingen
  - E-mail 188
  - Fax 186
  - Faxmodem 262
  - SMS 206
- Internationale gesprekken 47
- Internet
  - Dataoproepinstellingen 152
  - Een verbinding tot stand brengen 157
  - Instellingen 149
  - Internet-toegangspunt 146
  - PPP-compressie 154
  - Problemen oplossen 271, 278
  - Proxy-instellingen 151
  - Terugbelinstellingen 153
  - Verbindingen instellen 146
  - Verbindingen maken of wijzigen 148
  - Verbindingsscripts 155
  - Vereisten voor toegang 145
- Internet-instellingen 241
- Internet-toegangspunt 241
- IN-vak 176

**J**

- Java 172

**K**

- Kantoor, toepassing 209
- Klok 235
  - Alarm 236
  - Uw woonplaats wijzigen 236
- Knoppen
  - Toepassing 18

**L**

- Landinstellingen 241
- Logboek 37

**M**

- Mappen
  - Standaardmap 251
- Meervoudige selectie 29
- Menu 21
- Menu's
  - Bladeren 53
  - In Telefoon 53, 54
  - Sneltoetsen 54
- Muisaanwijzer 166

**N**

- Navigatietoetsen 22
- Netwerkdiensten

Algemene gegevens 6  
Instellingen 91  
Notities 73

**O**

Offline (Off line) 199  
Online (On line) 199  
Ophalen  
    E-mail 195  
    Faxberichten 185

Oproepen  
    Beantwoorden 49, 78  
    Beveiligingscode 67, 68  
    Blokken 66, 93  
    De telefoonlijst gebruiken 76  
    Doorschakelen 69, 84, 92  
    Geavanceerde instellingen 97  
    Gesprekskosten 97  
    In de wacht 84  
    Instellingen 63, 86, 96  
    Meerdere 80  
    Opnemen 80  
    Opties tijdens gesprekken 50  
    PIN2-code 67  
    PIN-code 67  
    Privé 83  
    Problemen oplossen 268, 269  
    Recente oproepen 77

Registreren 59  
Schakelen tussen oproepen 81  
Slechte oproepkwaliteit 268  
Telefonische vergaderingen be-  
    heren 83  
Vergadering 82  
Voeren 47  
voeren 76

**P**

Pc-mail  
    Converteren naar 202  
    Maken 201

Plaatsen 236

Presentaties  
    Dia's bekijken 226  
    Dia's zoeken 226  
    Overzicht 225  
    Weergeven 225

Presentatieviewer 225

Problemen oplossen 265

Profiel Vliegtuig 101

Profielen 52, 86  
    Nieuw maken 87

**R**

Recorder 252  
Rekenmachine



- Algemene bediening 237
- Remote
  - Mailbox 174
- S**
- Scherm
  - Indicatoren 15, 46
  - Instellingen 239
  - Onderdelen 13
  - Problemen oplossen 265
- Servicenummers 49
- Shift-toets 20
- SMS
  - Instellingen 206
  - Ontvangen en lezen 176, 205
  - Opstellen en verzenden 177, 179, 203
  - Vereisten voor toegang 173
- SMS-berichten, *Zie* SMS
- Snelkeuzenummers 48, 90
- Sneltoetsen 19
  - In de communicatorinterface 31
  - In menu's van Telefoon 54
- Sneltoetsen voor toepassingen 19
- Software
  - Installeren 247
  - Verwijderen 247
- Spellingcontrole 35

- Stickers 7

**T**

- Tabbladen 15
- Tab-toets 20
- Tekens
  - Speciaal 29
- Tekst
  - Tekst zoeken 34
- Tekst, toepassing 209
- Telefoon
  - Beantwoorden 78
  - Instellingen 64, 86
  - lijst 76
  - Menu Berichten 55
  - Menu Doorschakelen 69
  - Menu Infrarood 69
  - Menu Instellingen 63
  - Menu Oproepinfo 59
  - Menu SIM-diensten 70
  - Menu's doorbladeren 53
  - Recente oproepen 77
  - Toepassing 75
- Telefoon, *Zie ook* Oproepen
- Telefoonnummers
  - Zoeken naar 47, 76
- Terugbellen 153
- Terugzetten

- Vanaf geheugenkaart 232
- Tijd 240
- Tijdnotatie 241
- Toegangscodes, *Zie* Beveiliging van de telefoon
- Toepassing Werkblad
  - Grafiekbleden 223
  - Overzicht 214
  - Werkbladen 215
  - Werkmappen 215
- Toepassingen
  - Installeren 247
  - Sneltoetsen maken voor 19
  - Verdwenen 266, 278
  - Verwijderen 247
- Toetsen
  - Op het toetsenblok 44
- Toetsenblok
  - Ontgrendelen 52
  - Toetsen 44
  - Vergrendeling 51
- Toetsenbord
  - Toetsen 18

## U

- UIT-vak 177

## V

- Valuta 241
- Vaste nummers 99
- Veiligheidsinformatie
  - Alarmnummer kiezen 287
  - Elektronische apparaten 284
  - Explosiegevaarlijke omgevingen 286
  - Gebruiksomgeving 283
  - Korte samenvattingen 9
  - Verkeersveiligheid 283
  - Verzorging en onderhoud 281
  - Voertuigen 286
- Verdwenen toepassingen 266, 278
- Video
  - Afspelen 258
- Videospeler 257
- Visitekaartje
  - Eigen 105
  - Ontvangen 118
  - Verzenden 117
- Voicemailbox
  - Bellen 79
  - Instellingen 95
  - Maken 79
- Voorkeurstoepassing 19

**W**

## WAP

- Bladwijzers 170
- Instellingen 172
- Navigeren 171
- Verbindingen instellen 168
- Vereisten voor toegang 145, 167
- Verschillen met WWW 167

## Weergeven

- Afbeeldingen 253

## Werkblad

- Achtergrondkleur 221
- Cellen een naam geven 222
- Cellen invoegen 218
- Cellen selecteren 217
- Cellen wissen 219
- Gegevens invoeren 216
- Getalnotatie 220
- Kolombreedte 219
- Lettertypen 221
- Pagina-einden 221
- Randen 220
- Rijhoogte 219
- Uitlijnen 220
- Verwijderen 222
- Weergeven 222

- Werkbladen een naam  
geven 222

Woonplaats 236

Woordenlijst 291

## World Wide Web

Bladwijzers 165

Browser 158

Instellingen 159

Muisaanwijzer 166

Navigeren 162

Verschillen met WAP 167

Verschillen met WAP 192