



# NOKIA 9210 Communicator



Guide de l'utilisateur

*Le manuel d'utilisation sous forme électronique a été mis en circulation conformément au "Termes et conditions des manuels d'utilisation Nokia 7 juin 1998" ("Nokia User's Guides Terms and Conditions, 7th June, 1998".)*

Copyright © Nokia Mobile Phones 1997–2001. Tous droits réservés.

La reproduction, le transfert, la distribution ou le stockage d'une partie ou de la totalité du contenu de ce document, sous quelque forme que ce soit, sans l'autorisation écrite préalable de Nokia est interdite.

Nokia et Nokia Connecting People sont des marques déposées de Nokia Corporation. Les autres noms de produits et de sociétés mentionnés dans ce document peuvent être des marques commerciales ou des noms de marques de leurs détenteurs respectifs.

This product includes software licensed from Symbian Ltd © Symbian Ltd 1998 - 2001. All rights reserved.

EPOC and all EPOC-based trademarks and logos are trademarks of Symbian Limited.



Java™ is a trademark of Sun Microsystems, Inc.

Part of the software in this product is © Copyright STNC Ltd. 1994-1997. All rights reserved.

© 1984-1997 DataViz Inc. All rights reserved.

This software contains portions of the file translation library of Conversions Plus, a product of DataViz Inc., 55 Corporate Drive, Trumbull, CT 06611 USA (203) 268-0030.

International CorrectSpell™ English spelling correction system, 1995 by Lernout & Hauspie Speech Products N.V. All rights reserved. Reproduction or disassembly of embodied algorithms or database prohibited.

English spelling software developed by Lernout & Hauspie Speech Products N.V.

UK English Concise International Electronic Thesaurus Copyright © 1995 by Lernout & Hauspie Speech Products N.V. All rights reserved. Reproduction or disassembly of embodied programs and databases prohibited.

Incorporates MPPC® compression from Hi/fn™

Part of the software in this product is © Copyright ANT Ltd. 1998. All rights reserved.

Stac ®, LZS ®, ©1996, Stac, Inc., ©1994-1996 Microsoft Corporation. Includes one or more U.S. Patents: No. 4701745, 5016009, 5126739, 5146221, and 5414425. Other patents pending.

Incorporates LZS® compression from Hi/fn™.

Hi/fn ®, LZS ®, ©1988-98, Hi/fn. Includes one or more U.S. Patents: No. 4701745, 5016009, 5126739, 5146221, and 5414425. Other patents pending.

Nokia applique une méthode de développement continu. Par conséquent, Nokia se réserve le droit d'apporter des changements et des améliorations à tout produit décrit dans ce document, sans aucun préavis.

Nokia ne peut en aucun cas être tenue pour responsable de toute perte de données ou de revenu, ainsi que de tout dommage particulier, incident, consécutif ou indirect.

Le contenu de ce document est fourni « en l'état ». À l'exception des lois obligatoires applicables, aucune garantie sous quelque forme que ce soit, explicite ou implicite, y compris, mais sans s'y limiter, les garanties implicites d'aptitude à la commercialisation et d'adéquation à un usage particulier, n'est accordée quant à la précision, à la fiabilité ou au contenu du document. Nokia se réserve le droit de réviser ce document ou de le retirer à n'importe quel moment sans préavis.

©2001 Nokia Mobile Phones. All rights reserved.

Pour vous assurer de la disponibilité des produits, qui peut varier en fonction des régions, contactez votre revendeur Nokia le plus proche.

#### DECLARATION DE CONFORMITE

Nous, NOKIA MOBILE PHONES Ltd, déclarons sous notre seule responsabilité la conformité du produit RAE-3N aux dispositions de la directive européenne 1999/5/EC.

#### AVIS IMPORTANT CONCERNANT LA GARANTIE

Si vous voulez utiliser ce produit pendant de nombreuses années, n'oubliez pas qu'il est doté d'un affichage couleur très fragile et très coûteux qui peut se casser en cas de chutes, chocs ou secousses subis par le produit. Notre garantie limitée ne s'applique pas s'il s'avère que le produit n'a pas été manipulé avec précautions.

# Table des matières

<b>Introduction</b> .....	<b>1</b>
Obtenir de l'aide.....	3
Informations sur votre communicateur .....	5
Transmission de données GSM .....	8
<b>Informations générales</b> .....	<b>13</b>
Écran du communicateur .....	13
Clavier du communicateur .....	19
Connecteurs.....	24
Pour charger la batterie.....	24
Carte mémoire .....	28
Fonctionnalités générales.....	30
Pour installer des logiciels à partir du CD-ROM.....	40
Pour activer la connexion infrarouge.....	41
Pour transférer des données à partir d'autres appareils.....	41
<b>Téléphone</b> .....	<b>45</b>
Touches de sélection.....	46
Indicateurs de l'écran .....	48

Pour effectuer un appel.....	49
Pour répondre à un appel.....	52
Pour gérer les appels.....	52
Verrouillage du clavier.....	53
Pour changer de mode.....	55
Pour afficher l'aide.....	55
Pour utiliser les menus.....	56
Messages (Menu 1).....	58
Journal (Menu 2).....	61
Paramètres (Menu 3).....	65
Renvoi appel (Menu 4).....	71
Infrarouge (Menu 5).....	72
Serv. SIM (Menu 6).....	72
<b>Bureau.....</b>	<b>73</b>
Écran principal.....	73
<b>Application Tél.....</b>	<b>77</b>
Pour effectuer un appel manuellement.....	78
Pour appeler un contact dont le numéro figure dans l'annuaire téléphonique.....	78
Pour appeler un contact dont le numéro figure dans la liste des derniers appels.....	79

Pour répondre à un appel .....	80
Pour appeler et créer une boîte vocale.....	81
Pour enregistrer un appel .....	82
Pour effectuer un nouvel appel pendant un appel .....	82
Pour effectuer des appels de conférence.....	83
Pour supprimer un participant de l'appel de conférence .....	84
Pour parler en privé avec l'un des participants à l'appel de conférence	84
Pour transférer des appels.....	85
Pour répondre à un appel en attente.....	85
Pour envoyer des signaux DTMF pendant un appel .....	86
Paramètres de l'application Tél.....	87
Mode Avion .....	102

## **Annuaire..... 105**

Annuaire .....	105
Pour créer une fiche de contact .....	107
Pour ouvrir une fiche de contact .....	108
Pour déplacer ou copier des fiches de contact à partir d'une carte SIM	108
Pour rechercher une fiche de contact .....	109
Pour changer les champs d'une fiche de contact.....	110
Pour joindre une sonnerie .....	112
Pour insérer une image .....	112
Pour créer ou modifier des modèles.....	113

Pour stocker les signaux DTMF .....	114
Pour créer des groupes d'annuaire .....	115
Pour créer une fiche de contact SIM .....	117
Pour envoyer une fiche de contact en tant que carte de visite .....	119
Pour recevoir une carte de visite .....	121
Paramètres .....	121
Pour créer une base d'annuaire .....	123
<b>Agenda .....</b>	<b>125</b>
Entrées d'agenda .....	125
Écrans .....	134
Icônes .....	141
Listes des tâches .....	142
Pour rechercher des entrées d'agenda .....	143
Paramètres .....	144
<b>Internet .....</b>	<b>147</b>
Applications Internet .....	148
Navigateur World Wide Web (WWW) .....	160
Pointeur .....	168
WAP .....	169
Java .....	174

<b>Messagerie .....</b>	<b>175</b>
Centre de messagerie .....	176
Fax.....	185
Courrier.....	190
Envoi de messages courts.....	206
 <b>Office .....</b>	 <b>211</b>
Word.....	211
Tableur .....	217
Visionneuse de présentations.....	227
Gestionnaire de fichiers.....	229
 <b>Options.....</b>	 <b>237</b>
Horloge .....	237
Calculatrice.....	239
Panneau de configuration.....	241
Enregistreur .....	254
Imagerie.....	255
Lecteur vidéo.....	260
Visionneuse du service d'informations .....	261
Modem Fax .....	264
Minitel.....	266

Résolution des problèmes.....	269
Précautions d'utilisation et maintenance.....	285
Informations importantes relatives á la sécurité .....	287
Glossaire.....	295
Index.....	305



**POUR VOTRE SECURITE** Lisez ces instructions simples. Le non-respect de la réglementation en vigueur peut présenter un danger ou être sanctionné. Des informations détaillées sont fournies plus loin dans ce manuel.



**LA SECURITE SUR LA ROUTE EST UNE PRIORITE** N'utilisez pas le communicateur alors que vous êtes au volant ; garez votre véhicule avant d'utiliser le téléphone.



**INTERFERENCES** Tous les téléphones mobiles peuvent être sujets aux interférences qui peuvent affecter leur performance.



**ETEIGNEZ LE TÉLÉPHONE DANS LES HOPITAUX** Respectez les lois ou les réglementations en vigueur. Éteignez le téléphone lorsque vous êtes à proximité d'équipements médicaux.



**ETEIGNEZ LE TÉLÉPHONE EN AVION** N'utilisez pas le téléphone lorsque vous êtes dans une station-service. Ne pas utiliser à proximité de carburant ou de produits chimiques.



**ÉTEIGNEZ LE TÉLÉPHONE DANS UNE STATION-SERVICE** N'utilisez pas votre téléphone dans une station-essence, ni à proximité de carburants ou de produits chimiques.



**ÉTEINDRE A PROXIMITÉ D'EXPLOSIFS** Ne pas utiliser le téléphone là où des explosifs sont en cours d'utilisation. Veuillez examiner attentivement les restrictions et suivre les règlements ou les instructions.



**UTILISEZ VOTRE TÉLÉPHONE RAISONNABLEMENT** N'utilisez l'appareil qu'en position normale (vers l'oreille). Ne touchez pas l'antenne si ce n'est pas nécessaire.



**UTILISEZ UN SERVICE QUALIFIÉ** L'installation et la réparation des appareils ne doivent être effectuées que par des techniciens qualifiés.



**ACCESSOIRES ET BATTERIES** Utilisez uniquement des accessoires et des batteries agréés. Ne le connectez pas à des produits incompatibles.



**EMISSION D'APPELS AVEC LE TÉLÉPHONE** Refermez le couvercle et assurez-vous que le téléphone est bien allumé et en service. Entrez le numéro de téléphone, avec l'indicatif, puis appuyez sur . Pour mettre fin à un appel, appuyez sur . Pour répondre à un appel, appuyez sur .



**APPELS D'URGENCE** Fermez le couvercle de l'appareil. Assurez-vous que le téléphone est sous tension et dans une zone de service. Maintenez  enfoncée pendant quelques secondes pour effacer l'écran. Entrez le numéro d'urgence, puis appuyez sur . Indiquez l'endroit où vous vous trouvez. Ne coupez la communication qu'après en avoir reçu l'autorisation.



**FAITES DES COPIES DE SAUVEGARDE** N'oubliez pas de réaliser des copies de sauvegarde de toutes vos données importantes.



**CONNEXION A D'AUTRES PERIPHERIQUES** Avant de connecter le communicateur à un autre périphérique, lisez le manuel d'utilisation approprié pour obtenir les instructions détaillées relatives à la sécurité. Ne le connectez pas à des produits incompatibles.



**PRECAUTIONS CONTRE LES RAYONS INFRAROUGES** Ne dirigez pas les rayons infrarouges vers les yeux et ne les laissez pas interférer avec d'autres périphériques à infrarouge.

# 1. Introduction

Toutes nos félicitations pour avoir acheté le communicateur Nokia 9210 Communicator. Il s'agit d'un outil de communication complet : il regroupe en un seul appareil un téléphone sans fil, une messagerie et un organisateur dans un format de poche.

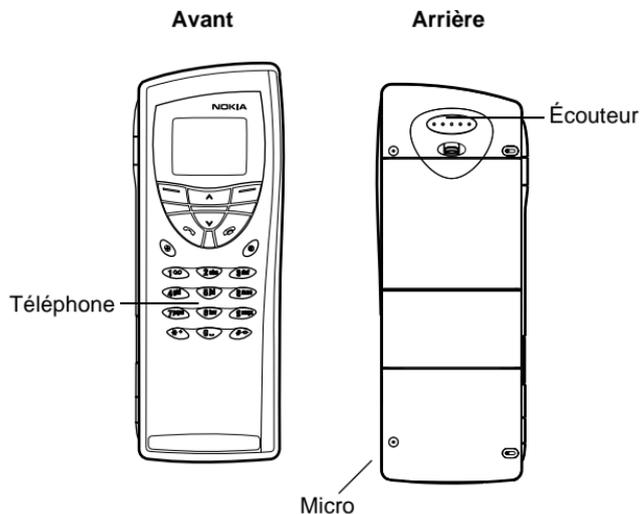


Figure 1

Nokia 9210 Communicator se compose de deux parties : le téléphone et l'interface de communicateur. Le téléphone se trouve sur le couvercle de l'appareil et l'interface du communicateur en dessous du couvercle, tel qu'illustré par les figures 1 et 2.

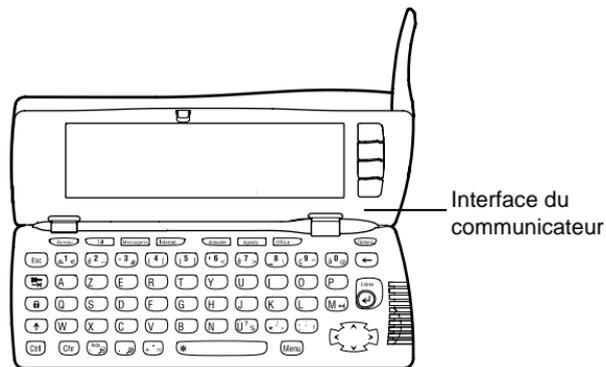


Figure 2

Ces deux parties utilisent les mêmes informations provenant de la mémoire du communicateur : il ne s'agit pas d'appareils séparés. Par exemple, le téléphone utilise les noms et numéros de téléphone stockés dans l'annuaire de l'interface du communicateur et celle-ci utilise le téléphone pour les communications vocales et la transmission de données, par exemple pour envoyer et recevoir des fax et pour se connecter à Internet.

L'interface du communicateur contient de nombreuses applications de communication et d'organisation. La grande taille du clavier, des boutons de commande et de l'écran facilite l'utilisation des applications.

Le téléphone est conçu pour permettre une émission et une réception rapides des appels. Le communicateur a le même aspect et fonctionne de la même manière que les autres téléphones sans fil Nokia, à ceci près que l'écouteur et le micro se trouvent à l'arrière de l'appareil. Le téléphone s'allume et s'éteint en appuyant sur le bouton  situé sur le couvercle.

- **IMPORTANT** : n'allumez pas le téléphone lorsque l'utilisation des téléphones sans fil est interdite ou lorsqu'il risque de provoquer des interférences ou de présenter un danger.

■ **Conseil** : l'interface du communicateur ne dispose pas de bouton marche/arrêt : il s'allume automatiquement lorsque vous ouvrez le couvercle et il s'éteint lorsque vous le refermez.

## Obtenir de l'aide

### Aide en ligne

Le communicateur dispose d'une fonction d'aide accessible à partir de n'importe quelle application ou de n'importe quel écran.

Pour afficher l'aide, appuyez sur la touche **Aide** située sur le clavier de l'interface du communicateur. Vous obtenez une page d'informations concernant la tâche que vous êtes en train d'effectuer. Vous pouvez également rechercher des sujets ou des mots clés spécifiques dans les rubriques d'aide.

- **Remarque** : l'application d'aide se trouve sur la carte mémoire. Si vous supprimez ou remplacez la carte mémoire d'origine, vous ne pourrez pas visualiser les rubriques d'aide, sauf si vous utilisez

PC Suite pour installer l'aide sur la nouvelle carte mémoire à partir du CD-ROM que vous trouverez dans le coffret de votre produit. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Résolution des problèmes à la page 269, ainsi qu'au guide de PC Suite disponible sur le CD-ROM.

## Au sujet des guides contenus dans le coffret

Pour commencer à utiliser votre communicateur, reportez-vous au guide de prise en main inclus dans le coffret de votre communicateur. Ce guide contient les procédures de première mise en service et les informations de base permettant d'utiliser les différentes applications.

Le présent guide décrit de manière plus détaillée le fonctionnement de Nokia 9210 Communicator. Le chapitre « Informations générales » identifie les différentes parties de votre communicateur et leurs fonctions, et présente les principales fonctionnalités du communicateur.

Le reste du guide traite des applications du communicateur et du téléphone. À la fin de ce guide, vous trouverez un petit glossaire des termes et abréviations concernant Internet et la communication sans fil.

Le guide de PC Suite décrit les fonctions générales de PC Suite pour Nokia 9210 Communicator. Grâce à PC Suite, vous pouvez déplacer, copier, sauvegarder et restaurer des données de votre communicateur vers un PC compatible, et vice versa, et synchroniser vos données entre ces deux systèmes.

Le guide des logiciels disponibles sur le CD-ROM fournit des explications détaillées sur les fonctions générales des applications que vous pouvez installer sur votre communicateur et qui sont disponibles sur ce CD-ROM.

Le guide de PC Suite et le guide des logiciels disponibles sur le CD-ROM figurent tous les deux sur le CD-ROM, dans la section « Utilisation de Nokia 9210 Communicator ».

Le guide des applications tierces présente brièvement les autres logiciels pouvant être utilisés avec Nokia 9210 Communicator. Ce guide est uniquement disponible en version imprimée.

La liste de contrôle de configuration vous permet de connecter votre Nokia 9210 Communicator à différents types de service sans fil.

Si vous possédiez auparavant un communicateur Nokia 9000 Communicator, Nokia 9000i Communicator, Nokia 9110 Communicator ou Nokia 9110i Communicator et que vous utilisez maintenant le communicateur Nokia 9210 Communicator, reportez-vous à « Pour transférer des données à partir d'autres appareils » à la page 41 et au guide de PC Suite disponible sur le CD-ROM.

- **Remarque** : dans ce guide et dans le guide de prise en main, les noms de commande qui apparaissent à l'écran sont en **gras** et les paramètres et options sont en italique.

## Informations sur votre communicateur

### Au sujet des services réseau

Le téléphone sans fil décrit dans ce guide est un téléphone bi-bande, qui utilise automatiquement soit le réseau GSM 900 soit le réseau GSM 1800.

Certaines des fonctionnalités présentées dans ce guide sont appelées services réseau. Il s'agit de services spéciaux fournis par des prestataires de services sans fil. Pour profiter de ces services réseau, vous devez au préalable vous abonner au(x) service(s) choisi(s) auprès de votre prestataire de services local et vous procurer les instructions d'utilisation correspondantes. Vous pouvez alors activer ces fonctions, en suivant les instructions fournies dans le présent guide. Les commandes d'activation manuelle de plusieurs services ne sont pas indiquées dans le présent guide (par exemple, vous pouvez activer ou désactiver les services en utilisant les caractères # et \*). Pourtant, Nokia 9210 Communicator gère les commandes de ce type. Pour plus d'informations sur ces commandes, consultez votre prestataire de services.

Les services de messages courts, Internet et le fax sont les principaux services qui requièrent un abonnement pour pouvoir en bénéficier.

Étant donné que le nombre de services spéciaux dépend des services disponibles sur votre réseau personnel, il est malheureusement impossible de fournir dans ce guide une liste exhaustive des services et paramètres nécessaires. Par conséquent, le présent guide fournit des informations générales sur les services supplémentaires. Veuillez contacter votre opérateur réseau pour plus d'informations sur les services de votre réseau personnel et sur leur disponibilité.

**■ Conseil :** reportez les informations obtenues auprès de votre prestataire de services sur la liste de contrôle de configuration, de façon à pouvoir vous y référer ultérieurement.

Si un service nécessite des numéros de téléphone ou des paramètres spécifiques, ceux-ci doivent être stockés dans les paramètres du communicateur. Par exemple : L'envoi et la réception de messages courts impliquent que ce service soit pris en charge par le réseau que vous utilisez et activé pour votre carte SIM, et que le numéro de téléphone du centre de messages soit stocké dans les paramètres de l'application SMS.

Pour l'accès à Internet, le service de données doit être pris en charge par le réseau que vous utilisez et activé pour votre carte SIM. En outre, vous devez disposer d'un point d'accès à Internet auprès d'un prestataire de services Internet.

## Vignettes figurant sur le coffret

Sur les vignettes figurent des informations importantes concernant le service de réparation et le service client. Conservez ces vignettes en lieu sûr.

Collez la vignette  sur la page précédant la table des matières du présent guide. L'emplacement prévu pour la vignette est indiqué par un cadre.

Collez la vignette  sur le carton d'invitation du Club Nokia, si celui-ci est fourni dans le coffret.

## Codes d'accès

Nokia 9210 Communicator utilise plusieurs codes d'accès pour se protéger et protéger votre carte SIM contre une utilisation illicite. Les codes d'accès dont vous aurez besoin le plus souvent sont les suivants :

- la clé, que vous trouverez dans le coffret de votre communicateur et
- le code PIN, qui est fourni avec la carte SIM.

Vous pouvez changer les codes d'accès utilisés par le téléphone et l'interface du communicateur via l'un ou l'autre de ces appareils, à condition que le code soit modifiable. Pour plus d'informations sur les codes d'accès, reportez-vous à « Sécurité téléphone » à la page 244.

■ **Conseil** : vous pouvez synchroniser les informations d'annuaire enregistrées dans votre communicateur et l'application correspondante sur un PC compatible. Pour plus d'informations, reportez-vous au guide de PC Suite disponible sur le CD-ROM.

Les applications Internet du communicateur utilisent des mots de passes et des noms d'utilisateur pour assurer une protection contre l'utilisation illicite d'Internet et de ses services. Vous pouvez modifier ces mots de passe dans les paramètres des applications Internet.

## Informations d'annuaire

Toutes les informations d'annuaire que vous stockez dans l'application Annuaire, comme les noms, adresses et numéros de téléphone, sont placées dans l'annuaire. Le téléphone, l'interface du communicateur et chaque application ont leur propre affichage de l'annuaire. Les données affichées dépendent des informations que l'application sélectionnée peut utiliser. Par exemple, dans le cas d'un appel téléphonique, vous pouvez voir le nom et le numéro de téléphone du contact. En revanche, le numéro de fax, l'adresse courrier, la fonction, etc. ne sont pas affichés.

## Transmission de données GSM

Nokia 9210 Communicator utilise les possibilités de transmission du réseau GSM pour envoyer des fax, des messages courts et des messages courrier, ainsi que pour établir des connexions avec des ordinateurs distants.

Des connexions de données sans fil peuvent être établies à partir de la plupart des endroits où votre téléphone fonctionne. Toutefois, il est conseillé de placer le communicateur à un endroit où le signal cellulaire est le plus puissant possible. Lorsque le signal est puissant, la transmission de données est plus performante. D'une manière générale, vous ne devez pas attendre les mêmes performances des

communications de données sans fil que des communications filaires, en raison des caractéristiques inhérentes à l'environnement sans fil. Les facteurs suivants risquent de gêner les connexions sans fil.

## Bruit

Les interférences radioélectriques provenant d'appareils et de matériel électroniques ainsi que d'autres téléphones affectent la qualité des transmissions de données sans fil.

## Changement de cellule

Lorsque l'utilisateur d'un téléphone mobile se déplace d'une cellule du réseau vers une autre, la puissance du signal du canal diminue et le central téléphonique cellulaire peut alors basculer l'utilisateur vers une cellule et une fréquence où le signal est plus fort. Un changement de cellule peut également intervenir lorsque l'utilisateur est immobile, en raison des variations du volume de trafic cellulaire. De tels changements peuvent entraîner de légers retards dans la transmission.

## Décharge électrostatique

Une décharge d'électricité statique provenant d'un doigt ou d'un conducteur risque de provoquer des dysfonctionnements dans les périphériques électriques. La décharge peut entraîner une déformation de l'affichage et un fonctionnement instable des logiciels. Les connexions sans fil peuvent devenir instables, les données risquent d'être corrompues et la transmission peut être interrompue.

Dans ce cas, vous devez mettre fin à l'appel en cours (le cas échéant), fermer le couvercle du téléphone et l'éteindre (s'il est allumé) et retirer la batterie. Remettez ensuite la batterie en place et établissez une nouvelle connexion sans fil.

## Zones d'ombre et interruptions de transmission

Les zones d'ombre sont des zones où les signaux radio ne peuvent pas être reçus. Des interruptions ont lieu lorsque l'utilisateur du téléphone traverse une zone où le signal radio est bloqué ou diminué par des obstacles géographiques ou par des bâtiments.

## Altération du signal

La distance ou des obstacles peuvent déphaser les signaux. Ces facteurs peuvent également provoquer des signaux réfléchis. Ces deux situations entraînent une perte de puissance du signal.

## Faible puissance du signal

Du fait de la distance ou de la présence d'obstacles, la puissance du signal radio provenant d'un site cellulaire peut ne pas être assez importante ou stable pour assurer une connexion de données fiable pour les communications. Par conséquent, afin d'obtenir la meilleure communication possible, il est nécessaire de prendre en compte les points suivants :

- La connexion de données est meilleure lorsque le communicateur est fixe. Il est déconseillé d'établir une communication sans fil lorsque vous vous trouvez dans un véhicule en mouvement. Une transmission de fax est davantage susceptible d'être altérée qu'une transmission de données ou de message court.

- Ne placez pas le communicateur sur une surface métallique.
  - Vérifiez sur l'écran du communicateur que la puissance du signal est suffisante. Le fait de déplacer le communicateur à l'intérieur d'une pièce, notamment en direction d'une fenêtre, peut augmenter la puissance du signal. Si les signaux ne sont pas suffisamment puissants pour un appel vocal, vous ne devez pas essayer d'établir une connexion de données tant que vous n'aurez pas trouvé un endroit où la réception du signal est meilleure.
- **Remarque** : quand l'antenne est déployée, la puissance du signal est plus élevée.

## 2. Informations générales

Ce chapitre décrit le mode de fonctionnement et le mode d'alimentation du communicateur. Pour plus d'informations concernant la première mise en service et la première configuration de votre communicateur, reportez-vous au guide de prise en main.

### Écran du communicateur

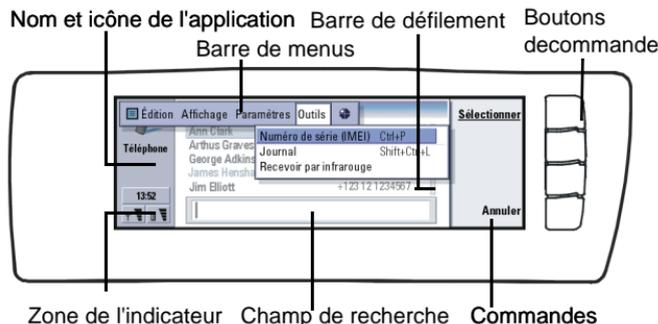


Figure 3

■ **Conseil** : lorsqu'une commande est grisée, elle ne peut pas être utilisée.

L'interface du communicateur s'allume lorsque vous soulevez le couvercle. L'application active lors de la dernière utilisation du communicateur s'affiche à l'écran.

Lorsque vous refermez le couvercle, l'interface du communicateur enregistre toutes les données et éteint l'écran.

Les commandes correspondent toujours aux boutons de commande, tel qu'illustré à la figure 3.

Les applications s'exécutent au milieu de l'écran. Les indicateurs affichent des informations concernant l'application et le système.

Pour vous déplacer à l'intérieur d'un cadre sélectionné et sélectionner des éléments, utilisez les touches de direction situées dans le coin inférieur droit du clavier.

Dans les cas où un champ de recherche est affiché au bas de l'écran, vous avez la possibilité de rechercher des éléments en entrant du texte dans ce champ à l'aide du clavier.

Le cadre de gauche est en surbrillance. Appuyez sur la touche de tabulation pour mettre en surbrillance le cadre de droite.



Figure 4

Lorsque plusieurs cadres sont affichés à l'écran, celui qui est sélectionné apparaît toujours en surbrillance. Vous pouvez vous déplacer d'un cadre à l'autre à l'aide de la touche de tabulation. Reportez-vous à la figure 4.

## Boîtes de dialogue et pages

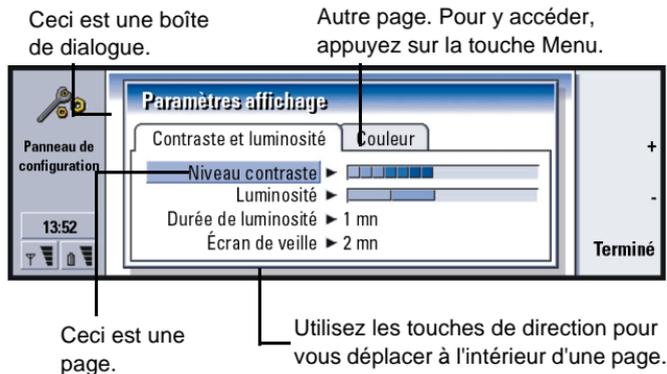


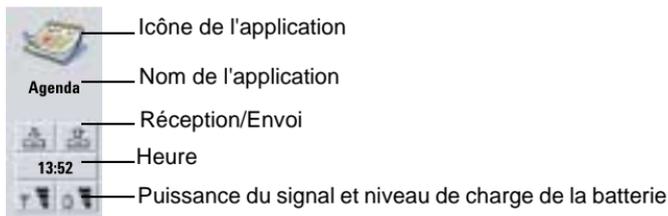
Figure 5

Un exemple de boîte de dialogue contenant plusieurs pages est illustré à la figure 5.

## Indicateurs

Le nom et l'icône de l'application qui figurent dans la zone de l'indicateur vous permettent d'identifier l'application dans laquelle vous vous trouvez, tel qu'illustré ci-après.

Les icônes qui apparaissent sur les lignes indicatrices Réception et Envoi changent en fonction de l'application et de la situation. Les indicateurs de niveau de la batterie et de puissance du signal sont les mêmes que ceux qui s'affichent sur l'écran du téléphone lorsque celui-ci est allumé.



## État de l'appel

 – Vous avez reçu un appel vocal ; le microphone et le haut-parleur mains-libres sont activés. Reportez-vous à « Pour appeler un contact dont le numéro figure dans l'annuaire téléphonique » à la page 78.

 – Appel vocal avec la fonction mains-libres désactivée. Le microphone et le haut-parleur sont désactivés.

 – Connexion de données ouverte, reportez-vous au chapitre Internet à la page 147.

 FAX – Le communicateur reçoit ou envoie un fax.

 – Le communicateur tente d'établir une connexion infrarouge.

 – Une connexion infrarouge a été établie.

 – Impossible d'établir la connexion infrarouge.

 – Le communicateur est connecté à un PC.

 – Le communicateur est utilisé en tant que modem fax.

 – Un mode est activé sur le communicateur, en l'occurrence le mode « Réunion ». Reportez-vous à « Paramètres de l'application Tél » à la page 87.

 – Heure. Vous pouvez régler l'heure dans l'application Horloge. Reportez-vous à la page 237.

## Réception/Envoi

 – L'indicateur de la boîte de réception vous informe que vous avez reçu un fax, un message court ou du courrier.

 – La boîte d'envoi Document contient les messages non envoyés. Reportez-vous à « Boîte d'envoi » à la page 180.

## Niveau de charge de la batterie

 – Le niveau de charge de la batterie est faible, vous devriez la recharger.

 – La batterie est en cours de rechargement. La barre défile jusqu'au rechargement complet de la batterie. L'icône en forme de prise indique que le communicateur est connecté à une source d'alimentation externe.

 – La batterie est complètement chargée. Les quatre barres sont affichées.

## Puissance du signal

 – Le communicateur est connecté à un réseau sans fil. Lorsque les quatre barres sont affichées, cela signifie que la réception du signal sans fil est bonne. Si le signal est faible, vérifiez que l'antenne est déployée. Vous pouvez également essayer d'améliorer la réception en déplaçant légèrement le communicateur ou en l'utilisant en mode mains-libres.

 – Le téléphone est allumé mais il se situe en dehors de la zone couverte par le réseau.

☒ – Le téléphone est éteint. Vous ne pouvez pas émettre ou recevoir d'appels et vous ne pouvez pas recevoir de messages avec les applications de communication (SMS, données, fax ou courrier).

## Clavier du communicateur

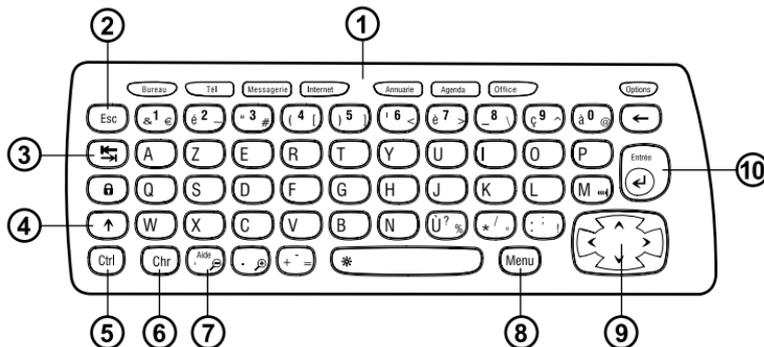


Figure 6

En plus des touches de caractères et des touches numériques classiques, le clavier comporte un certain nombre de touches spéciales, tel qu'illustré à la figure 6.

### ① Boutons d'application

Les boutons situés dans la partie supérieure du clavier démarrent les applications correspondantes ou ouvrent les groupes d'applications. Ces boutons sont les suivants : **Bureau**, **Téléphone**, **Annuaire**, **Agenda**, **Office** et **Options**.

## Pour utiliser les applications

Lorsque le couvercle est ouvert, l'application active lors de la dernière utilisation du communicateur s'affiche à l'écran.

Pour passer d'une application à une autre, appuyez sur le bouton correspondant. Vous pouvez changer d'application y compris au cours d'un appel. Il est inutile de fermer une application pour en lancer une autre. Toutes les applications inactives restent en arrière-plan jusqu'à ce que vous les activiez à nouveau.

- **Remarque** : lorsque vous ouvrez l'application WWW, toutes les autres applications sont fermées pour réserver de la mémoire pour le WWW.

N'oubliez pas que pour émettre ou recevoir un appel ou un message avec l'une des applications de communication, le téléphone doit être allumé et se trouver dans une zone de service dont la puissance du signal sans fil est suffisante.

- **Remarque** : vous n'avez pas besoin d'enregistrer les informations. Lorsque vous appuyez sur **Fermer**, que vous passez à une autre application ou bien que vous refermez le couvercle de l'appareil, Nokia 9210 Communicator enregistre toutes les données.

## Pour créer un raccourci clavier vers une application préférée

Certains boutons d'application comme Office, Bureau et Options n'ouvrent pas directement les applications. Toutefois, vous pouvez indiquer qu'une application appartenant à un groupe sera l'une de vos applications préférées. Vous pourrez ensuite y accéder directement à partir du clavier. Vous pouvez ouvrir une application préférée en cliquant sur Ctrl + bouton de l'application.

Pour indiquer qu'une application fera partie de vos applications préférées, ouvrez le groupe d'applications la contenant (comme Office), appuyez sur la touche Menu et sélectionnez *Outils > Lien préféré...* Choisissez l'application dans la liste. Vous trouverez un exemple dans la colonne adjacente à ce paragraphe.

## ② Annuler une action ou quitter une boîte de dialogue (Échap)

Pour annuler une action, vous pouvez appuyer soit sur la touche Échap soit sur **Annuler**. La touche Échap permet également de fermer une boîte de dialogue sans enregistrer les modifications ou une note d'information ouverte.

## ③ Touche de tabulation

Vous pouvez vous déplacer d'un cadre à l'autre à l'aide de la touche de tabulation. Lorsque que vous écrivez ou modifiez des documents, la touche de tabulation déplace le curseur sur la marque de tabulation suivante.

## ④ Maj

La touche Maj est utilisée en combinaison avec les touches alphabétiques pour insérer des majuscules et en combinaison avec les touches numériques pour insérer des caractères spéciaux. Il est inutile de maintenir la touche Maj enfoncée lorsque vous appuyez sur une touche : le fait d'appuyer d'abord sur Maj puis sur une lettre ou un nombre suffit à générer une majuscule ou un caractère spécial.

Utilisée en combinaison avec la touche Ctrl et une lettre spécifique, elle génère des commandes de raccourci. Reportez-vous à « Raccourcis » à la page 32.

**Exemple** : si vous choisissez Word comme application préférée à l'intérieur du groupe Office et que vous souhaitez y accéder lorsque vous vous trouvez dans une autre application, appuyez sur Ctrl + Office.

Lorsque vous écrivez et que vous modifiez du texte, vous pouvez utiliser la touche Maj en combinaison avec les touches de direction pour sélectionner du texte. Reportez-vous à « Raccourcis » à la page 32.

## ⑤ Contrôle (Ctrl)

Lorsque vous appuyez simultanément sur la touche Ctrl et sur une autre touche du clavier, la touche Ctrl génère des commandes de raccourci qui peuvent être utilisées lorsque vous affichez et modifiez du texte. Reportez-vous à « Raccourcis » à la page 32.

## ⑥ Caractère (Chr)

Appuyez sur la touche Chr pour ouvrir une table dans laquelle vous pouvez sélectionner des caractères spéciaux. La touche Chr est également utilisée pour accéder aux caractères et aux commandes représentées par des symboles de couleur verte. Vous pouvez également l'utiliser avec d'autres touches pour agrandir l'écran et activer ou désactiver l'infrarouge.

## ⑦ Aide (Aide)

Pour consulter à tout moment l'aide en ligne, appuyez sur la touche **Aide** située sur le clavier du communicateur. Pour plus d'informations, reportez-vous à « Aide en ligne » à la page 3.

## ⑧ Menu

Lorsque vous appuyez sur la touche Menu, les options sont affichées. Les options disponibles dépendent de l'application dans laquelle vous vous trouvez. Utilisez les touches de direction pour vous placer sur l'option souhaitée, puis appuyez sur **Sélectionner**.

L'option choisie n'affecte que l'élément sélectionné, ouvert ou en cours d'envoi. Le menu peut également contenir l'option générique *Paramètres*.

■ **Conseil** : lorsque vous utilisez la touche Menu, l'option *Zoom* est disponible dans certains cas. Cette option vous permet d'agrandir l'écran affiché.

## ⑨ Touches de direction

Les touches de direction peuvent être utilisées pour déplacer le curseur ou le cadre sélectionné.

■ **Conseil** : dans l'application du navigateur WWW, utilisez les touches de direction pour déplacer un pointeur à travers l'écran. Reportez-vous à la page 168.

## ⑩ Entrée

Lorsque le curseur est affiché, la touche Entrée déplace le curseur au début de la ligne de texte suivante ou ajoute une nouvelle ligne. La touche Entrée peut également servir à ouvrir des dossiers, des applications et des documents. Lorsqu'une commande est soulignée, vous pouvez appuyer sur Entrée au lieu d'appuyer sur le bouton de commande correspondant. Lorsque des notes d'information sont affichées, appuyez sur Entrée au lieu de **OK**. En ce qui concerne les options et les paramètres, lorsque qu'une valeur peut être changée par basculement, vous pouvez appuyer sur Entrée au lieu de **Changer**.

## Connecteurs

Nokia 9210 Communicator peut également être connecté à toute une série d'appareils. La figure 7 vous indique les connecteurs, qui sont les suivants :

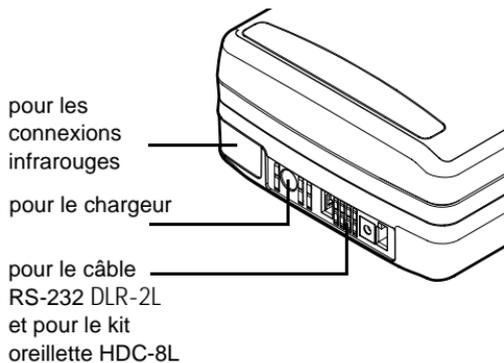


Figure 7

Utilisez le port infrarouge pour connecter le communicateur à un PC, une imprimante ou un appareil photo numérique compatible, ou à un autre communicateur.

## Pour charger la batterie

- **Remarque** : reportez-vous aux informations importantes de sécurité sur l'utilisation de la batterie à la page 26.

- 1 Connectez le câble du chargeur à la base du communicateur, tel qu'illustré à la figure 8.

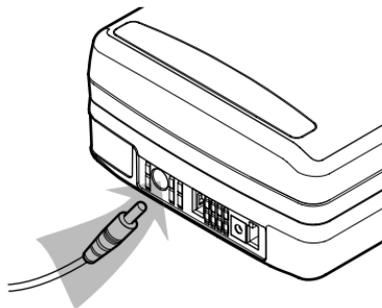


Figure 8

- 2 Connectez le chargeur à la prise murale d'alimentation CA qui convient. Pendant que la batterie se charge, les barres de l'indicateur de charge défilent sur l'écran du téléphone.
- 3 Lorsque la batterie est complètement chargée, les barres de l'indicateur cessent de défiler et quatre barres s'affichent à l'écran. Vous pouvez alors débrancher le chargeur du communicateur.

● **Remarque** : vous pouvez utiliser toutes les fonctionnalités du communicateur pendant le chargement.

Lorsque le niveau de charge de la batterie est faible et qu'il ne vous reste plus que quelques minutes de fonctionnement, vous entendez une sonnerie d'avertissement et le message BATTERIE FAIBLE s'affiche à intervalles réguliers sur l'écran du téléphone. Lorsque le niveau de charge devient trop faible, le message RECHARGER LA BATTERIE s'affiche, accompagné d'une sonnerie d'avertissement. Si vous ne connectez pas le communicateur à un chargeur, il s'éteint automatiquement.

■ **Conseil** : pour vérifier le niveau de charge actuel de la batterie, vérifiez l'indicateur de batterie  dans l'écran du communicateur ou du téléphone.

■ **Conseil** : lisez cette section pour savoir comment prolonger la durée de vie de la batterie.

● **Remarque** : lorsque vous connectez à un chargeur un communicateur dont la batterie est entièrement déchargée, le message CHARGEMENT et la barre de progression de l'indicateur du niveau de la batterie s'affichent entre 30 et 60 secondes après la connexion. Il faut ensuite attendre entre 10 et 30 secondes avant de pouvoir allumer le téléphone.

## Informations concernant la batterie

N'utilisez la batterie que dans le but pour lequel elle a été conçue.

N'utilisez jamais de chargeur ou de batterie endommagé ou à vide.

Ne mettez pas la batterie en court-circuit. Des courts-circuits accidentels peuvent survenir quand un objet métallique (pièce de monnaie, clip ou stylo) provoque une connexion directe entre les bornes + et – de la batterie (les bandes métalliques au pied de la batterie), par exemple quand on transporte une batterie de rechange dans sa poche ou son porte-monnaie. La mise en court-circuit des bornes risque d'endommager la batterie ou l'élément de connexion.

Si vous laissez la batterie dans un endroit chaud ou froid, par exemple dans une voiture fermée exposée au soleil ou aux conditions hivernales, la capacité et la durée de vie de la batterie diminuent. Essayez de toujours garder la température à une température comprise entre +15 °C (+59 °F) et +25 °C (+77 °F).

Un communicateur utilisant une batterie chaude ou froide risque de ne pas fonctionner temporairement, même lorsque la batterie est entièrement chargée. Les performances des batteries au Lithium-Ion sont particulièrement limitées à des températures inférieures à 0 °C (+32 °F).

N'exposez pas les batteries au feu !

Les batteries doivent être recyclées ou jetées correctement. Elles ne doivent pas être jetées dans une poubelle quelconque.

Notez que les performances optimales d'une batterie ne sont atteintes qu'après deux ou trois cycles complets de charge/décharge.

N'utilisez que des batteries et des chargeurs agréés par le constructeur du communicateur. Avec ces accessoires, la batterie peut être chargée en continu.

Avant d'être rechargée, la batterie doit être complètement déchargée. Lorsqu'un chargeur n'est pas utilisé, déconnectez-le de sa source d'alimentation. Ne laissez pas la batterie connectée à un chargeur pendant plus d'une semaine car une surcharge risque d'abrèger sa durée de vie. Si elle n'est pas utilisée, une batterie complètement chargée se décharge au bout d'un certain temps.

La batterie peut être chargée et déchargée des centaines de fois, mais elle finit par s'user. Lorsque la durée de fonctionnement (temps de parole et temps de veille) est sensiblement plus courte que la normale, cela signifie que vous devez acheter une batterie neuve.

Les températures extrêmes affectent la capacité de la batterie à se charger : laissez-la tout d'abord refroidir ou se réchauffer.

La durée de fonctionnement de la batterie dépend des éléments suivants : activation simultanée du téléphone et de l'interface du communicateur, puissance du signal radio, différents paramètres du téléphone et longueur du délai de mise en veille.

Il est recommandé de toujours maintenir la batterie du communicateur chargée. Vous optimisez ainsi la durée de vie de la batterie de rechange qui alimente l'horloge en temps réel du communicateur. Si la batterie de rechange vient à se vider, elle est automatiquement rechargée la prochaine fois qu'une batterie chargée est reconnectée au communicateur.

Refermez toujours le couvercle de l'appareil avant de retirer la batterie. De cette manière, toutes vos données sont enregistrées.

● **Remarque** : la batterie ne peut pas être installée si la carte SIM n'a pas été correctement insérée. Ne forcez pas en mettant la batterie en place ! Vérifiez que vous avez inséré la carte SIM comme indiqué dans le guide de prise en main. Si elle est incorrectement installée, retirez-la de son emplacement et insérez-la de nouveau.

## Carte mémoire

■ **Conseil** : pour protéger la carte mémoire à l'aide d'un mot de passe, reportez-vous à « Pour verrouiller une carte mémoire » à la page 236.

Vous pouvez utiliser la carte mémoire fournie avec le coffret de votre communicateur pour gérer vos documents, vos bases d'annuaire, vos applications, vos sauvegardes, etc.

Utilisez les éléments de la carte mémoire de la même façon que les éléments correspondants du communicateur. Vous pouvez, par exemple, installer et supprimer des logiciels de la carte mémoire avec l'application Installer/Supprimer logiciels, et envoyer des messages à des contacts figurant dans l'annuaire de la carte mémoire.

● **Remarque** : ne retirez pas la carte mémoire en cours d'opération.

## Pour insérer la carte mémoire

- 1 Fermez le couvercle de l'appareil et assurez-vous que le téléphone est éteint. S'il est allumé, appuyez sur .
- 2 Ouvrez le capot à l'arrière du communicateur, en utilisant au moins deux doigts : un de chaque côté du capot.
- 3 Glissez la carte mémoire sous le support de carte mémoire, tel qu'illustré à la figure 9. Assurez-vous que les connecteurs dorés de la carte sont bien orientés vers le bas.

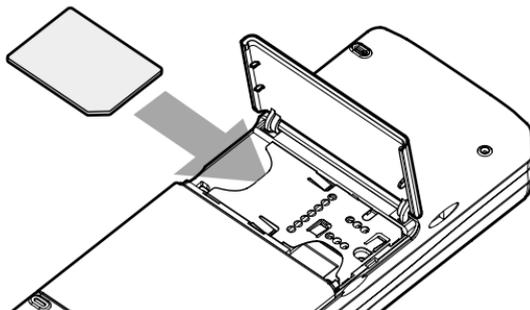


Figure 9

- 4 Lorsque la carte est correctement mise en place, fermez le capot.

 **AVERTISSEMENT** : Maintenez toutes les cartes mémoire hors de portée des enfants.

## Fonctionnalités générales

### Pour sélectionner plusieurs éléments à la fois

Lorsque la sélection multiple est disponible, vous pouvez sélectionner plusieurs éléments à la fois. Les commandes que vous utilisez affectent tous les éléments sélectionnés. La sélection multiple fonctionne dans la plupart des listes.

Pour sélectionner les éléments un par un, faites défiler la liste jusqu'à l'élément souhaité, appuyez sur la touche Ctrl en la maintenant enfoncée et appuyez sur la barre Espace.

Pour sélectionner une plus grande quantité d'éléments consécutifs, sélectionnez les éléments en maintenant enfoncée la touche Maj et en utilisant les touches de direction  $\wedge$  et  $\vee$  ou la barre Espace.

La sélection multiple est annulée lorsque vous appuyez sur la touche Échap.

### Caractères spéciaux

La touche de caractère Chr, située sur le clavier du communicateur, est utilisée pour créer des caractères ne faisant pas partie du clavier. La touche Chr peut être utilisée même lorsque vous pouvez entrer des caractères à partir du clavier.

- **Remarque** : certains caractères spéciaux peuvent être déformés lorsqu'ils sont envoyés à partir de votre communicateur. C'est le cas, par exemple, dans les messages courts ou les messages électroniques, en raison de différences dans les protocoles réseau.

## Pour insérer des caractères spéciaux à partir de la table des caractères

- 1 Appuyez sur la touche Chr et relâchez-la. Une boîte de dialogue s'ouvre.
- 2 Appuyez sur la touche Menu pour sélectionner la page qui contient le caractère à insérer.
- 3 Sélectionnez le ou les caractères et appuyez sur **Insérer**.

## Pour insérer des caractères spéciaux à partir du clavier

Maintenez la touche Chr enfoncée et appuyez simultanément sur une touche sur laquelle un caractère spécial est imprimé en tant que troisième caractère.

Vous pouvez également générer des caractères spéciaux en utilisant des touches non marquées, comme « a » et « e ». Procédez comme suit :

- 1 Maintenez la touche Chr enfoncée et appuyez simultanément sur une lettre. Le premier caractère spécial correspondant à la lettre s'affiche.
- 2 Maintenez encore la touche Chr enfoncée et appuyez de nouveau sur la lettre. Le second caractère spécial s'affiche à la place du premier, et ainsi de suite, jusqu'au retour au premier caractère.  
Un caractère spécial s'affiche en majuscule uniquement si vous avez appuyé sur la touche Maj ou Verr. maj.

## Raccourcis

■ **Conseil** : vous pouvez trouver davantage de raccourcis dans les menus de l'écran de l'interface du communicateur.

Vous pouvez utiliser plusieurs raccourcis dans les applications de documents. Les raccourcis varient en fonction de l'application utilisée. La table suivante répertorie quelques-uns des raccourcis disponibles :

Raccourci	Fonction
Ctrl + <i>a</i> Ctrl + <i>c</i> Ctrl + <i>x</i> Ctrl + <i>v</i> Ctrl + <i>z</i>	Sélectionne tout Copie le texte sélectionné Coupe le texte sélectionné Colle le texte sélectionné Annule (la dernière action)
Ctrl + <i>b</i> Ctrl + <i>i</i> Ctrl + <i>u</i>	Applique l'attribut gras Applique l'attribut italique Applique l'attribut souligné
Ctrl + <i>t</i> Ctrl + <i>d</i>	Mode plein écran (si disponible) Supprime les fichiers, messages, raccourcis et autres éléments.
Ctrl + <i>p</i>	Imprimer ou Propriétés
Ctrl + <i>n</i> Ctrl + <i>o</i> Ctrl + <i>e</i>	Crée un nouveau fichier Ouvrir Fermer
Ctrl + <i>s</i> Ctrl + Maj + <i>s</i>	Enregistrer Enregistrer sous

Raccourci	Fonction
Chr + touche de direction Droite ou Gauche	Déplace le curseur en début ou en fin de ligne
Chr + touche de direction Haut ou Bas	Déplace le curseur vers le haut ou vers le bas dans une page
Chr + Ctrl + touche de direction Haut ou Bas	Déplace le curseur au début ou à la fin du document
Maj + Ctrl + touche de direction Droite ou Gauche	Sélectionne le mot précédent ou le mot suivant
Maj + touche de direction Droite, Gauche, Haut ou Bas	Sélectionne une ligne ou un caractère du texte
Maj + Chr + touche de direction Haut ou Bas	Sélectionne le texte, page par page, dans un document

## Pour enregistrer des fichiers

Lorsque vous fermez un nouveau fichier pour la première fois, ou lorsque vous souhaitez l'enregistrer, vous êtes invité à entrer un nom pour le fichier et à identifier le dossier dans lequel vous voulez l'enregistrer.



Figure 10

Les commandes suivantes vous sont proposées dans la boîte de dialogue :

**OK** – Confirme le nom du document.

**Parcourir** – Ouvre une boîte de dialogue qui vous donne la possibilité de rechercher un emplacement pour enregistrer le fichier.

**Changer de format** – Ouvre une liste de formats. Vous pouvez maintenant choisir le format souhaité pour le document que vous enregistrez.

**Annuler** – La boîte de dialogue est fermée sans que les modifications ne soient enregistrées.

● **Remarque** : si vous ne souhaitez pas que le fichier soit enregistré, appuyez sur la touche Menu et sélectionnez *Fichier > Refuser modifications*, puis fermez le fichier.

## Pour envoyer des documents

Outre l'envoi de messages dans l'application Messagerie, vous pouvez également envoyer des documents à partir du communicateur dans les applications pour lesquelles la fonctionnalité Envoyer est disponible dans la liste Menu.

*Comme fax* – Vous pouvez envoyer le document en tant que fax.

*Comme courrier* – Vous pouvez envoyer le document en tant que message courrier.

*Comme message court* – Vous pouvez envoyer le document en tant que message court.

*Par infrarouge* – Vous pouvez envoyer le document par infrarouge.

- **Remarque** : lorsque vous ouvrez un document, le document s'ouvre dans la visionneuse ou l'éditeur approprié. Les commandes varient en fonction de l'éditeur ou de la visionneuse.

## Pour rechercher du texte

Vous pouvez rechercher des chaînes de texte dans les applications où cette fonctionnalité est disponible dans la liste Menu.

- 1 Appuyez sur la touche Menu, puis sélectionnez *Édition > Rechercher...* Une boîte de dialogue s'ouvre.
- 2 Tapez la chaîne de texte dans le champ de recherche et appuyez sur **Rechercher**.
- 3 Lorsque qu'une correspondance avec la chaîne de texte est trouvée, elle est mise en surbrillance.  
Pour savoir s'il existe d'autres occurrences de cette même chaîne de texte dans le document, appuyez sur **Suivant**.
- 4 Pour redéfinir la recherche, appuyez sur **Options**. Une boîte de dialogue dans laquelle vous pouvez définir les options *Respect de la casse* ou *Mot entier* s'ouvre.

## Pour remplacer du texte

- 1 Sélectionnez une chaîne de texte, appuyez sur la touche Menu et sélectionnez *Édition > Rechercher...* ou recherchez une chaîne de texte avec la fonctionnalité Rechercher décrite ci-dessus et appuyez sur **Remplacer**. Une boîte de dialogue s'ouvre.
- 2 Tapez la chaîne de texte dans le champ *Remplacer par* .:
- 3 Pour remplacer toutes les occurrences de cette chaîne de texte dans le document, appuyez sur **Options**. Une boîte de dialogue s'ouvre. Sélectionnez *Oui*.

■ **Conseil** : la commande **Tout remplacer** n'est disponible que si vous avez sélectionné *Oui* dans la boîte de dialogue Remplacer tout.

■ **Conseil** : vous pouvez sélectionner des mots individuels sur lesquels effectuer une vérification orthographique. Dans le cas contraire, tout le texte est sélectionné et le correcteur orthographique passé sur l'intégralité du texte.

4 Appuyez sur **Remplacer** ou sur **Tout remplacer**.

## Pour effectuer une vérification orthographique

● **Remarque** : vous ne pouvez vérifier que l'orthographe des mots et des textes anglais.

Vous pouvez vérifier l'orthographe de mots et du texte dans les applications où *Vérification orthographique...* est disponible dans la liste Menu. Pour pouvoir utiliser cette fonctionnalité, vous devez d'abord installer le correcteur orthographique à partir du CD-ROM fourni dans le coffret de votre communicateur. Pour plus d'informations, reportez-vous à « Pour installer des logiciels à partir du CD-ROM » à la page 40.

- 1 Appuyez sur la touche Menu, puis sélectionnez *Outils > Vérification orthographique...* Lorsque le correcteur orthographique rencontre un mot qu'il ne reconnaît pas, une boîte de dialogue s'ouvre.
- 2 Vous pouvez saisir la correction dans le champ de correction. Vous pouvez également vous placer dans le champ *Suggestions* et appuyer sur la touche de tabulation ou la touche Entrée pour ouvrir une liste de suggestions.
- 3 Sélectionnez un mot dans la liste des suggestions puis appuyez sur **Remplacer** pour accepter la correction ou la suggestion.
- 4 Si, lors de l'étape 2, vous voulez ajouter un mot inconnu au dictionnaire, appuyez sur **Ajouter**.

## Pour imprimer

Vous pouvez imprimer divers éléments, comme des documents, des images, des fax, des courriers et des messages courts.

- **Remarque** : pour plus d'informations sur les imprimantes supportées, consultez la page d'accueil du Forum Nokia à l'adresse Web [www.forum.nokia.com](http://www.forum.nokia.com)

Reportez-vous au guide de l'utilisateur de l'imprimante pour des informations de sécurité plus détaillées concernant l'imprimante.

- 1 Appuyez sur la touche Menu, puis sélectionnez *Fichier > Impression > Imprimer...* Une note affiche l'étendue d'impression, le type de connexion et l'imprimante utilisée.
- 2 Appuyez sur **Imprimer**. Pour modifier les options d'impression, appuyez sur **Options**.
- 3 Pour afficher un aperçu avant impression, appuyez sur **Aperçu avant impression**. Une boîte de dialogue s'ouvre.  
Pour définir la mise en page, appuyez sur **Mise en page**.



Figure 11

Si vous imprimez par infrarouge, assurez-vous que le port infrarouge du communicateur et celui de l'imprimante sont l'un en face de l'autre. Gardez la connexion infrarouge dégagée. Si la connexion est bloquée trop longtemps, si quelque chose vient s'intercaler entre les capteurs infrarouges ou si le communicateur est déplacé par exemple, l'impression est interrompue. Pour plus d'informations sur la connexion infrarouge, reportez-vous à la page 41.

■ **Conseil** : vous pouvez contrôler vos communications, utiliser les informations pour créer ou compléter des fiches de contact ou répondre directement à l'expéditeur dans le journal.

■ **Conseil** : pour changer de catégorie *Date et heure* et *Durée en Sujet et État*, appuyez sur les touches de direction < et >.

## Journal

Le journal contient des informations sur l'historique des communications de votre communicateur. Le journal affiche tous les types, ou certains types d'événements de communication, dans l'ordre chronologique.

- **Remarque** : les connexions Internet, WAP et de la boîte aux lettres distante sont enregistrées en tant qu'appels de données.

Journal général						Utiliser
De/À	Type	E/S	Date et heure		Durée	
Smith John	appel	sortie	08/02/2003	14:20	12:43	
+1231231234567	appel	sortie	07/02/2003	12:12	28:12	
+1231232345678	SMS	entrée	07/02/2003	10:23	0:00	
Henshaw James	SMS	entrée	06/02/2003	10:16	0:00	
+1230123123456	SMS	entrée	06/02/2003	10:11	0:00	
Graves Arthur	SMS	entrée	04/02/2003	10:02	0:00	
Baker Tom	appel	sortie	01/02/2003	08:20	56:23	

Figure 12

### Pour accéder au journal

Vous pouvez accéder au journal à partir du menu de plusieurs applications.

Appuyez sur la touche Menu, puis sélectionnez *Outils* > *Journal*.

### Pour utiliser un événement de communication individuel

- 1 Sélectionnez un événement du journal et appuyez sur **Utiliser**. Les boutons de commande changent.

- 2 Vous pouvez à présent envoyer un fax, un message court ou un message courriel au contact, appeler le contact ou ajouter le contact à votre annuaire. Examinez les boutons de commande pour connaître les options disponibles.

### Pour n'afficher que certains types de communication

- 1 Appuyez sur **Filtrer par type** pour choisir le type de communication que vous voulez afficher.  
Appuyez sur **Filtrer par sens** pour choisir si vous voulez afficher les communications que vous avez effectuées ou celles que vous avez reçues.
- 2 Effectuez votre sélection à partir des options.
- 3 Appuyez sur **OK**.

### Pour effacer le contenu du journal

Les événements du journal ne restent dans la base journal que pendant un nombre de jours défini. Ils sont ensuite automatiquement effacés pour libérer de la mémoire sur votre communicateur. Pour redéfinir le nombre de jours, appuyez sur la touche Menu et sélectionnez *Outils > Durée journal...*

- 1 Pour effacer une partie ou la totalité du journal, appuyez sur la touche Menu et sélectionnez *Fichier > Effacer journal...*
- 2 Tapez la date. Tous les événements du journal dont la date est antérieure seront supprimés du journal.
- 3 Appuyez sur **Effacer**.

■ **Conseil** : un type de communication possède un des états de remise suivants : *en attente, remis, a échoué, envoyé, non envoyé* et *planifié*.

■ **Conseil** : pour plus d'informations sur PC Suite, reportez-vous au guide correspondant sur le CD-ROM fourni dans le coffret de votre produit.

## Pour installer des logiciels à partir du CD-ROM

Tous les fichiers et applications figurant sur le CD-ROM du communicateur sont prêts à être installés sur le communicateur. Procédez à l'installation comme suit :

- 1 Vérifiez que PC Suite est installé sur votre ordinateur. Vous trouverez ce programme sur le CD-ROM inclus dans le coffret de votre communicateur.
  - 2 Insérez le CD-ROM dans le lecteur de CD-ROM de votre ordinateur.
  - 3 Première possibilité : connectez votre communicateur à votre ordinateur en utilisant le câble fourni dans le coffret de votre produit.  
Deuxième possibilité : préparez le communicateur et l'ordinateur pour une connexion infrarouge. Pour plus d'informations, reportez-vous à « Pour activer la connexion infrarouge » à la page 41.
  - 4 Si l'interface utilisateur du CD-ROM ne s'ouvre pas automatiquement, double-cliquez sur le fichier Nokia9210.exe dans la structure de fichiers du CD-ROM.
  - 5 Dans l'interface utilisateur du CD-ROM, sélectionnez le programme à installer et cliquez sur « Installer ».
- **Remarque** : assurez-vous que la configuration de langue des applications que vous installez est identique à celle de votre communicateur.

Utilisez la carte mémoire du communicateur pour récupérer davantage d'espace pour les différents fichiers et applications du CD-ROM.

- **Remarque** : pour plus d'informations sur les applications qui peuvent être installées, consultez le guide des logiciels disponibles sur le CD-ROM. Ce guide se trouve sur le CD-ROM.

## Pour activer la connexion infrarouge

- 1 Assurez-vous que le port infrarouge du communicateur se trouve bien en face du port infrarouge de l'autre appareil.
- 2 Pour activer la connexion infrarouge, appuyez sur Chr +  (touche comportant le symbole de l'infrarouge ; cette touche se trouve du côté droit, près de la touche Entrée).
- 3 Pour mettre fin à la connexion infrarouge, appuyez une nouvelle fois sur Chr + .

● **Remarque** : votre communicateur est un produit Laser de classe 1.

■ **Conseil** : pour activer l'infrarouge, vous pouvez également appuyer sur la touche Menu et sélectionner *Outils > Recevoir par infrarouge*.

## Pour transférer des données à partir d'autres appareils

### Nokia 9110/9110i Communicator (Transfert de données)

L'application Transfert de données permet de transférer vos données à partir de Nokia 9110/9110i Communicator vers Nokia 9210 Communicator. Par infrarouge, vous pouvez transférer des fiches de contact, des événements d'agenda, des notes et des paramètres d'accès Internet, par exemple. Vous pouvez choisir de transférer toutes les données ou définir les catégories de données à transférer.

Pour ouvrir l'application Transfert de données, appuyez sur le bouton d'application Options, faites défiler la liste et sélectionnez Transfert de données à l'aide des touches de direction.

■ **Conseil** : vous pouvez également appuyer sur la touche Menu et sélectionner *Outils > Sélectionner données...*

## Pour transférer toutes les données

- 1 Dans l'écran principal, appuyez sur **Transférer maintenant**.
- 2 Activez la connexion infrarouge sur Nokia 9110/9110i Communicator. Le transfert commence. Tous les éléments sont transférés vers Nokia 9210 Communicator.

## Pour transférer les données sélectionnées

- 1 Dans l'écran principal, appuyez sur **Options**. Une boîte de dialogue contenant quatre pages s'ouvre.
  - 2 Sur chaque page, appuyez sur **Changer** pour sélectionner ou désélectionner les catégories de données à transférer vers Nokia 9210 Communicator. Pour sélectionner ou désélectionner tous les éléments d'une page, appuyez sur **Tout sélectionner** ou sur **Tout désélectionner**. Lorsque vous êtes prêt, appuyez sur **Terminé**. Une boîte de dialogue de confirmation s'ouvre.
  - 3 Pour lancer le processus de transfert, appuyez sur **OK**. Activez la connexion infrarouge sur Nokia 9110/9110i Communicator. Lorsque la connexion infrarouge est établie, une boîte de dialogue s'ouvre et affiche le fichier en cours de transfert et l'état de progression du processus de transfert.
  - 4 Une fois le transfert terminé, appuyez sur **OK** pour fermer l'application.
  - 5 Si le transfert échoue, une boîte de dialogue s'affiche. Appuyez sur **OK** pour réessayer.
- **Remarque** : vous pouvez annuler le processus de transfert à tout moment lorsque le bouton de commande **Annuler** est disponible.

## Pour supprimer l'application Transfert de données

Si vous n'avez plus besoin de déplacer des données de Nokia 9110/9110i Communicator, supprimez l'application Transfert de données pour libérer de l'espace mémoire. Pour plus d'informations, reportez-vous à « Pour supprimer un logiciel » à la page 251.

## Téléphones Nokia, organisateurs personnels et PC compatibles

Pour transférer des données du téléphone portable Nokia 5100/6100/7100/8200/8800/9110/9110i, de votre ordinateur portable ou de votre PC, ou de votre organisateur personnel PalmPilot vers Nokia 9210 Communicator, reportez-vous au guide de PC Suite qui se trouve sur le CD-ROM dans le coffret de votre produit.

- **Remarque** : pour transférer des fiches de contact de votre ancienne carte SIM vers Nokia 9210 Communicator, reportez-vous à « Pour déplacer ou copier des fiches de contact à partir d'une carte SIM » à la page 108.

■ **Conseil** : pour transférer des données à partir d'autres organisateurs personnels, vous devez d'abord synchroniser les données entre l'appareil et l'application PC, puis synchroniser les données entre l'application PC et l'application Nokia 9210.

# 3. Téléphone

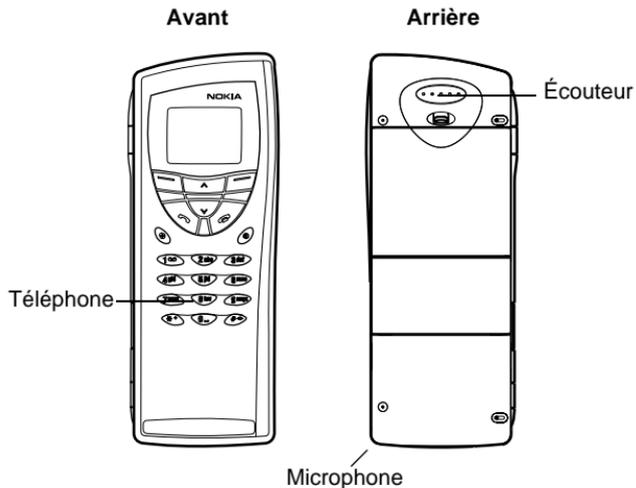


Figure 13

Avec le téléphone (en façade du communicateur), vous pouvez effectuer, recevoir et gérer des appels, envoyer et recevoir des messages courts, rechercher des numéros de téléphone, changer de mode et définir de nombreux paramètres. Pour des tâches plus complexes telles qu'envoyer des séquences DTMF longues ou modifier les paramètres du téléphone, utilisez l'application Tél. Reportez-vous au chapitre Téléphone, à la page 77.

## Touches de sélection

Lorsque vous utilisez le téléphone, n'appuyez que sur une seule touche à la fois. Le clavier du téléphone ne fonctionne pas lorsque le couvercle du communicateur est ouvert.



Permet d'allumer et d'éteindre le téléphone.



Permet de passer d'un mode à un autre. Reportez-vous à « Paramètres de mode » à la page 87.



Permet de faire défiler les menus, sous-menus ou paramètres. Si aucun appel n'est en cours, vous pouvez utiliser les touches de défilement pour parcourir l'annuaire téléphonique. Lorsqu'un appel est en cours, vous pouvez régler le volume en appuyant sur les touches de défilement.



Permet de composer un numéro de téléphone et de répondre à un appel. Si vous appuyez sur cette touche pendant un appel, elle permet de mettre en attente cet appel. En mode veille : affiche la liste des derniers numéros composés.



Met fin à tout appel actif, annule un numéro composé ou efface le contenu de l'affichage.

0-9

Touches numériques et alphabétiques.

**Conseil** : pour appeler votre boîte vocale, appuyez sur la touche **1** tout en la maintenant enfoncée.

**\* #** Ces touches sont utilisées pour créer des fonctions.

La fonction de ces deux touches de sélection dépend du texte affiché au bas de l'écran. Reportez-vous à la figure 14.

- **Remarque** : Tenez votre téléphone comme tout autre téléphone, l'antenne dirigée vers le haut et au-dessus de votre épaule. Comme pour tout appareil de transmission par fréquences radioélectriques, ne touchez pas inutilement l'antenne lorsque le téléphone est sous tension. Tout contact avec l'antenne altère la qualité de la communication et risque de faire fonctionner le téléphone à une puissance plus élevée que nécessaire.
- **IMPORTANT !** N'allumez pas le téléphone dans des lieux où l'utilisation des téléphones sans fil est interdite, ou lorsqu'il peut causer des interférences ou créer un danger.

■ **Conseil** : si vous êtes abonné à deux lignes téléphoniques, vous pouvez passer d'une ligne à l'autre en appuyant sur la touche **#** tout en maintenant celle-ci enfoncée.

## Pour utiliser les touches de sélection

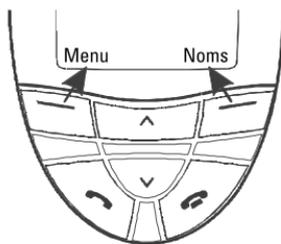


Figure 14

**Exemple** : en appuyant sur la touche de sélection située sous le texte **Menu**, vous pouvez accéder aux fonctions du menu.

■ **Conseil** : lorsque vous appuyez sur la touche , l'écran repasse en mode veille.

Les touches de sélection sont les touches situées juste en dessous des coins gauche et droit de l'écran du téléphone. Les commandes qui apparaissent à l'écran varient selon la situation et les sélections précédentes.

Vous devez souvent confirmer votre sélection en appuyant sur **OK**. Si elle est disponible, vous pouvez utiliser la commande **Retour** pour revenir au niveau de menu précédent sans effectuer de changement.

## Indicateurs de l'écran

Les indicateurs de l'écran vous informent sur le fonctionnement actuel du téléphone. Les indicateurs décrits ci-dessous s'affichent lorsque le téléphone est prêt à l'utilisation, quand aucun caractère ne figure sur l'écran.

NOM DU RÉSEAU ou LOGO – Réseau sans fil que vous utilisez actuellement.

 et barre – Puissance actuelle du signal à l'endroit où vous vous trouvez. Plus il y a de barres, plus l'intensité du signal est importante.

 et barre – Niveau de charge de la batterie. Plus il y a de barres, plus la charge de la batterie est importante.

 – Le clavier du téléphone est verrouillé ou la clé est active.

 – Le téléphone ne sonnera pas pour vous avertir d'un appel entrant.

 – Vous avez reçu un ou plusieurs nouveaux messages vocaux.

 – Vous avez reçu un ou plusieurs nouveaux messages courts.

 – Vous avez reçu un ou plusieurs nouveaux fax.

-  – La transmission par infrarouge est activée.
-  – La fonction de renvoi d'appels est activée.

## Pour effectuer un appel

Pour effectuer et recevoir des appels,

- le téléphone doit être allumé,
  - le communicateur doit contenir une carte SIM valide et
  - vous devez vous trouver dans une zone de service du réseau sans fil.
- 1 Tapez le code de zone et le numéro de téléphone de la personne que vous voulez appeler. Si vous faites une erreur, vous pouvez supprimer les chiffres, un à un, en appuyant sur **Effacer** autant de fois qu'il y a de chiffres. Pour effacer tout l'écran, maintenez la touche **Effacer** enfoncée.
  - 2 Appuyez sur  pour composer le numéro de téléphone.
  - 3 Pour mettre fin à l'appel, appuyez sur .
-  **Remarque** : le microphone et l'écouteur se trouvent à l'arrière de l'appareil.

 **Conseil** : lorsqu'un appel est en cours, vous pouvez utiliser les touches  et  pour augmenter et diminuer le volume sonore de l'écouteur.

## Appels internationaux

Pour émettre des appels internationaux, commencez par appuyer rapidement deux fois sur . Le caractère correspondant aux appels internationaux, « + », s'affiche à l'écran, demandant au central du réseau de sélectionner l'indicatif international approprié.

Vous pouvez ensuite entrer le code de pays, le code de zone et le numéro de téléphone.

## Pour rechercher des numéros de téléphone

Vous pouvez récupérer des numéros de téléphone dans la mémoire, en les recherchant par les noms auxquels ils sont associés. Pour plus d'informations, reportez-vous à « Pour appeler un contact dont le numéro figure dans l'annuaire téléphonique » à la page 78.

■ **Conseil** : pour choisir la mémoire à utiliser, appuyez sur **Noms**, faites défiler l'écran jusqu'à *Options* et appuyez deux fois sur **Sélect..** Faites défiler la liste pour choisir *Téléphone*, *Carte SIM* ou une base d'annuaire que vous avez créée, puis appuyez sur **Sélect..**

- 1 Appuyez sur **Noms**.
- 2 Faites défiler l'écran jusqu'à *Rechercher* et appuyez sur **Sélect..**
- 3 Tapez le nom de la personne que vous voulez appeler, ou la ou les premières lettres de son nom.
- 4 Appuyez sur **Rech..** Le nom le plus proche des caractères entrés s'affiche.
- 5 Si le nom trouvé n'est pas celui que vous recherchez, faites défiler les noms avec les touches  et  jusqu'à ce que vous ayez atteint celui que vous cherchez.
- 6 Appuyez sur **Détails** pour afficher les détails du nom en surbrillance ou appuyez sur  pour appeler la personne. Si cette personne a plusieurs numéros, faites défiler le cadre de sélection jusqu'au numéro que vous voulez appeler et appuyez sur .

## Pour composer un numéro abrégé

Les appels abrégés sont particulièrement utiles pour appeler les numéros de téléphone fréquemment utilisés. Vous devez activer la fonction d'appels abrégés. Reportez-vous à « Paramètres d'appel (3-1) » à la page 65. Vous pouvez définir jusqu'à huit numéros d'appels abrégés dans la mémoire du communicateur. Pour plus d'informations sur la définition d'appels abrégés, reportez-vous à la page 91.

- 1 Tapez le numéro de l'emplacement d'appel abrégé où vous avez stocké le numéro de téléphone.
- 2 Appuyez sur . Le téléphone affiche brièvement le numéro de téléphone et le compose.

Les appels abrégés sont impossibles pendant un appel.

## Pour appeler des numéros de service

Votre prestataire de services peut avoir enregistré des numéros de service sur votre carte SIM. Pour plus d'informations, reportez-vous à « Pour appeler un contact dont le numéro figure dans l'annuaire téléphonique » à la page 78.

- 1 Appuyez sur **Noms**.
- 2 Faites défiler l'écran jusqu'à *Num. service* et appuyez sur **Sélect.**.
- 3 Faites défiler l'écran jusqu'au numéro de service et appuyez sur  pour l'appeler.

## Pour envoyer des signaux DTMF

Si vous devez envoyer des séquences DTMF longues, il est plus pratique de le faire en utilisant l'interface du communicateur. Reportez-vous à « Pour envoyer des signaux DTMF pendant un appel » à la page 86.

- 1 Appelez le numéro de téléphone choisi.
- 2 Tapez les chiffres à envoyer sous forme de signaux DTMF. Les chiffres sont envoyés un par un au réseau.

**Exemple :** appuyez sur 2 si l'emplacement d'appel abrégé de ce numéro de téléphone est 2.

**Conseil :** le fait d'appuyer sur la touche **1**  et de la maintenir enfoncée compose le numéro de votre boîte vocale.

■ **Conseil** : pour changer de sonnerie, reportez-vous à « Pour joindre une sonnerie » à la page 112.

■ **Conseil** : vous pouvez répondre à un appel tout en utilisant les fonctions de recherche ou de menu.

■ **Conseil** : si *Renvoyer si occupé* est activé pour renvoyer les appels, vers votre boîte vocale par exemple, le renvoi d'appels sera également appliqué à tout appel entrant rejeté. Reportez-vous à « Pour renvoyer les appels vocaux » à la page 93.

## Pour répondre à un appel

Lorsque vous recevez un appel, le téléphone sonne et le texte *Appel* clignote à l'écran. Si vous avez activé le mode silencieux, seuls les voyants du clavier et de l'écran clignotent.

Si l'appelant est identifié, son nom ou son numéro et le texte *appel* s'affichent.

- 1 Pour répondre à un appel, appuyez sur .  
Si vous ne voulez pas répondre, appuyez sur . La sonnerie deviendra une sonnerie de ligne occupée pour l'appelant.  
Pour rendre muette la sonnerie d'un appel entrant, appuyez sur **Silence**.
- 2 Pour mettre fin à l'appel, appuyez sur .

## Pour gérer les appels

Plusieurs fonctions sont disponibles pendant un appel. La plupart des options disponibles pendant les appels sont des services réseau.

Pour accéder à ces fonctions, appuyez sur **Options** pendant un appel. Certaines ou la totalité des options suivantes peuvent être disponibles pendant les appels :

*Répondre* – Permet de répondre à un appel entrant.

*Rejeter* – Permet de rejeter un appel entrant.

*Attente/Activer* – *Attente* permet de mettre en attente l'appel en cours pour pouvoir passer un autre appel. Pour réactiver le premier appel, sélectionnez *Activer*.

*Nouvel appel* – Met l'appel actif en attente et compose un nouveau numéro de téléphone.

*Envoyer DTMF* – Envoie des signaux DTMF. Reportez-vous à « Pour envoyer des signaux DTMF pendant un appel » à la page 86.

*Fin appel actif* – Met fin à l'appel en cours.

*Terminer tous* – Met fin à l'appel en cours et à l'appel en attente.

*Contacts* – Ouvre l'annuaire téléphonique.

*Menu* – Ouvre le menu.

*Sans micro/Avec micro* – Active ou désactive le microphone du communicateur. Si votre communicateur est connecté à un kit mains-libres voiture, *Sans micro* désactive également le microphone du kit voiture.

*Autre* – Permet de passer d'un appel à un autre (d'un appel actif à un appel en attente, et vice versa).

*Transférer* – Permet de connecter deux appels vocaux entre eux et de vous déconnecter des deux appels. Reportez-vous à « Pour transférer des appels » à la page 85.

*Conférence* – Si un appel est en cours et en autre en attente, cette option les fusionne en un appel de conférence.

*En privé* – Pendant un appel de conférence, *En privé* vous permet de dialoguer en privé avec l'un des participants.

## Verrouillage du clavier

Le verrouillage du clavier vous empêche d'appuyer accidentellement sur les touches du clavier.

Lorsque le clavier est verrouillé, vous pouvez répondre normalement à des appels en appuyant sur . Lors d'un appel, le clavier est déverrouillé et le communicateur peut être utilisé normalement. À la fin de l'appel, le clavier est automatiquement reverrouillé.

Le clavier se déverrouille automatiquement lorsque le communicateur est connecté à un kit voiture. Lorsque le communicateur est déconnecté du kit voiture sans être éteint, le clavier se reverrouille automatiquement.

## Pour verrouiller le clavier

Appuyez sur **Menu** puis sur la touche **\*** dans les 3 secondes qui suivent.

- **Remarque** : lorsque le clavier est verrouillé, l'icône  et la commande **Déverr.** sont affichées.

## Pour déverrouiller le clavier

Appuyez sur **Déverr.** puis sur la touche **\*** dans les 3 secondes qui suivent.

- **Remarque** : lorsque le clavier est verrouillé, il est possible d'émettre des appels d'urgence au numéro programmé dans votre communicateur (par exemple le 112 ou un autre numéro d'urgence officiel).

## Pour changer de mode

Vous pouvez utiliser la touche Modes  pour régler les sonneries selon les différents environnements dans lesquels vous utilisez votre communicateur. Il y a toujours un mode en cours d'utilisation.

Pour plus d'informations sur les différents modes, le réglage des paramètres, etc., reportez-vous à « Paramètres de mode » à la page 87.

- 1 Appuyez sur la touche  se trouvant sur le clavier.
- 2 Appuyez de nouveau sur la touche jusqu'à ce que le cadre de sélection soit sur le mode choisi.
- 3 Pour sélectionner le mode, appuyez sur la touche  en la maintenant enfoncée.

■ **Conseil** : vous pouvez également utiliser la touche de défilement et **OK** pour sélectionner un mode.

## Pour afficher l'aide

La plupart des fonctions de menu sont accompagnées d'un texte d'aide, qui fournit une brève description de la fonction affichée.

- 1 Faites défiler jusqu'à la fonction de menu à propos de laquelle vous voulez de l'aide.
- 2 Patientez quelques secondes. La première page du texte d'aide s'affiche. Le texte défile automatiquement. Si vous voulez le faire défiler manuellement, appuyez sur les touches de défilement ou sur **Autre**.
- 3 Pour quitter l'aide, appuyez sur **Retour**.

■ **Conseil** : vous pouvez accéder aux fonctions de menu y compris pendant un appel.

**Exemple** : pour activer la fonction Réponse touches, appuyez sur **Menu 3 > 1 > 1 > 1**.

## Pour utiliser les menus

Le téléphone vous propose un ensemble de fonctions de menu vous permettant d'adapter le téléphone à l'utilisation spécifique que vous en faites. Vous pouvez accéder aux menus et sous-menus en faisant défiler le menu ou en utilisant les raccourcis appropriés.

### Pour faire défiler les menus

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▼ ou sur ▲ pour faire défiler la liste des menus jusqu'au menu recherché.
- 3 Appuyez sur **Sélect.** pour accéder au menu. Si le menu contient des sous-menus, recherchez celui qui vous intéresse en appuyant sur ▼ ou sur ▲, puis appuyez sur **Sélect.**.
- 4 Pour revenir au niveau de menu précédent, appuyez sur **Retour**.  
Pour quitter le menu sans modifier les paramètres et pour revenir au mode veille, appuyez sur .

### Pour utiliser les raccourcis des menus

Tous les menus, sous-menus et paramètres sont numérotés. Leur numéro s'affiche dans le coin supérieur droit de l'écran.

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Tapez le numéro d'index du menu auquel vous voulez accéder.

## Structure du menu

La table des menus suivante contient la liste des noms des menus principaux et de leurs sous-menus. Certains menus dépendent de la disponibilité des services là où vous vous trouvez. Les menus de troisième niveau ne sont pas affichés.

Menu	Fonction	Sous-menus
MENU 1	MESSAGES	1 Rédiger message, 2 Boîte de réception, 3 Brouillons, 4 Envoyé, 5 Service d'infos, 6 Éditeur de commande de services, 7 Messages vocaux
MENU 2	JOURNAL	1 Appels en absence, 2 Appels reçus, 3 Numéros composés, 4 Effacer derniers appels, 5 Permet de vérifier la durée des appels et de remettre les compteurs à zéro., 6 Coût des appels
MENU 3	PARAMÈTRES	1 Paramètres d'appel, 2 Paramètres du téléphone, 3 Paramètres sécurité, 4 Rétablit la configuration initiale des menus, sans affecter la liste des contacts, la langue, les compteurs ou les scores.
MENU 4	RENOI APPEL	1 Demande au réseau de renvoyer tous les appels vocaux vers un autre numéro., 2 Demande au réseau de renvoyer les appels si le téléphone est occupé., 3 Demande au réseau de renvoyer les appels si vous ne répondez pas., 4 Demande au réseau de renvoyer les appels ignorés, que le téléphone soit occupé, éteint ou hors de la zone de service., 5 Demande au réseau de renvoyer les appels si le téléphone est éteint ou hors d'une zone de service. 6 Demande au réseau de renvoyer tous les appels fax vers un autre numéro., 7 Demande au réseau de renvoyer tous les appels de données vers un autre numéro., 8 Annuler tous les renvois
MENU 5	INFRAROUGE	
MENU 6	SERV. SIM	Disponible seulement si supporté par votre carte SIM.

## Messages (Menu 1)

Le service SMS (Short Message Service) est un service réseau qui vous permet de recevoir et d'envoyer des messages courts. Pour plus d'informations, contactez votre prestataire de services.

### Rédiger message (1-1)

Dans ce menu, vous pouvez rédiger et envoyer un message court.

### Boîte de réception (1-2)

Lorsque vous recevez un message court ou un message contenant des images, le texte *%N messages reçus* et l'indicateur  s'affichent à l'écran, et vous entendez une sonnerie, sauf si vous avez activé le mode silencieux sur le communicateur. Vous pouvez recevoir et transmettre des messages contenant des images, mais vous ne pouvez pas les afficher sur votre Nokia 9210 Communicator.

Une note s'affiche également lorsque vous recevez des fax ou du courrier. Pour lire un courrier ou un fax reçu, vous devez utiliser l'application appropriée de l'interface du communicateur.

 **Conseil** : vous pouvez composer le numéro de téléphone figurant dans le message en appuyant sur  lorsque le message est à l'écran.

- 1 Appuyez deux fois sur **Lire** pour afficher le message ou appuyez sur **Quitter** pour le lire plus tard.  
Pour lire un message dont vous avez différé la lecture, appuyez sur **Menu > 1 > 2**, recherchez le message souhaité, puis appuyez sur **Lire** pour le visualiser.

- 2 Lorsque vous lisez le message, appuyez sur **Options** pour faire défiler la liste d'options, puis sélectionnez l'option recherchée en appuyant sur **Sélect.** lorsque celle-ci apparaît en surbrillance. Les options disponibles sont :
- Supprimer* – Supprime de la mémoire le message sélectionné.
  - Répondre* – Ouvre l'éditeur en vue de la rédaction d'une réponse. Tapez votre réponse, puis appuyez sur **Options** > *Envoyer*.
  - Transmettre* – Demande le numéro auquel vous voulez transmettre le message. Entrez le numéro et appuyez sur **OK** pour transmettre le message.
  - Modifier* – Ouvre le message en cours dans l'éditeur qui va vous permettre de modifier votre texte.
  - Utiliser num.* – Copie le numéro de téléphone contenu dans le message et l'affiche sur l'écran du téléphone. Vous pouvez maintenant composer ce numéro en appuyant sur .
  - Détails* – Affiche le nom et le numéro de l'expéditeur, la date et l'heure d'envoi du message et le numéro du centre de messages.

## Brouillons (1-3)

Dans ce menu, vous pouvez afficher, modifier et envoyer vos brouillons de messages courts.

## Envoyé (1-4)

Dans ce menu, vous pouvez afficher et modifier les messages courts que vous avez envoyés.

## Service d'infos (1-5)

Ce service réseau vous permet de recevoir des messages SMS concernant les rubriques que vous avez prédéfinies dans l'interface de votre communicateur. Reportez-vous à « Visionneuse du service d'informations » à la page 261.

Pour obtenir la liste des rubriques disponibles et leurs numéros, contactez votre prestataire de services.

*Activé* – Active la réception de messages d'information.

*Désactivé* – Désactive la réception de messages d'information.

## Éditeur de commande de services (1-6)

■ **Conseil** : ces demandes sont également appelées des commandes USSD.

Dans ce sous-menu, vous pouvez envoyer des demandes de services à votre prestataire de services, comme des commandes d'activation pour les services réseau. Pour plus d'informations, contactez votre prestataire de services.

## Messages vocaux (1-7)

### Écouter messages vocaux (1-7-1)

■ **Conseil** : pour appeler rapidement votre boîte vocale, appuyez sur la touche **100** en la maintenant enfoncée.

Lorsque vous entrez dans ce sous-menu, le téléphone appelle automatiquement votre boîte vocale au numéro de téléphone enregistré dans le menu 1-7-2.

Si nécessaire, tapez le code d'accès à votre boîte vocale ou à votre répondeur lorsque la connexion est établie.

Si le numéro de boîte vocale n'a pas encore été enregistré, le téléphone vous demande de le faire auparavant.

Notez que la boîte vocale est un service réseau et que vous devrez peut-être vous y abonner.

## Numéro de boîte vocale (1-7-2)

Dans ce sous-menu, vous pouvez enregistrer et modifier votre numéro de boîte vocale. Votre boîte vocale peut être un service réseau ou votre répondeur personnel. Pour plus d'informations et pour obtenir votre numéro de boîte vocale, contactez votre prestataire de services.

## Journal (Menu 2)

### Appels en absence (2-1)

Liste les appels en votre absence.

- **Remarque** : le communicateur n'enregistre les appels en absence que lorsque le téléphone est allumé et dans une zone de couverture du réseau.

### Appels reçus (2-2)

Liste les appels que vous avez reçus.

### Numéros composés (2-3)

Liste les appels que vous avez composés.

■ **Conseil** : les fonctions *Appels reçus* et *Appels en absence* sont des services réseau qui ne fonctionnent que sur les réseaux qui vous permettent de voir le numéro de téléphone de l'appelant.

## Effacer derniers appels (2-4)

Sélectionnez les appels que vous voulez effacer. Les options sont les suivantes :  
*Tous/ En absence/ Composés/ Reçus.*

- **IMPORTANT** : les numéros de téléphone sont effacés sans avertissement.  
Vous ne pouvez pas annuler l'opération.

## Durée appel (2-5)

Affiche la durée de vos appels sortants et entrants, et vous permet de réinitialiser les compteurs.

### Durée dernier appel (2-5-1)

Affiche la durée du dernier appel sortant ou entrant, en heures, en minutes ou en secondes (0:02:15 par exemple).

### Durée totale (2-5-2)

Affiche la durée totale de tous les appels effectués et reçus avec toutes les cartes SIM utilisées avec le communicateur.

### Durée appels reçus (2-5-3)

Affiche la durée totale de tous les appels reçus avec toutes les cartes SIM utilisées avec le communicateur.

### Durée appels composés (2-5-4)

Affiche la durée totale de tous les appels effectués avec toutes les cartes SIM utilisées avec le communicateur.

## Mettre à zéro les compteurs de durée (2-5-5)

Demande la clé et réinitialise tous les compteurs. Vous ne pouvez pas annuler l'opération de réinitialisation.

- **Remarque** : le temps facturé pour les appels et les services de votre prestataire dépend des fonctionnalités du réseau, des arrondis pour la facturation, des taxes, etc.

## Coût des appels (2-6)

Ce service réseau vous permet de vérifier les différents coûts. Les coûts sont indiqués en unités de facturation ou dans la devise définie dans le menu 2-6-3-2. Le coût d'appel est indiqué séparément pour chaque carte SIM. Pour ces paramètres, le code PIN2 et/ou le code PIN sont nécessaires ou aucun code du tout n'est nécessaire ; tout dépend de votre prestataire de services. Pour plus d'informations, contactez votre prestataire de services.

### Coût/unités dernier appel (2-6-1) et Coût total/Unités totales (2-6-2)

Coût/unités dernier appel (2-6-1) indique le coût ou les unités du dernier appel ou de l'appel en cours. Coût total/Unités totales (2-6-2) indique le total des unités ou le coût total de tous les appels effectués avec la carte SIM en cours.

Quel que soit le menu que vous choisissiez, appuyez sur la touche de sélection **Options** pour accéder aux trois sous-menus suivants :

### Mettre à zéro les compteurs de coût (2-6-3-1)

Réinitialise tous les compteurs de coûts. Vous ne pouvez pas annuler l'opération de réinitialisation.

### Indiquer coût / Afficher en unités (2-6-3-2)

Vous pouvez choisir d'afficher les coûts d'appel et les limites de coûts d'appel dans la devise sélectionnée ou en unités de facturation. Contactez votre prestataire d'accès pour obtenir le prix des unités de facturation.

L'écran affiche l'option qui n'est pas sélectionnée actuellement. Pour sélectionner l'option affichée à l'écran, appuyez sur **Sélect.**. Si vous avez sélectionné *Indiquer coût*, tapez le montant unitaire. Utilisez \* ou # pour insérer un point décimal. Puis entrez le nom de la devise.

### Limitation de coût (2-6-3-3)

Cette fonction permet de limiter le coût total des appels sortants à un nombre d'unités de facturation ou de la devise défini au menu 2-6-3-2.

Pour activer la limitation, sélectionnez *Oui*. Tapez la limite de coût en unité de facturation ou en unités de devise. Si vous définissez la limite en unités de devise, vous pouvez appuyer sur \* ou sur # pour insérer un point décimal.

Lorsque la limitation est activée, le nombre d'unités restantes s'affiche à l'écran en mode veille. Lorsque toutes les unités ont été utilisées, aucun appel ne peut être passé.

Pour désactiver la limitation, sélectionnez *Aucune*.

- **Remarque** : sur certains réseaux, il est possible d'appeler le numéro d'appel d'urgence programmé sur votre communicateur (comme le 112 ou tout autre numéro d'appel d'urgence officiel) même s'il ne reste plus aucune unité de facturation.

- **Remarque** : le temps facturé pour les appels et les services de votre prestataire dépend des fonctionnalités du réseau, des arrondis pour la facturation, des taxes, etc.

## Paramètres (Menu 3)

### Paramètres d'appel (3-1)

#### Réponse touches (3-1-1)

Pour répondre à un appel entrant, sélectionnez-le et appuyez sur n'importe quelle touche du clavier, à l'exception des touches ,  et , de la touche de sélection **Silence** ou de la touche de sélection sans libellé.

#### Rappel automatique (3-1-2)

Lorsque cette fonction est sélectionnée et que la ligne correspondant au numéro que vous avez composé est occupée ou que la personne appelée ne répond pas, le téléphone tente de composer ce numéro autant de fois que nécessaire, jusqu'à ce que l'appel aboutisse. Le nombre maximal de rappels automatiques est 10.

Appuyez sur  pour mettre fin aux tentatives d'appel.

#### Appels abrégés (3-1-3)

Lorsque cette fonction est sélectionnée, vous pouvez composer les numéros de téléphone stockés dans les emplacements d'appels abrégés, simplement en maintenant enfoncée la touche d'appel abrégé correspondante. Pour plus d'informations, reportez-vous à « Appels abrégés » à la page 91.

### Service de mise en attente (3-1-4)

L'appel en attente est un service réseau. Contactez votre opérateur pour vous abonner à ce service. Pour plus d'informations, reportez-vous à « Pour répondre à un appel en attente » à la page 85.

Choisissez *Activer* pour activer le service de mise en attente, *Annuler* pour le désactiver, ou *Vérifier état* pour vérifier si ce service est activé et à quels types d'appel il s'applique.

### Envoi de votre numéro (3-1-5)

Ce service réseau vous permet de définir si vous voulez que votre numéro de téléphone s'affiche sur l'écran de téléphone de la personne que vous appelez. *Param. réseau* rétablit les paramètres par défaut du téléphone, *Oui* ou *Non*, selon l'option choisie avec votre prestataire de services.

### Résumé après appel (3-1-6)

Si vous affectez la valeur *Oui* à cette fonction, le téléphone affichera brièvement la durée et le coût (service réseau) après chaque appel.

### Ligne appels sortants (3-1-7)

Si votre réseau supporte ce service, vous pouvez disposer de deux lignes sur votre communicateur. Vous pouvez sélectionner la ligne que vous voulez utiliser pour effectuer des appels. Pour plus d'informations, reportez-vous à « Page Sélection de ligne » à la page 101.

## Paramètres du téléphone (3-2)

### Horloge (3-2-1)

Vous pouvez choisir d'afficher l'heure à l'écran ou de ne pas l'afficher.

### Affichage infos cellule (3-2-2)

Lorsque cette fonction est sélectionnée, le téléphone indique s'il fonctionne dans une cellule de réseau utilisant la technologie de réseau micro-cellulaire. Ce paramètre reste en application même si la carte SIM est changée ou si le téléphone est éteint.

### Texte d'accueil (3-2-3)

Vous pouvez écrire un message, comportant jusqu'à 44 caractères, qui s'affiche à l'écran lorsque vous allumez le téléphone.

### Choix du réseau (3-2-4)

Le réseau auquel vous vous connectez peut être sélectionné manuellement ou automatiquement.

Si vous sélectionnez *Automatique*, le téléphone sélectionne automatiquement l'un des réseaux sans fil disponibles à l'endroit où vous vous trouvez. En dehors de la zone de votre service réseau local, le communicateur sélectionne un des réseaux ayant un accord d'itinérance avec votre service local.

Si vous sélectionnez *Manuel*, le téléphone affiche une liste des réseaux disponibles et vous pouvez sélectionner le réseau que vous voulez utiliser si celui-ci dispose d'un accord d'itinérance avec votre opérateur de services réseau local. Si aucun accord n'existe, le texte *Accès interdit* s'affiche et vous devez sélectionner un autre réseau.

### Confirmer actions SIM (3-2-5)

Vous pouvez configurer votre téléphone de manière à obtenir l'affichage des messages de confirmation qui sont échangés entre votre téléphone et le réseau lorsque vous utilisez les services SIM. Pour ce faire, sélectionnez l'option *Oui* dans le menu 3-2-5 (Confirmer actions SIM).

### Paramètres sécurité (3-3)

La finalité du système de sécurité est d'empêcher l'utilisation non autorisée ou la modification de paramètres importants. Dans la plupart des cas, l'activation ou la modification des options de sécurité nécessite le code d'accès approprié. Reportez-vous à « Sécurité téléphone » à la page 244.

- **Remarque** : quand des fonctions de sécurité restreignent les appels sont utilisées (renvoi d'appels, limitation d'appels, numérotation fixée, groupe d'utilisateur fermé, ou verrouillage système), il peut être possible de passer des appels à certains numéros d'urgence sur certains réseaux (par ex. le 112 ou un autre numéro d'urgence officiel).

### Demande du code PIN (3-3-1)

Les options sont les suivantes : *Oui* et *Non*. Reportez-vous à « Sécurité téléphone » à la page 244.

### Service de limitation d'appels (3-3-2)

Ce service réseau vous permet de restreindre les appels entrants et sortants sur votre téléphone.

Les options sont les suivantes : *Appels sortants/ Appels internationaux/ Internationaux sauf vers le pays d'origine/ Appels entrants/ Appels entrants quand à l'étranger/ Annuler toutes les limitations*.

 **Conseil** : vous avez besoin d'un mot de passe de limitation pour utiliser cette fonction.

### Groupe restreint utilisateurs (3-3-3)

Ce service réseau vous permet de faire accepter au communicateur tous les appels vers ou provenant d'un groupe de personnes spécifique. Pour plus d'informations sur la création d'un groupe d'utilisateurs ou sur l'activation de ce service, contactez votre prestataire d'accès.

*Prédéfini* – Réinitialise le téléphone pour qu'il utilise un groupe d'utilisateurs défini par le propriétaire de la carte SIM et son prestataire d'accès.

*Oui* – Utilisez un groupe d'utilisateurs spécifique. Seuls les appels passés aux membres du groupe sélectionné ou reçus de ces membres sont autorisés.

*Aucun* – Les appels peuvent être effectués et reçus dans des conditions normales. Vous pouvez utiliser cette option seulement si vous y êtes autorisé.

### Niveau de sécurité (3-3-4)

Vous pouvez protéger votre téléphone contre des utilisations non autorisées grâce à la clé. Pour cela, vous devez définir l'option Niveau de sécurité. Pour plus d'informations, reportez-vous à « Sécurité téléphone » à la page 244.

### Changer codes d'accès (3-3-5)

Dans ce sous-menu, vous pouvez utiliser une nouvelle clé, un nouveau code PIN, un nouveau code PIN2 et un nouveau mot de passe de limitation. Reportez-vous à « Sécurité téléphone » à la page 244.

Les codes d'accès ne peuvent comporter que des chiffres compris entre 0 et 9 (inclus).

### Verrouillage du système (3-3-6)

Dans ce sous-menu, vous pouvez verrouiller le communicateur. Appuyez sur **Sélect.** et entrez votre clé. Le communicateur se verrouille automatiquement. Lorsque le communicateur est verrouillé, vous pouvez effectuer des appels d'urgence vers des numéros prédéfinis à l'aide du téléphone situé sur le couvercle. Vous pouvez également répondre aux appels entrants et passer des appels d'urgence à l'aide de l'application Tél. Toutes les autres actions sont bloquées. Même si vous retirez et changez la batterie puis rallumez le téléphone, le communicateur reste verrouillé. Pour déverrouiller le communicateur, appuyez sur **Déverr.** et entrez la clé. Pour plus d'informations sur le verrouillage et les autres options de sécurité, reportez-vous à « Sécurité téléphone » à la page 244.

■ **Conseil** : vous pouvez également appuyer sur **Menu** et sur **#** pour entrer votre clé.

## Rétablir la configuration initiale (3-4)

Vous pouvez rétablir les valeurs originales de certains paramètres de menus. Cette fonction nécessite l'utilisation de la clé. Cette fonction ne concerne pas les numéros de téléphone et les noms, les codes d'accès, le volume de l'écouteur, les compteurs de durée, les compteurs de coût, les sonneries d'applications sélectionnées et les messages SMS.

## Renvoi appel (Menu 4)

Ce service réseau vous permet de renvoyer vos appels vocaux entrants vers un autre numéro de téléphone lorsque vous ne voulez pas être dérangé ou lorsque le téléphone est éteint ou en dehors de la zone couverte par le réseau. Pour plus d'informations, reportez-vous à « Pour renvoyer les appels vocaux » à la page 93.

Les options sont les suivantes : *Renvoyer tous les appels vocaux* / *Renvoyer si occupé* / *Renvoyer si aucune réponse* / *Renvoyer si non accessible* / *Renvoyer si non disponible* / *Renvoyer tous les appels fax* / *Renvoyer tous les appels de données* / *Annuler tous les renvois*.

Sélectionnez *Activer* pour activer le renvoi si cela est autorisé par le réseau et *Annuler* pour désactiver le renvoi. Sélectionnez *Vérifier état* pour vérifier si le renvoi est activé ou non.

Si vous sélectionnez *Renvoyer si aucune réponse* ou *Renvoyer si non disponible*, vous pouvez également sélectionner *Définir attente* pour définir un délai d'attente avant le renvoi de l'appel. Les options sont les suivantes : *5 sec* / *10 sec* / *15 sec* / *20 sec* / *25 sec* / *30 sec*.

■ **Conseil** : l'icône  s'affiche en mode veille lorsque vous avez activé *Renvoyer tous les appels vocaux*.

## Infrarouge (Menu 5)

Si vous voulez recevoir via une connexion infrarouge des données d'un autre appareil, utilisez cette fonction. Assurez-vous que le port infrarouge du communicateur et celui de l'autre appareil sont bien l'un en face de l'autre et appuyez sur **Activer**. Pour plus d'informations, reportez-vous à « Pour activer la connexion infrarouge » à la page 41.

● **Remarque** : votre communicateur est un produit Laser de classe 1.

## Serv. SIM (Menu 6)

En plus des fonctions disponibles sur le téléphone, votre carte SIM peut vous offrir d'autres services, accessibles via le menu 6. Ce menu ne s'affiche que s'il est supporté par votre carte SIM. Le nom et le contenu du menu dépendent entièrement des services disponibles.

Pour obtenir des informations sur la disponibilité, les tarifs et l'utilisation des services SIM, contactez votre fournisseur de carte SIM, c'est-à-dire, votre prestataire d'accès, prestataire d'accès ou tout autre fournisseur tiers.

Vous pouvez configurer votre téléphone de manière à obtenir l'affichage des messages de confirmation qui sont échangés entre votre téléphone et le réseau lorsque vous utilisez les services SIM. Pour ce faire, sélectionnez l'option *Oui* dans le menu 3-2-5 (Confirmer actions SIM).

● **Remarque** : l'accès à ces services peut nécessiter l'envoi d'un message texte (SMS) ou un appel téléphonique à votre charge.

# 4. Bureau

Bureau est une application qui vous permet de créer et de gérer des liens vers vos documents, applications ou logiciels tiers favoris.

## Écran principal

Lorsque vous utilisez le Bureau pour la première fois, l'écran principal comporte par défaut au moins les liens suivants : un raccourci Internet vers la configuration Internet, un document Lisez-moi et un lien WWW vers le site Web officiel de Nokia.

Vous ne pouvez pas sélectionner plusieurs liens à la fois. Vous ne pouvez supprimer les liens du Bureau qu'à partir de l'application Bureau.



Figure 15

■ **Conseil** : vos liens favoris peuvent être, par exemple, des pages Web, des services WAP, des applications, des documents et des albums photos.

■ **Conseil** : vous pouvez également changer l'ordre d'apparition des liens. Sélectionnez le lien, appuyez sur la touche Menu, puis sélectionnez *Fichier > Déplacer*. À l'aide des touches de direction, positionnez le lien à l'endroit souhaité, puis appuyez sur **Placer ici**.

■ **Conseil** : pour afficher et modifier l'icône, l'étiquette et les paramètres d'un lien, sélectionnez le lien, appuyez ensuite sur Menu et sélectionnez *Fichier > Propriétés...*

**Exemple** : les notes sont utiles pour écrire des listes courtes.

■ **Conseil** : en appuyant deux fois sur le bouton d'application Bureau, vous pouvez immédiatement commencer à rédiger une note dans une application ou même au cours d'un appel.

## Pour ajouter un lien

- 1 Sélectionnez le programme, le groupe de programmes ou l'élément pour lequel vous souhaitez créer un raccourci sur le Bureau.
- 2 Appuyez sur la touche Menu, puis sélectionnez *Fichier > Ajouter au Bureau*.

## Pour écrire des notes

- 1 Appuyez sur **Écrire note**. Un éditeur de texte simple s'ouvre.

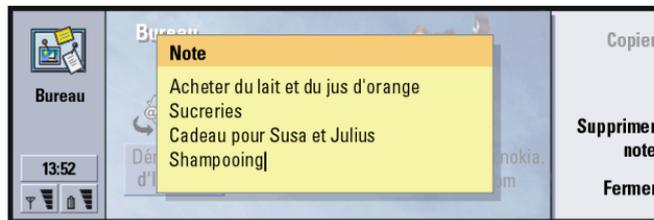


Figure 16

- 2 Rédigez la note.
- 3 Appuyez sur **Ferner** pour enregistrer le document. La note s'affiche désormais dans l'écran principal du Bureau.

## Pour changer l'image d'arrière-plan

Vous pouvez également personnaliser l'image d'arrière-plan de l'écran principal du Bureau.

- 1 Appuyez sur la touche Menu, puis sélectionnez *Outils > Paramètres...* Une boîte de dialogue s'ouvre.
  - 2 Définissez les éléments suivants :  
*Image d'arrière-plan*: Les options disponibles sont les suivantes *Oui/Non*.  
*Fichier image*: Appuyez sur **Changer** pour rechercher une image. Puis appuyez sur **Aperçu** pour afficher l'image.
  - 3 Appuyez ensuite sur **Terminé**.
- **Remarque** : le fichier image que vous choisissez comme image d'arrière-plan doit être mis à l'échelle de manière à s'afficher dans une taille égale ou supérieure à celle de l'écran. Pour plus d'informations, consultez « Imagerie » à la page 255.

# 5. Application Tél

Vous pouvez utiliser l'application Tél pour effectuer et recevoir des appels, des appels en mode mains-libres ou des appels de conférence. Vous pouvez enregistrer et rediriger des appels, utiliser des boîtes vocales et gérer des paramètres et des modes.

Ouvrez l'application Tél en appuyant sur le bouton Tél du clavier.

Pour effectuer des appels :

- le téléphone doit être allumé,
- le communicateur doit contenir une carte SIM valide et
- vous devez vous trouver dans une zone de service du réseau sans fil.

Certaines des opérations décrites dans le présent guide peuvent également être exécutées via le clavier du téléphone (couvercle du communicateur).

- **Remarque** : l'ouverture et la fermeture du couvercle n'affectent pas les appels téléphoniques en cours. Si vous effectuez un appel vocal en utilisant l'application Tél et que vous fermez le couvercle, vous pouvez continuer l'appel.

■ **Conseil** : Vous pouvez également basculer vers d'autres applications lors d'un appel téléphonique.

■ **Conseil** : pour désactiver le mode mains-libres, appuyez sur la touche Menu, sélectionnez *Paramètres > Appel...*, puis sélectionnez *Audio quand couvercle ouvert* et appuyez sur **Changer** pour passer en mode mains-libres *Non*.

■ **Conseil** : vous pouvez agrandir et réduire le texte pour le rendre plus lisible ou pour afficher plus d'entrées. Appuyez sur la touche Menu, puis sélectionnez *Affichage > Agrandir* ou *Réduire*.

## Pour effectuer un appel manuellement

- 1 Tapez le numéro de téléphone dans le champ situé au bas de l'écran principal.
- 2 Appuyez sur **Appeler**. Lorsque le couvercle du communicateur est ouvert, utilisez le mode mains-libres pour parler et écouter en vous plaçant près du communicateur, ou fermez le couvercle et continuez en utilisant le clavier du téléphone.

## Pour appeler un contact dont le numéro figure dans l'annuaire téléphonique

Lorsqu'aucun appel vocal n'est en cours, l'écran principal de l'application Tél affiche l'annuaire téléphonique. L'annuaire par défaut se trouve dans la mémoire du communicateur. Vous pouvez sélectionner les annuaires de la carte SIM qui figurent au début de la liste téléphonique et, le cas échéant, les annuaires d'une carte mémoire. Les fiches de contact qui ne contiennent aucun numéro de téléphone sont grisées.

- 1 Sélectionnez un contact dans l'annuaire en faisant défiler celui-ci ou en utilisant le champ de recherche.

- Appuyez sur **Appeler**. Si le contact dispose de plusieurs numéros de téléphone, une liste de tous ses numéros s'ouvre. Choisissez un numéro dans la liste, puis appuyez sur **Appeler**.



Figure 17

■ **Conseil** : pour composer une nouvelle fois le dernier numéro appelé, vous pouvez également utiliser le raccourci Chr + Tél.

## Pour appeler un contact dont le numéro figure dans la liste des derniers appels

- Dans l'écran principal, appuyez sur **Derniers appels**. La boîte de dialogue *Appels composés* s'ouvre. Si vous avez de nouveaux appels en absence, la boîte de dialogue *Appels en absence* s'ouvre.
- Pour afficher les appels d'une autre liste, sélectionnez un des boutons de commande à droite de l'écran. Par exemple, pour afficher la liste des appels reçus, appuyez sur **Appels reçus**.

■ **Conseil** :Ctrl + Tél est un raccourci qui permet d'ouvrir l'écran *Appels en absence*.

■ **Conseil** : vous pouvez ajouter un numéro de téléphone à une fiche de contact. Dans l'écran principal, appuyez sur **Derniers appels**.

Sélectionnez un appel, appuyez sur la touche Menu puis sur *Édition* > *Ajouter à l'annuaire*.

■ **Conseil** : le nom de l'appelant s'affiche dans la note si le numéro de téléphone est envoyé en même temps que l'appel est effectué et si le numéro de cette personne apparaît dans l'annuaire.

- 3 Sélectionnez un numéro dans la liste, puis appuyez sur **Appeler**. Lorsque vous effectuez un appel, vous pouvez refermer le couvercle et continuer votre appel, sauf si vous voulez utiliser l'option mains-libres. Reportez-vous à « Pour appeler un contact dont le numéro figure dans l'annuaire téléphonique » à la page 78.

## Pour répondre à un appel



Figure 18

- 1 Lorsque vous recevez un appel et que le couvercle du communicateur est ouvert, une note concernant l'appel entrant s'affiche. Pour répondre à l'appel, appuyez sur **Répondre** ou fermez le couvercle de l'appareil et répondez en utilisant le téléphone.
- 2 Si vous ne voulez pas prendre l'appel, appuyez sur **Rejeter**. Pour rendre la sonnerie muette, appuyez sur **Sonnerie muette**.

● **Remarque** : vous ne pouvez pas avoir deux appels en cours simultanément, sauf s'il s'agit d'un appel de conférence. Un appel en cours est automatiquement mis en attente si vous répondez à un nouvel appel entrant. Pour plus d'informations sur les appels de conférence, reportez-vous à « Pour effectuer des appels de conférence » à la page 83.

■ **Conseil** : pour régler le volume du haut-parleur, utilisez les touches de direction : > pour augmenter le volume et < pour réduire le volume.

## Pour appeler et créer une boîte vocale

Les boîtes vocales fonctionnent comme un répondeur. Vous pouvez les utiliser pour stocker les messages entrants d'appels en absence. De nombreux opérateurs de réseau fournissent un service de boîte vocale avec la carte SIM. Si votre boîte vocale SIM n'a pas de numéro, vous pouvez l'entrer vous-même, après avoir demandé à votre opérateur de vous en fournir un.

Pour appeler votre boîte vocale, placez-vous dans l'écran principal de l'annuaire téléphonique, puis appuyez sur **Boîte vocale**. Reportez-vous à la figure 17. Si vous avez plusieurs boîtes vocales, une boîte de dialogue vous invite à choisir une boîte dans une liste.

Vous pouvez également créer d'autres boîtes vocales en effectuant les opérations suivantes :

- 1 Contactez votre opérateur de réseau pour obtenir un numéro à utiliser avec une boîte vocale supplémentaire.
- 2 Appuyez sur la touche Menu, puis sélectionnez *Paramètres* > *Boîtes vocales...*
- 3 Lorsque la boîte de dialogue *Boîtes vocales* s'ouvre, appuyez sur **Ajouter**. Entrez un nom et un numéro.

■ **Conseil** : pour appeler votre boîte vocale, vous pouvez également appuyer sur la touche **1**  (façade du communicateur).

## Pour enregistrer un appel

Vous pouvez enregistrer une conversation pendant un appel. Lorsqu'un appel est en cours, appuyez sur la touche Menu, puis sélectionnez *Appel* > *Enregistrer*. Pour plus d'informations sur l'application Enregistreur, reportez-vous à la page 254.

● **Remarque** : respectez le droit local régissant l'enregistrement des appels.

## Pour effectuer un nouvel appel pendant un appel

Vous pouvez avoir simultanément un appel en cours et un appel en attente. Vous pouvez passer de l'un à l'autre. Cette situation s'applique lorsque vous effectuez ou recevez l'un de ces appels.

L'écran peut afficher un maximum de trois appels, mais vous ne pouvez avoir que deux appels connectés simultanément. Reportez-vous à la figure 19. Pour répondre à l'appel *ATTENTE*, vous devez d'abord mettre fin soit à l'appel *EN ATTENTE*, soit à l'appel *ACTIF*.

- 1 Si vous avez déjà un appel en cours et un appel en attente, abandonnez l'un des deux ou conservez-les tous les deux en mode d'appel de conférence.
- 2 Appuyez sur **Nouvel appel**, puis effectuez le nouvel appel. L'appel précédent est mis en attente.
- 3 Pour passer d'un appel à l'autre, utilisez les touches de direction. L'appel en cours apparaît dans un cadre noir. Les boutons de commande changent selon l'état de l'appel sélectionné. Par exemple, vous pouvez activer un appel en attente en le mettant en surbrillance à l'aide des touches de direction puis en appuyant sur **Activer**.



Figure 19

- 4 Pour mettre fin à un appel, sélectionnez-le à l'aide des touches de direction et appuyez sur **Terminer appel**.

## Pour effectuer des appels de conférence

L'appel de conférence est un service réseau. Contactez votre opérateur de réseau pour vérifier si ce service est disponible. Lors d'un appel de conférence, vous pouvez converser avec un maximum de cinq personnes simultanément. L'affichage considère un appel de conférence comme un seul appel.

- 1 Effectuez un appel.
- 2 Lorsque la personne appelée a répondu, appelez une deuxième personne en appuyant sur **Nouvel appel**. Le premier appel est mis en attente.
- 3 Patientez jusqu'à ce que la deuxième personne réponde.
- 4 Pour mettre les deux personnes en appel de conférence, appuyez sur **Appel de conférence**. L'affichage indique un seul appel de conférence. Appuyez sur **Commandes de conférence** pour lister les deux participants de l'appel de conférence.

**Conseil** : vous pouvez fermer le couvercle et continuer l'appel avec le téléphone lorsque vous avez inclus tous les participants à l'appel de conférence.

- Pour inclure une autre personne, appuyez sur **Nouvel appel**. L'appel de conférence est mis en attente. Lorsque la personne a répondu, appuyez sur **Appel de conférence**. Cette personne est jointe à l'appel de conférence.
- Pour inclure d'autres personnes, répétez l'étape 5.



Figure 20

## Pour supprimer un participant de l'appel de conférence

- Appuyez sur **Commandes de conférence**.
- Sélectionnez l'appelant dans la liste des participants et appuyez sur **Exclure**. Reportez-vous à la figure 20.

## Pour parler en privé avec l'un des participants à l'appel de conférence

- Appuyez sur **Commandes de conférence**.

- 2 Sélectionnez un participant dans la liste et appuyez sur **Appel privé**. L'appel est maintenant divisé en deux : l'appel de conférence est en attente et l'appel privé est actif.
- 3 Lorsque votre conversation en privé est terminée, vous pouvez revenir à l'appel de conférence en appuyant sur **Appel de conférence**.

## Pour transférer des appels

Le transfert d'appel est un service réseau où vous connectez deux appels entre eux et où vous vous déconnectez ensuite des deux appels. Contactez votre opérateur de réseau pour vérifier si ce service est disponible.

Lorsque vous avez un appel en attente et un appel actif, ou un appel d'alerte sortant, appuyez sur la touche Menu, puis sélectionnez *Appel > Transférer* pour connecter les appels.

- **Remarque** : une partie de l'appel transféré peut être à votre charge. Pour plus d'informations, contactez votre opérateur de réseau.
- **Remarque** : vous ne pouvez transférer que les appels vocaux. Les fax, les appels de conférence et les appels de données ne peuvent pas être transférés.

## Pour répondre à un appel en attente

Pour être prévenu que vous avez un appel en attente et pouvoir y répondre, vous devez tout d'abord vous abonner au service réseau Appel en attente. L'option Appel en attente fait partie des services réseau ; reportez-vous à la page 96.

■ **Conseil** : pour afficher les fichiers journaux de tous les appels, appuyez sur la touche Menu, puis sélectionnez *Outils > Journal*. Le journal général affiche tous les appels, entrants et sortants, qu'il s'agisse d'appels vocaux ou de données.

- 1 Lorsque vous recevez un nouvel appel alors que vous avez déjà un appel en cours, vous entendez un son et une note vous informant que vous avez un nouvel appel entrant s'affiche.
- 2 Appuyez sur **Répondre**. L'appel en cours est mis en attente.

## Pour envoyer des signaux DTMF pendant un appel

Les signaux DTMF sont utilisés pour tous les téléphones à touches. Le système DTMF permet d'attribuer une fréquence spécifique, ou une tonalité, à chaque touche. Cette fréquence peut alors être facilement identifiée par un micro-processeur. Les signaux DTMF vous permettent de communiquer avec des boîtes vocales, des systèmes téléphoniques informatisés, etc.

Il existe deux méthodes pour envoyer des signaux DTMF pendant un appel.

Première possibilité :

Entrez les chiffres avec le clavier du communicateur. Vous n'avez besoin d'aucune sélection de menu ou de bouton de commande pour commencer à entrer les chiffres. Chaque touche génère un signal DTMF qui est transmis pendant que l'appel est en cours.

Deuxième possibilité :

- 1 Appuyez sur **Envoyer DTMF**. Les séquences DTMF enregistrées dans la fiche de contact de votre interlocuteur s'affichent. Pour plus d'informations sur le stockage de séquences DTMF, reportez-vous à la page 114.

■ **Conseil** : en plus des chiffres **0–9**, vous pouvez également utiliser les caractères **p, w, \*, et #** lorsque vous envoyez des signaux DTMF. Pour plus d'informations sur ces caractères, reportez-vous à « Pour stocker les signaux DTMF » à la page 114.

- 2 Sélectionnez une séquence DTMF. Vous pouvez la modifier. Si aucune séquence DTMF n'est enregistrée, vous pouvez en entrer une nouvelle dans le champ de saisie.
  - 3 Appuyez sur **Envoyer signal**.
- **Remarque** : vous pouvez envoyer des signaux DTMF lors d'un appel de conférence en tapant les chiffres sur le clavier du communicateur, mais vous n'avez pas accès aux séquences DTMF enregistrées.

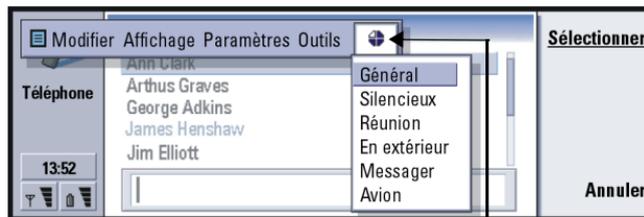
## Paramètres de l'application Tél

Dans l'écran principal de l'application Tél, appuyez sur la touche Menu, puis sélectionnez *Paramètres* pour sélectionner l'un des paramètres suivants.

### Paramètres de mode

Les modes sont utilisés pour grouper les paramètres de différents environnements d'exploitation du communicateur. Vous pouvez modifier les fonctionnalités du mode dans les paramètres. Il y a toujours un mode en cours d'utilisation.

Pour changer de mode, appuyez sur la touche Menu. Utilisez les touches de direction pour sélectionner l'icône Modes dans l'extrémité droite de la barre de menu et un nouveau mode dans la liste des menus.



Icône Modes

Figure 21

Pour sélectionner et modifier un mode, appuyez sur la touche Menu et sélectionnez *Paramètres > Modes...*

Les modes fournis avec votre communicateur sont :

*Général* – Mode par défaut du communicateur.

*Silencieux* – Vous pouvez activer ce mode lorsque vous voulez que les sonneries d'alerte restent silencieuses (excepté les sonnerie du réveil et de l'agenda – reportez-vous à « Note » à la page 89).

*Réunion* – Vous pouvez spécifier comment doit fonctionner le communicateur lorsque vous êtes en réunion (réduction du volume des sonneries par exemple).

*En extérieur* – Vous pouvez spécifier comment doit fonctionner le communicateur lorsque vous êtes en extérieur.

*Messenger* – Vous pouvez activer ce mode lorsque vous voulez que le communicateur fonctionne comme un messenger. Par défaut, la sonnerie ne retentit qu'une seule fois et un signal est émis lors de la réception de messages SMS.

*Avion* – Active le mode Avion. Pour plus d'informations, reportez-vous à « Mode Avion » à la page 102.

- **Remarque** : si vous avez activé la sonnerie du réveil ou une alarme définie pour une entrée programmée dans l'agenda, elle reste activée dans tous les modes, même dans le mode Silencieux.

## Pour créer un mode

- 1 Pour créer un mode, appuyez sur la touche Menu, puis sélectionnez *Paramètres* > *Modes...* et appuyez sur **Nouveau**. Les valeurs actuelles du mode Général sont copiées dans le nouveau mode, et vous pouvez les modifier à votre guise.
- 2 Pour modifier les paramètres d'un mode, mettez le nom du mode en surbrillance et appuyez sur **Modifier**. Une boîte de dialogue comportant quatre pages s'ouvre, tel qu'illustré par la figure 22. Pour chacune des pages, définissez les éléments suivants :



Figure 22

### Page Général

- Nom* : Entrez le nom du mode. Certains modes ne peuvent pas être renommés.
- Type de sonnerie* : Choisissez le type de la sonnerie. Les options sont les suivantes :  
*Normal/Croissant/1 sonnerie.*

*Sonnerie* : Choisissez le son des appels entrants. Appuyez sur **Changer** pour choisir l'un des fichiers audio fournis avec le communicateur ou pour rechercher d'éventuels autres fichiers audio. Pour enregistrer une sonnerie, reportez-vous à la page 254.

*Sonnerie, ligne 1* : et *Sonnerie, ligne 2* : Définit le son pour les appels entrants sur deux lignes alternées, le cas échéant. Appuyez sur **Changer** pour choisir l'un des fichiers audio fournis avec le communicateur ou pour rechercher d'éventuels autres fichiers audio.

*Sonneries personnelles* : Définit si les sonneries personnalisées des appelants sont utilisées. Les options sont les suivantes : *Oui/Non*. Pour plus d'informations sur l'ajout d'une sonnerie à une fiche de contact, reportez-vous à « Pour joindre une sonnerie » à la page 112.

## Page Alertes

*Sonnerie du réveil, Alarme d'agenda, SMS reçu et Fax reçu* : Vous pouvez choisir des sons spécifiques pour vous avertir de chacune de ces situations. Mettez une option en surbrillance puis appuyez sur **Changer** pour choisir l'un des fichiers audio fournis avec le communicateur ou pour rechercher d'autres fichiers audio. Pour régler le volume d'une alarme, appuyez sur **Volume**.

## Page Notifications

*Bip touches comm.* : Règle le son du clavier du communicateur. Les options sont les suivantes : *Non/Faible/Fort*.

*Bip touches tél.* : Règle le son du clavier du téléphone. Les options sont les suivantes : *Non/Faible/Fort*.

*Bips d'indication* : Fait passer les bips de notification de *Oui* à *Non*. Les bips de notification sont des bips émis par le communicateur pour vous alerter d'une erreur (si vous avez appuyé sur une mauvaise touche par exemple) ou d'une situation (une batterie faible).

## Page Autre

*Écouter la sonnerie* : Permet de choisir quels appels entrants provoqueront une sonnerie. Les options sont les suivantes : *Tous les appels/Grpe VIP unigt/ Aucun*. Si vous choisissez *Grpe VIP unigt*, seuls les appels provenant de personnes définies comme faisant partie du groupe VIP sonneront. Reportez-vous au chapitre Annuaire, à la page 123. Tous les autres appels afficheront un message d'alerte à l'écran mais ne sonneront pas.

*Renvoyer tous appels* : Définit une destination vers laquelle renvoyer tous les appels entrants. La première option *Défini par l'utilisateur*, ce qui signifie que vous utilisez les paramètres de renvoi indiqués dans la boîte de dialogue principale Renvoi d'appels. Reportez-vous à la page 92.

Les autres options de renvoi sont les mêmes que celles listées à la page 93. Lorsque vous changez de mode, les paramètres définis ici remplacent les paramètres sélectionnés lorsque vous appuyez sur la touche Menu et sélectionnez > *Paramètres* > *Services réseau* > *Renvoi d'appels...* ; reportez-vous à « Paramètres des services réseau » à la page 92.

## Appels abrégés

Les appels abrégés permettent d'appeler rapidement les numéros de téléphone fréquemment utilisés. Vous pouvez affecter des appels abrégés à huit numéros de téléphone. Vous en trouverez un exemple à la figure 23.

■ **Conseil** : Voir aussi « Pour composer un numéro abrégé » à la page 50.

- 1 Appuyez sur la touche Menu, puis sélectionnez *Paramètres > Appels abrégés...*
- 2 Pour affecter un numéro à un emplacement d'appel abrégé ou modifier un numéro existant, appuyez sur **Ajouter numéro** ou sur **Modifier numéro**.  
Une liste de contacts s'affiche à partir de la base d'annuaire.
- 3 Mettez une fiche de contact en surbrillance et appuyez sur **Sélectionner**.  
Les fiches de contact qui ne comportent pas de numéro de téléphone sont grisées.

Le numéro d'emplacement 1 est réservé à l'appel abrégé de votre boîte vocale par défaut. Pour plus d'informations, reportez-vous à la page 96. Vous ne pouvez pas modifier ses valeurs et les détails sont grisés. Pour plus d'informations sur les boîtes vocales, reportez-vous à la page 81.

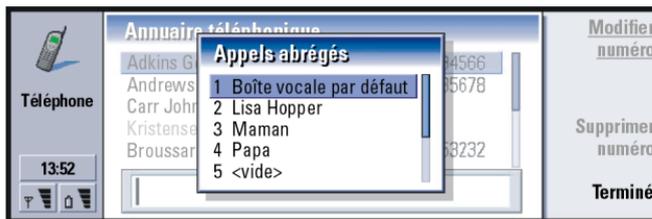


Figure 23

## Paramètres des services réseau

- **Remarque** : les services réseau ne sont pas fournis pas tous les opérateurs. Si de tels services vous sont proposés, vous devrez peut-être vous y abonner.

Les informations d'état de ses services sont stockées sur le réseau. Les paramètres en cours ne sont donc pas affichés tant que vous n'avez pas demandé les informations au réseau de la façon suivante :

- 1 Appuyez sur la touche Menu, puis sélectionnez *Paramètres > Services réseau*.
- 2 Pour vérifier, par exemple, le paramètre *Renvoyer si occupé*, sélectionnez *Renvoi d'appels...*, mettez-le en surbrillance à l'aide des touches de direction puis appuyez sur **Vérifier état**. Lorsque le communicateur effectue une demande au réseau, une note de demande s'affiche à l'écran.
- 3 Lorsqu'une demande aboutit, le nouvel état apparaît dans la liste des paramètres.

■ **Conseil** : le téléphone doit être allumé pour pouvoir modifier les paramètres de renvoi ou de limitation des appels vocaux.

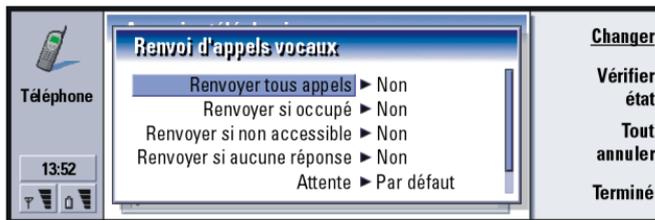


Figure 24

## Pour renvoyer les appels vocaux

Le renvoi d'appels vocaux vous permet de renvoyer vos appels vocaux entrants vers un autre numéro de téléphone. Cette fonction porte également le nom de transfert d'appel.

- 1 Appuyez sur la touche Menu, puis sélectionnez *Paramètres > Services réseau > Renvoi d'appels...* La boîte de dialogue Renvoi d'appels vocaux s'ouvre.
- 2 Choisissez les options de renvoi :

*Renvoyer tous appels* — Tous les appels entrants sont renvoyés. Notez que vous pouvez également définir un paramètre *Renvoyer tous appels* spécifique dans un mode. Pour plus d'informations, reportez-vous à la page 87.

*Renvoyer si occupé* — Les appels entrants sont renvoyés lorsque vous êtes déjà en conversation téléphonique.

*Renvoyer si non accessible* — Les appels entrants sont renvoyés lorsque le téléphone est éteint ou en dehors de la zone couverte par le réseau.

*Renvoyer si aucune réponse* — Les appels entrants sont renvoyés si vous n'y répondez pas dans un certain délai.

*Attente* — S'applique à l'option *Renvoyer si aucune réponse*. *Attente* permet de définir le délai au terme duquel l'appel est renvoyé. Vous pouvez définir le délai : *Par défaut/ 5 secondes/ 10 secondes/ 15 secondes/ 20 secondes/ 25 secondes/ 30 secondes*.

*Renvoyer si non disponible* — En une seule opération, cette option active le renvoi de tous les appels : *Renvoyer si occupé/ Renvoyer si non accessible/ Renvoyer si aucune réponse*.

3 Appuyez sur **Changer** et sélectionnez l'une des options suivantes :

*Vers* : — Entrez le numéro vers lequel vous voulez renvoyer les appels.

*Boîte vocale par défaut* — Les appels sont renvoyés vers votre boîte vocale.

Si vous avez plusieurs boîtes vocales, choisissez-en une dans la liste qui s'affiche. Pour plus d'informations, reportez-vous à la page 96. Définissez le numéro de téléphone de votre boîte vocale en appuyant sur la touche Menu et en sélectionnant *Services réseau > Autres services...*

*Non* — Désactive le renvoi d'appels.

## Pour restreindre les appels vocaux

Pour restreindre les appels vocaux, utilisez le service réseau Limitation d'appels vocaux. Pour utiliser la limitation des appels ou modifier les paramètres correspondants, vous avez besoin d'un mot de passe de limitation, que vous pouvez obtenir auprès de l'opérateur du réseau.

- 1 Appuyez sur la touche Menu puis sélectionnez *Paramètres > Services réseau > Limitation d'appels...* La boîte de dialogue *Limitation d'appels vocaux* s'ouvre.
- 2 Choisissez l'une des options disponibles :
  - Appels sortants* — Aucun appel possible.
  - Appels entrants* — Aucun appel ne peut être reçu.
  - Appels internationaux* — Impossible d'appeler vers l'étranger.
  - Appels entrants quand à l'étranger* — Impossible de recevoir des appels lorsque vous êtes à l'étranger.
  - Appels internationaux sauf vers pays d'origine* — Si vous avez activé l'itinérance internationale auprès de votre opérateur de réseau, vous ne pouvez appeler que votre pays d'origine lorsque vous êtes à l'étranger.

Si vous vous abonnez au service réseau secondaire, la limitation des appels vocaux ne s'applique qu'à la *Ligne sélectionnée*.

- **Remarque** : si la limitation des appels vocaux est activée, les appels vers certains numéros d'urgence restent tout de même possibles sur certains réseaux.

Pour annuler tous les renvois ou toutes les limitations, appuyez sur **Tout annuler** ou sur **Tout annuler**.

## Autres services réseaux

- 1 Appuyez sur la touche Menu, puis sélectionnez *Paramètres* > *Services réseau* > *Autres services...*
- 2 Les autres paramètres de service réseau comportent les options suivantes :
  - Sélection réseau* — Permet de changer de mode de sélection d'un réseau et de s'inscrire pour un autre réseau. Vous avez le choix entre les valeurs *Automatique* et *Manuel* pour la sélection du réseau. Si vous choisissez la sélection automatique de réseau, le communicateur sélectionne le réseau le plus approprié. Si vous choisissez la sélection manuelle, le communicateur recherche tous les réseaux disponibles et vous propose la liste des réseaux trouvés. Vous pouvez ensuite sélectionner le réseau à utiliser.
  - Appel en attente* — Appuyez sur **Changer** pour choisir *Oui* ou *Non*. Pour plus d'informations sur la fonction d'appels en attente, reportez-vous à « Pour répondre à un appel en attente » à la page 85.
  - Envoi de mon numéro* — Détermine si votre numéro est masqué ou s'il s'affiche chez votre correspondant. Appuyez sur **Changer** pour afficher les options *Par défaut/Ouï/Non*.

## Paramètres de boîte vocale

Pour plus d'informations sur les boîtes vocales, reportez-vous à la page 81.

- 1 Appuyez sur la touche Menu, puis sélectionnez *Paramètres* > *Boîtes vocales*.
- 2 Pour modifier les paramètres d'une boîte vocale, mettez-la en surbrillance et appuyez sur **Modifier**. Une boîte de dialogue contenant deux pages s'ouvre. Reportez-vous à la figure 25.



Figure 25

## Page Propriétés

Définissez les options suivantes :

*Nom* : Entrez un nom descriptif pour la boîte.

*Numéro* : Entrez un numéro obtenu auprès de votre service réseau.

- **Remarque** : vous avez la possibilité ou non de modifier ces deux champs en fonction du type de boîte vocale choisi. Par exemple, le nom et le numéro d'une boîte vocale SIM ne peuvent pas être modifiés.

## Page Signaux DTMF

*DTMF* : Définissez des signaux DTMF pour une boîte vocale non fournie avec votre carte SIM. Chaque signal est représenté par un caractère. Appuyez sur **Ajouter** pour entrer des caractères et les enregistrer avec une étiquette, comme DTMF2. Vous pouvez également sélectionner *Aucun signal DTMF*. Si vous éditez une boîte vocale fournie avec votre carte SIM, cette page est grisée.

## Paramètres d'appel

- 1 Appuyez sur la touche Menu, puis sélectionnez *Paramètres* > *Appel...*

■ **Conseil** : pour afficher le numéro de série du téléphone, appuyez sur la touche Menu, puis sélectionnez *Outils* > *Numéro de série (IMEI)*. Votre opérateur de réseau peut vous demander cette information.

- Définissez les options suivantes :  
*Audio quand couvercle ouvert* : Détermine si le mode mains-libres est automatiquement sélectionné lorsque vous ouvrez le couvercle. Appuyez sur **Changer** pour passer de *Oui* à *Non*.  
*Rappel automatique* : Lorsque la valeur *Oui* est définie pour ce paramètre et que vous appelez un numéro occupé ou qui ne répond pas, le communicateur tente de rappeler ce numéro jusqu'à ce que l'appel aboutisse. Appuyez sur **Changer** pour passer de *Oui* à *Non*.

## Paramètres avancés

- Appuyez sur la touche Menu, puis sélectionnez *Paramètres* > *Avancé...*
- Définissez les options suivantes :

### Page Coût des appels

Si votre réseau supporte le service d'affichage de facturation des appels, utilisez cette page pour modifier les paramètres de facturation des appels et afficher les compteurs de coût. Votre communicateur vous demande votre PIN2. Si cette page est grisée, votre carte SIM ne supporte pas ce service réseau.

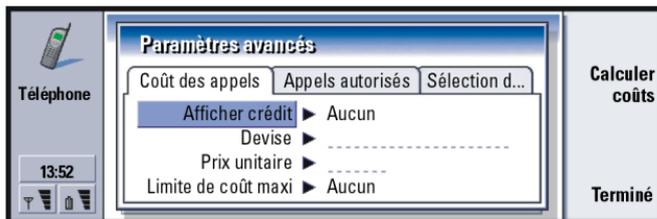


Figure 26

*Afficher crédit* : Détermine les informations sur le coût des appels affichées à l'écran pendant un appel. Les options sont les suivantes : *Non/Utilisé/Restant*. Les crédits sont des quantités d'argent, mesurées en unités ou en devises.

*Devise* : Entrez trois caractères au maximum pour indiquer votre choix de devise. Vous pouvez entrer des numéros ou des lettres. Vous pouvez par exemple entrer « FIM » pour indiquer la devise finlandaise. Ce champ est utilisé avec *Prix unitaire* (ci-dessous) et avec *Afficher en devises*.

*Prix unitaire* : Si vous utilisez des unités, entrez un nombre décimal comme prix de chaque unité de facturation. Vous devez également remplir le champ *Devise* ci-dessus.

*Limite de coût maxi* : Vous disposez de deux options : *Aucune limite* ou une valeur que vous pouvez définir dans le champ. Vous pouvez définir la limite en unités ou en devise. Si vous avez un appel en cours lorsque la limite de coût est atteinte, celui-ci est interrompu. Vous ne pouvez plus effectuer d'appels. Une note s'affiche à l'écran avant et après avoir atteint la limite.

Appuyez sur **Calculer coûts** : Les informations de cette boîte de dialogue sont :

*Dernier appel* : – Le coût du dernier appel effectué.

*Tous les appels* : – Le coût total de tous les appels effectués depuis la dernière réinitialisation du compteur de coût. Reportez-vous à la figure 27.

*Crédit restant* – Si vous avez défini une limite dans *Limite de coût maxi*, ce champ affiche la quantité d'argent ou d'unité restante.

Appuyez sur **Afficher en unités** ou sur **Afficher en devises** pour choisir la façon dont les coûts s'affichent sur votre communicateur. Les unités sont une unité de mesure du réseau (« 21 » unités par exemple). La devise est indiquée avec les caractères que vous avez entrés dans le champ *Devise*.

Appuyez sur **Efface les coûts** pour effacer les compteurs de coût. Vous devez entrer votre code PIN2.



Figure 27

- **Remarque** : la facturation effective des appels et des services effectuée par votre prestataire de services peut varier, en fonction des fonctions du réseau, des arrondissements par défaut de la facturation, des taxations et ainsi de suite.

## Page Appels autorisés

*Appels autorisés* est un service réseau qui vous permet de restreindre vos appels à un nombre limité de numéros enregistrés sur la carte SIM. Ce service est proposé par certains opérateurs de réseau. Lorsque le service Appels autorisés est actif, l'annuaire téléphonique de la carte SIM n'affiche que les numéros de la liste des appels autorisés. Vous avez toujours accès à l'annuaire téléphonique du communicateur, mais vous ne pouvez pas passer d'appels vers ces numéros. Si votre carte SIM ne supporte pas ce service réseau, cette page est grisée.

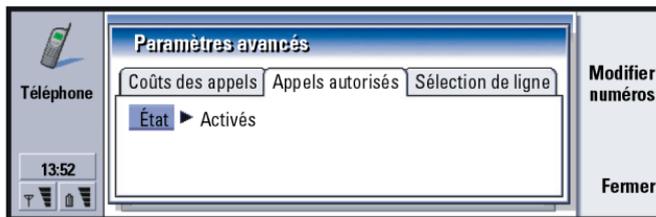


Figure 28

Si vous voulez modifier les paramètres ou afficher les appels autorisés, vous devez entrer votre code PIN2. Lorsque la valeur affectée au service est *Oui*, appuyez sur **Modifier numéros** pour ajouter, modifier ou supprimer des numéros.

Vous devez entrer les noms et les numéros dans la liste des appels autorisés.

- **Remarque** : lorsque les appels autorisés sont activés, les appels vers certains numéros d'urgence restent tout de même possibles sur certains réseaux (comme le 112 ou tout autre numéro d'appel d'urgence officiel).

## Page Sélection de ligne

Si vous vous abonnez au service réseau secondaire, vous disposerez de deux lignes (numéros de téléphone) pour votre communicateur. Les paramètres des fonctionnalités de l'application Tél peuvent différer d'une ligne à l'autre. Si ce service n'est pas disponible ou si vous ne l'utilisez pas, la page Sélection de ligne est grisée.

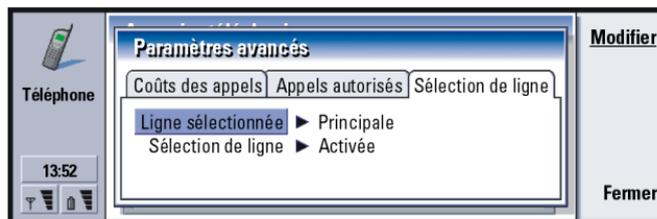


Figure 29

Les options de cette page sont :

*Ligne sélectionnée* : Définit la ligne utilisée pour les appels sortants. Les options sont les suivantes : *Principale/Secondaire*. Les fax utilisent toujours la ligne principale. Si vous avez activé *Sélection de ligne* (reportez-vous au paragraphe suivant), vous ne pouvez pas modifier la ligne en cours d'utilisation.

*Sélection de ligne* : Permet de bloquer la modification de la ligne sélectionnée. Les valeurs sont les suivantes : *Oui/Non*. Vous devez entrer votre code PIN2 pour modifier la valeur.

## Mode Avion

Le mode Avion vous évite d'allumer par mégarde le téléphone lorsque vous vous trouvez dans un avion. Pour sélectionner le mode Avion :

- 1 Dans l'écran principal de l'application Tél, appuyez sur la touche Menu, choisissez dans la barre de menus l'icône Modes , puis sélectionnez *Avion*.
- 2 Appuyez sur **Sélectionner**.

Lorsque le mode Avion est actif, vous pouvez effectuer des tâches qui ne requièrent pas de communication avec le réseau sans fil. Vous pouvez, par exemple, lire du courrier préalablement téléchargé, rédiger du courrier, des notes, des messages courts, des fax, ou mettre à jour votre agenda. Après avoir quitté l'avion, désactivez le mode Avion en appuyant sur **Quitter mode**. Vous pouvez alors rallumer le téléphone en appuyant sur . Vos messages courts, fax et messages courrier seront envoyés automatiquement.

En mode Avion, vous devez effectuer les appels d'urgence à partir du téléphone (refermez le couvercle du communicateur) :

- 1 Appuyez sur . Le message *Mode Avion actif* s'affiche sur l'écran du téléphone.
- 2 Tandis que ce message est à l'écran (pendant cinq secondes environ), vous pouvez composer un numéro d'urgence programmé dans votre communicateur, par exemple le 112.
- 3 Appuyez sur .

**● IMPORTANT !** N'utilisez jamais le téléphone lorsque vous vous trouvez dans un avion. Si le personnel de bord autorise l'utilisation de l'interface du communicateur, vous DEVEZ activer le mode Avion. Ce mode permet l'utilisation de cette interface uniquement et empêche celle du téléphone. Souvenez-vous que toutes les applications d'échange d'informations nécessitent l'utilisation du téléphone.

# 6. Annuaire

L'application Annuaire permet de créer, modifier et gérer toutes les informations d'annuaire, telles que les numéros de téléphone et les adresses.

Démarrez l'application Annuaire en appuyant sur le bouton Annuaire du clavier.

La base d'annuaire principale se trouve dans la mémoire du communicateur. Vous pouvez également stocker votre annuaire sur la carte SIM et dans d'autres bases d'une carte mémoire connectée.

Vous pouvez synchroniser votre annuaire avec un annuaire Microsoft Outlook, Lotus Notes et Lotus Organizer lorsque vous connectez votre communicateur à un PC compatible. Pour plus d'informations sur la synchronisation de votre annuaire avec celui d'un PC, reportez-vous au guide de PC Suite disponible sur le CD-ROM du coffret.

## Annuaire

L'écran principal de l'annuaire est constitué de deux cadres.



Figure 30

■ **Conseil** : vous pouvez passer d'un cadre à l'autre à l'aide des touches de direction ou de la touche de tabulation.

Dans le cadre de gauche se trouve la liste de toutes les fiches de contact de la base d'annuaire qui est ouverte. En haut de la liste figurent votre propre fiche et les autres bases d'annuaire disponibles. En dessous de la liste, vous trouverez une zone de recherche permettant de rechercher des entrées.

Dans le cadre de droite se trouve la fiche de contact qui est sélectionnée.

Les bases d'annuaire peuvent être stockées dans la mémoire interne du communicateur, sur une carte mémoire ou sur une carte SIM. Une carte mémoire peut contenir plusieurs bases d'annuaire. Vous ne pouvez afficher le contenu que d'une seule base d'annuaire à la fois. Par exemple, afin de voir les fiches de contact stockées sur la carte SIM, utilisez les touches de direction pour faire défiler la liste jusqu'à la carte SIM et appuyez sur **Ouvrir**.

Une fiche de contact contient des informations relatives à une personne. Une fiche de groupe comprend plusieurs contacts. Le nom d'une fiche de groupe s'affiche en **gras** dans la liste.

Les contacts sont classés par nom. Vous pouvez changer l'ordre de tri des fiches de la liste. Reportez-vous à « Page Général » à la page 122.

Vous pouvez créer plusieurs bases d'annuaire sur une carte mémoire. Pour plus d'informations, reportez-vous à la page 123.

- **Remarque** : vous ne pouvez supprimer ni votre propre carte de visite, ni la base d'annuaire interne du communicateur, ni celle d'une carte SIM. Vous ne pouvez pas non plus supprimer une base d'annuaire en lecture seule d'une carte mémoire, ni aucune fiche de contact en lecture seule.

## Pour créer une fiche de contact

- 1 Dans l'écran principal de l'annuaire, mettez le cadre de gauche en surbrillance, puis appuyez sur **Nouvelle fiche**. Une nouvelle fiche est créée en utilisant le modèle par défaut.
  - 2 Pour créer une fiche de contact en utilisant un modèle particulier, appuyez sur la touche Menu et sélectionnez *Fichier > Nouvelle fiche*. Vous êtes invité à choisir un modèle dans une liste.
  - 3 Lorsque la fiche de contact s'ouvre, entrez les informations dans les différents champs. Vous pouvez compléter les champs de votre propre carte de visite en suivant la même procédure. Reportez-vous à l'exemple de la figure 31.
  - 4 Pour enregistrer votre fiche de contact, appuyez sur **Terminé**.
- **Remarque** : l'icône symbolisant un appel abrégé  et figurant en regard du numéro de téléphone d'un contact signifie que vous avez défini un appel abrégé pour ce numéro dans l'application Tél.



Figure 31

## Pour ouvrir une fiche de contact

■ **Conseil** : pour copier ou déplacer des fiches de contact, appuyez sur la touche Menu et sélectionnez la commande correspondante dans le menu *Fichier*.

- 1 Dans l'écran principal de l'annuaire, mettez le cadre de gauche en surbrillance, puis sélectionnez une fiche.
- 2 Appuyez sur **Ouvrir** pour ouvrir la fiche de contact en mode plein écran.

## Pour déplacer ou copier des fiches de contact à partir d'une carte SIM

- 1 Dans l'écran principal de l'annuaire, mettez le cadre de gauche en surbrillance, sélectionnez la carte SIM et appuyez sur **Ouvrir**.
- 2 Appuyez sur la touche Menu, puis sélectionnez *Fichier* > *Autres options* > *Copier vers* ou *Déplacer vers*.
- 3 Choisissez la base d'annuaire en tant qu'annuaire de destination et appuyez sur *Sélectionner*.

## Pour rechercher une fiche de contact

- 1 Dans le champ de recherche qui se trouve sous la liste d'annuaire, entrez les caractères correspondant au début du nom du contact recherché. Par exemple, si vous recherchez Manfred, entrez M, Ma ou Man. Les noms des contacts correspondant aux caractères saisis s'affichent.  
Pour plus d'informations sur les règles de recherche, reportez-vous à « Remarques sur l'utilisation du champ de recherche » à la page 109.
- 2 Sélectionnez une fiche de contact à l'aide des touches de direction et appuyez sur **Ouvrir**.
  - **Remarque** : si vous ne trouvez pas le contact dans cette base, ouvrez la base de donnée de la carte SIM ou de la carte mémoire, au-dessus de la liste d'annuaire. Vous avez peut-être stocké votre contact dans l'un de ces emplacements.

## Remarques sur l'utilisation du champ de recherche

Les recherches portent sur les champs les plus importants d'une fiche de contact. La correspondance en fonction des critères n'est recherchée que sur le début des mots. Par exemple, si vous exécutez une recherche avec les caractères « Ann », vous trouverez « Annabel » mais pas « Joanne ».

La recherche permet également de vérifier ce qui suit les caractères ci-dessous :  
« . » (point) ou « / » (barre oblique) ou « @ » (« a » commercial) ou « ~ » (tilde).

**Exemple :**  
john.carr@florida.edu ou  
<http://florida.edu/~john.carr>

## Pour changer les champs d'une fiche de contact

### Pour ajouter un champ

Vous pouvez ajouter des champs à une fiche de contact à votre convenance. Pour plus d'informations sur des champs spécifiques, reportez-vous à « Informations sur les champs » à la page 111.

- 1 Ouvrez une fiche de contact.
- 2 Appuyez sur **Ajouter champ**. Une liste proposant des champs que vous pouvez ajouter à la fiche s'ouvre.
- 3 Sélectionnez un champ à l'aide des touches de direction et appuyez sur **Sélectionner**.

### Pour renommer un champ

Vous pouvez renommer les champs pour les adapter à vos contacts. Par exemple, après avoir ajouté trois nouveaux *Tél.* champs, vous pouvez les renommer respectivement en *Tél. (bureau)*, *Tél. (domicile)* et *Tél. (voiture)*.

- 1 Ouvrez une fiche de contact.
- 2 Sélectionnez le champ que vous voulez renommer.
- 3 Appuyez sur **Renommer champ**. Une liste de noms de substitution pour le champ s'ouvre. Si vous n'êtes pas autorisé à renommer le champ, le bouton de commande **Renommer champ** est grisé.

## Informations sur les champs

*Société, Prénom, Nom, Suffixe, Titre, Deuxième prénom, Profession Anniversaire* – Les champs suivants doivent rester uniques.

Numéro de téléphone – Le caractère « + » (plus) placé avant le code de pays vous permet d'utiliser le même numéro de téléphone à l'étranger. Entrez les numéros de téléphones mobiles dans ce champ pour envoyer des messages courts.

*Pays* – Entrez un nom de pays ou de région. Si vous voulez que l'adresse du contact s'affiche dans le format du pays ou de la région, utilisez les mêmes noms de pays et de régions que ceux disponibles dans l'option *Pays par défaut* (reportez-vous à la page 122).

- **Remarque** : certains types de champ supplémentaires, comme *Description profession*, n'apparaissent que s'ils existent dans une fiche de contact importée.

■ **Conseil** : si vous voulez supprimer un champ de toutes les fiches créées à partir du même modèle, il est plus simple de le supprimer du modèle joint à la fiche. Reportez-vous à « Pour créer ou modifier des modèles » à la page 113.

■ **Conseil** : afin d'écouter une sonnerie, utilisez l'application Gestionnaire de fichiers pour ouvrir un fichier de sonnerie. Reportez-vous à « Pour ouvrir un fichier » à la page 231. Les sonneries par défaut ne sont pas affichées dans le Gestionnaire de fichiers.

■ **Conseil** : pour définir le dossier par défaut, sélectionnez le Panneau de configuration et ouvrez l'application Dossier par défaut.

## Pour joindre une sonnerie

Vous pouvez définir une sonnerie spécifique pour chaque fiche de contact. Lorsqu'un contact vous appelle, le communicateur joue la sonnerie choisie (si le numéro de téléphone est envoyé avec l'appel).

- 1 Ouvrez la fiche de contact.
- 2 Appuyez sur la touche Menu, puis sélectionnez *Fiche* > *Sonnerie*. Une boîte de dialogue affichant la sonnerie actuelle attribuée au contact s'ouvre.
- 3 Appuyez sur **Changer**. Une liste des sons par défaut s'affiche.
- 4 Sélectionnez un son et appuyez sur **Sélectionner**. Appuyez sur **Parcourir** pour rechercher d'autres fichiers audio stockés dans le communicateur.

● **Remarque** : pour utiliser des sonneries personnalisées, cette fonctionnalité doit être activée pour le profil que vous utilisez. Pour plus d'informations, reportez-vous à « Pour créer un mode » à la page 89.

## Pour insérer une image

- 1 Ouvrez la fiche de contact.
- 2 Appuyez sur la touche de direction > pour sélectionner le cadre de l'image se trouvant dans la partie droite de la fiche, puis appuyez sur **Insérer image**. Une boîte de dialogue affichant le contenu du dossier par défaut s'ouvre. Appuyez sur **Parcourir** pour rechercher d'autres fichiers image, le cas échéant.

- 3 Sélectionnez un fichier et appuyez sur **OK**. L'image s'ouvre dans une visionneuse d'images. La zone encadrée sera insérée dans la fiche de contact. Déplacez la zone à l'aide des touches de direction et augmentez ou diminuez la taille du cadre à l'aide des boutons + et -. Appuyez sur **Insérer**. Pour plus d'informations, reportez-vous à « Imagerie » à la page 255.

■ **Conseil** : pour insérer une image, vous pouvez également appuyer sur la touche Menu et sélectionner *Fiche > Insérer image*.

## Pour créer ou modifier des modèles

Les modèles définissent un ensemble de champs que le communicateur utilise lorsqu'il crée ou affiche une fiche de contact. Le modèle par défaut fournit une série standard de champs. Vous pouvez modifier le modèle par défaut. Vous pouvez également créer des modèles personnalisés avec des champs adaptés à un groupe de personnes spécifique, comme des personnes résidant à l'étranger.

■ **Conseil** : les modèles ne s'appliquent pas aux fiches de contact de la carte SIM car la présentation des fiches de contact SIM est fixe.

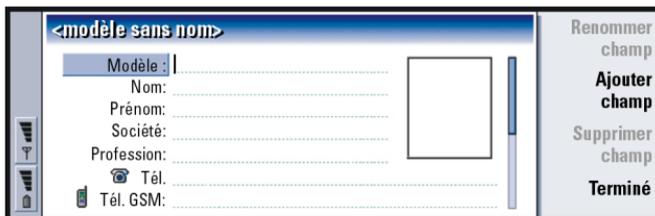


Figure 32

- 1 Appuyez sur la touche Menu, puis sélectionnez *Outils > Modèles*. Une liste de modèles s'affiche.
- 2 Appuyez sur **Nouveau** pour créer un modèle ou placez-vous sur un modèle existant dans la liste et appuyez sur **Ouvrir**. Un modèle de fiche de contact s'affiche.

- 3 Modifiez le modèle. Vous pouvez modifier le nom du modèle et ajouter ou supprimer des champs.

Lorsque vous avez créé une fiche de contact, la fiche et son modèle sont liés de la façon suivante :

- Dans un modèle, si vous ajoutez ou changez des champs ou modifiez leur intitulé, ces changements affectent toutes les fiches de contact créées à partir de ce modèle. Si un champ est supprimé du modèle, il est supprimé de toutes les fiches, hormis celles où il contient des données.
- Dans une fiche, si vous supprimez un champ appartenant à un modèle, le champ vide sera de nouveau présent la prochaine fois que vous ouvrirez cette fiche.

## Pour stocker les signaux DTMF

Les signaux DTMF sont les signaux que vous entendez lorsque que vous appuyez sur les touches numériques du clavier du téléphone. Les signaux DTMF vous permettent de communiquer avec des boîtes vocales, des systèmes téléphoniques informatisés, etc.

Vous pouvez enregistrer une séquence de signaux DTMF pour une fiche de contact. Lorsque vous appelez ce contact, vous pouvez récupérer la séquence. Ceci vous évite de retaper les caractères.

- 1 Ouvrez ou créez une fiche de contact.
- 2 Appuyez sur **Ajouter champ**. Une liste s'ouvre.
- 3 Faites dérouler la liste jusqu'à *DTMF* et appuyez sur **Sélectionner**. Le champ DTMF est inséré dans la fiche de contact.
- 4 Entrez une séquence DTMF dans le champ DTMF.

Si vous avez besoin d'une combinaison DTMF-numéro de téléphone pour un contact, enregistrez le numéro de téléphone suivi de la séquence DTMF dans le champ *Tél.* Vous pouvez utiliser les caractères non-numériques suivants :

Caractère	Fonction
*#	L'astérisque et la barre oblique peuvent être utilisés si le service DTMF les nécessite.
p	Insère une pause de 2 secondes environ avant, ou entre, les caractères DTMF
w	Si vous utilisez ce caractère, la séquence restante n'est pas envoyée tant que vous n'appuyez pas à nouveau sur <b>Envoyer signal</b> lors de l'appel.

## Pour créer des groupes d'annuaire

Vous pouvez créer des groupes d'annuaire afin de gagner du temps en envoyant des messages courrier et des messages courts à tous les membres d'un groupe d'annuaire en une seule fois.

- 1 Dans l'écran principal de l'annuaire, appuyez sur la touche Menu et sélectionnez *Fichier > Nouveau groupe...* Une fiche vierge de groupe d'annuaire s'ouvre.
- 2 Entrez un nom pour votre groupe.
- 3 Pour ajouter des contacts au groupe, appuyez sur **Ajouter membre**. Une liste de fiches de contact et de groupes d'annuaire s'affiche.
- 4 Sélectionnez un contact et appuyez sur **Ajouter**. Notez que vous pouvez ajouter un autre groupe d'annuaire à un groupe.

- 5 Pour joindre une image au groupe, appuyez sur la touche de direction > pour déplacer le cadre de l'image. Vous pouvez également appuyer sur la touche Menu et sélectionner *Groupe > Insérer image*. Une boîte de dialogue affichant le contenu du dossier par défaut s'ouvre. Sélectionnez un fichier et appuyez sur **OK** ou appuyez sur **Parcourir** pour rechercher un fichier image.
- 6 Pour enregistrer la fiche de groupe d'annuaire, appuyez sur **Terminé**.

Vous trouvez un exemple de groupe d'annuaire avec ses membres dans la figure 33.

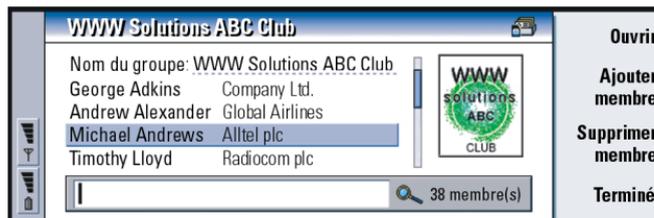


Figure 33

Le nom de la société, s'il figure dans la fiche de contact originale, apparaît à droite du nom du contact. Sélectionnez **Ouvrir** pour afficher les détails d'un des membres du groupe.

## Pour changer l'appartenance d'un groupe ou d'un contact à un groupe



Figure 34

- 1 Pour afficher ou changer les groupes auxquels un contact ou un groupe appartient, ouvrez la fiche de contact, appuyez sur la touche Menu et sélectionnez *Fiche* ou *Groupe* > *Appartient au(x) groupe(s)*. Une liste affichant le ou les groupes au(x)quel(s) appartient le contact ou le groupe s'ouvre.
- 2 Pour ajouter la fiche à un nouveau groupe, appuyez sur **Ajouter au groupe**. Une liste des groupes d'annuaire de la base actuelle s'ouvre.
- 3 Sélectionnez un groupe et appuyez sur **Ajouter**. Votre fiche de contact ou de groupe est ajoutée au groupe.
- 4 Appuyez sur **Terminé** pour enregistrer vos modifications.

## Pour créer une fiche de contact SIM

Vous pouvez afficher le répertoire SIM en sélectionnant la carte SIM dans l'annuaire. Les contacts de votre carte SIM s'affichent avec leur numéro d'emplacement SIM, comme indiqué ci-après :



Figure 35

- 1 Dans l'écran principal de la carte SIM, appuyez sur **Nouveau contact**. Une boîte de dialogue s'ouvre, tel qu'illustré la figure 36. Si la fonction Appels autorisés est active, le sommaire SIM n'affiche que les numéros autorisés. Pour plus d'informations sur la fonction Appels autorisés, reportez-vous à la page 100.
  - 2 L'emplacement de la mémoire affiche le premier numéro d'emplacement disponible. Pour modifier l'emplacement, appuyez sur **Changer**.
  - 3 Entrez un nom pour votre contact.
  - 4 Entrez un numéro pour votre contact.
- **Remarque** : la longueur du nom et du numéro de téléphone que vous pouvez entrer est défini par la carte SIM. Par exemple, certaines cartes SIM n'autorisent que quatorze caractères au maximum.



Figure 36

## Options de l'annuaire SIM

Vous pouvez trier le contenu de l'annuaire SIM par ordre alphabétique ou en fonction de l'emplacement. Appuyez sur la touche Menu et sélectionnez *Affichage > Trier par > Nom* ou *Trier par > Emplacement SIM*.

Pour afficher un résumé de l'utilisation de la base SIM, appuyez sur la touche Menu et sélectionnez *Fichier > Propriétés*. Si la fonction Appels autorisés est active, seules les informations concernant les numéros autorisés sont affichées.

## Pour envoyer une fiche de contact en tant que carte de visite

Lorsqu'une fiche de contact est transmise entre le communicateur et d'autres appareils (envoi ou réception), on parle alors de « carte de visite ». Une carte de visite est une fiche de contact dans un format permettant la transmission, le plus souvent le format vCard. Vous pouvez ajouter dans votre annuaire les cartes de visite que vous recevez ; elles y deviendront des fiches de contact.

- 1 Dans l'écran principal de l'annuaire, sélectionnez la fiche que vous voulez envoyer.

■ **Conseil** : vous ne pouvez envoyer qu'une seule carte de visite dans chaque message que vous envoyez, mais vous pouvez l'envoyer à plusieurs destinataires.

■ **Conseil** : pour plus d'informations sur le courrier PC et le service SMS (Short Message Service), reportez-vous au chapitre « Messagerie », qui commence à la page 175. Si vous utilisez des messages SMS, la fiche est envoyée dans le *Format d'envoi* défini à la page 123.

■ **Conseil** : si vous modifiez le paramètre qui permet d'inclure des images dans un message, n'oubliez pas de le modifier à nouveau après avoir envoyé le message, afin de réduire le coût de vos appels.

- Appuyez sur la touche Menu, puis sélectionnez *Fichier > Envoyer*. Dans le sous-menu *Envoyer*, choisissez un support : *Comme courrier/ Comme message court/ Par infrarouge*. Si vous avez installé un logiciel supplémentaire, d'autres options d'envoi peuvent être disponibles. La boîte de dialogue d'édition qui s'affiche alors est différente selon le support d'envoi que vous avez choisi, comme indiqué dans l'exemple ci-dessous. La fiche de contact que vous voulez envoyer est désormais une « carte de visite ».



Figure 37

- Pour choisir les destinataires de la fiche à envoyer dans un message, appuyez sur **Destinataire**.
- Si vous envoyez la fiche par SMS, par défaut les images ne sont pas jointes, ceci afin de limiter le coût de vos appels. Si vous voulez inclure l'image dans le message, vous devez modifier ce paramètre. Reportez-vous à « Envoyer via message court » à la page 123.
- Si vous voulez envoyer par infrarouge, vérifiez tout d'abord que la réception de l'infrarouge est activée sur l'autre appareil.
- Appuyez sur **Envoyer**.

## Pour recevoir une carte de visite

Lorsque vous recevez une carte de visite d'un autre appareil, vous êtes averti par un message de notification. Ce message apparaît automatiquement à l'écran, dans toutes les applications. Suivez les invites à l'écran pour afficher la carte de visite.

Notez les informations suivantes à propos de chaque carte reçue :

Un champ s'affiche si la carte est reconnue ; elle est ignorée le cas échéant.

Des données audio, dans un format pris en charge, sont définies en tant que sonnerie personnelle du contact (si vous choisissez d'ajouter la fiche à votre annuaire).

Pour ajouter la fiche de contact reçue à votre annuaire, appuyez sur **Ajouter à annuaire**. La carte est convertie au format fiche de contact. Pour rejeter la carte, appuyez sur **Supprimer**.

## Paramètres

Appuyez sur la touche Menu, sélectionnez *Outils > Paramètres* et sélectionnez une page comme indiqué ci-après :

■ **Conseil** : sur une carte mémoire, les bases d'annuaire doivent se trouver sur System\Data folder pour qu'elles puissent fonctionner. Si le dossier System Data n'est pas affiché, appuyez sur la touche Menu et sélectionnez *Affichage > Afficher tous les fichiers* dans le Gestionnaire de fichiers.

## Page Général

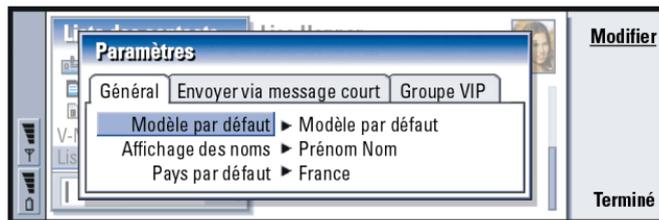


Figure 38

*Modèle par défaut* : Vous permet de définir quel modèle est utilisé lorsque vous créez une fiche de contact. Vous pouvez choisir un modèle dans la liste des modèles utilisés avec la base actuelle en appuyant sur **Changer**.

*Affichage des noms* : Vous permet de définir l'ordre d'affichage des noms dans l'écran principal de l'annuaire. Les valeurs sont *Prénom Nom*/*Nom*, *Prénom*. Les noms sont affichés dans le même ordre dans l'application Tél et sur l'affichage du téléphone.

*Pays par défaut* : Concerne les pays pour lesquels le format d'adresse est utilisé pour afficher les adresses des fiches de contact dans les différents écrans du communicateur. Par défaut, le format d'adresse du pays utilisé est celui que vous entrez dans le champ *Pays* d'une fiche de contact. Si vous **n'entrez pas** ces informations dans le champ *Pays*, le communicateur utilise le format d'adresse du *Pays par défaut*. Chaque pays dispose d'un format d'adresse prédéfini. Appuyez sur **Changer** pour afficher la liste des pays.

## Envoyer via message court

*Format d'envoi* : Vous permet de définir le format utilisé pour envoyer une carte de visite via le service de message court. Les valeurs sont *Format compact/vCard*. Le *Format compact* est plus largement supporté mais le nombre de champs envoyés est plus limité. Utilisez le format *vCard* si les appareils de réception supportent le format *vCard*. L'utilisation du format *vCard* vous permet d'envoyer tous les champs hormis les champs *Note* et *DTMF*.

*Envoyer les images des fiches* : Vous permet de contrôler l'ajout d'images lors de l'envoi de cartes de visite au format *vCard* via le service de message court. Les valeurs sont *Non/Oui*.

**Exemple** : les communicateurs Nokia 9000i Communicator, Nokia 9110 Communicator et Nokia 9110i Communicator, ainsi que la plupart des principaux systèmes client de courrier électronique prennent en charge le format *vCard*.

## Page Groupe VIP

*Groupe VIP* : Vous permet de désigner un groupe d'annuaire existant comme devant être traité en tant que *Groupe VIP*. Vous pouvez restreindre la sonnerie des appels entrants pour que seuls les appels provenant de membres d'un *Groupe VIP* sonnent et pas les autres. Reportez-vous aux Paramètres de mode, « Page Autre » à la page 91.

## Pour créer une base d'annuaire

Les bases d'annuaire sont créées sur une carte mémoire.

- 1 Appuyez sur la touche Menu, puis sélectionnez *Fichier > Autres options > Nouvelle base*.
- 2 Tapez le nom de votre base et appuyez sur la touche Entrée. Reportez-vous à la figure 39. Votre nouvelle base est ajoutée à l'annuaire sous forme de dossier.

■ **Conseil** : pour afficher un résumé de l'utilisation de la base, appuyez sur la touche Menu et sélectionnez *Fichier > Propriétés*.

- 3 Pour ajouter une nouvelle fiche de contact, appuyez sur **Nouvelle fiche**.  
Pour copier ou déplacer des fiches de contact vers la nouvelle base, sélectionnez les fiches de contact existantes dans l'annuaire, puis appuyez sur la touche Menu et sélectionnez *Fichier > Autres options > Copier vers* ou *Déplacer vers*.

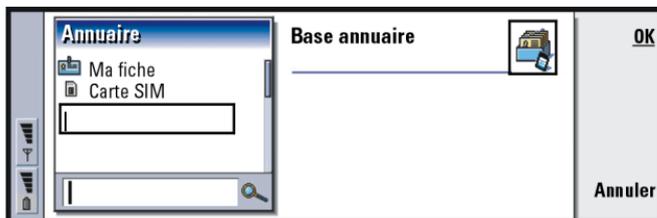


Figure 39

- **Remarque** : si vous disposez d'une carte mémoire en lecture seule, vous ne pouvez pas modifier les contacts ou les bases de cette carte.

# 7. Agenda

Dans l'application Agenda, vous pouvez créer et vérifier les événements, rendez-vous, fêtes et anniversaires planifiés. Vous pouvez également dresser une liste des tâches et définir des alarmes pour toutes les entrées de l'agenda.

Vous pouvez synchroniser votre agenda et vos tâches avec les programmes Microsoft et Lotus lorsque vous connectez votre communicateur à un PC compatible. Pour plus d'informations sur la synchronisation, reportez-vous à « Pour transférer des données à partir d'autres appareils » à la page 41 et au guide de PC Suite disponible sur le CD-ROM.

## Entrées d'agenda

Il existe quatre types d'entrée que vous pouvez stocker dans l'application Agenda :

- Les rendez-vous représentent les entrées de base de votre agenda.
- Les événements s'appliquent à une journée entière et non pas à une plage horaire spécifique. Les événements n'apparaissent pas dans le calendrier hebdomadaire.
- Les entrées d'anniversaire sont répétées chaque année à la même date. Utilisez les entrées d'anniversaire pour des rappels annuels de dates importantes, tels que les anniversaires de naissance ou les fêtes.

**Exemple :** utilisez les entrées de rendez-vous pour les réunions et les déjeuners d'affaires.

■ **Conseil** : afin de déplacer ou de copier des entrées dans l'écran des jours, utilisez les combinaisons de touches Ctrl + X et Ctrl + V pour couper l'entrée puis la coller sur la nouvelle heure de début.

■ **Conseil** : pour envoyer une entrée d'agenda afin de réserver du temps dans l'agenda d'une tierce personne, utilisez les touches de direction pour atteindre la date de l'entrée, appuyez ensuite sur la touche Menu et sélectionnez *Envoyer > Comme message court* ou *Par infrarouge*.

- Les entrées de tâche sont prévues pour noter les tâches. Ces tâches peuvent ensuite être classées par priorité et insérées dans des listes de tâches. Les tâches peuvent comporter des échéances.

Il existe également sept écrans différents dans lesquels vous pouvez visualiser les entrées. Appuyez sur **Changer d'écran** pour choisir un écran. Pour plus d'informations sur les différents écrans, reportez-vous à « Écrans » à la page 134.

## Pour créer des entrées d'agenda

Il existe deux méthodes de création d'entrées d'agenda :

- Commencez à taper votre entrée. Dès que vous commencez à taper des caractères, l'agenda ouvre la boîte de dialogue par défaut définie pour l'écran en cours.
- Appuyez sur la touche Menu, puis sélectionnez *Fichier > Nouvelle entrée*. Sélectionnez le type d'entrée que vous souhaitez créer : Les options sont les suivantes : *Rendez-vous...*, *Événement...*, *Anniversaire...* ou *Tâche...*. Cette méthode vous permet de créer une entrée d'agenda lorsque vous ne souhaitez pas utiliser le type d'entrée par défaut pour l'écran.

## Pour définir des informations dans une entrée d'agenda



Figure 40

- **Remarque** : le contenu d'une boîte de dialogue correspondant à l'entrée varie en fonction du type de l'entrée, par exemple s'il s'agit d'un jour, d'un anniversaire ou d'une tâche. Les descriptions suivantes de chaque page de boîte de dialogue répertorient toutes les possibilités.

### Page Détails

*Description* : Description de l'entrée.

*Programmé* : Indique si une entrée jour est programmée ou non. « Programmé » signifie que l'entrée possède une heure de début, une heure de fin et une durée. « Non programmée » signifie que l'entrée est prévue à une date précise mais à aucune heure en particulier. Si vous sélectionnez *Non*, définissez la date pour l'entrée de type jour dans le champ situé en dessous. Si vous sélectionnez *Oui*, vous devez définir l'heure de début et l'heure de fin.

■ **Conseil** : pour modifier les valeurs par défaut d'une boîte de dialogue de détails de l'entrée, appuyez sur la touche Menu et sélectionnez *Entrée > Paramètres par défaut*.

■ **Conseil** : pour savoir comment les fichiers joints sont créés et copiés dans une entrée, reportez-vous à la page 134.

■ **Conseil** : une entrée non programmée est affichée avec l'icône .

**Exemple** : l'année de début peut correspondre à la date d'anniversaire d'une personne et le nombre d'années écoulées depuis la prise d'effet de l'anniversaire, à l'âge d'une personne.

*Date* : Date de l'entrée.

*Début* : Heure ou date de début de l'entrée en fonction du type d'entrée.

*Afficher année* : Affiche l'année à partir de laquelle l'anniversaire s'est appliqué, le nombre d'années écoulées depuis la prise d'effet de l'anniversaire ou aucune information concernant l'année. Les options sont les suivantes : *Année de début/En nombre d'années/Aucun*.

*Durée* : Durée de l'entrée. Si vous modifiez la valeur des champs *Début* et *Fin*, ce champ est mis à jour.

*Fin* : Heure de fin de l'entrée.

*Priorité* : Priorité d'une tâche. Les options sont les suivantes : *Haute/Normale/Faible*.

*Liste des tâches* : Liste des tâches à laquelle la tâche est associée.

*Échéance* : Échéance d'une tâche.

*Avertissement de démarrage* : Nombre de jours avant l'échéance dès l'apparition de la tâche dans la liste d'entrées du jour.

## Page Alarme

**Conseil** : vous ne pouvez définir une alarme pour une entrée de type tâche que si vous avez défini une *Échéance*.

*Définir alarme* : Indique si une alarme est définie pour l'entrée.

*Temps restant* : Heure à laquelle une alarme définie pour un jour programmé sonne.

*Heure de l'alarme* : Heure à laquelle une alarme définie pour un jour non programmé sonne.

*Jours restants* : Nombre de jours restants avant que l'alarme d'une entrée ne sonne.

## Page Répéter

Sur cette page, vous pouvez déterminer si ou quand vous souhaitez qu'une entrée soit répétée :

*Type de répétition* : Type de répétition de l'entrée. Les options sont les suivantes :

*Pas de répétition/ Quotidien/ Jours de travail/ Hebdomadaire/ Mensuel par jour/ Mensuel par date/ Annuel par jour/ Annuel par date.*

- **Remarque** : définissez le *Type de répétition* en premier car le choix d'options des autres champs dépend de votre sélection.

*Répéter aux jours* : Jours auxquels l'entrée est répétée. Utilisez les touches de direction pour vous déplacer vers le jour souhaité et appuyez sur **Sélectionner**. Vous pouvez sélectionner plusieurs jours à la fois. Reportez-vous à la figure 41.

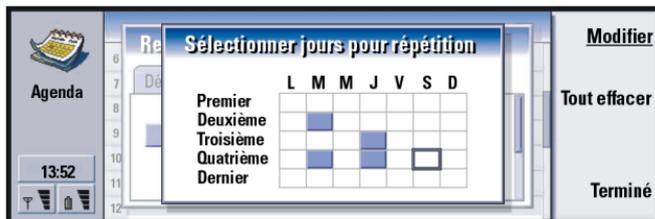


Figure 41

*Répéter aux dates* : Dates auxquelles l'entrée est répétée. Utilisez les touches de direction pour vous déplacer vers la date souhaitée et appuyez sur **Sélectionner**. Vous pouvez sélectionner plusieurs dates à la fois. Reportez-vous à la figure 42.

**Exemple** : si votre club organise une réunion le premier lundi de chaque mois, vous pouvez définir la répétition de cette entrée en sélectionnant *Mensuel par jour*.



Figure 42

**Exemple** : pour définir une entrée qui se répète  
*Quotidien* à 3 jours  
 d'intervalle, indiquez  
 « 3 jours » dans le champ  
*Répéter intervalle*.

*Répéter intervalle* : Période entre les répétitions. Cette option est disponible si vous avez sélectionné *Quotidien*, *Hebdomadaire*, *Mensuel par jour* ou *Mensuel par date* dans le champ *Type de répétition*.

*Répéter indéfiniment* : Fréquence de la répétition. Les options sont les suivantes : *Oui/Non*.

- **Remarque** : il est toujours possible de supprimer ou de modifier une entrée individuelle même s'il s'agit d'une entrée qui se répète. Si vous modifiez les options d'une entrée, à l'exception des options de répétition, une liste de sélection apparaît. Choisissez ensuite de quelle façon vous souhaitez effectuer la modification à partir des options suivantes : *Toutes occurrences/ Cette occurrence uniquement/ Cette occurrence et les suivantes/ Cette occurrence et les précédentes*.

## Page État

Sur cette page, vous pouvez définir la couleur d'arrière-plan et l'état de l'entrée, mais également spécifier si vous souhaitez synchroniser l'entrée :

*Marquage de couleur* : Couleur pour le symbole de l'entrée, qui apparaît après le texte de l'entrée dans tous les écrans. Lorsque vous consultez les entrées de votre agenda dans le calendrier hebdomadaire ou annuel, la couleur est utilisée pour la barre indiquant l'entrée.

*Tentative* : Indique si une entrée a été confirmée ou non.

*Barré* : Indique si une entrée a été effectuée ou non. Si vous barrez une entrée, cette dernière n'est pas supprimée de l'agenda.

*Synchronisation* : Indique si vos entrées d'agenda sont visibles pour les autres utilisateurs lorsque vous vous connectez au réseau et que vous synchronisez votre agenda. Les options sont les suivantes : *Publique*, *Privée* et *Aucune synchronisation*. Pour plus d'informations sur la synchronisation, consultez le guide de PC Suite disponible sur le CD-ROM.

■ **Conseil** : la couleur est très pratique pour différencier entrées par catégories ; elle vous offre une vision plus claire de votre emploi du temps.

**Exemple** : si vous n'êtes pas certain qu'une entrée va se produire, vous pouvez lui affecter la valeur *Tentative*.

## Pour modifier une entrée

- 1 Sélectionnez l'entrée dans l'écran.
- 2 Appuyez sur Entrée. Une boîte de dialogue de détails de l'entrée s'ouvre. Modifiez les détails sur les différentes pages. Vous pouvez alors redéfinir l'alarme ou la répétition de l'entrée dans l'agenda. Reportez-vous à « Pour définir des informations dans une entrée d'agenda » à la page 127.

**Exemple** : vous avez entré un événement et souhaitez à présent le changer en réunion.

■ **Conseil** : pour modifier le type d'entrée par défaut d'un écran spécifique, appuyez sur la touche Menu et sélectionnez *Affichage > Paramètres écran...* Reportez-vous à *Type d'entrée par défaut* dans « Paramètres de l'écran » à la page 145.

■ **Conseil** : vous pouvez supprimer une seule entrée en la sélectionnant et en utilisant le raccourci Ctrl + D.

## Pour changer de type d'entrée

- 1 Sélectionnez l'entrée dans l'écran.
- 2 Appuyez sur la touche Menu, puis sélectionnez *Entrée > Changer de type d'entrée...*
- 3 Choisissez l'une des options suivantes : *Rendez-vous/Événement/Anniversaire/Tâche*.

## Pour supprimer des entrées

Il est conseillé de « nettoyer » de temps en temps votre agenda afin de supprimer des entrées, car ces dernières s'accumulent au fil du temps et consomment de la mémoire.

- **Remarque** : vous pouvez également sauvegarder les données de votre agenda sur un PC compatible. Pour des informations détaillées, consultez le guide de PC Suite disponible sur le CD-ROM fourni dans le coffret.

## Pour une supprimer une seule entrée

- Sélectionnez une ou plusieurs entrées dans l'écran, puis appuyez sur la touche Retour arrière. Une note s'affiche pour vous demander de confirmer la suppression ; ou
- sélectionnez une ou plusieurs entrées dans l'écran, puis appuyez sur la touche Menu et sélectionnez *Fichier > Supprimer entrée*. Pour confirmer la suppression, appuyez sur **OK**.

## Pour supprimer une plage d'entrées en définissant des critères

- 1 Appuyez sur la touche Menu, puis sélectionnez *Outils > Déplacer/Supprimer...*  
Une boîte de dialogue suggérant une série d'entrées à supprimer s'ouvre.
- 2 Appuyez sur **OK** pour supprimer toutes les entrées définies dans la boîte de dialogue lors de l'étape 1 ; ou appuyez sur **Options** pour définir davantage de critères (en précisant notamment si vous souhaitez déplacer ou supprimer les entrées). Une boîte de dialogue contenant deux pages s'ouvre. Définissez les éléments suivants et appuyez sur **Terminé** pour revenir à la boîte de dialogue précédente.

**Conseil** : vous pouvez déplacer des entrées vers un autre fichier, puis vers un PC pour libérer de la mémoire.

### Page Détails

**Action** : Conséquences de la suppression d'entrées. Les options sont les suivantes :  
*Supprimer/Déplacer vers fichier.*

**Entrées** : Types d'entrée qui seront supprimés. Les options sont les suivantes :  
*Toutes/Barré.*

**Période** : Étendue de la suppression dans le temps. Les options sont les suivantes :  
*Agenda entier/Jusqu'à aujourd'hui/À partir d'aujourd'hui/Autre.*

**Début** : Date de début des entrées à supprimer.

**Fin** : Date de fin des entrées à supprimer.

### Page Types d'entrée

Choisissez l'une des options suivantes : *Rendez-vous/Événements/Anniversaires/Tâches.*

## Pour afficher, créer et supprimer des fichiers joints

- 1 Ouvrez l'entrée d'agenda en appuyant sur Entrée. La boîte de dialogue de détails de l'entrée s'ouvre ; elle contient quatre pages.
- 2 Appuyez sur **Fichiers joints**. Une liste de sélection des fichiers joints liés à l'entrée d'agenda s'ouvre.
- 3 Pour visualiser un fichier joint sélectionné, appuyez sur **Ouvrir**.  
Pour créer un fichier joint, appuyez sur **Nouveau**.  
Pour supprimer un fichier joint, appuyez sur **Supprimer**.

## Écrans

■ **Conseil** : vous pouvez appuyer plusieurs fois sur le bouton d'application Agenda pour faire défiler les écrans.

L'agenda comprend sept écrans. Chaque écran vous aide à organiser votre agenda de façon à gérer votre temps efficacement sur une base quotidienne, hebdomadaire, mensuelle et annuelle. Vous pouvez personnaliser l'affichage de chaque écran.

## Commandes disponibles dans tous les écrans

■ **Conseil** : dans la plupart des écrans, vous pouvez vous placer sur la date du jour en appuyant sur la barre Espace du clavier.

Les boutons de commande suivants sont disponibles dans tous les écrans :

**Modifier** - Ouvre une entrée d'agenda sélectionnée pour modification.

**Nouvelle entrée** - Vous permet de créer une entrée d'agenda s'il n'en existe aucune pour ce jour. Vous pouvez également créer une entrée en tapant directement des caractères à l'aide du clavier. Pour ce faire, reportez-vous à « Pour créer des entrées d'agenda » à la page 126.

**Changer d'écran** - Ouvre une liste de sélection qui vous permet d'accéder à

n'importe quel autre écran de l'agenda. Les options sont les suivantes : *Mois/ Semaine/ Jour/ Listes des tâches/ Calendrier hebdomadaire/ Calendrier annuel/ Anniversaires.*

**Aller à la date**- Ouvre une boîte de dialogue de recherche qui vous permet, en tapant la date souhaitée, de passer à n'importe quelle date de l'agenda. Entrez la date, puis appuyez sur **OK**. Appuyez sur **Aujourd'hui** pour revenir à la date du jour. Appuyez sur **Parcourir** pour parcourir l'agenda.

## Écran des mois



Figure 43

### Cadre de gauche

Une ligne du calendrier équivaut à une semaine. Les abréviations des jours de la semaine se trouvent sur la première ligne.

La date du jour s'affiche en vert.

Les dates auxquelles des événements ont été planifiés s'affichent en gras et en bleu.

La date sélectionnée est en surbrillance.

**Conseil** : pour modifier un événement, vous devez activer le cadre de gauche. Dans le cadre de gauche, placez-vous sur la date souhaitée et appuyez sur Entrée. Le cadre de droite est alors sélectionné.

■ **Conseil** : pour visualiser la liste des icônes affichées dans tous les écrans, reportez-vous à la page 141.

■ **Conseil** : pour définir un autre jour comme étant le premier jour de la semaine, appuyez sur **Options**, ouvrez le Panneau de configuration et sélectionnez *Param. régionaux*. Choisissez la page *Date* puis *Premier jour de la semaine*.

■ **Conseil** : pour déplacer la zone de titre de la gauche vers la droite, appuyez sur la touche Menu, puis sélectionnez *Affichage > Paramètres écran...* Reportez-vous à *Emplacement titre* dans « Paramètres de l'écran » à la page 145.

## Cadre de droite

Les événements correspondant à la date sélectionnée s'affichent à droite dans le cadre contenant les détails du jour.

## Écran des semaines



Figure 44

L'écran des semaines contient les événements de la semaine sélectionnée dans sept zones différentes (une par jour).

La zone d'indicateurs en couleur située à côté d'une zone de jour contient la date et le jour correspondants. La zone d'indicateurs du jour sélectionné est encadrée en vert.

## Écran des jours

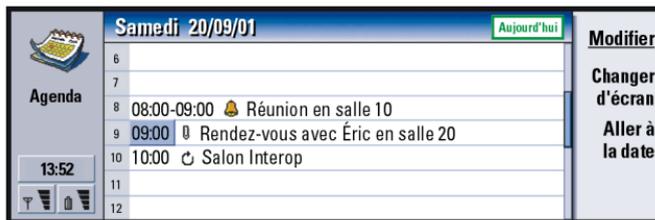


Figure 45

L'écran des jours contient les événements du jour sélectionné.

Les événements sont regroupés dans une plage horaire en fonction de leur heure de début.

Pour afficher l'écran correspondant au jour précédent, appuyez sur la touche de direction <. Pour afficher le jour suivant, appuyez sur la touche de direction >.

■ **Conseil** : pour modifier la période couverte par une plage horaire, appuyez sur la touche Menu, puis sélectionnez *Affichage > Paramètres écran...* Reportez-vous à *Affectation plage horaire* dans « Paramètres de l'écran » à la page 145.

■ **Conseil** : dans les écrans des jours et des semaines, vous pouvez rapidement vous déplacer vers une autre date : appuyez sur la touche de tabulation, sélectionnez la date souhaitée à l'aide des touches de direction et appuyez sur Entrée.

■ **Conseil** : pour savoir comment les listes de tâches sont créées, reportez-vous à la page 142.

■ **Conseil** : pour afficher l'ensemble des listes de tâches, appuyez sur la touche de tabulation.

## Listes des tâches

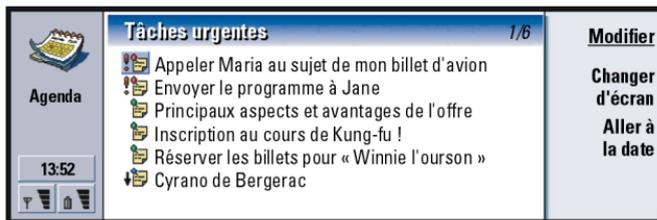


Figure 46

Vous pouvez créer une ou plusieurs listes de tâches professionnelles ou personnelles contenant des tâches avec ou sans date limite. Vous pouvez également définir une alarme ou une répétition pour une tâche.

Le numéro de page, qui figure en haut à droite de l'écran des listes de tâches, indique la position de la liste des tâches par rapport aux autres listes. Par exemple, si vous vous reportez à la figure 46, « 1/5 » signifie qu'il existe au total cinq listes de tâches et que la liste des « tâches urgentes » est la première de ces listes.

Pour afficher la liste des tâches précédente, appuyez sur la touche de direction <. Pour afficher la liste des tâches suivante, appuyez sur la touche de direction >.

Les échéances sont affichées à droite de chaque tâche, entre crochets.

● **Remarque** : seules les entrées de type tâche sont affichées dans la liste des tâches.

## Calendrier hebdomadaire

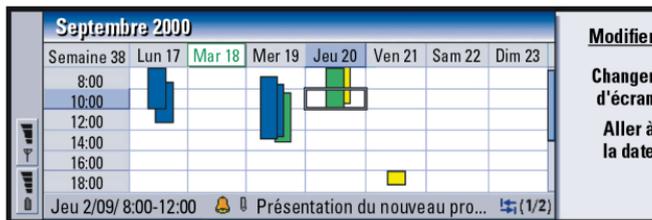


Figure 47

Le calendrier hebdomadaire affiche les heures réservées pour la semaine sélectionnée. Ainsi, seules les entrées programmées sont affichées. La zone d'heure sélectionnée est encadrée.

Les entrées sont indiquées par des barres.

Si une zone d'heure contient des entrées, les détails de ces entrées sont affichés dans la barre située au bas du calendrier hebdomadaire. Les nombres qui figurent à droite de la description de l'entrée indiquent le nombre d'entrées contenues dans cette zone d'heure. Par exemple, si vous vous reportez à la figure 47, « 1/2 » signifie que vous êtes en train de visualiser les détails de la première des deux entrées existantes.

Si une zone d'heure contient plusieurs entrées, vous pouvez visualiser la liste des entrées en appuyant sur la touche de tabulation.

**Conseil** : vous pouvez sélectionner différentes couleurs pour distinguer les types d'entrée. Reportez-vous à « Page État » à la page 130.

**Exemple** : utilisez une barre de couleur verte pour vos loisirs et une barre de couleur rouge pour vos déplacements professionnels afin d'obtenir une vue d'ensemble rapide des activités planifiées pour la semaine. Reportez-vous à « Paramètres de l'écran » à la page 145.

## Calendrier annuel



Figure 48

La calendrier annuel contient l'emploi du temps correspondant à l'année sélectionnée. Seules les entrées dotées de couleurs sont affichées dans le calendrier annuel. Si plusieurs couleurs sont associées à un même jour, l'affichage n'en montre qu'une seule.

Les abréviations des jours de la semaine figurent sur la première ligne et les mois dans la première colonne.

Les zones d'heure possèdent les mêmes fonctions que le calendrier hebdomadaire.

## Anniversaires

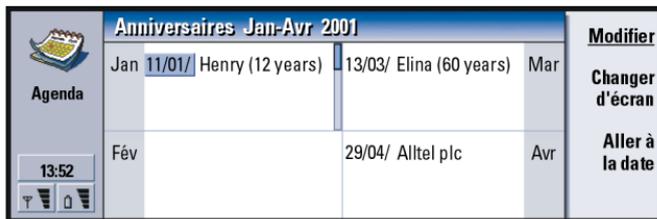


Figure 49

L'écran des anniversaires affiche les anniversaires sur une période de quatre mois. Vous pouvez y inscrire tous les anniversaires et autres fêtes pour lesquels vous souhaitez avoir un rappel.

- **Remarque** : seules les entrées d'anniversaire sont affichées dans l'écran des anniversaires.

## Icônes

Les symboles pouvant figurer dans l'agenda sont les suivants :

-  - Alarme
-  - Anniversaire
-  - Fichier joint
-  - Événement
-  - Entrée répétée
-  - Tentative
-  - Tâche
-  - Tâche, importance haute
-  - Tâche, importance faible
-  - Entrée non programmée

■ **Conseil** : pour modifier le nombre de mois affichés dans l'écran des anniversaires, appuyez sur la touche Menu, puis sélectionnez *Affichage > Paramètres écran... Paramètres écran...* Reportez-vous à *Mois affichés* dans « Paramètres de l'écran » à la page 145.

# Listes des tâches

## Pour créer une liste de tâches

- 1 Appuyez sur la touche Menu puis sélectionnez *Fichier > Nouvelle liste des tâches...* Une boîte de dialogue contenant deux pages s'ouvre.
- 2 Définissez la liste des tâches sur les deux pages de la boîte de dialogue. Reportez-vous à « Page Détails » et « Page Afficher/masquer » ci-dessous.
- 3 Lorsque vous êtes prêt, appuyez sur **Fermer**. La nouvelle liste des tâches s'ajoute aux autres listes.

### Page Détails

*Nom de liste* : Nom de la liste des tâches.

*Position* : Position de la liste des tâches par rapport aux autres listes

*Tri* : Tri des tâches de façon hiérarchique dans la liste Les options sont les suivantes : *Manuell* *Priorité* *puis date* *Date* *puis priorité*.

### Page Afficher/masquer

*Afficher tâches* : Écrans dans lesquels les tâches de la liste s'affichent. Les options sont les suivantes : *Tous écrans* *Écran de liste des tâches*.

*Position tâche* : Position des tâches dans une liste d'événements si les tâches s'affichent toutes dans *Tous écrans*.

## Pour modifier une liste de tâches

- 1 Ouvrez la liste des tâches.

**Conseil** : si vous choisissez de trier manuellement une liste de tâches, toutes les tâches de la liste sont numérotées. Vous pouvez saisir une nouvelle entrée tâche de façon aléatoire en sélectionnant un emplacement dans la liste. Vous pouvez également changer l'ordre des tâches en effectuant un couper-coller (Ctrl + X et Ctrl + V).

- 2 Appuyez sur la touche Menu, puis sélectionnez *Affichage > Paramètres liste des tâches...* Une boîte de dialogue contenant deux pages (*Détails* et *Afficher/masquer*) s'ouvre, comme décrit ci-dessus.

## Pour supprimer une liste de tâches

- 1 Ouvrez la liste des tâches.
- 2 Appuyez sur la touche Menu, puis sélectionnez *Fichier > Supprimer liste*.

## Pour rechercher des entrées d'agenda

Vous pouvez rechercher dans les entrées des parties de texte spécifiques.

- 1 Appuyez sur la touche Menu, puis sélectionnez *Outils > Rechercher entrée...*  
Un champ de recherche s'ouvre.
- 2 Tapez un mot clé correspondant à l'entrée que vous souhaitez rechercher, ou appuyez sur **Options** pour limiter la recherche en définissant un ensemble de critères. Une boîte de dialogue contenant deux pages s'ouvre.

Définissez les éléments suivants :

### Page Détails

*Affiner recherche* : Définit la recherche. Les options sont les suivantes : *Non/Entrées avec alarme/Entrées avec répétition/Entrées barrées*.

*Période* : Étendue de la recherche dans le temps. Les options sont les suivantes : *Tout l'agenda/ Jusqu'à aujourd'hui/ À partir d'aujourd'hui/ Défini par l'utilisateur*.

*À partir de* : Début de la recherche.

*Jusqu'à* : Fin de la recherche.

### Page Types d'entrée

■ **Conseil** : vous pouvez arrêter la recherche en appuyant sur **Arrêter**.

Choisissez le type d'entrée que vous souhaitez rechercher. Les options sont les suivantes : *Rendez-vous/Événements/Anniversaires/Tâches*.

- 3 Pour démarrer la recherche, appuyez sur **Rechercher**. Une liste chronologique des résultats de la recherche s'affiche. Reportez-vous à la figure 50.

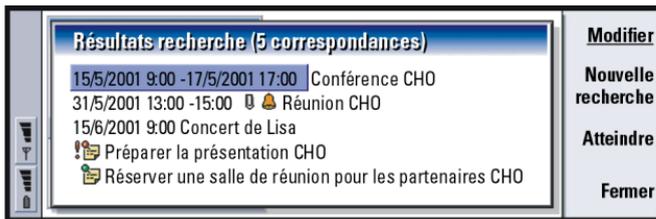


Figure 50

- 4 Sélectionnez une entrée et appuyez sur :
  - **Modifier** pour ouvrir la boîte de dialogue des détails de l'entrée afin de les modifier ;
  - **Aller à** pour vous déplacer vers la date souhaitée ou visualiser l'emplacement de l'entrée ; ou
  - sur **Nouvelle recher.** pour lancer une nouvelle recherche.
- 5 Appuyez sur **Fermer** pour revenir à l'écran actif.

## Paramètres

### Paramètres généraux

- 1 Appuyez sur la touche Menu, puis sélectionnez *Outils > Paramètres généraux...*. Une boîte de dialogue s'ouvre.
- 2 Définissez les éléments suivants :

*Écran par défaut* : Écran par défaut lorsque vous ouvrez un autre fichier agenda ou un nouveau.

*Afficher entrées non programmées* : Emplacement des entrées jour, événement et anniversaire non programmées dans la liste de tous les écrans programmés.

- 3 Appuyez sur **Fermer** pour revenir à l'écran actif.

## Paramètres de l'écran

Vous pouvez définir l'apparence de l'écran et les types d'entrée par défaut pour chaque écran en exécutant la procédure suivante :

- 1 Affichez l'écran que vous souhaitez définir.
- 2 Appuyez sur la touche Menu, puis sélectionnez *Affichage > Paramètres écran...* Une boîte de dialogue contenant deux pages s'ouvre.
- 3 Définissez les paramètres de l'écran sur les deux pages de la boîte de dialogue. Reportez-vous à « Page Détails » et « Types d'entrée » ci-dessous.
- 4 Appuyez sur **Fermer** pour revenir à l'écran actif.

- **Remarque** : le contenu de la boîte de dialogue varie selon les écrans. Vous trouverez ci-dessous la liste de toutes les possibilités.

### Page Détails

*Type d'entrée par défaut* : Type d'entrée inséré par défaut dans l'écran lorsque vous créez une entrée. Les options sont les suivantes : *Rendez-vous/ Événement/ Anniversaire/ Tâche*.

*Renvoyer texte à la ligne* : Indique si les informations contenues dans l'entrée sont renvoyées à la ligne lors de l'affichage dans les différents écrans.

**Exemple** : si vous choisissez de placer le titre à droite, les jours de fin de semaine apparaissent également à droite.

*Emplacement titre* : Indique si le titre de la semaine est placé à gauche ou à droite dans l'écran des semaines.

*Plage horaire* : Période couverte par une plage horaire des écrans des jours et des calendriers hebdomadaires. Les options sont les suivantes : *2 heures/ 1 heure/ 30 minutes/ 15 minutes.*

*Début journée* : Heure à laquelle un jour commence dans l'écran des jours.

*Fin journée* : Heure à laquelle un jour finit dans l'écran des jours.

*Afficher marquages de couleur* : Indique si un seul symbole ou tous les symboles s'affichent dans l'écran des années.

*Couleur par défaut* : Symboles et couleurs d'arrière-plan des différents types d'entrée dans l'écran.

*Mois affichés* : Nombre de zones de mois dans l'écran des anniversaires.

## Types d'entrée

Dans la page *Types d'entrée*, vous pouvez choisir les types d'entrée que vous souhaitez afficher dans l'écran que vous définissez : *Rendez-vous/Événements/ Anniversaires/Tâches.*

# 8. Internet

Ce chapitre décrit les applications Internet, le navigateur WWW (World Wide Web) et le protocole WAP (Wireless Application Protocol).

- **Remarque** : l'application Courrier, décrite dans le chapitre Messagerie, utilise également une connexion Internet. Reportez-vous à « Courrier » à la page 190.

Pour obtenir l'accès à Internet,

- le réseau sans fil que vous utilisez doit supporter les appels de données,
- le service de données doit être activé pour votre carte SIM,
- un prestataire de services Internet doit vous avoir fourni un point d'accès Internet et
- vous devez avoir entré les paramètres Internet corrects.

Votre prestataire de services Internet peut vous donner des instructions sur la configuration des paramètres Internet. Suivez attentivement ces instructions.

- **Remarque** : pour une connexion à Internet, votre téléphone doit être allumé, se trouver dans la zone de couverture du réseau et être libéré de tout autre appel vocal ou de données.

■ **Conseil** : à la fin de ce guide, vous trouverez un glossaire des termes et abréviations concernant Internet.

■ **Conseil** : pour accéder aux services WAP, vous devez disposer d'un point d'accès Internet et d'un point d'accès WAP. Reportez-vous à la page 170.

## Applications Internet

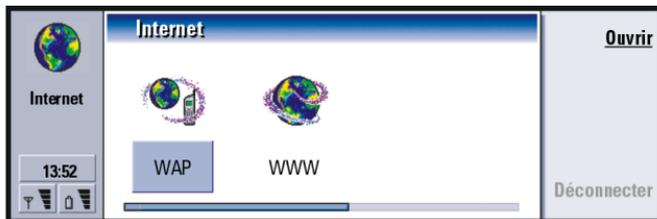


Figure 51

Lorsque vous l'allumez pour la première fois, votre communicateur contient déjà les applications suivantes :

World Wide Web (WWW) – Système basé sur de l'hypertexte permettant de rechercher des ressources sur l'Internet et d'y accéder.

Wireless Application Protocol (WAP) – Système basé sur de l'hypertexte permettant d'accéder à différents types d'informations, de divertissements et d'autres services. Il convient aux appareils mobiles disposant de petits écrans et de peu de mémoire. Le protocole WAP utilise principalement du texte, mais supporte également les images.

### Pour configurer votre point d'accès Internet

- **Remarque** : avant d'utiliser les services Internet, vous devez configurer une connexion Internet. Certains prestataires de services Internet proposent de configurer vos paramètres Internet par l'envoi d'un message intelligent via SMS. Cela permet de réduire le nombre des

paramètres que vous aurez à configurer vous-même, voire vous éviter toute configuration. Pour plus d'informations, contactez votre prestataire de services Internet.

## Connexions Internet

Pour définir et modifier les paramètres Internet, vous avez le choix entre deux méthodes :

- Placez-vous dans le Panneau de configuration de l'application Options et ouvrez l'application Accès Internet (reportez-vous à la page 241) ou
- à partir de l'écran principal de l'application Internet, appuyez sur la touche Menu et sélectionnez *Outils* > *Accès Internet...* Une boîte de dialogue s'ouvre, comme illustré à la figure 52.

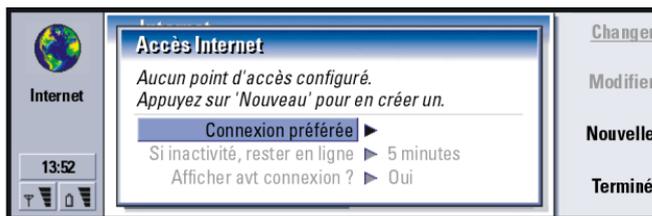


Figure 52

Les deux premières lignes contiennent un résumé des détails concernant la connexion préférée. Définissez les éléments suivants :

■ **Conseil** : vous pouvez être amené à configurer plusieurs connexions Internet, en fonction des sites auxquels vous souhaitez accéder.

Par exemple, vous pouvez avoir une connexion pour naviguer dans le WWW et une autre connexion pour naviguer dans l'intranet de votre société.

*Connexion préférée* : Connexion par défaut qui sera utilisée pour les connexions à Internet.

*Si inactivité, rester en ligne* : La connexion à Internet se ferme automatiquement après la période d'inactivité définie ici. Les options sont les suivantes : *2 minutes/ 5 minutes/ 10 minutes/ 60 minutes*.

● **IMPORTANT** : certaines connexions Internet peuvent sembler inactives alors qu'elles continuent à envoyer et à recevoir des données en arrière-plan. Ces connexions peuvent retarder le début de la période d'inactivité spécifiée ici et par conséquent retarder également la fermeture de la connexion.

*Afficher avt connexion* : Les options sont les suivantes : *Oui/ Non*. Si vous choisissez *Oui*, une boîte de dialogue de connexion s'affiche chaque fois que vous vous connectez à Internet, vous invitant à confirmer, modifier ou annuler la connexion ou bien à modifier le point d'accès Internet. Si vous choisissez *Non*, le communicateur utilise le point d'accès Internet par défaut.

## Pour créer une connexion ou modifier une connexion existante

Dans la boîte de dialogue Accès Internet, appuyez sur **Nouvelle** pour créer une connexion ou sur **Modifier** pour modifier une connexion existante.

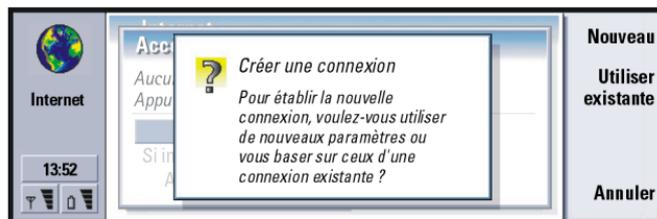


Figure 53

Si vous avez déjà défini des connexions, vous pouvez utiliser l'une d'entre elles comme base pour la création d'une nouvelle connexion : après avoir appuyé sur **Nouvelle**, appuyez sur **Utiliser existante**. Choisissez la connexion souhaitée dans la liste qui s'affiche, puis appuyez sur **OK**.

Une boîte de dialogue concernant les détails de la connexion s'ouvre. Reportez-vous à la figure 54.

- **Remarque** : les valeurs exactes des paramètres sont fournies par votre prestataire de services Internet.



Figure 54

■ **Conseil** : toutes vos connexions doivent porter des noms différents.

■ **Conseil** : les conditions minimales requises pour une connexion Internet sont généralement les suivantes : *N° téléphone*, *Nom d'utilisateur* et *Mot de passe*.

*Nom de connexion* : Attribuez un nom parlant à la connexion.

*N° téléphone* : Numéro de téléphone du modem du point d'accès Internet.

*Invite mot de passe* : Si vous devez taper un nouveau mot de passe chaque fois que vous vous connectez à un serveur ou si vous ne souhaitez pas enregistrer votre mot de passe, choisissez *Oui*. Les options sont les suivantes : *Oui/Non*.

*Nom d'utilisateur* : Tapez un nom d'utilisateur si le prestataire de services Internet le demande. Le nom d'utilisateur peut être nécessaire pour vous connecter à Internet. Il est généralement fourni par le prestataire de services Internet. Souvent, le nom d'utilisateur respecte la casse.

*Mot de passe* : Tapez un mot de passe si le prestataire de services Internet le demande. Le mot de passe peut être nécessaire pour vous connecter à Internet. Il est généralement fourni par le prestataire de services Internet. Souvent, le mot de passe respecte la casse.

*Confirmer mot de passe* : Confirmez votre mot de passe en le retapant dans ce champ.

Appuyez sur **Paramètres avancés** pour définir les paramètres avancés de la connexion. Une boîte de dialogue contenant quatre pages s'ouvre. Reportez-vous à la figure 55.

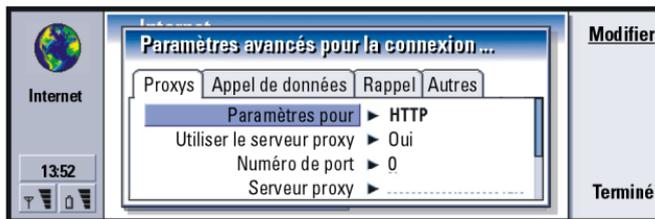


Figure 55

## Page Proxys

Si vous voulez utiliser un proxy pour accélérer l'accès à Internet, sachez que certains prestataires de services Internet exigent l'utilisation de proxys Web. Pour plus d'informations sur les proxys, contactez votre prestataire.

Lorsque vous avez établi une connexion Internet avec l'intranet de votre société et que vous ne parvenez pas à récupérer des pages Web à partir du WWW général, il est probable que vous deviez configurer un serveur proxy de telle sorte qu'il puisse récupérer des pages Web en dehors de l'intranet de votre société.

*Paramètres pour* : Choisissez le protocole approprié dans la liste. Les options sont les suivantes : *HTTP/HTTPS*. Le protocole HTTP est utilisé dans le cas de connexions ordinaires et le protocole HTTPS dans le cas de connexions sécurisées (SSL).

*Utiliser le serveur proxy* : Utilisation ou non du serveur proxy. Les options sont les suivantes : *Oui/Non*. L'utilisation d'un serveur proxy dépend du protocole.

*Numéro de port* : Numéro du port proxy. Le numéro de port dépend du protocole. Il est généralement compris entre 8000 et 8080, mais il varie en fonction du serveur proxy.

**Conseil** : si vous attribuez à *Utiliser le serveur proxy* la valeur *Non*, *Numéro de port*, *Serveur proxy* et *Aucun proxy pour* sont grisés.

**Exemple** : noms de domaine : company.com et organisation.org.  
Dans une liste, séparez les noms de domaine par des points-virgules.

*Serveur proxy* : Adresse IP du serveur proxy ou nom de domaine.

*Aucun proxy pour* : Vous pouvez définir des domaines qui ne nécessitent pas de proxy HTTP.

## Page Appel de données

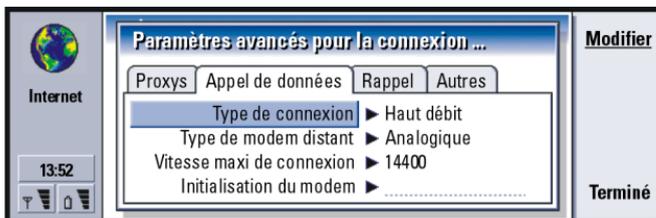


Figure 56

*Type de connexion* : Les options sont les suivantes : *Normale/Haut débit*.

- **Remarque** : pour pouvoir utiliser *Haut débit*, le prestataire d'accès doit supporter cette fonctionnalité et, si nécessaire, l'activer pour votre carte SIM.

*Type de modem distant* : Les options sont les suivantes : *Analogique/RNIS V.110/RNIS V.120*. Ce paramètre peut dépendre de votre opérateur de réseau GSM et de votre prestataire de services Internet, car certains réseaux GSM ne supportent pas certains types de connexion RNIS. Pour plus d'informations, contactez votre prestataire de services Internet. Si des connexions RNIS sont disponibles, elles permettent des connexions plus rapides que les méthodes analogiques.

■ **Conseil** : pour renvoyer et limiter les appels de données, dans l'écran principal de l'application Internet, appuyez sur *Outils > Panneau de configuration > Limitation d'appels de données*.

*Vitesse maxi de connexion* : Les options sont les suivantes : *Automatique/9600/14400/19200/28800/38400/43200*, selon la valeur choisie dans *Type de connexion* et dans *Type de modem distant*. Cette option permet de limiter la vitesse de connexion maximale lorsque l'option *Haut débit* est utilisée. Le coût des débits peut varier selon les prestataires d'accès.

- **Remarque** : les vitesses indiquées ci-dessus correspondent à la vitesse maximale de fonctionnement de votre connexion. Lors de la connexion, la vitesse de fonctionnement peut être inférieure, en fonction des conditions réseau.

*Initialisation du modem* : Contrôlez votre communicateur à l'aide de commandes AT modem. Si nécessaire, entrez les caractères spécifiés par votre prestataire d'accès GSM ou votre prestataire de services Internet.

## Page Rappel

*Utiliser le rappel* : Cette option permet à un serveur de vous rappeler une fois que vous avez effectué l'appel initial, pour vous éviter de payer l'appel correspondant à la connexion. Contactez votre prestataire de services Internet pour vous abonner à ce service. Les options sont les suivantes : *Oui/Non*.

- **Remarque** : des frais peuvent être facturés pour certains types d'appels reçus, tels que les appels de données effectués lors de déplacements et les appels de données à haut débit. Pour plus d'informations, contactez votre opérateur de réseau GSM.

■ **Conseil** : une connexion de données GSM basique est la suivante : *Type de connexion* : *Normale*, *Type de modem distant* : *Analogique* et *Vitesse maxi de connexion* : *Automatique*.

- **Remarque** : le communicateur prévoit les mêmes paramètres d'appel de données pour le rappel que pour la demande de rappel. Le réseau doit supporter ce type d'appel dans les deux directions, à partir du communicateur et vers celui-ci.

*Type de rappel* : Les options sont les suivantes : *Utiliser le numéro du serveur/ Utiliser n° serveur (IETF)/ Utiliser le numéro ci-dessous*. Demandez à votre prestataire de services Internet les paramètres à utiliser car ils dépendent de sa configuration.

*Numéro de rappel* : Tapez le numéro de téléphone de données de votre communicateur que le serveur de rappel devra utiliser. En règle générale, il s'agit du numéro de téléphone d'appel de données de votre communicateur.

## Page Autre

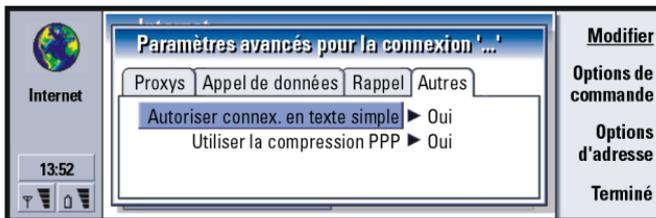


Figure 57

*Autoriser connex. texte simple* : Si vous définissez la valeur *Oui*, le mot de passe de connexion peut être envoyé en clair. Les options sont les suivantes : *Oui/Non*. Pour une sécurité maximale, utilisez l'option *Non*. Certains prestataires de services Internet demandent que ce paramètre ait la valeur *Oui*.

*Utiliser la compression PPP* : Si vous lui attribuez la valeur *Oui*, cette option accélère le transfert de données, à condition qu'elle soit supportée par le serveur PPP distant. Les options sont les suivantes : *Oui/Non*. Si vous rencontrez des problèmes lors de l'établissement d'une connexion, choisissez la valeur *Non*. Si vous avez besoin d'assistance, contactez votre prestataire de services Internet.

Si vous devez définir des options de script pour votre connexion Internet, dans la page « Autre » de la boîte de dialogue Paramètres avancés, appuyez sur **Options de commande**. Un script permet d'automatiser la connexion entre le communicateur et le serveur. Reportez-vous à la figure 58.

● **Remarque** : en règle générale, un script n'est pas obligatoire pour établir une connexion. Pour savoir si vous avez besoin d'un script, contactez votre prestataire de services Internet.

■ **Conseil** : votre prestataire de services Internet pourra peut-être vous fournir un script.



Figure 58

■ **Conseil** : lorsque l'utilisation de scripts est possible, les utilisateurs avancés y trouveront avantage. Vous trouverez des instructions dans le Forum Nokia à l'adresse suivante : [www.forum.nokia.com](http://www.forum.nokia.com).

Appuyez sur **Modifier commande** pour modifier le script. Dans la boîte de dialogue Modifier le script, vous pouvez appuyer sur **Importer commande** pour importer un script. Si vous importez un script, vous remplacez le contenu actuel du fichier de commande d'ouverture.

*Utiliser la commande d'ouverture* : Les options sont les suivantes : *Oui/Non*.

*Afficher la fenêtre du terminal* : Les options sont les suivantes : *Oui/Non*. Si vous avez choisi *Oui*, une fois la connexion établie, vous voyez l'exécution du script. Utilisez cette fenêtre pour résoudre les problèmes de connexion liés au script, avec l'aide de votre prestataire de services Internet.

Dans la page *Autres* de la boîte de dialogue *Paramètres avancés pour la connexion %S*, appuyez sur **Options d'adresse** pour définir les adresses IP et DNS. Reportez-vous à la figure 59.



Figure 59

*Récupération auto adresse IP* : Si vous définissez la valeur *Oui*, l'adresse IP est fournie automatiquement par le serveur. Les options sont les suivantes : *Oui/Non*. Ce paramètre est également appelé « Adresse IP dynamique ».

*Adresse IP* : Adresse IP du communicateur. Si l'adresse IP est fournie automatiquement, il est inutile d'entrer des détails ici.

*Récupération auto adresse DNS* : Si vous définissez la valeur *Oui*, l'adresse DNS (Domain Name Server) est fournie automatiquement par le serveur.  
Les options sont les suivantes : *Oui/Non*.

*Adresse DNS principale* : Adresse IP du serveur DNS principal.

*Adresse DNS secondaire* : Adresse IP du serveur DNS secondaire.

- **Remarque** : si vous devez renseigner le champ *Adresse IP*, *Adresse DNS principale* ou *Adresse DNS secondaire*, contactez votre prestataire de services Internet pour obtenir ces adresses.

## Pour établir une connexion Internet

- 1 Appuyez sur le bouton d'application Internet sur le clavier du communicateur.
- 2 Sélectionnez l'application souhaitée, par exemple le WWW, puis appuyez sur **Ouvrir**. Lorsque l'application doit établir une connexion, une boîte de dialogue s'ouvre, indiquant le *Nom de connexion* et le *N° téléphone* du point d'accès Internet que vous utilisez pour établir une connexion. Reportez-vous à la figure 60. Vous pouvez demander à voir la boîte de dialogue de connexion ; reportez-vous à « Connexions Internet » à la page 149.

■ **Conseil** : plusieurs applications peuvent être ouvertes et connectées à Internet simultanément.



Figure 60

■ **Conseil** : une autre méthode pour vous déconnecter d'Internet consiste à fermer le couvercle et à appuyer sur la touche .

■ **Conseil** : utilisez le pointeur du communicateur pour passer d'une page à une autre dans les applications WWW. Reportez-vous à « Pointeur » à la page 168.

Si vous souhaitez changer de point d'accès Internet, appuyez sur **Changer de connexion**.

- 3 Appuyez sur **OK** pour établir une connexion.
  - 4 Pour fermer une application, appuyez sur **Terminé**.
  - 5 Pour vous déconnecter d'Internet, dans n'importe quelle application Internet, appuyez sur le bouton Internet du clavier, puis appuyez sur **Déconnecter**. La déconnexion est immédiate.
- **Remarque** : en fonction de la configuration et de la charge du réseau, l'établissement d'une connexion Internet peut prendre une minute, voire davantage.

## Navigateur World Wide Web (WWW)

L'application du navigateur WWW du communicateur supporte le format HTML 3.2 avec cadres. Cette application supporte également la version 3 du protocole de sécurité SSL.

Pour vous connecter au World Wide Web,

- le service de données GSM doit être activé pour votre carte SIM et
  - vous devez configurer un point d'accès Internet. Reportez-vous à la page 148.
- **Remarque** : lorsque vous ouvrez le navigateur WWW, il ferme toutes les autres applications afin de libérer de la mémoire pour le chargement de pages Web volumineuses.

- **IMPORTANT** : méfiez-vous des virus. N'installez sur votre communicateur que des logiciels provenant de sources qui offrent une protection adéquate contre les virus. Pour plus d'informations sur l'installation de logiciels et les certificats de sécurité, reportez-vous à « Gestion des certificats » à la page 247.

Pour changer de point d'accès Internet et vous connecter au WWW, appuyez sur la touche Menu de l'écran principal de l'application WWW et sélectionnez *Outils > Modifier accès Internet...*

## Paramètres WWW

Pour modifier les paramètres WWW, appuyez sur la touche Menu et sélectionnez *Outils > Paramètres...* Une boîte de dialogue contenant cinq pages s'ouvre. Reportez-vous à la figure 61.

- **Conseil** : lorsque vous naviguez sur le WWW, certaines pages Web vous invitent à enregistrer (télécharger) un fichier sur votre disque local (votre communicateur). Reportez-vous à la remarque **IMPORTANT** de cette section concernant les virus.



Figure 61

### Page Général

*Autochargement images* : Détermine si le navigateur WWW charge toutes les images d'une page Web lors de l'affichage de celle-ci. Les options sont les suivantes : *Oui/Non*.

■ **Conseil** : reportez-vous aux informations relatives à l'affichage de pages Web contenant des cadres, dans la section « Pour modifier la taille des cadres » à la page 167.

■ **Conseil** : dans le champ *Adresse page recherche*, vous pouvez entrer l'adresse URL de votre moteur de recherche ou de votre portail préféré.

*Activer animation*: Détermine si la fonction d'animation doit s'appliquer aux images animées. Les options sont les suivantes : *Oui/Non*.

*Textes et arrière-plans* : Les options sont les suivantes : *Utiliser couleur/Utiliser noir et blanc*. Certaines pages Web utilisent des couleurs qui rendent la lecture difficile. Dans ce cas, vous pouvez choisir le paramètre *Utiliser noir et blanc*.

*Options cadres* : Les options sont les suivantes : *Afficher tous les cadres/Afficher cadres 1 par 1/Afficher liens uniquement/Ne pas utiliser de cadres*. Certaines pages Web sont divisées en plusieurs cadres qui rendent la lecture difficile. Dans ce cas, vous pouvez choisir l'option qui vous convient le mieux.

## Page Pages d'accueil

*Adresse page d'accueil* : Tapez l'emplacement de votre page d'accueil. Cet emplacement peut être une page sur Internet. Vous pouvez également choisir un fichier dans la mémoire du communicateur.

*Adresse page recherche* : Tapez l'emplacement de votre page de recherche.

*Charger au démarrage* : Détermine la page Web qui s'ouvre lorsque vous démarrez le navigateur Web. Les options sont les suivantes : *Page d'accueil/ Page de recherche/Aucun*.

## Page Polices

*Police standard* : Définit la police par défaut utilisée.

*Police largeur fixe* : Définit la police largeur fixe à utiliser sur certaines pages Web.

*Taille police* : Définit la taille de police par défaut.

## Page Barres de défilement

*Barre défilement horiz.* : Les options sont les suivantes : *Toujours activée/Non/ Automatique.*

*Barre défilement vertic.* : Les options sont les suivantes : *Toujours activée/Non/ Automatique.*

## Page Avancés

*Utiliser des cookies* : Certaines pages Web stockent des données sur votre communicateur dans des fichiers appelés « cookies ». Utilisez ce paramètre pour déterminer si vous acceptez les cookies et, dans l'affirmative, pour déterminer si vous souhaitez être informé chaque fois qu'un cookie est stocké. Les options sont les suivantes : *Toujours/ Jamais/ Demander.*

*Taille du cache* : Lorsque vous affichez une page sur le WWW, elle est téléchargée et stockée dans la mémoire cache du communicateur. Cela vous évite de télécharger cette page à partir du WWW chaque fois que vous souhaitez la consulter, ce qui accélère l'affichage de cette page dans le navigateur. Étant donné que le stockage de pages Web nécessite de la mémoire, vous pouvez sélectionner la quantité de mémoire à utiliser pour le cache. Les options sont les suivantes : *Petit/Grand.*

*Vider le cache à la fermeture* : Détermine si vous souhaitez vider la mémoire cache lorsque vous fermez le navigateur WWW. Les options sont les suivantes : *Oui/Non.*

● **REMARQUE** Pour afficher et vider le cache, appuyez sur la touche Menu puis sélectionnez *Outils > Informations > Cache...*

- **REMARQUE** Si vous avez accédé ou essayé d'accéder à des informations confidentielles nécessitant un mot de passe (par exemple votre compte bancaire), videz le cache après chaque utilisation pour garantir la confidentialité.

*Vider historique à fermeture* : Les options sont les suivantes : *Ouï/Non*.

## Pour naviguer sur le WWW

■ **Conseil** : pour vérifier l'état de l'application WWW, appuyez sur la touche Menu et sélectionnez *Outils > Informations > État...*

■ **Conseil** : pour vérifier les propriétés d'une page Web ouverte, appuyez sur la touche Menu et sélectionnez *Outils > Informations > Page...*

- 1 Appuyez sur la touche Menu et sélectionnez *Fichier > Ouvrir > Page Web...* ; tapez une adresse URL dans le champ d'adresse et appuyez sur **Aller à**. Exemple d'adresse URL : **www.nokia.fr**. Entrez le *Nom de connexion* dans la boîte de dialogue *Se connecter à Internet* et appuyez sur **OK**. Vous pouvez également sélectionner un signet dans la liste des signets, puis appuyer sur **Aller à**. Une autre méthode consiste à naviguer vers d'autres sites à partir de la page qui s'ouvre lorsque vous démarrez votre navigateur WWW.



Figure 62

- 2 Si la page Web a déjà été ouverte récemment, elle est récupérée dans la mémoire cache du communicateur. Dans le cas contraire, la page est récupérée à partir d'Internet à l'aide d'un appel de données au point d'accès Internet sélectionné.  
L'icône de sécurité  s'affiche dans la ligne située au-dessus de l'affichage si la page et ses composants sont cryptés par le protocole de sécurité.
- 3 Certains serveurs présentent des restrictions d'accès et requièrent donc un nom d'utilisateur et un mot de passe valides. Dans ce cas, une invite vous demande votre nom d'utilisateur et votre mot de passe pour récupérer la page Web. Le communicateur stocke les noms d'utilisateur et les mots de passe que vous tapez pour accéder à cette page Web, et lorsque vous vous connectez ultérieurement à cette même page, ils sont fournis automatiquement.
- 4 Lorsque la page Web est récupérée, la ligne située au-dessus de l'affichage indique l'état de la connexion, le titre de la page et le pourcentage de chargement de la page.
- 5 Pour sélectionner des liens ou des points d'entrée d'information, appuyez sur la touche de tabulation. Pour revenir en arrière, utilisez la combinaison Maj + touche de tabulation. Vous pouvez également utiliser l'outil Pointeur, activé à l'aide du raccourci Ctrl + Q. Reportez-vous à « Pointeur » à la page 168.

Une fois la page Web récupérée, les commandes suivantes sont disponibles, en fonction des éléments sélectionnés dans la page :

■ **Conseil** : si vous souhaitez obtenir la liste des pages que vous avez affichées lors de la session en cours, appuyez sur la touche Menu et sélectionnez *Aller à > Liste de l'historique*.

■ **Conseil** : pour obtenir de l'aide sur les problèmes de téléchargement de pages Web, reportez-vous au chapitre Résolution des problèmes.

■ **Conseil** : pour aller à votre page d'accueil, appuyez sur la touche Menu et sélectionnez *Aller à > Page d'accueil*.

■ **Conseil** : pour enregistrer les cadres, les liens et les images d'une page Web dans votre communicateur, appuyez sur la touche Menu et sélectionnez *Fichier > Enregistrer*, puis la commande de sous-menu appropriée.

■ **Conseil** : Raccourcis utiles : Ctrl + R pour *Recharger* et Ctrl + Z pour *Arrêter chargement*.

**Aller à** – Affiche le lien ou l'URL mis en surbrillance. Il peut s'agir d'un lien hypertexte ou d'un point d'entrée d'information.

**Charger image** – Permet de récupérer une image en ligne et de l'enregistrer dans votre communicateur.

**Écrire courrier** – Ouvre l'éditeur de courrier pour que vous puissiez écrire un message à destination de l'adresse en question.

**Précédent** – Permet de récupérer la page précédente, si vous avez ouvert au moins deux pages.

**Signets** – Ouvre l'écran des signets.

**Arrêter** – Interrompt l'opération de récupération.

**Fermer** – Ferme l'application du navigateur WWW.

- **Remarque** : si le chargement d'une page Web est trop lent, vous pouvez recharger cette page ou abandonner le chargement. Appuyez sur la touche Menu et sélectionnez *Affichage > Recharger* ou *Arrêter chargement*. Les raisons d'un chargement lent peuvent varier. Par exemple, la configuration du réseau, le chargement sur Internet et l'utilisation d'un réseau sans fil peuvent en être la cause.
- **Remarque** : les mots de passe stockés pour différents sites Web sont supprimés lorsque le communicateur est redémarré ou lorsque le cache est vidé. Vous pouvez activer la fonction *Vider le cache à la fermeture*; reportez-vous à « Page Avancés » à la page 163.

## Pour modifier la taille des cadres

Si une page Web contient des cadres, vous pouvez modifier la taille de ces cadres afin de mieux en voir le contenu.

- 1 Appuyez sur la touche Menu, puis sélectionnez *Affichage > Modifier taille des cadres*. La bordure sélectionnée est mise en évidence par des flèches.
- 2 Réalignez la bordure à l'aide du curseur et appuyez sur **OK** ou sur Entrée. Pour annuler l'action précédente, appuyez sur **Annuler**. Pour aligner d'autres bordures, appuyez sur **Bordure suivante**.

## Signets

L'écran des signets est accessible en appuyant sur **Signets** dans l'écran principal de l'application WWW. Reportez-vous à la figure 62.

L'écran des signets contient la liste des liens vers les pages WWW dans les dossiers associés. Vous pouvez organiser, modifier et afficher ces signets. Vous pouvez également les rechercher et vous connecter directement aux adresses URL. Reportez-vous à la figure 63.



Figure 63

Pour récupérer la page Web mise en surbrillance, appuyez sur **Aller à**.

■ **Conseil** : lorsqu'une page Web contient des cadres, pour passer d'un cadre à l'autre, appuyez sur Ctrl + touche de tabulation. Pour vous déplacer vers l'avant à l'intérieur d'un cadre, appuyez sur la touche de tabulation.

■ **Conseil** : lorsque vous faites défiler les signets, l'adresse URL complète du signet sélectionné s'affiche en haut de l'écran.

■ **Conseil** : pour créer et renommer des dossiers, appuyez sur la touche Menu et sélectionnez *Fichier > Dossier > Créer un dossier* ou *Renommer dossier*.

Pour ouvrir et fermer des dossiers, appuyez sur **Ouvrir dossier** et sur **Fermer dossier**.

Pour rechercher des signets, appuyez sur **Rechercher...**

Pour modifier le nom ou l'adresse d'un signet, appuyez sur **Modifier**.

Pour revenir à l'écran principal, appuyez sur **Afficher la page**.

## Pour ajouter un signet

Vous pouvez ajouter une page Web, ou bien un cadre ou un lien de page Web, en tant que signet dans votre liste des signets.

- 1 Sur une page Web ouverte, appuyez sur la touche Menu et sélectionnez *Signets* > *Ajouter signet*, *Ajouter cadre comme signet* ou *Ajouter lien comme signet*, selon l'élément que vous voulez enregistrer en tant que signet.
- 2 Modifiez le nom et l'adresse du signet si vous le souhaitez.
- 3 Appuyez sur **OK**.

■ **Conseil** : vous pouvez également créer des signets à l'aide du raccourci Ctrl + B ou en tapant directement le nom et l'adresse dans les champs correspondants de la boîte de dialogue *Ajouter signet*.

■ **Conseil** : vous pouvez faire défiler la page verticalement en appuyant sur Chr + touche de direction  $\wedge/\vee$ .

## Pointeur

Pour faciliter la navigation dans le navigateur WWW et dans les applications Java, vous pouvez utiliser le pointeur. Le fonctionnement du pointeur est similaire à celui d'une souris, à ceci près qu'il est contrôlé par les touches de direction. Il est ainsi possible de déplacer le pointeur dans huit directions.

Pour activer le pointeur, appuyez sur Ctrl + Q sur le clavier ou bien appuyez sur la touche Menu et sélectionnez *Affichage* > *Pointeur*.

Appuyez sur Entrée pour cliquer avec le pointeur. Pour sélectionner et peindre des zones, maintenez la touche Entrée enfoncée et déplacez le pointeur au-dessus de la zone concernée à l'aide des touches de direction.

## WAP

L'application WAP permet d'accéder aux services Internet basés sur le protocole Wireless Application Protocol (WAP). Ces services peuvent proposer des actualités, des prévisions météorologiques, des horaires d'avion, des dictionnaires, etc.

- **Remarque** : le contenu de chaque service dépend du fournisseur de contenu de ce service. Pour utiliser un tel service, suivez les instructions du fournisseur de contenu.

## Pour obtenir l'accès aux services WAP

- vous devez vous trouver dans la zone de couverture d'un réseau qui supporte les appels de données,
- un service de données doit être activé pour votre carte SIM,
- un prestataire de services WAP doit vous avoir fourni un point d'accès WAP et
- vous devez avoir entré les paramètres WAP corrects.

## Différences entre les applications de services WWW et WAP

L'application WAP est similaire à l'application WWW, à deux différences près :

- Pour accéder aux services WAP, vous devez définir des points d'accès WAP dans votre communicateur. Les points d'accès WAP doivent être définis en plus des paramètres Internet. Vous pouvez recevoir des points d'accès WAP directement via un message court de votre prestataire de services WAP ou bien les définir manuellement. Ce chapitre contient les instructions nécessaires à la configuration manuelle.
- Certains signets sont accessibles uniquement via un point d'accès spécifique, par exemple les services bancaires peuvent être accessibles uniquement via le point d'accès de la banque. Pour utiliser facilement ces types de service, définissez un tout nouveau signet qui utilise les points d'accès WAP et Internet appropriés.

## Pour configurer des connexions WAP

- **Remarque** : avant de pouvoir utiliser des services WAP, vous devez configurer vos paramètres WAP. Votre prestataire de services WAP vous fournira les valeurs exactes à définir pour les paramètres WAP. Suivez attentivement ces instructions. Vous pouvez utiliser ces informations pour définir et modifier manuellement les paramètres. En outre, votre prestataire de services peut vous envoyer une partie ou l'intégralité des paramètres requis via un message court spécial appelé message OTA (Over The Air). Après avoir reçu ces paramètres, vous pouvez utiliser l'application WAP ou modifier les paramètres comme indiqué ci-dessous.

### Pour définir et modifier des connexions WAP

- 1 Appuyez sur la touche Menu, puis sélectionnez *Outils* > *Accès WAP*. Une boîte de dialogue s'ouvre.

- 2 Appuyez sur **Nouveau** pour créer une connexion ou sur **Modifier** pour modifier une connexion existante. Une boîte de dialogue s'ouvre. Reportez-vous à la figure 64.

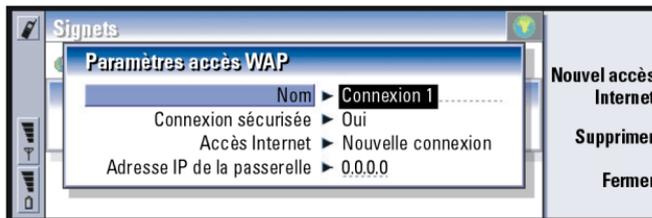


Figure 64

- 3 Appuyez sur **Fermer** lorsque vous êtes prêt.

**Nom** : Nom de la connexion. Toutes vos connexions doivent porter des noms différents. Vous pouvez définir chaque nom à votre guise.

**Connexion sécurisée** : Utilisation ou non de la couche de transport pour la connexion. Les options sont les suivantes : *Oui/Non*. Suivez les instructions fournies par votre prestataire de services WAP.

● **Remarque** : certaines connexions sécurisées utilisent des procédures d'authentification. Si l'authentification échoue, vous devrez peut-être télécharger certaines clés de certification. Pour plus d'informations, contactez votre prestataire de services WAP.

**Accès Internet** : Choisissez dans la liste le point d'accès Internet à utiliser pour cette connexion. S'il n'en existe aucun, créez-en un en appuyant sur **Nouvel accès Internet**. Reportez-vous à la page 150.

**Adresse IP de la passerelle** : Adresse IP utilisée par la passerelle WAP requise.

■ **Conseil** : le raccourci permettant de créer et de modifier des points d'accès WAP est Ctrl + Maj + X.

## Pour modifier les points d'accès WAP

- 1 Pour modifier les points d'accès WAP, appuyez sur la touche Menu et sélectionnez *Outils* > *Accès WAP*. Une boîte de dialogue s'ouvre.
- 2 Appuyez sur **Changer** pour modifier la connexion. Une liste s'ouvre.
- 3 Choisissez la connexion souhaitée dans la liste et appuyez sur **OK**.

## Signets

L'écran des signets est l'écran principal de l'application WAP. Vous pouvez organiser, modifier et afficher ces signets de la même manière que les signets WWW. Reportez-vous à la page 167.

■ **Conseil** : le raccourci permettant d'ajouter un signet est Ctrl + B.

Pour ajouter un signet, appuyez sur la touche Menu, puis sélectionnez *Signets* > *Ajouter signet*. Une boîte de dialogue s'ouvre. Reportez-vous à la figure 65.

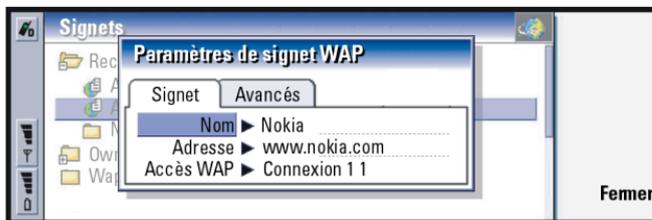


Figure 65

- **Remarque** : un signet utilise toujours la même connexion, définie dans le champ *Accès WAP*. Pour configurer un point d'accès WAP, reportez-vous à la page 170.

Pour ouvrir une page WAP définie dans un signet, sélectionnez ce signet, puis appuyez sur **Aller à**.

Pour modifier les paramètres d'un signet, sélectionnez ce signet, puis appuyez sur **Modifier**.

Pour importer ou exporter des signets, appuyez sur la touche Menu et sélectionnez respectivement *Signets > Importer signets* ou *Exporter signets*.

## Pour naviguer dans les services WAP

Vous pouvez ouvrir une page WAP de trois façons différentes :

- 1 Choisissez un signet WAP dans la liste des signets et appuyez sur **Aller à**. La page est récupérée.
- 2 Sinon, vous pouvez ouvrir la page d'accueil de l'application WAP. Appuyez sur la touche Menu, puis sélectionnez *Aller à > Page d'accueil*. Pour plus d'informations sur la définition de la page d'accueil WAP, reportez-vous à « Paramètres WAP » à la page 174.
- 3 Enfin, vous pouvez également ouvrir une adresse URL, appuyez sur la touche Menu, puis sélectionner *Fichier > Ouvrir page*. Une boîte de dialogue s'ouvre. Entrez l'adresse de l'URL, par exemple : **mobile.club.nokia.com**.

■ **Conseil** : le raccourci permettant d'aller à la page d'accueil est Ctrl + H.

■ **Conseil** : le raccourci permettant d'ouvrir une URL est Ctrl + O.

Une fois la page WAP ouverte, utilisez les touches de direction  $\wedge$  et  $\vee$  pour faire défiler l'écran et choisir des liens hypertexte et des points d'entrée d'information.

- **Remarque** : certains serveurs présentent des restrictions d'accès et requièrent donc un nom d'utilisateur et un mot de passe valides. Dans ce cas, vous serez invité à entrer votre nom d'utilisateur et votre mot de passe pour établir une connexion au service.

## Paramètres WAP

Pour définir les paramètres du service WAP, appuyez sur la touche Menu et *Outils* > *Paramètres*. Une boîte de dialogue contenant deux pages s'ouvre.

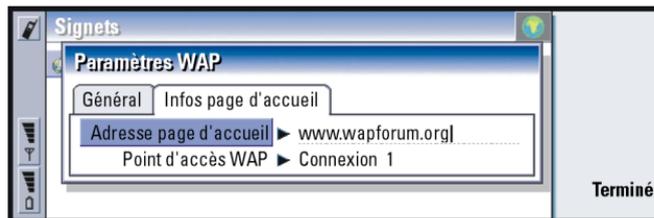


Figure 66

Ces pages permettent de modifier des paramètres tels que votre page d'accueil WAP.

- **REMARQUE** : vous pouvez utiliser un fichier du communicateur en tant que page d'accueil.

## Java

La version Java de Nokia 9210 Communicator est un environnement d'applications Personal Java conçu spécifiquement pour le communicateur. La technologie Java permet de télécharger des applications Java à partir d'Internet.

Le kit de développement Java (SDK) est disponible dans le Forum Nokia.

- **IMPORTANT** : Java est préinstallé sur la carte mémoire contenue dans le coffret de votre communicateur. Si vous enlevez la carte mémoire, Java ne fonctionnera pas.

# 9. Messagerie

La messagerie comprend les applications suivantes : Fax, Courrier et SMS (Short Messaging Service).

Les conditions requises pour utiliser les applications de fax, de courrier et SMS sont les suivantes :

- Le téléphone doit être allumé.
- Le réseau que vous utilisez doit prendre en charge les appels fax, les appels de données et les messages SMS.
- Les services de fax, de données et de messages SMS doivent être activés pour votre carte SIM.
- Un prestataire de services Internet doit vous avoir fourni un point d'accès Internet.
- Vous devez avoir entré les paramètres Internet et de courrier corrects.
- Le numéro du centre de messages courts doit être stocké dans les paramètres de l'application SMS.

Pour plus d'informations, contactez votre prestataire de services local.

Lorsque vous connectez votre communicateur à un PC, vous pouvez synchroniser vos courriers avec les programmes Microsoft Windows. Vous pouvez également lire à distance le courrier Microsoft Windows et Lotus et y répondre. Pour plus d'informations sur la synchronisation, reportez-vous à « Synchronisation du courrier avec votre PC » à la page 204 et au guide de PC Suite.

■ **Conseil** : pour démarrer l'application Messagerie, appuyez sur le bouton d'application Messagerie sur le clavier du communicateur.

■ **Conseil** : pour définir les paramètres Internet, reportez-vous à la page 148. Pour définir les paramètres du courrier, reportez-vous à la page 190.

## Centre de messagerie



Figure 67

■ **Conseil** : vous pouvez passer d'un cadre à l'autre à l'aide des touches de direction ou de la touche de tabulation.

L'écran principal de l'application Messagerie est constitué de deux cadres. Sur la gauche se trouve une liste des dossiers du centre de messagerie et sur la droite, vous trouverez les messages associés au dossier en cours.

Les dossiers de l'écran principal de l'application Messagerie sont les suivants :  
*Réception* – Fax et messages courts reçus. Le courrier reçu s'affiche dans le dossier Boîte aux lettres distante.

*Envoi* – Messages en attente d'expédition par le communicateur.

*Brouillons* – Brouillons des messages enregistrés.

*Envoyé* – Messages qui ont été envoyés vers d'autres appareils.

Toute boîte aux lettres distante que vous configurez apparaît au bas de la liste de dossiers.

## Pour ouvrir des dossiers et des messages

Pour ouvrir un dossier, sélectionnez le cadre de gauche dans l'écran principal de l'application Messagerie, placez-vous sur le dossier concerné, puis appuyez sur **Ouvrir dossier**.

Pour ouvrir un message, dans la liste de messages de l'écran principal, placez-vous sur le message concerné et appuyez sur **Ouvrir**. Le message s'ouvre dans la visionneuse appropriée, par exemple un courrier électronique s'ouvre dans la visionneuse de courrier.

■ **Conseil** : vous pouvez également appuyer sur **Entrée** pour ouvrir des messages et des dossiers.

## Pour gérer les dossiers

Vous pouvez créer vos propres dossiers sous *Brouillons*, sous vos dossiers et à la racine de la liste de dossiers. Vous ne pouvez pas créer de dossiers sous *Réception*, *Envoi* ou *Envoyé*.

- 1 Sélectionnez le cadre de gauche de l'écran principal de la messagerie.
- 2 Appuyez sur la touche Menu, puis sélectionnez *Fichier > Dossier > Créer un dossier...*
- 3 Nommez le dossier.
- 4 Sélectionnez l'emplacement de création du dossier.
- 5 Appuyez sur **Créer**. Le nouveau dossier s'affiche dans la liste de dossiers.

Pour déplacer des fax, des courriers et des messages courts d'un dossier vers un autre, sélectionnez le fichier concerné, appuyez sur la touche Menu et sélectionnez *Édition > Déplacer*.

■ **Conseil** : vous pouvez créer des dossiers dans des boîtes aux lettres IMAP4 distantes en ligne.

Pour rechercher des noms, des dates, des heures ou toute portion de texte dans des fax, des courriers et des messages courts, appuyez sur la touche Menu et sélectionnez *Outils > Rechercher...* Pour plus d'informations, reportez-vous à « Pour rechercher du texte » à la page 35.

## Pour trier des messages et des fax

Vous pouvez également trier les fax, les courriers et les messages courts selon différents critères comme la date ou la taille, modifiant ainsi leur ordre d'affichage dans les différents écrans de l'application Messagerie.

**Conseil** : pour choisir l'ordre de tri, appuyez sur la touche Menu et sélectionnez *Affichage > Ordre de tri*. Choisissez *Croissant* ou *Décroissant*.

- 1 Ouvrez le dossier dans lequel vous souhaitez trier les messages et les fax.
- 2 Appuyez sur la touche Menu, puis sélectionnez *Affichage > Trier par*.
- 3 Choisissez l'une des options suivantes : *Type de message/Expéditeur/Destinataire/ Sujet/Date/Taille/Priorité*.

## Boîte de réception



Figure 68

Les messages non lus apparaissent en gras.

Les icônes précédant les messages indiquent le type de message, la priorité et les éventuels fichiers joints. Vous trouverez ci-dessous des exemples d'icône :

-  Nouveau courrier dans une boîte aux lettres distante
-  Nouveau fax
-  Nouveau message court (SMS)
-  Nouveau message vocal
-  Nouveau message de votre prestataire d'accès
-  Nouvelle carte de visite
-  Nouvelle invitation de l'agenda
-  Nouvelle sonnerie
-  Nouvelles données de configuration à distance
-  Courrier non lu
-  Courrier non lu reçu du PC par synchronisation
-  Haute priorité
-  Faible priorité
-  Message contenant un fichier joint

**Conseil** : pour répondre à un message de la boîte de réception, appuyez sur la touche Menu et sélectionnez *Écrire > Répondre*.

■ **Conseil** : vous pouvez envoyer des fax, des courriers et des messages courts immédiatement, à une heure prédéfinie ou à la demande, en fonction des paramètres de remise. Reportez-vous à **Options d'envoi** dans les éditeurs correspondants.

## Boîte d'envoi



Figure 69

### États

Les fax, courriers et messages courts en attente d'expédition par le communicateur peuvent avoir les états suivants dans la boîte d'envoi :

*Envoi* – Le fax ou le message court est en cours d'expédition.

*Sur demande* – Le courrier, le fax ou le message court sera envoyé uniquement si vous appuyez sur **Envoyer maintenant** dans l'écran d'envoi.

*En attente* – Le fax ou le message court se trouve dans la file d'attente et sera envoyé dès que possible, par exemple lorsque le téléphone sera allumé, lorsque la puissance du signal le permettra ou lorsque l'appel téléphonique en cours sera terminé. Pour les courriers électroniques, l'état *En attente* signifie que le message sera envoyé lorsque vous vous connecterez à votre boîte aux lettres distante.

*Appel...* – La boîte d'envoi est en train d'appeler le destinataire du fax.

*Préparation de* – La boîte d'envoi affiche une image du fax au format T.4, ce qui signifie que cette image est en noir et blanc.

*Échec* – Une ou plusieurs pages d'un fax ou d'un message court n'ont pas pu être envoyées.

*Suspendu* – Vous avez suspendu l'envoi du message ou du fax. Vous pouvez reprendre l'envoi d'un message en appuyant sur **Envoyer maintenant** dans l'écran d'envoi.

*Renvoyer* – Le fax ou le message court n'a pas pu être envoyé mais le communicateur va réessayer.

*Planifié* – Le fax ou le message court sera envoyé à une heure spécifique.

Pour annuler l'envoi d'un fax, d'un courrier ou d'un message court, sélectionnez-le et appuyez sur **Annuler envoi**.

Une fois qu'un message ou un fax a été envoyé, il est placé automatiquement dans le dossier Envoyé.

## Pour écrire et envoyer des fax, du courrier et des messages courts

Pour écrire, modifier et envoyer des fax, des courriers et des messages courts, vous devez utiliser l'éditeur approprié. Ce dernier s'ouvre si vous utilisez l'une de ces trois méthodes :

■ **Conseil** : si l'état d'un fax, d'un courrier ou d'un message court est *Suspendu*, *Renvoyer* ou *Planifié*, vous pouvez l'ouvrir et le supprimer ou bien reprendre l'envoi.

■ **Conseil** : si vous êtes déjà en train d'écrire un message ou un fax et que vous souhaitez commencer un autre message, appuyez sur la touche Menu et sélectionnez *Fichier > Nouveau message...*

■ **Conseil** : lorsque vous écrivez un nouveau fax, courrier ou message court, une copie temporaire est automatiquement stockée dans le dossier Brouillons. Il est automatiquement supprimé du dossier Brouillons et placé dans la boîte d'envoi lorsque vous appuyez sur **Envoyer**.

- Écrivez et formatez votre texte dans toutes les applications qui le permettent dans le communicateur. Vous pouvez ensuite envoyer votre texte sous forme de fax, message SMS ou message électronique lorsque l'option *Fichier > Envoyer* s'affiche, une fois que vous avez appuyé sur la touche Menu.
- Appuyez sur l'une des commandes suivantes dans l'écran principal de l'application Messagerie : **Écrire fax**, **Écrire courrier** ou **Écrire message court**.
- Appuyez sur la touche Menu dans l'écran principal de l'application Messagerie, puis sélectionnez *Écrire > Nouveau message...* Sélectionnez ensuite le type de message approprié.

Si vous souhaitez enregistrer sans l'envoyer un fax, un courrier ou un message court que vous venez d'écrire dans l'éditeur correspondant, appuyez sur **Fermer**. Le message est enregistré sous *Brouillons*. Le message enregistré remplace la version précédemment enregistrée du même message. Pour revenir à la version précédemment enregistrée du message ou du fax, appuyez sur la touche Menu et sélectionnez *Fichier > Refuser modifications*. Cette procédure n'est pas possible pour les messages courts.

## Pour sélectionner les destinataires

Il existe deux façons de sélectionner les destinataires de vos fax, courriers et messages courts.

● **Remarque** : un fax ne peut avoir qu'un seul destinataire.

- 1 Appuyez sur **Destinataire** dans l'éditeur de messages correspondant. Une boîte de dialogue contenant vos fiches de contact s'ouvre, tel qu'illustré à la figure 70.

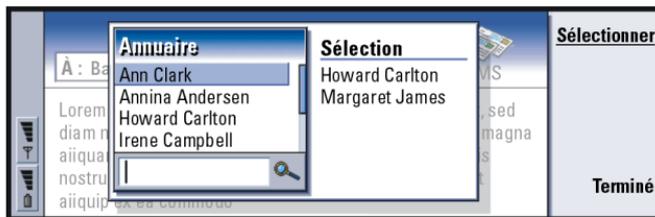


Figure 70

- 2 Recherchez une ou plusieurs fiches de contact dans le cadre de gauche, puis appuyez sur **Sélectionner**.  
Le cadre de droite affiche les contacts que vous avez déjà sélectionnés.  
Pour supprimer un contact, sélectionnez-le et appuyez sur **Désélectionner**.
- 3 Appuyez sur **Terminé**.

Vous pouvez également taper les premières lettres ou l'intégralité du nom du destinataire dans l'en-tête du fax, du courrier ou du message court, puis vérifier si ces lettres ou ce nom correspondent à une entrée de votre base d'annuaire :

- 1 Tapez le nom du destinataire dans l'en-tête du message.
- 2 Appuyez sur la touche Menu, puis sélectionnez *Outils > Vérifier noms*.
- 3 Si le nom que vous avez entré correspond à plusieurs noms, ou si la personne concernée dispose de plusieurs numéros de téléphone GSM, numéros de fax ou adresses courrier, une liste de sélection s'affiche.  
Sélectionnez dans cette liste le nom, le numéro de téléphone ou l'adresse qui convient et appuyez sur **Sélectionner**.  
Les destinataires vérifiés sont placés sur des lignes séparées dans l'en-tête du message. Un fax ne peut avoir qu'un seul destinataire.

■ **Conseil** : vous pouvez sélectionner plusieurs contacts à la fois. Reportez-vous à « Pour sélectionner plusieurs éléments à la fois » à la page 30.

■ **Conseil** : pour un courrier, vous devez sélectionner les contacts souhaités dans les champs appropriés en appuyant sur **Vers**, **Cc** ou **Cci**.

■ **Conseil** : utilisez un client de courrier PC pour déplacer les messages courrier de votre boîte aux lettres distante vers d'autres dossiers à des fins d'archivage. Si vous ne conservez que le minimum de messages dans la boîte aux lettres distante, votre communicateur disposera de davantage de mémoire et la connexion à la messagerie sera plus rapide.

- 4 Pour ajouter un autre destinataire à un courrier ou à un message court, appuyez sur Entrée après un destinataire vérifié ou bien insérez un point-virgule « ; » comme séparateur.  
Pour supprimer un destinataire vérifié, placez le curseur à la fin de l'entrée et appuyez sur Retour arrière.

## Pour éviter le manque de mémoire

Il est conseillé de supprimer régulièrement les messages des dossiers Réception et Envoyé, ainsi que le courrier récupéré de la mémoire du communicateur pour libérer de la place.

Pour supprimer des messages courrier téléchargés du communicateur :

- 1 Appuyez sur la touche Menu dans l'écran principal de l'application Messagerie, puis sélectionnez *Outils > Banque de messages...* Une boîte de dialogue contenant deux pages s'ouvre.
- 2 La page *Communicator* vous permet de supprimer tous les messages courrier ou les messages antérieurs à une période spécifique. Pour supprimer les messages sélectionnés, appuyez sur **Supprimer maintenant**. Les messages sont supprimés de la mémoire de votre communicateur mais ils sont conservés dans la boîte aux lettres distante.  
La page *Mémoire* vous permet de supprimer ou de déplacer des messages de la banque de messages actuelle. Pour changer de banque de messages, appuyez sur **Changer**. Pour déplacer la banque de messages de la mémoire de votre communicateur vers une carte mémoire ou vice versa, appuyez sur **Déplacer**. Pour supprimer tous les messages de la banque sélectionnée, appuyez sur **Supprimer**.

▲ **AVERTISSEMENT** : La suppression de la banque de messages entraîne la suppression permanente de tous les messages et dossiers de boîte aux lettres et restaure tous les paramètres de messagerie par défaut.

● **Remarque** : si vous créez une banque de messages sur une carte mémoire et que vous retirez la carte, vous devez créer une autre banque dans la mémoire interne à la réception des nouveaux messages. Par conséquent, vous ne pouvez pas déplacer les messages d'une banque vers une autre puisque vous ne pouvez utiliser qu'une seule banque à la fois.

■ **Conseil** : reportez-vous à « Fichiers joints à un courrier » à la page 202 pour supprimer les fichiers joints des messages courrier reçus.

## Fax

Vous pouvez écrire et envoyer des fax dans l'éditeur de fax.

Vous pouvez écrire des documents dans les applications Word ou Tableau, puis les envoyer sous forme de fax. Il est également possible d'envoyer des fax avec des images incorporées. Pour plus d'informations sur les images, reportez-vous à « Imagerie » à la page 255.

■ **Conseil** : pour disposer de fonctionnalités de traitement de texte plus élaborées, utilisez Word à la place de l'éditeur de fax.

## Pour écrire et envoyer un fax

- 1 Appuyez sur **Écrire fax** dans l'écran principal de l'application Messagerie. L'éditeur de fax s'ouvre, tel qu'illustré à la figure 71.

■ **Conseil** : vous pouvez effectuer un zoom dans l'éditeur de fax. Appuyez sur la touche Menu, puis sélectionnez *Affichage > Zoom > Agrandir* ou *Réduire*.

■ **Conseil** : pour sélectionner un destinataire, reportez-vous à la page 182.

■ **Conseil** : pour définir une date et une heure spécifiques pour l'envoi du fax, sélectionnez *Planifiée* dans l'option *Envoyer fax*.

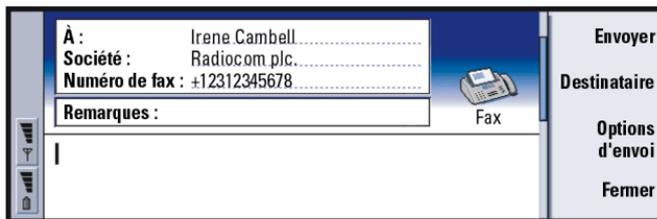


Figure 71

- 2 Rédigez le fax.  
Pour formater le texte, appuyez sur la touche Menu et sélectionnez *Format*.
  - 3 Appuyez sur **Destinataire** pour sélectionner le destinataire. Un fax ne peut avoir qu'un seul destinataire.
  - 4 Si vous souhaitez modifier les options d'envoi du fax, appuyez sur **Options d'envoi**. Pour plus d'informations, reportez-vous aux paramètres de fax à la page 189.
  - 5 Appuyez sur **Envoyer**.
- **Remarque** : vous ne pouvez pas effectuer d'appel vocal lors de l'envoi ou de la réception d'un fax..

## Page de garde de fax

Vous pouvez attacher une page de garde au fax que vous êtes en train de créer ou de modifier.

- 1 Appuyez sur **Options d'envoi** et sélectionnez *Page de garde de fax*.
- 2 Choisissez l'une des options suivantes :
  - Aucune* – L'en-tête du fax contient uniquement les champs *À :* et *Numéro de fax :*
  - En-tête* – L'en-tête du fax contient des informations sur l'expéditeur et le destinataire du fax, ainsi que la date du fax.
  - Modèle 1* – L'en-tête du fax contient des informations sur l'expéditeur et le destinataire du fax, ainsi qu'un champ *Remarques :* distinct.
  - Full template*– L'en-tête du fax contient davantage d'informations sur l'expéditeur et le destinataire du fax, ainsi que la date du fax et un champ *Remarques :*

Vous pouvez enregistrer et utiliser des modèles de page de garde personnalisés dans le dossier Modèles du Gestionnaire de fichiers. Pour plus d'informations, reportez-vous à la page 229. Quel que soit le modèle de page de garde utilisé, les informations disponibles sur le destinataire sont automatiquement remplies.

## Pour recevoir et lire des faxes

Les fax sont reçus automatiquement, à condition que ce service soit disponible et que le téléphone soit allumé et se trouve dans la zone de couverture du réseau.

Lorsqu'un nouveau fax est reçu, vous entendez une sonnerie (sauf si vous avez défini un profil silencieux) et une note d'information s'affiche à l'écran.

■ **Conseil** : pour définir le format par défaut de l'en-tête de vos fax et déterminer si un modèle de page de garde doit être utilisé, reportez-vous aux paramètres de fax à la page 189.

■ **Conseil** : pour transmettre un fax reçu, appuyez sur la touche Menu et sélectionnez *Fichier > Transmettre*.

■ **Conseil** : vous pouvez effectuer un zoom et une rotation dans la visionneuse de fax. Chaque fois que vous appuyez sur la touche **Pivoter**, le fax pivote de 90 degrés dans le sens des aiguilles d'une montre.

Pour ouvrir un fax reçu, placez-vous dans la boîte de réception, sélectionnez le fax et appuyez sur **Ouvrir**.

● **Remarque** : si un fax n'a pas été complètement reçu en raison d'une défaillance quelconque, il est nommé *Fax incomplet*.

## Pour sélectionner et enregistrer une partie ou l'intégralité d'un fax reçu

Vous pouvez sélectionner une partie ou l'intégralité d'un fax et l'enregistrer sous un autre format afin de procéder à des modifications.

- 1 Appuyez sur la touche Menu dans la visionneuse de fax et sélectionnez *Fichier > Exporter...* Une boîte de dialogue s'ouvre.
- 2 Appuyez sur **Fermer**. Une boîte de dialogue s'ouvre, vous invitant à spécifier à quel endroit le nouveau document doit être enregistré.

## Invitation à émettre

Vous pouvez récupérer des fax à partir d'une boîte de fax distante à l'aide de la fonction Invitation à émettre, si elle est disponible sur le réseau. Cette fonction permet d'émettre un appel vers un fax et de recevoir des informations par fax.

### Pour récupérer des fax d'une boîte de fax distante

- 1 Appuyez sur la touche Menu dans l'écran principal de l'application Messagerie, puis sélectionnez *Recevoir > Fax > Appeler système d'invitation à émettre*.
- 2 Tapez le numéro de fax de la boîte de fax distante ou choisissez le numéro en appuyant sur **Destinataire**.

- 3 Appuyez sur **Appeler** pour appeler le numéro.

## Paramètres de fax

Toute modification apportée aux paramètres de fax affecte l'envoi et la réception de fax.

- 1 Appuyez sur la touche Menu dans l'écran principal de l'application Messagerie, puis sélectionnez *Outils > Paramètres compte...*
- 2 Sélectionnez *Fax*, puis appuyez sur **Modifier**. Une boîte de dialogue contenant deux pages s'ouvre. Définissez les éléments suivants :

### Page Paramètres

*Page de garde de fax* – Détermine si une page de garde sera utilisée ou non.

Les options disponibles sont les suivantes : *Aucun/En-tête/Modèle 1/* –

Outre ces options, la liste peut contenir d'autres modèles de page de garde enregistrés dans le dossier Modèles.

*Envoyer fax* – Indique quand le fax sera envoyé. Les options disponibles sont les suivantes : *Immédiatement/Sur demande*.

### Page Avancés

*Résolution* – Résolution des fax envoyés et reçus. Les options disponibles sont les suivantes : *Haute/Standard*.

*ECM* – Détermine si le mode Correction des erreurs est utilisé lors de l'envoi des fax. Si vous choisissez la valeur *Oui*, les pages contenant des erreurs sont automatiquement renvoyées à l'expéditeur, jusqu'à ces que les erreurs soient corrigées. Les options disponibles sont les suivantes : *Oui/Non*.

*Renvoyer* – Détermine les pages qui seront renvoyées si l'envoi du fax a échoué.  
Les options disponibles sont les suivantes : *Toutes les pages/*  
*Pages manquantes.*

## Courrier

Le système de messagerie de Nokia 9210 Communicator est compatible avec les standards Internet SMTP, IMAP4 (rév. 1) et POP3.

Pour recevoir et envoyer du courrier électronique, vous devez disposer d'un service de boîte aux lettres distant. Ce service peut être proposé par un prestataire de services Internet, un prestataire d'accès ou par votre société.

■ **Conseil** : si vous appuyez sur **Écrire courrier** dans l'écran principal de l'application Messagerie et que vous n'avez pas défini votre compte courrier, vous serez invité à le faire.

Avant de pouvoir effectuer des opérations d'envoi, de réception, de collecte, de réponse et de transfert de courrier sur votre communicateur, vous devez procéder comme suit :

- Vous devez configurer de manière correcte un point d'accès Internet. Reportez-vous à « Pour configurer votre point d'accès Internet » à la page 148.
  - Vous devez définir correctement vos paramètres de courrier. Reportez-vous à « Paramètres de courrier » à la page 190.
- **Remarque** : suivez les instructions fournies par vos prestataires de services Internet et de boîte aux lettres distante.

## Paramètres de courrier

Toute modification apportée aux paramètres de courrier affecte l'envoi et la réception du courrier.

Pour vous connecter à votre boîte aux lettres distante, vous devez définir un compte courrier sur votre communicateur :

- 1 Appuyez sur la touche Menu dans l'écran principal de l'application Messagerie, puis sélectionnez *Outils > Paramètres compte...*
- 2 Appuyez sur **Créer**. Une liste de sélection contenant les types de compte possibles s'ouvre.
- 3 Sélectionnez *Courrier*, puis appuyez sur **OK**. Une boîte de dialogue contenant quatre pages s'ouvre. Reportez-vous à la figure 72.



Figure 72

- 4 Définissez les éléments suivants :

## Page Général

*Nom compte courrier* – Nom de la boîte aux lettres distante. Vous pouvez taper n'importe quel nom pour décrire votre boîte aux lettres.

*Mon nom* – Tapez votre nom.

*Nom d'utilisateur* – Tapez votre nom d'utilisateur.

*Mot de passe* – Tapez votre mot de passe. Si vous laissez ce champ vide, vous serez invité à fournir un mot de passe lorsque vous essaierez de lire le courrier de votre boîte aux lettres distante.

*Mon adresse électr.* – Tapez l'adresse courrier fournie par votre prestataire de services. Cette adresse doit contenir le caractère @. Les réponses à vos messages sont envoyées à cette adresse.

*Accès Internet* – Connexion au point d'accès Internet utilisée pour la boîte aux lettres. Choisissez un point d'accès Internet dans la liste. Pour créer un point d'accès Internet, reportez-vous à « Pour configurer votre point d'accès Internet » à la page 148.

*Compte par défaut* – Choisissez un compte courrier dans la liste. Lorsque vous configurez un compte pour la première fois, ce compte sera utilisé par défaut jusqu'à ce que d'autres comptes soient créés.

## Page Serveurs

*Type de compte courrier* – Détermine le protocole de courrier recommandé par votre prestataire de services de boîte aux lettres distante. Les options disponibles sont les suivantes : *POP3* et *IMAP4*.

*Serveur de courrier sortant* – Adresse IP ou nom d'hôte de l'ordinateur qui envoie vos messages Internet.

*Serveur de courrier entrant* – Adresse IP ou nom d'hôte de l'ordinateur qui reçoit vos messages Internet.

**Conseil** : les serveurs de courrier sortant sont généralement appelés serveurs SMTP ou hôtes, et les serveurs de courrier entrant sont appelés serveurs POP3 ou IMAP4.

## Récupérer

*Récupérer* – Indique les éléments récupérés dans la boîte aux lettres distante lorsque la connexion est établie. Les options disponibles sont les suivantes : *En-têtes (rester connecté)/Messages/Messages et fichiers joints*. L'option *Messages* est disponible uniquement si la boîte aux lettres est de type IMAP4.

*Taille maxi du courrier* – Taille maximale d'un message récupéré. La taille minimale est de 1 Ko et la taille maximale est de 1 000 Ko.

## Page Avancés

*Type courrier par déf.* – Type de message que vous pouvez écrire et envoyer depuis votre communicateur. Les options disponibles sont les suivantes : *Txt simple non MIME/Texte simple/Texte formaté (HTML)*.

*Envoyer courrier* – Détermine comment le courrier est envoyé depuis le communicateur. Les options disponibles sont les suivantes : *Immédiatement/À la proch. connexion/Sur demande*.

*Inclure signature* – Indique si votre signature est jointe au message envoyé. Les options disponibles sont les suivantes : *Non/De ma carte de visite/Personnalisée*. Si vous choisissez *Personnalisée*, vous pouvez appuyer sur **Modifier signature** pour modifier le fichier de signatures.

*Demander accusé lecture* – Détermine si vous souhaitez recevoir une notification lorsque le destinataire a ouvert votre courrier. Vous ne pouvez recevoir de notification que si l'application de messagerie du destinataire supporte cette fonctionnalité. Les options disponibles sont les suivantes : *Ouï/Non*.

■ **Conseil** : si vous préférez lire vos messages courrier et y répondre lorsque vous êtes connecté à votre boîte aux lettres distante, sélectionnez *En-têtes (rester connecté)*. Si vous préférez récupérer les messages et vous déconnecter, sélectionnez *Messages*.

- Autoriser les demandes d'accusé* – Les options disponibles sont les suivantes : *Oui/Non*. Si vous choisissez *Non*, l'expéditeur d'un message que vous recevez n'obtiendra pas de notification lorsque vous ouvrirez le message.
- Copier vers mon adresse courrier* – Les options disponibles sont les suivantes : *Oui/Non*.
- Connexion sécurisée (APOP)* – Utilisé avec le protocole POP3 pour crypter l'envoi de mots de passe vers un serveur de courrier distant. Les options disponibles sont les suivantes : *Oui/Non*.
- Connexion sécurisée (TLS)* – Utilisé avec les protocoles POP3, IMAP4 et SMTP pour sécuriser la connexion à la boîte aux lettres distante. Les options disponibles sont les suivantes : *Oui/Non*.
- Chemin du dossier IMAP4* – Définissez l'emplacement du dossier de courrier IMAP ici s'il n'est pas défini automatiquement. Cette option est disponible uniquement si la boîte aux lettres est de type IMAP4.

## Pour modifier un compte

- 1 Appuyez sur la touche Menu dans l'écran principal de l'application Messagerie, puis sélectionnez *Outils > Paramètres compte...* Une liste de comptes s'affiche.
  - 2 Sélectionnez le compte que vous souhaitez modifier, puis appuyez sur **Modifier**.
  - 3 Définissez les paramètres des pages *Général*, *Serveurs*, *Récupérer* et *Avancés*, décrites plus haut.
  - 4 Appuyez sur la touche Échap pour refuser vos modifications. Appuyez sur **Terminé** pour accepter les modifications effectuées.
- **Remarque** : vous ne pouvez pas modifier les paramètres d'une boîte aux lettres en ligne.

## Pour écrire et envoyer un nouveau courrier

- 1 Appuyez sur **Écrire courrier** dans l'écran principal de l'application Messagerie. L'éditeur de courrier s'ouvre, tel qu'illustré à la figure 73.



Figure 73

- 2 Écrivez votre message courrier.
- 3 Appuyez sur **Destinataire** pour sélectionner les destinataires du message ou tapez les noms ou adresses courrier dans les champs **À :**, **Cc :** et **Cci :**. Vous pouvez vous déplacer d'un champ d'insertion à l'autre à l'aide de la touche de tabulation.
- 4 Si vous souhaitez modifier les options d'envoi du message courrier, appuyez sur **Options d'envoi**. Une boîte de dialogue contenant deux pages s'ouvre. Reportez-vous à la page 197.
- 5 Appuyez sur **Envoyer**.

■ **Conseil** : si vous ne pouvez pas envoyer de courrier à partir de votre communicateur, assurez-vous que votre adresse courrier est correcte dans les paramètres de l'application Messagerie. Reportez-vous à la page 191.

■ **Conseil** : vous pouvez effectuer un zoom dans l'éditeur de courrier.

■ **Conseil** : pour savoir comment sélectionner des destinataires, reportez-vous à la page 182.

■ **Conseil** : pour afficher ou masquer les champs *Cc* : et *Cci* : dans l'éditeur de courrier, appuyez sur la touche Menu et sélectionnez *Affichage* > *Afficher champ Cc* ou *Afficher champ Cci*.

● **Remarque** : vous ne pouvez pas entrer de caractères accentués (comme é ou à) dans l'adresse courrier.

## Destinataires

Il existe trois niveaux de destinataires dans un message courrier :

*À* : – Le message est envoyé directement au destinataire.

*Cc* : – Une copie du message est envoyée au destinataire et le nom de ce destinataire est visible pour les autres destinataires du message.

*Cci* : – Une copie du message est envoyée au destinataire, mais le nom de ce destinataire n'est pas visible pour les autres destinataires du message.

● **Remarque** : les adresses que vous avez entrées sont vérifiées par rapport à votre base d'annuaire lorsque vous appuyez sur **Envoyer**. Les noms qui ne se trouvent pas dans cette base et les adresses qui ne contiennent pas le caractère @ doivent être supprimés des champs d'adresse.

Si un nom figurant dans un des champs d'adresse est un nom de groupe, ce nom est remplacé par les adresses courrier de tous les membres de ce groupe.

## Style du courrier envoyé

Vous pouvez formater uniquement les messages HTML. Appuyez sur la touche Menu, puis sélectionnez *Format* > *Formatage*. Cela permet d'accéder aux options de formatage suivantes : *Gras*, *Italique*, *Souligné* et *Puces*.

Pour définir une police préférée pour du texte simple et du courrier HTML, appuyez sur la touche Menu et sélectionnez *Outils > Préférences...*

Pour aligner un message courrier, appuyez sur la touche Menu et sélectionnez *Format > Alignement*. Cela permet d'accéder aux options suivantes : *Gauche, Centre* et *Droite*.

## Options d'envoi

Les options de la boîte de dialogue *Options d'envoi* contiennent des valeurs définies dans les paramètres de courrier, tel qu'indiqué à la page 190. Appuyez sur **Options d'envoi** pour ouvrir la boîte de dialogue. Les modifications apportées dans cette boîte de dialogue affectent uniquement le message courrier que vous êtes sur le point d'envoyer.

- **Remarque** : toute modification des options de la boîte de dialogue Options d'envoi affecte le formatage du message lors de son ouverture par le destinataire. Par exemple, le formatage peut affecter la lisibilité des caractères.

## Page Message

*Priorité* – Priorité d'un message. Les options disponibles sont les suivantes : *Haute/ Normale/ Faible*.

*Type de message* – Type de message. Les options disponibles sont les suivantes : *Texte simple (non MIME)/ Texte simple/ Texte formaté (HTML)*.

*Demander un accusé de lecture* – Détermine si le message sortant doit être accompagné d'une demande de notification vous indiquant si le destinataire a ouvert votre courrier.

■ **Conseil** : pour formater la police d'une zone de texte sélectionnée, appuyez sur la touche Menu et sélectionnez *Format > Police...*

■ **Conseil** : dans le cas d'un message courrier PC (reportez-vous à la page 205), vous pouvez modifier uniquement les options *Priorité* et *Compte courrier utilisé*.

■ **Conseil** : supprimez régulièrement les messages de votre communicateur pour libérer de l'espace mémoire. Pour plus d'informations, reportez-vous à « Pour éviter le manque de mémoire » à la page 184.

## Page Remise

*Compte courrier utilisé* – Service de courrier distant utilisé pour envoyer ce message.

● **Remarque** : le changement de compte courrier ne modifie pas les options par défaut des autres champs de cette page.

*Envoyer courrier* – Indique quand le message sera envoyé. Les options disponibles sont les suivantes : *Immédiatement/Sur demande/À la prochaine connexion*.

## Pour collecter le courrier

Le courrier qui vous est adressé n'est pas reçu automatiquement par votre communicateur, mais par votre boîte aux lettres distante. Pour lire votre courrier, vous devez d'abord vous connecter à la boîte aux lettres distante, puis sélectionner les messages que vous souhaitez récupérer dans votre communicateur. La connexion à une boîte aux lettres distante s'effectue via un appel de données.

### Pour vous connecter à une boîte aux lettres distante

1 Sélectionnez la boîte aux lettres distante dans le cadre de gauche de l'écran principal de l'application Messagerie.

- 2 Appuyez sur **Récupérer courrier**.
- 3 Lorsque la connexion à la boîte aux lettres distante est établie, appuyez sur la touche Menu, puis sélectionnez *Récupérer* > *Nouveau* ou *Sélection* ou *Tous*.
- 4 Lorsque tout le courrier que vous avez demandé a été récupéré, appuyez sur **Se déconnecter**.

● **Remarque** : en appuyant sur **Se déconnecter**, vous ne déconnectez pas forcément le téléphone si d'autres applications utilisant la connexion sont ouvertes. Appuyez sur la touche Menu et sélectionnez *Fichier* > *Déconnecter* pour raccrocher.

## Pour vous abonner ou résilier un abonnement à des dossiers boîte aux lettres distante

Si votre boîte aux lettres distante utilise le standard IMAP4, vous pouvez modifier et synchroniser les dossiers boîte aux lettres distante sur votre communicateur. Pour ce faire, vous devez vous abonner aux dossiers et les rendre visibles sur votre communicateur.

- 1 Connectez-vous.
- 2 Appuyez sur la touche Menu, puis sélectionnez *Recevoir* > *Abonnement au dossier...* Une liste des dossiers contenus dans la boîte aux lettres distante s'affiche.
- 3 Sélectionnez le dossier.
- 4 Appuyez sur **S'abonner**. Si vous vous êtes déjà abonné au dossier, appuyez sur **Résilier abonnement** pour résilier l'abonnement.
- 5 Appuyez sur **Se déconnecter** et **Se connecter** pour inclure dans la liste les nouveaux dossiers auxquels vous vous êtes abonné.

■ **Conseil** : si vous ne spécifiez pas de mot de passe lorsque vous vous connectez à votre boîte aux lettres distante, une boîte de dialogue s'ouvre. Tapez votre mot de passe et appuyez sur **OK**.

■ **Conseil** : pour créer des dossiers dans votre boîte aux lettres distante, connectez-vous, appuyez sur la touche Menu et sélectionnez *Fichier* > *Dossier*. Vous avez à présent le choix entre deux options : *Créer un dossier...* ou *Renommer dossier...*

## Pour lire votre courrier

La visionneuse de courrier permet de lire votre courrier, d'y répondre et de le transférer.

Pour lire les messages reçus, sélectionnez le message souhaité dans la boîte de réception et appuyez sur **Ouvrir**.

La visionneuse de courrier affiche le message en lecture seule, ce qui signifie que vous ne pouvez pas modifier ce message, ni les fichiers joints qu'il contient.

Si le message contient un lien Web, vous pouvez l'ouvrir en vous plaçant sur ce lien et en appuyant sur **Utiliser**.

■ **Conseil** : vous pouvez créer des fiches de contact à partir des autres destinataires d'un courrier reçu. Appuyez sur la touche Menu et sélectionnez *Outils* > *Ajouter à l'annuaire*.

Si le message contient un lien de fax, de courrier ou de message court, vous pouvez écrire un fax, un courrier ou un message court en sélectionnant l'URL et en appuyant sur *Utiliser*. Cela permet d'ouvrir l'éditeur approprié afin de remplir le champ du destinataire à l'aide du numéro de fax, de l'adresse courrier ou du numéro GSM figurant dans le lien.

Pour supprimer le message, appuyez sur **Supprimer**.

▲ **ATTENTION !** Les messages marqués comme étant supprimés à la déconnexion seront également supprimés du serveur de boîte aux lettres distante à la connexion. Pour supprimer les messages courrier en local sans supprimer les fichiers de boîte aux lettres distante, reportez-vous à « Pour éviter le manque de mémoire » à la page 184.

## Pour répondre à un courrier

- 1 Sélectionnez le message courrier souhaité dans la boîte de réception et appuyez sur **Ouvrir**. La visionneuse de courrier s'ouvre.
  - 2 Appuyez sur **Répondre**. L'éditeur de courrier s'ouvre.  
Si vous souhaitez répondre à tous les destinataires, et pas uniquement à l'expéditeur du message courrier, appuyez sur la touche Menu et sélectionnez *Fichier > Répondre à > Tous destinataires*.
  - 3 Modifiez le message dans l'éditeur de courrier et appuyez sur **Envoyer**.
- **Remarque** : lorsque vous répondez à un message courrier, les messages HTML sont inclus sous forme de fichiers joints.

### Style de la réponse à un courrier ou d'un courrier transmis

Vous pouvez modifier le style de la réponse à un courrier ou d'un courrier transmis.

- 1 Appuyez sur la touche Menu, puis sélectionnez *Outils > Préférences....* Une boîte de dialogue s'ouvre.
- 2 Définissez les éléments suivants :

*Inclure message dans réponse* – Détermine si le message d'origine est inclus ou non dans la réponse à un message. Les options disponibles sont les suivantes : *Oui/Non*.

*Police texte simple* – Définit la police utilisée dans les messages en texte simple.

*Police normale HTML* – Définit la taille et la famille de police par défaut utilisées dans les messages HTML. Ces derniers peuvent contenir des balises qui modifient ce que vous avez défini à l'aide de cette option.

■ **Conseil** : pour transmettre un courrier, appuyez sur la touche Menu et sélectionnez *Fichier > Transmettre*.

■ **Conseil** : pour rechercher et remplacer du texte dans un courrier, appuyez sur la touche Menu et sélectionnez *Édition > Rechercher....*

## Fichiers joints à un courrier

Vous pouvez envoyer la plupart des documents et messages créés dans d'autres applications de votre communicateur (par exemple, dans Word) sous forme de fichiers joints à un courrier.

- ▲ **ATTENTION !** Les fichiers joints à un courrier peuvent contenir des virus ou d'autres éléments dangereux pour votre communicateur ou votre PC. N'ouvrez jamais un fichier joint si vous n'êtes pas sûr de la fiabilité de son expéditeur. Pour plus d'informations, reportez-vous à « Gestion des certificats » à la page 247.

### Pour ajouter des fichiers joints à un courrier

■ **Conseil** : pour modifier un fichier joint à un courrier, appuyez sur la touche Menu et sélectionnez *Fichiers joints* > *Édition*. Vous ne pouvez pas modifier un fichier joint d'un message courrier reçu.

- 1 Appuyez sur la touche Menu dans l'éditeur de courrier et sélectionnez *Fichiers joints* > *Insérer fichier...*
- 2 Recherchez et sélectionnez le fichier que vous souhaitez joindre à votre courrier.

### Pour afficher et enregistrer les fichiers joints à un courrier

Les fichiers joints s'affichent toujours dans le bas d'un message courrier ouvert.

Vous pouvez afficher les fichiers joints à l'aide des visionneuses appropriées, si elles sont disponibles.

- 1 Ouvrez le message courrier contenant les fichiers joints et appuyez sur **Fichiers joints**. Une boîte de dialogue s'ouvre.
- 2 Appuyez sur **Ouvrir** pour ouvrir le fichier joint afin de consulter son contenu. Appuyez sur **Enregistrer** pour enregistrer le fichier joint. Appuyez sur **Supprimer localement** pour supprimer le fichier joint de votre communicateur. Le fichier joint n'est pas supprimé de votre boîte aux lettres distante.

■ **Conseil** : pour ouvrir un fichier joint afin de consulter son contenu, sélectionnez-le à l'aide des touches de direction et appuyez sur Entrée.

## Travail en ligne et hors ligne

Si vous travaillez en ligne, votre communicateur est connecté à une boîte aux lettres distante via une connexion Internet.

Lorsque vous vous déconnectez, c'est-à-dire lorsque votre communicateur n'est plus connecté à une boîte aux lettres distante, vous ne pouvez supprimer que des messages, pas des dossiers. Si vous êtes en ligne, vous pouvez supprimer, renommer et créer des dossiers dans votre boîte aux lettres distante.

- **Remarque** : les modifications apportées aux dossiers de boîte aux lettres distante en mode hors ligne prennent effet dans la boîte aux lettres distante lorsque vous repassez en ligne et que vous effectuez une synchronisation. Par exemple, si vous supprimez un message courrier de votre communicateur en mode hors ligne, ce message sera supprimé de la boîte aux lettres distante lors de votre prochaine connexion à votre boîte aux lettres.

Si vous souhaitez supprimer un message de votre communicateur pour économiser de la mémoire, reportez-vous à « Pour éviter le manque de mémoire » à la page 184.

La gestion du courrier en mode hors ligne permet de réduire les coûts de connexion et de travailler dans des conditions qui ne permettent pas une connexion de données, par exemple dans un avion. Pour plus d'informations sur l'utilisation du communicateur dans un avion, reportez-vous à « Mode Avion » à la page 102. Pour connaître les recommandations relatives à la sécurité, reportez-vous à « Informations importantes relatives à la sécurité » à la page 287.

## Courrier PC

Vous pouvez envoyer et recevoir du courrier Internet via un appel de données, mais vous ne pouvez pas envoyer de courrier PC à partir du communicateur. Vous pouvez lire, rédiger et modifier du courrier PC sur votre communicateur, mais vous pouvez envoyer et recevoir ce type de courrier uniquement à l'aide d'un PC, lors de la prochaine synchronisation de votre communicateur avec le PC.

## Synchronisation du courrier avec votre PC

La synchronisation est le processus qui rend le contenu de vos messages courrier et dossiers de courrier identique sur votre communicateur et sur votre PC. Cette opération s'effectue par copie et combinaison des informations entre les deux machines. Pour plus d'informations, reportez-vous au guide de PC Suite qui se trouve sur le CD-ROM fourni dans le coffret de votre produit.

La synchronisation du courrier copie les messages entre votre communicateur et le programme de messagerie de votre PC pour vous permettre d'utiliser l'une ou l'autre machine pour lire vos messages et y répondre.

Vous pouvez convertir du courrier Internet en courrier PC pour le synchroniser avec un PC ou bien convertir du courrier PC en courrier Internet afin de l'envoyer directement à partir du communicateur. Tous les paramètres de synchronisation sont définis sur le PC. Sur le communicateur, vous ne pouvez que supprimer le compte que vous utilisez.

### Pour créer un courrier PC

● **Remarque** : un compte courrier doit être défini sur votre PC distant pour que vous puissiez créer un courrier PC.

- 1 Appuyez sur la touche Menu dans l'écran principal de l'application Messagerie, puis sélectionnez *Écrire > Nouveau message...* Une liste de sélection s'affiche.
- 2 Sélectionnez *Courrier PC*, puis appuyez sur **OK**.  
Si vous disposez de plusieurs comptes PC, une boîte de dialogue s'ouvre pour que vous indiquiez le compte PC à utiliser pour envoyer le courrier PC. Sélectionnez le compte PC souhaité et appuyez sur **OK**.
- 3 Écrivez le courrier PC dans l'éditeur de courrier.

### Pour effectuer une conversion en courrier PC ou Internet

● **Remarque** : les messages HTML ne peuvent pas être convertis car le courrier PC ne supporte pas l'envoi de messages HTML. Vous devez choisir un type de message en texte simple ou non MIME dans la boîte de dialogue Options d'envoi avant de convertir le message en courrier PC. Pour plus d'informations, reportez-vous à la page 197.

■ **Conseil** : avant de pouvoir synchroniser le courrier, vous devez installer le logiciel de courrier PC à partir du CD-ROM fourni dans le coffret de votre produit. Reportez-vous à « Pour installer des logiciels à partir du CD-ROM » à la page 40.

■ **Conseil** : vous pouvez afficher et modifier votre courrier PC sur votre ordinateur, comme vous le feriez avec du courrier Internet.

■ **Conseil** : les courriers PC et Internet sont signalisés par des icônes différentes.

Les courriers PC et Internet s'affichent ensemble dans les dossiers.

- 1 Sélectionnez les messages courrier que vous souhaitez convertir.
- 2 Appuyez sur la touche Menu et sélectionnez *Outils* > *Convertir en Internet Mail* ou *Convertir en courrier PC*, en fonction du type de courrier que vous souhaitez convertir.
- 3 Si plusieurs services PC ou SMTP sont définis, une liste de sélection répertoriant les services disponibles sur le serveur de messagerie s'affiche. Sélectionnez le service, puis appuyez sur **Convertir**.

● **Remarque** : vous pouvez convertir plusieurs courriers en même temps, mais assurez-vous que ces courriers sont de même type, Internet ou PC.

## Envoi de messages courts

■ **Conseil** : votre prestataire de services peut vous envoyer des messages intelligents sous forme de messages courts. Ces messages peuvent inclure des paramètres de configuration. Pour plus d'informations, contactez votre prestataire de services.

Le service SMS (Short Message Service) permet d'envoyer et de recevoir des messages courts via un réseau numérique sans fil.

Vous pouvez envoyer ou recevoir des messages courts même si un appel vocal, de données ou fax est en cours. Vous pouvez lire vos messages à l'aide de n'importe quel téléphone mobile qui dispose des fonctionnalités appropriées. Si le téléphone du destinataire est éteint au moment de l'envoi, le centre de messages courts continue d'envoyer le message jusqu'à ce que la période de validité autorisée par le réseau soit écoulée.

● **Remarque** : si vous souhaitez envoyer un texte rédigé ou modifié dans une autre application sous la forme d'un message court, vous perdez tous les objets incorporés et les formatages élaborés. En outre, vous ne pouvez pas envoyer un fichier joint sous forme de message court.

## Pour écrire et envoyer un message court

- **Remarque** : vous ne pouvez pas formater un message court, ce qui signifie que vous ne pouvez pas changer sa police, son style ou son format.
- 1 Appuyez sur **Écrire message court** dans l'écran principal de l'application Messagerie. L'éditeur SMS s'ouvre, tel qu'illustré à la figure 74.

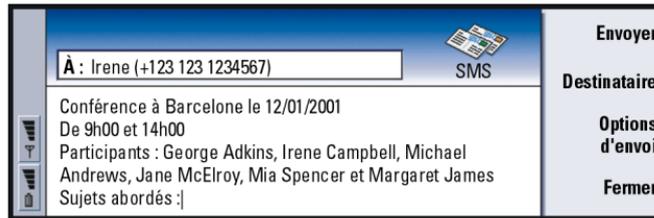


Figure 74

- 2 Appuyez sur **Destinataire** pour sélectionner le destinataire ou bien tapez le numéro directement dans l'en-tête du message.
- 3 Appuyez sur les touches de direction pour vous placer dans le champ de message et écrire votre message court.  
Pour afficher la longueur du message en cours, appuyez sur la touche Menu et sélectionnez *Affichage > Longueur message*.
- 4 Si vous souhaitez modifier les options d'envoi du message court, appuyez sur **Options d'envoi**. Une boîte de dialogue contenant deux pages (*Options d'envoi* et *Avancés*) s'ouvre. Pour plus d'informations, reportez-vous aux paramètres SMS à la page 209.
- 5 Appuyez sur **Envoyer**.

■ **Conseil** : vous pouvez effectuer un zoom dans l'éditeur SMS. Appuyez sur la touche Menu, puis sélectionnez *Affichage > Zoom > Agrandir* ou *Réduire*.

■ **Conseil** : pour définir une date et une heure spécifiques pour l'envoi du message court, sélectionnez *Planifié* dans l'option *Envoyer message court*.

■ **Conseil** : votre boîte de réception affiche la date des messages courts reçus ainsi que l'heure de réception des messages du jour. Pour connaître la date et l'heure d'envoi d'un message court, ouvrez ce message dans la visionneuse SMS.

■ **Conseil** : pour créer une fiche de contact pour l'expéditeur d'un message court, appuyez sur la touche Menu et sélectionnez *Outils* > *Ajouter à l'annuaire...*

■ **Conseil** : lorsque vous répondez à un message, vous pouvez faire apparaître ou non le texte du message reçu dans la réponse. Sélectionnez *Non* pour l'option *Inclure l'original dans la réponse* des paramètres SMS pour réduire la longueur de votre réponse.

## Pour recevoir et lire des messages courts

Les messages courts sont reçus automatiquement, à condition que ce service soit disponible et que le téléphone soit allumé et se trouve dans la zone de couverture du réseau.

Lorsqu'un nouveau message court arrive, vous entendez une sonnerie (sauf si vous avez défini un profil silencieux) et une note d'information s'affiche à l'écran.

La visionneuse SMS affiche le message en lecture seule, ce qui signifie que vous ne pouvez pas le modifier.

Les messages courts reçus peuvent également contenir des chaînes de texte spéciales, par exemple des URL. Si une URL est mise en surbrillance lorsque vous placez votre curseur dessus, vous pouvez ouvrir le lien correspondant en appuyant sur **Aller à**.

### Pour répondre à un message court

Sélectionnez le message, appuyez sur **Répondre** et écrivez un autre message court. Si le message reçu contient un chemin de réponse, la mention *Répondre via même centre* s'affiche dans l'en-tête du message.

### Messages courts sur la carte SIM

Pour déplacer et copier des messages de la carte SIM vers la boîte de réception, appuyez sur la touche Menu et sélectionnez *Recevoir* > *SMS* > *Messages SIM*. Pour déplacer, copier ou supprimer des messages, appuyez sur le bouton de commande correspondant.

## Paramètres SMS

Toute modification apportée aux paramètres SMS affecte l'envoi et la réception de messages courts.

- 1 Appuyez sur la touche Menu dans l'écran principal de l'application Messagerie, puis sélectionnez *Outils > Paramètres compte...*
- 2 Sélectionnez *Message court*, puis appuyez sur **Modifier**. Une boîte de dialogue contenant deux pages s'ouvre. Définissez les éléments suivants :

### Page Paramètres

Appuyez sur **Centres de service**, ce qui permet d'ouvrir une boîte de dialogue dans laquelle vous pouvez définir des centres de messages, ainsi que de modifier et de supprimer des centres existants. Tous les centres de messages sont répertoriés par nom et numéro.

*Centre de service utilisé* – Définit le centre de service utilisé pour remettre les messages courts.

*Accusé de réception* – Lorsque ce service réseau a la valeur *Oui*, l'état du message envoyé (*en attente*, *a échoué*, *Remis*) apparaît dans le journal système. Si vous choisissez la valeur *Non*, seul l'état *envoyé* apparaît dans le journal système.

*Accusé de réception* – Vous pouvez choisir à quel moment vous souhaitez envoyer le message. Les options disponibles sont les suivantes : *Immédiatement/ Sur demande/ Planifié*. Lorsque *Planifié* est sélectionné, vous devez définir une *Date*.

*Période de validité* – Si le destinataire d'un message n'a pas pu être contacté dans la période de validité spécifiée, le message est supprimé du centre de service de messages courts. Si vous choisissez la valeur *Maximum*,

■ **Conseil** : pour ouvrir le journal système, appuyez sur la touche Menu et sélectionnez *Outils > Journal*.

la période de validité aura la valeur maximale autorisée par le centre de messages. Le réseau doit prendre en charge cette fonctionnalité. Les options disponibles sont les suivantes : *1 heure/ 6 heures/ 1 jour/ 1 semaine/ Maximum.*

## Page Avancés

*Répondre via même centre* – Ce service réseau permet au destinataire de votre message court de répondre à l'aide de votre centre de messages. Si vous attribuez à cette option la valeur *Oui*, lorsque le destinataire répond à votre message, la réponse est envoyée à l'aide du même numéro de centre de service. Pour ce faire, il faut que le destinataire soit abonné au service SMS (Short Message Service), puisse répondre à un message et utilise un appareil qui supporte cette fonctionnalité. Le réseau doit également supporter cette fonctionnalité.

*Inclure l'original dans la réponse* – Indique si le texte du message court reçu est repris dans la réponse. Si vous choisissez la valeur *Oui*, le contenu du corps du message est copié dans un nouveau message court.

*Concaténation* – Si vous choisissez la valeur *Non*, les messages qui excèdent 160 caractères sont envoyés sous forme de plusieurs messages courts. Si vous choisissez la valeur *Oui*, les messages qui excèdent 160 caractères sont envoyés sous forme de plusieurs messages. Toutefois, si le destinataire possède un communicateur Nokia, ces messages sont reçus sous la forme d'un seul long message.

# 10. Office

Office contient les applications Word, Tableur et Visionneuse de présentations. Ces applications sont toutes compatibles avec Microsoft Windows. Office contient également une application Gestionnaire de fichiers pour les tâches de gestion de fichiers et de dossiers. Grâce à cette application, vous pouvez par exemple déplacer, copier ou renommer des fichiers et des dossiers.



Figure 75

## Word

Vous pouvez utiliser l'application Word pour créer de nouveaux documents texte et modifier vos documents existants. Vous pouvez insérer et visualiser des images et d'autres fichiers dans les documents. Vous pouvez également envoyer et recevoir ces documents en tant que fax, SMS, courrier, courrier PC ou via une connexion infrarouge.

Word peut ouvrir des documents créés avec des versions récentes de Microsoft Word pour Windows. Notez que les fonctionnalités et le formatage utilisés dans les documents d'origine ne sont pas tous supportés. Les documents créés dans d'autres versions de Microsoft Word ne peuvent être que visualisés. Vous pouvez également enregistrer des documents créés avec le communicateur au format Microsoft Word. Pour plus d'informations sur les conversions dans d'autres formats de fichier, consultez le guide relatif à PC Suite.

## Pour créer un document

■ **Conseil** : vous pouvez utiliser les raccourcis de commande utilisant le Presse-papiers Ctrl + x, Ctrl + c et Ctrl + v pour respectivement couper, copier et coller du texte.

Lorsque vous lancez l'application Word, un nouveau document s'ouvre. Vous pouvez commencer à écrire immédiatement.

Vous pouvez modifier l'aspect d'un document en changeant les polices et le formatage des paragraphes. Vous pouvez utiliser des polices, tailles de police et styles différents. Vous pouvez appliquer différents styles prédéfinis ou définis par l'utilisateur, en modifiant des parties de texte spécifiques séparément ou en utilisant un modèle sur lequel le style du texte est basé (reportez-vous à la page 214).

## Pour changer de police

- 1 Dans le document que vous créez ou modifiez, appuyez sur **Police**. Une boîte de dialogue s'ouvre, tel qu'illustré à la figure 76.

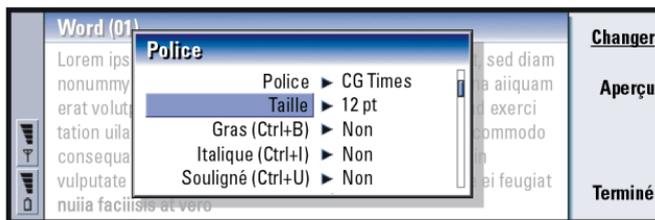


Figure 76

- 2 Appuyez sur **Changer** pour modifier la valeur d'un élément de la liste.  
Pour visualiser l'impact des modifications effectuées, appuyez sur **Aperçu**.
- 3 Appuyez sur **Terminé** pour enregistrer les modifications effectuées.

## Pour changer de style de texte

- 1 Sélectionnez le texte dont vous souhaitez changer le style.
- 2 Appuyez sur **Style**. Une liste de choix, classés par ordre alphabétique, s'ouvre.
- 3 Sélectionnez une option de style dans la liste et appuyez sur **Définir** :

Voici les valeurs par défaut des options de style de la liste :

Option de style	Police	Taille en points	Gras	Italique	Souligné	Justification
<i>Normale</i>	URW Sans	12 pt	Non	Non	Non	Gauche
<i>En-tête</i>	URW Sans	10 pt	Non	Non	Non	Gauche
<i>Pied de page</i>	URW Sans	10 pt	Non	Non	Non	Gauche
<i>Titre 1</i>	URW Sans	16 pt	Oui	Non	Non	Gauche

<i>Titre 2</i>	URW Sans	14 pt	Oui	Non	Non	Gauche
<i>Titre 3</i>	URW Sans	12 pt	Oui	Non	Non	Gauche
<i>Intitulé</i>	URW Sans	18 pt	Oui	Non	Non	Centré

### Pour créer une option de style ou en modifier une existante

- 1 Appuyez sur **Style**.
- 2 Pour créer une option de style, appuyez sur **Nouveau**. Pour modifier une option de style, sélectionnez le style et appuyez sur **Édition**. Une boîte de dialogue s'ouvre.
- 3 Donnez à l'option de style un nouveau nom, en écrasant l'ancien. Notez que vous ne pouvez pas modifier le nom des styles par défaut.  
Appuyez sur **Format** pour afficher la liste des valeurs de style que vous pouvez modifier.
- 4 Appuyez sur **Changer** pour modifier les valeurs de ce qui suit : *Police, Alignement, Indentation, Tabulations, Interligne, Bordures, Puces et Niveau hiérarchique*.
- 5 Appuyez sur **Terminé** pour confirmer les modifications.

### Modèles

**Exemple** : Vous pouvez disposer d'un modèle de votre société qui affiche le nom de la société et définit une présentation spécifique.

Vous pouvez utiliser des modèles et enregistrer des documents en tant que modèles lorsque vous créez et modifiez des documents.

Pour sélectionner un modèle, appuyez sur la touche Menu et sélectionnez *Fichier > Modèles > Sélectionner modèle...* Une liste de modèles disponibles s'ouvre. Sélectionnez-en un et appuyez sur **OK**.

Pour enregistrer un document en tant que modèle, appuyez sur la touche Menu et sélectionnez *Fichier > Modèles > Enregistrer sous forme de modèle...*

Pour supprimer un modèle, ouvrez le Gestionnaire de fichiers. Reportez-vous à la page 229.

## Pour insérer un objet

- 1 Dans le document que vous créez ou modifiez, appuyez sur **Insérer objet**. Une boîte de dialogue s'ouvre. Reportez-vous à la figure 77.



Figure 77

- 2 Sélectionnez, dans la liste proposée, le type d'objet que vous voulez insérer.
  - 3 Appuyez sur **Insérer nouveau** pour ouvrir l'éditeur approprié.  
Appuyez sur **Insérer existant** pour ouvrir la liste des fichiers de ce type d'objet.  
Seuls les fichiers que vous pouvez insérer figurent dans la liste.
- **Remarque** : les objets figurant dans les documents ne sont pas des liens mais des objets incorporés qui peuvent faire augmenter considérablement la taille de fichier du document.

■ **Conseil** : pour redimensionner une image après son insertion, appuyez sur la touche Menu et sélectionnez *Édition > Objet > Détails objet...*

## Pour afficher ou masquer les marqueurs de texte

Pour afficher ou masquer les marqueurs utilisés lors de la modification du document, procédez comme suit :

- 1 Appuyez sur la touche Menu et sélectionnez tout d'abord *Outils > Préférences...*  
Une boîte de dialogue contenant deux pages s'ouvre.
- 2 Activez ou désactivez les options suivantes :  
Page *Options de base* : *Afficher tabulations*, *Afficher espaces* et *Afficher marques de paragraphe*,  
Page *Options avancées* : *Afficher sauts de ligne forcés*, *Afficher espaces insécables* et *Afficher traits d'union*.

## Pour afficher le plan d'un document

■ **Conseil** : pour ouvrir une page spécifique d'un document, appuyez sur la touche Menu et sélectionnez *Outils > Aller à...*

- 1 Appuyez sur la touche Menu, puis sélectionnez *Affichage > Plan...* Un écran montrant la structure du document s'ouvre.
- 2 Pour afficher davantage de détails, appuyez sur **Développer**.  
Pour afficher moins de détails, appuyez sur **Réduire**.  
Pour vous déplacer vers un point spécifique du document, appuyez sur **Aller à**.
- 3 Appuyez sur **Fermer** pour revenir à au mode normal d'affichage du document.

## Pour paginer le document

Après avoir créé un document, vous pouvez le diviser en pages. Appuyez sur la touche Menu, puis sélectionnez *Outils > Autre > Paginer*. Cette commande met également à jour la numérotation des pages.

# Tableur

Avec l'application Tableur, vous pouvez travailler et stocker vos données dans un fichier appelé classeur. Chaque classeur contient au moins une feuille de calcul. Un classeur peut contenir des feuilles de graphique ; une feuille de graphique est un fichier qui a été créé dans un tableur et qui contient un graphique basé sur une feuille de calcul.

L'application Tableur peut ouvrir des fichiers créés dans les versions récentes de Microsoft Excel pour Windows. Notez que les fonctionnalités et le formatage utilisés dans les fichiers d'origine ne sont pas tous supportés. Les fichiers créés dans d'autres versions de Microsoft Excel ne peuvent être que visualisés. Vous pouvez également enregistrer des fichiers créés avec le communicateur au format Microsoft Excel. Pour plus d'informations sur les conversions dans d'autres formats de fichier, consultez le guide relatif à PC Suite sur le CD-ROM.

● **Remarque** : pour plus d'informations sur la compatibilité avec Microsoft Excel, consultez le CD-ROM fourni avec le coffret de votre communicateur.

## Classeurs

Pour créer un classeur, appuyez sur la touche Menu, puis sélectionnez *Fichier > Nouveau classeur*.

Pour ouvrir un classeur existant, appuyez sur la touche Menu et sélectionnez *Fichier > Ouvrir*.

Pour enregistrer un classeur, appuyez sur la touche Menu dans l'écran de feuille de calcul, puis sélectionnez *Fichier > Enregistrer*.

■ **Conseil** : pour ajouter un classeur à l'application Bureau, appuyez sur la touche Menu, puis sélectionnez *Fichier > Ajouter au Bureau*.

Pour envoyer un classeur par courrier électronique ou par connexion infrarouge, appuyez sur la touche Menu de l'écran de feuille de calcul et sélectionnez *Fichier > Envoyer*.

## Feuilles de calcul

Pour créer une feuille de calcul dans un classeur, appuyez sur la touche Menu, puis sélectionnez *Insertion > Nouvelle feuille de calcul*.

### Pour entrer des données

Pour entrer des données, sélectionnez une cellule à l'aide des touches de direction et commencez à taper les données dans la cellule sélectionnée.

Pour confirmer les données entrées dans une cellule, appuyez sur Entrée, **OK** ou passez à une autre cellule à l'aide des touches de direction. Pour annuler l'action, appuyez sur Échap ou sur **Annuler**.

Pour déterminer la catégorie à affecter aux données de la cellule, appuyez sur **Fonction**. Les catégories sont les suivantes : *Toutes, Finance, Date et heure, Mathématique, Statistique, Recherche, Texte, Logique* et *Informations*. Chaque catégorie possède un ensemble de fonctions que vous pouvez consulter dans la liste située en regard de *Nom de fonction*. Reportez-vous à la figure 78.

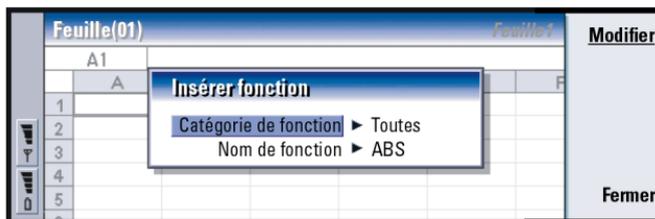


Figure 78

Vous pouvez également désigner une ou plusieurs cellules comme référence pour une fonction dans la cellule que vous modifiez :

- 1 Appuyez sur **Modifier** et **Pointer réf.**.
- 2 Sélectionnez les cellules auxquelles la cellule de fonction fait référence. Reportez-vous à « Pour sélectionner des cellules » à la page 219. La sélection reste sur la cellule que vous modifiez.
- 3 Appuyez sur Entrée ou sur **OK** pour confirmer l'action. Reportez-vous à la figure 79.

Feuille							Feuille de calcul 1	OK
C1		Fév						Insérer fonction
	A	B	C	D	E	F	Pointer réf.	
1		Janvier					Annuler	
2		45						
3		23						
4		56						
5	Total							
6								

Figure 79

## Pour sélectionner des cellules

Il existe deux façons de sélectionner une cellule ou une plage de cellules dans une feuille de calcul :

**Exemple :** vous pouvez additionner les chiffres des cellules C2 à C4 dans la cellule C5. Sélectionnez la cellule C5, appuyez sur **Pointer réf.** et sélectionnez la plage de cellules C2 à C4. Appuyez sur Entrée ou sur **OK** pour confirmer l'action. La **SOMME** apparaît dans la cellule C5.

**Exemple** : pour sélectionner la colonne A, entrez A:A.

Pour sélectionner la ligne 1, entrez 1:1. Pour sélectionner les colonnes B et C ainsi que les lignes 2 et 3, entrez B2:C3

- Appuyez sur la touche Menu, puis sélectionnez *Édition > Sélectionner*. Puis entrez la plage de sélection ou choisissez une plage dans la liste proposée.
- Maintenez la touche Maj enfoncée et agrandissez le cadre de sélection à l'aide des touches de direction.

Pour sélectionner des lignes et des colonnes entières, appuyez sur la touche Maj en la maintenant enfoncée et sélectionnez à l'aide des touches de direction l'entête de la ligne ou de la colonne que vous souhaitez sélectionner.

Pour sélectionner l'intégralité de la feuille de calcul, utilisez le raccourci Ctrl + A.

La sélection est annulée lorsque vous appuyez sur les touches de direction ou sur la touche de tabulation.

## Pour insérer des cellules

- 1 Sélectionnez le nombre de cellule(s) que vous voulez insérer dans la feuille de calcul.
- 2 Appuyez sur la touche Menu, puis sélectionnez *Insertion > Cellules*. Une boîte de dialogue s'ouvre.
- 3 Indiquez si vous voulez que la ou les cellules insérées apparaissent au-dessus (*Décaler cellules vers le bas*) ou à gauche (*Décaler cellules vers la droite*) de la plage sélectionnée.  
Pour insérer une ou plusieurs lignes ou colonnes, sélectionnez *Ligne entière* ou *Colonne entière*.
- 4 Appuyez sur **OK** pour accepter l'insertion et sur **Annuler** pour l'annuler.

## Pour trier les cellules

Vous pouvez réorganiser l'ordre des cellules, du haut vers le bas et de gauche à droite.

- 1 Sélectionnez la plage.
- 2 Appuyez sur la touche Menu, puis sélectionnez *Outils > Trier*.
- 3 Sélectionnez ensuite *Haut vers bas* ou *Gauche vers droite*. Une boîte de dialogue comportant le nombre approprié de pages s'ouvre.
- 4 Définissez les critères de tri.
- 5 Appuyez sur **Fermer** pour effectuer le tri.

### Pour rechercher des données

- 1 Appuyez sur la touche Menu, puis sélectionnez *Édition > Rechercher*. Une boîte de dialogue s'ouvre.
- 2 Dans le champ *Rechercher* ;, entrez la chaîne à rechercher.
- 3 Appuyez sur **Rechercher** pour rechercher la chaîne.  
Appuyez sur **Options** pour effectuer la recherche dans la feuille de calcul en fonction de certains critères.  
Appuyez sur **Remplacer** pour remplacer la chaîne par une autre.

■ **Conseil** : lorsque vous appuyez sur **Options**, les options suivantes sont disponibles : *Chercher dans valeurs*, *Chercher dans formules*, *Respecter la casse*, *Cellules entières uniquement*, *Sens et Rechercher par*.

### Pour effacer des cellules

- 1 Choisissez la ou les cellules dont vous voulez effacer le contenu.
- 2 Appuyez sur **Effacer**. Une liste de choix possibles s'affiche.
- 3 Pour effacer à la fois le contenu et le format des cellules, sélectionnez *Toutes*.  
Pour effacer uniquement le contenu des cellules, sélectionnez *Contenu*.  
Pour effacer uniquement le format des cellules, sélectionnez *Formats*.

### Pour ajuster la largeur des colonnes et la hauteur des lignes

- 1 Sélectionnez les colonnes ou les lignes.
- 2 Appuyez sur la touche Menu et sélectionnez *Format > Largeur colonne...* ou *Hauteur ligne...*

- 3 Pour augmenter la largeur de la colonne, appuyez sur la touche de direction  $>$ , autant de fois que nécessaire. Pour diminuer la largeur de la colonne, appuyez sur la touche de direction  $<$ .

Pour augmenter la hauteur de la ligne, appuyez sur la touche de direction  $\vee$ , autant de fois que nécessaire. Pour diminuer la hauteur de la ligne, appuyez sur  $\wedge$ .

Pour ajuster la largeur ou la hauteur en précisant des chiffres précis, appuyez sur **Définir largeur**.

Feuille		Feuille de calcul 1					
D5		=SOMME (D2:D4)					
	A	B	C	D	E	F	
1		Janvier	Février	Mars			
2			45	34	31		
3			23	23	45		
4			56	54	68		
5	Total		124	111	141		
6							

Figure 80

### Pour aligner le contenu des cellules

**Conseil** : pour confirmer les modifications effectuées, appuyez sur **Sélectionner** ou **OK**. Pour annuler les modifications, appuyez sur **Annuler** ou sur **Échap**.

- 1 Sélectionnez la ou les cellules.
- 2 Appuyez sur la touche Menu, puis sélectionnez *Format* > *Alignement*. Une boîte de dialogue s'ouvre.
- 3 Définissez les options suivantes : *Horizontal*, *Vertical* et *Renvoyer texte à la ligne dans cellule*.

### Pour modifier l'apparence des bordures des cellules

- 1 Sélectionnez la ou les cellules.
- 2 Appuyez sur la touche Menu, puis sélectionnez *Format* > *Apparence cellule* > *Bordures*. Une boîte de dialogue s'ouvre.

- 3 Définissez les options suivantes : *Contour, Haut, Bas, Gauche, Droite* et *Couleur ligne*.

## Pour changer de format numérique

- 1 Sélectionnez la ou les cellules.
- 2 Appuyez sur la touche Menu, puis sélectionnez *Format > Nombres*. Une boîte de dialogue s'ouvre.
- 3 Choisissez le format approprié dans la liste. Selon le format que vous choisissez, vous pouvez définir l'emplacement de la décimale.

## Pour changer de police

- 1 Sélectionnez la ou les cellules.
- 2 Appuyez sur la touche Menu, puis sélectionnez *Format > Police*. Une boîte de dialogue s'ouvre.
- 3 Appuyez sur **Changer** pour modifier la valeur d'un élément de la liste.
- 4 Pour visualiser l'impact des modifications effectuées, appuyez sur **Aperçu**.
- 5 Appuyez sur **Terminé** pour enregistrer les modifications effectuées.

## Pour changer de couleur d'arrière-plan

- 1 Sélectionnez la ou les cellules.
- 2 Appuyez sur la touche Menu, puis sélectionnez *Format > Apparence cellule > Couleur arrière-plan*. Une boîte de dialogue s'ouvre.
- 3 Choisissez la couleur.

## Pour insérer des sauts de page

- 1 Appuyez sur la touche Menu, puis sélectionnez *Insertion > Saut de page*. Une boîte de dialogue s'ouvre.
- 2 Définissez les options suivantes : *Saut à la colonne* et *Saut à la ligne*.

■ **Conseil** : pour modifier les préférences de la visionneuse, appuyez sur la touche Menu et sélectionnez *Outils > Paramètres*. Activez ou désactivez les options suivantes : *Afficher quadrillage*, *Afficher en-têtes ligne*, *Afficher en-têtes colonne*, *Recalcul automatique*, *Afficher zéros* et *Afficher lignes de pagination*.

■ **Conseil** : pour afficher des feuilles dans l'écran de feuille de graphique, appuyez sur **Feuilles/Graph..**

## Pour nommer les cellules

- 1 Sélectionnez la ou les cellules.
- 2 Appuyez sur la touche Menu, puis sélectionnez *Insertion > Nom > Ajouter*. Si les cellules ont déjà un nom, vous pouvez modifier le nom en sélectionnant *Modifier*. Une boîte de dialogue s'ouvre.
- 3 Entrez le nom.

## Pour nommer des feuilles de calcul

- 1 Appuyez sur la touche Menu, puis sélectionnez *Modifier > Renommer feuille de calcul*. Une boîte de dialogue s'ouvre.
- 2 Choisissez la feuille de calcul dans la liste et attribuez-lui un nom.

## Pour supprimer des cellules, colonnes, lignes, sauts de page et feuilles de calcul

- 1 Appuyez sur la touche Menu, puis sélectionnez *Édition > Supprimer*. Une boîte de dialogue s'ouvre.
- 2 Choisissez dans la liste ce que vous voulez supprimer.

## Pour accéder à n'importe quelle feuille ou n'importe quel graphique du classeur

- 1 Appuyez sur la touche Menu, puis sélectionnez *Affichage > Feuilles de calcul*. Une liste de feuilles s'affiche.
- 2 Choisissez une feuille et appuyez sur **OK** pour l'ouvrir et sur **Annuler** pour la fermer.

● **Remarque** : vous ne pouvez pas modifier l'ordre des feuilles.

## Feuilles de graphique

### Pour créer des feuilles de graphique

Il existe sept types de graphique : *Droite, Colonne, Histogramme empilé, Barres, Barres empilées, Nuages de points X/Y* et *Secteurs*.

- 1 Sélectionnez une plage de cellules dans une feuille de calcul. Ces cellules fournissent les données de votre nouveau graphique.
- 2 Appuyez sur la touche Menu, puis sélectionnez *Insertion > Nouveau graphique*. Une boîte de dialogue s'ouvre.
- 3 Définissez les éléments suivants : *Nom graphique, Type de graphique, 3D, Couleur arrière-plan* et *Couleur axe*.
- 4 Appuyez sur **Fermer** pour créer une feuille de graphique et sur **Échap** pour l'annuler.

● **Remarque** : vous pouvez créer une feuille de graphique sans faire référence à une feuille de calcul, mais vous devez alors définir manuellement les données pour l'axe des x et l'axe des y.

### Pour modifier des feuilles de calcul

- 1 Appuyez sur **Sélect. objet**. Une boîte de dialogue s'ouvre.
- 2 Choisissez un objet à modifier dans la liste suivante et appuyez sur **OK** : *Graphique, Titre graphique, Axe des x, Axe des y, Titre axe des x, Titre axe des y, Légende, Quadrillage axe x princ., Quadrillage axe x sec., Quadrillage axe y princ., Quadrillage axe y sec.* et *Série*.
- 3 Pour modifier l'objet, appuyez sur **Changer** ou sur **Entrée**. Une boîte de dialogue s'ouvre.  
Pour supprimer un objet, appuyez sur **Supprimer**.

■ **Conseil** : vous pouvez également appuyer sur la touche de tabulation et sur **Entrée** pour sélectionner des objets. Appuyez sur **Échap** pour annuler la sélection.

- 4 Définissez les nouvelles valeurs. Reportez-vous à la figure 81 pour voir un exemple de modification des paramètres de l'axe des x.



Figure 81

- 5 Appuyez sur **Fermer** pour confirmer les modifications et sur **Échap** pour les annuler.

● **Remarque** : vous ne pouvez sélectionner qu'un objet à la fois.

### Pour remplacer les données d'une feuille de graphique

Vous pouvez remplacer les données sur lesquelles votre feuille de graphique est basée.

- 1 Appuyez sur **Feuilles/ Graph.** et sélectionnez la feuille de calcul qui va servir de base à votre graphique.
- 2 Sélectionnez une nouvelle zone de données pour le graphique à partir de la feuille de calcul, appuyez sur la touche **Menu** et sélectionnez *Affichage > Feuilles/Graphiques...* pour revenir à la feuille de graphique.
- 3 Appuyez sur la touche **Menu**, sélectionnez *Outils > Remplacer données* et appuyez sur **OK** pour confirmer les modifications et sur **Annuler** pour les annuler.

■ **Conseil** : pour modifier les détails de la page, appuyez sur **Param. graph.**. Définissez le nom et le style de la page dans les deux pages de la boîte de dialogue qui s'affiche.

# Visionneuse de présentations

Vous pouvez visionner les présentations à l'aide de la visionneuse correspondante. Vous pouvez également envoyer et recevoir ces présentations en tant que courrier ou via une connexion infrarouge.

Vous pouvez visionner des documents créés avec des versions récentes de Microsoft PowerPoint pour Windows. Notez que les fonctionnalités et le formatage utilisés dans les documents d'origine ne sont pas tous supportés. Vous pouvez également enregistrer des documents créés avec le communicateur au format Microsoft PowerPoint.

## Pour visionner une présentation

Appuyez sur **Ouvrir** dans l'écran principal de la présentation pour sélectionner et visionner un document. Pour fermer l'application, appuyez sur **Fermer**.

Lorsqu'un document est ouvert, la partie supérieure de la première diapositive s'affiche. Pour afficher la diapositive suivante, appuyez sur **Suivant** ou sur Entrée. Pour afficher la diapositive précédente, appuyez sur **Précédent**. Pour faire défiler la diapositive en cours, utilisez les touches de direction.

### Mode Plan

Pour obtenir une vue d'ensemble de l'intégralité de la présentation, appuyez sur **Mode plan**. Le contenu textuel de la présentation s'affiche sous forme de liste. Reportez-vous à la figure 82.

■ **Conseil** : vous pouvez agrandir et réduire pour mieux voir la présentation.



Figure 82

Pour n'afficher que le texte des titres, appuyez sur **Titres uniquement**. Pour revenir au diaporama standard, appuyez sur **Mode diapo**.

### Pour rechercher et afficher une diapositive

- 1 Appuyez sur la touche Menu, puis sélectionnez *Outils > Aller à la diapositive...*  
Une liste des diapositives de la présentation s'ouvre.
- 2 Utilisez les touches de direction pour vous placer sur la diapositive recherchée.
- 3 Appuyez sur **Aller** à pour ouvrir la diapositive.

### Pour afficher les notes du présentateur

Pour afficher les notes du présentateur avec les diapositives, appuyez sur la touche Menu et sélectionnez *Afficher > Mode notes*.

## Gestionnaire de fichiers

Vous pouvez utiliser le Gestionnaire de fichiers pour gérer le contenu et les propriétés de divers dossiers.

L'écran principal est constitué de deux cadres : une arborescence de dossiers à gauche et une liste de fichiers à droite.



Figure 83

Vous pouvez passer d'un cadre à l'autre avec la touche de tabulation.

## Écran des dossiers

L'arborescence des dossiers peut contenir les dossiers de deux racines : le communicateur et la carte mémoire.

À la racine du communicateur se trouve le dossier `\Documents\` qui contient lui-même par défaut quatre dossiers : `\Documents\Downloaded\`, `\Documents\Photo gallery\`, `\Documents\Templates\` et `\Documents\Tones\`.

Pour afficher ou masquer les sous-dossiers dans le cadre contenant la liste des dossiers, appuyez sur les touches de direction < et >. Les signes – et + devant les icônes des dossiers indiquent le niveau d'affichage actuel. Lorsque le nom des

**Conseil** : utilisez le Gestionnaire de fichiers avec une carte mémoire pour supprimer les fichiers et les dossiers de la mémoire du communicateur et libérer ainsi de la mémoire. Reportez-vous à « Pour sauvegarder des données sur la carte mémoire et restaurer des données à partir de cette carte » à la page 235.

**Conseil** : évitez d'enregistrer des fichiers à la racine du communicateur, utilisez plutôt les dossiers.

dossiers n'est pas précédé de l'un de ces deux signes, cela signifie que ces dossiers ne contiennent pas de sous-dossiers. Vous pouvez alors utiliser les touches de direction pour passer de l'écran des dossiers à l'écran des fichiers.

- **Remarque** : la sélection multiple n'est pas possible dans le cadre contenant la liste des dossiers.

## Écran des fichiers

■ **Conseil** : pour modifier l'ordre de tri ou la valeur en fonction de laquelle les fichiers sont triés (nom, date et heure, type et taille), appuyez sur la touche Menu et sélectionnez *Affichage > Trier par* ou *Ordre de tri*.

La liste des fichiers située dans la partie droite affiche tous les fichiers qui se trouvent dans le dossier source sélectionné dans le cadre de gauche. Le titre du cadre de liste de fichiers affiche le chemin du fichier sélectionné. Ce cadre contient également l'icône associée à l'application, le nom et la date de dernière modification du fichier.

Par défaut, les fichiers sont triés par ordre alphabétique.

- **Remarque** : les fichiers cachés ne s'affichent que si vous appuyez sur la touche Menu et que vous sélectionnez *Affichage > Afficher tous les fichiers*.

## Pour afficher le contenu d'un dossier

- 1 Choisissez un dossier dans le cadre de gauche contenant l'arborescence de dossiers, puis appuyez sur **Ouvrir**.  
Un écran comportant tous les sous-dossiers et fichiers du dossier parent s'ouvre. Reportez-vous à la figure 84.

Communicator\Documents		7 éléments/128Ko			Ouvrir
	Formulaire Application	13/11/01	10:33	5 Ko	Déplacer Sup- primer Fermer dossier
	Demo.dir	10/11/01	23:44	5 Ko	
	Budget 04	09/11/01	11:45	11Ko	
	Dancing Queen	03/10/01	09:45	90 Ko	
	Valse Triste	03/10/01	11:50	9 Ko	
	Processus de conception	03/10/01	12:45	3 Ko	
	Message de Klara	03/10/01	12:30	5 Ko	

Figure 84

- 2 Pour visualiser un sous-dossier, sélectionnez-le, puis appuyez sur **Ouvrir**.
- 3 Pour visualiser les dossiers parents, appuyez sur Échap ou sélectionnez *Affichage* > *Trier par*.
- 4 Appuyez sur **Fermer dossier** pour revenir à l'écran principal.

Le titre de l'écran Contenu du dossier indique le nom du chemin et le nombre de sous-dossiers et fichiers du dossier, ainsi que la taille totale de tous les fichiers du dossier.

Cet écran indique le nom, les date et heure de dernière modification et la taille d'un fichier spécifique. L'icône en face du nom indique le type de fichier ou de sous-dossier.

### Pour ouvrir un fichier

- 1 Sélectionnez un fichier et appuyez sur **Ouvrir**. Le fichier s'ouvre ensuite dans l'application correspondante.
  - 2 Pour revenir à l'écran principal, appuyez sur **Fermer dossier**.
- **Remarque** : vous ne pouvez ouvrir qu'un fichier à la fois.

■ **Conseil** : pour effectuer des sélections multiples, reportez-vous à « Pour sélectionner plusieurs éléments à la fois » à la page 30.

## Pour déplacer des fichiers et des dossiers

- 1 Sélectionnez les dossiers ou fichiers que vous souhaitez déplacer et appuyez sur **Déplacer** dans l'écran principal du Gestionnaire de fichiers. Une liste de dossiers s'ouvre, tel qu'illustré à la figure 85.



Figure 85

- 2 Recherchez un dossier cible à l'aide des touches de direction. Pour masquer ou afficher des sous-dossiers, appuyez respectivement sur **Réduire** et **Développer**. Vous pouvez également naviguer dans la liste de dossiers à l'aide des touches de direction et des touches +/-.
- 3 Appuyez sur **Nouveau dossier** pour créer un dossier cible, appuyez sur **OK** pour confirmer le déplacement et sur **Annuler** pour l'annuler.

## Pour créer des dossiers

- 1 Appuyez sur la touche Menu dans l'écran principal du Gestionnaire de fichiers, puis sélectionnez *Fichier* > *Nouveau dossier*.
- 2 Attribuez un nom au nouveau dossier.
- 3 Pour confirmer les modifications, appuyez sur **OK**. Pour annuler les modifications, appuyez sur **Annuler**.

## Pour renommer des fichiers et dossiers

- 1 Sélectionnez le fichier ou le dossier dans l'écran principal du Gestionnaire de fichiers.
- 2 Appuyez sur la touche Menu, puis sélectionnez *Fichier > Renommer*. Le curseur apparaît maintenant à la fin du nom du fichier ou du dossier sélectionné.
- 3 Renommez le fichier ou le dossier.
- 4 Pour confirmer les modifications, appuyez sur **OK**. Pour annuler les modifications, appuyez sur **Annuler**.

## Pour afficher les propriétés de fichiers, dossiers et lecteurs

- 1 Sélectionnez le fichier, dossier ou lecteur dans l'écran principal du Gestionnaire de fichiers.
- 2 Appuyez sur la touche Menu, puis sélectionnez *Fichier > Propriétés...* Une boîte de dialogue s'ouvre, tel qu'illustré à la figure 86.

■ **Conseil** : dans la boîte de dialogue Propriétés, vous pouvez également changer l'état du fichier ou du dossier, par exemple en masquant ce dernier ou en le faisant passer en lecture seule.

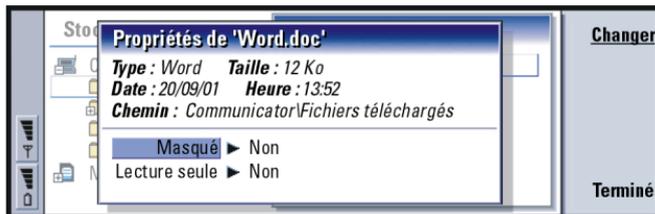


Figure 86

## Pour rechercher des fichiers et des dossiers

- 1 Choisissez le dossier ou le support de stockage de mémoire sur lequel vous souhaitez effectuer la recherche.
- 2 Appuyez sur la touche Menu, puis sélectionnez *Outils > Rechercher...* Une boîte de dialogue s'ouvre.
- 3 Dans le champ, entrez la chaîne que vous souhaitez rechercher.
- 4 Appuyez sur **Options** pour définir plus précisément la recherche. Reportez-vous à la figure 87.

**Conseil** : vous pouvez effectuer une recherche sur la période, l'heure de début et de fin et le type de fichier.



Figure 87

- Appuyez sur **Changer** pour modifier la valeur d'un élément de la liste. Lorsque vous êtes prêt, appuyez sur **Fermer**.
- 5 Appuyez sur **Rechercher** pour démarrer la recherche. Pour interrompre la recherche, appuyez sur **Arrêter**.
  - 6 Une fois la recherche terminée, appuyez sur **Ouvrir** pour ouvrir le dossier ou le fichier trouvé. Pour démarrer une nouvelle recherche, appuyez sur **Nouvelle recher..**
  - 7 Pour revenir à l'écran principal, appuyez sur **Fermer**.

## Pour sauvegarder des données sur la carte mémoire et restaurer des données à partir de cette carte

Il est conseillé d'effectuer des sauvegardes régulières des données de votre communicateur.

- **Remarque** : les commandes de sauvegarde et de restauration copient toutes les données. La sauvegarde ou la restauration ne peut pas porter sur un dossier spécifique. Les commandes de sauvegarde et de restauration sont récursives : elles copient les dossiers ainsi que leur contenu. Pour plus d'informations sur les sauvegardes et les restaurations sélectives et sur l'utilisation d'un PC pour sauvegarder et restaurer des données, reportez-vous au guide relatif à PC Suite.

Pour pouvoir sauvegarder et restaurer des données à partir d'une carte mémoire, celle-ci doit être insérée dans le communicateur. Pour plus d'informations, consultez « Pour insérer la carte mémoire » à la page 29.

- 1 Appuyez sur la touche Menu et sélectionnez *Memory card* > *Sauvegarder sur la carte mémoire...* ou *Restaurer à partir de la carte mémoire...*, selon ce que vous voulez faire. Une boîte de dialogue s'ouvre.
- 2 Si vous effectuez une sauvegarde, recherchez un dossier de sauvegarde sur la carte mémoire en appuyant sur **Changer** ou tapez le nom d'un nouveau dossier dans le champ *Dossier de sauvegarde*.  
Si vous restaurez des données sur votre communicateur, sélectionnez le dossier du communicateur dans lequel vous voulez les restaurer. Vous devriez normalement sélectionner le dossier racine.

- 3 Appuyez sur **Sauvegarde** pour sauvegarder toutes les données de votre communicateur sur la carte mémoire.  
Appuyez sur **Restaurer** pour restaurer toutes les données sauvegardées de la carte mémoire sur votre communicateur.

## Pour verrouiller une carte mémoire

Vous pouvez protéger une carte mémoire à l'aide d'un mot de passe pour empêcher tout accès non autorisé.

- **Remarque** : toutes les cartes mémoire ne supportent pas la protection par mot de passe.
- 1 Appuyez sur la touche Menu, puis sélectionnez *Memory card > Sécurité > Changer de mot de passe...* Une boîte de dialogue s'ouvre.
  - 2 Tapez votre mot de passe dans le champ *Nouveau mot de passe* et retapez-le dans le champ *Confirmer mot de passe*.
  - 3 Appuyez sur **OK**. Le nouveau mot de passe est défini.

Pour supprimer la protection par mot de passe, appuyez sur la touche Menu et sélectionnez *Memory card > Sécurité > Supprimer mot de passe...* Tapez votre mot de passe et appuyez sur *Suppr.*

- **Remarque** : utilisez un mot de passe dont vous vous souviendrez facilement mais qui sera difficile à deviner pour les autres. Si vous oubliez votre mot de passe, la seule façon de pouvoir réutiliser votre carte mémoire est de formater la carte. **Le formatage supprime toutes les données de la carte !** Pour formater une carte mémoire, appuyez sur la touche Menu, sélectionnez *Carte mémoire > Formater la carte mémoire...*, puis appuyez sur **Formater**.

# 11. Options

Les options comprennent les applications suivantes : Calculatrice, Horloge, Panneau de configuration, Enregistreur, Imagerie, Service d'infos, Lecteur vidéo et Modem Fax.

Toutes les nouvelles applications que vous installez sont ajoutées au groupe d'applications Options. Pour plus d'informations sur les applications disponibles sur le CD-ROM fourni dans le coffret, reportez-vous au guide des logiciels disponibles sur le CD-ROM qui se trouve dans la section consacrée à l'utilisation de Nokia 9210 Communicator sur ce même CD-ROM.

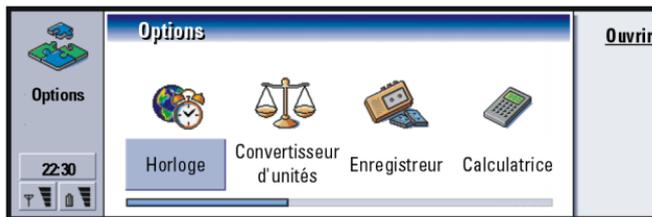


Figure 88

## Horloge

L'horloge affiche l'heure et la date dans votre ville et votre pays, mais également dans plusieurs autres villes et pays du monde. L'horloge possède également une fonctionnalité de réveil.

**Conseil** : pour installer des applications, reportez-vous à la section « Pour installer ou supprimer un logiciel » à la page 249.

■ **Conseil** : pour choisir le type d'horloge, appuyez sur la touche Menu et sélectionnez *Affichage > Horloge > Numérique* ou *Analogique*.

■ **Conseil** : vous pouvez définir des alarmes d'agenda dans l'application Agenda ; reportez-vous à la page 128.

■ **Conseil** : pour supprimer une alarme, sélectionnez celle souhaitée dans la liste et appuyez sur la touche Retour arrière.

■ **Conseil** : pour désactiver une alarme qui sonne, appuyez sur **Arrêter** ou sur n'importe quelle touche du clavier du téléphone. Appuyez sur **Répétition** pour rendre l'alarme silencieuse pendant cinq minutes.

Pour définir l'heure et la date actuelles pour votre communicateur, appuyez sur la touche Menu et sélectionnez *Outils > Date et heure...*

## Pour définir une alarme

- 1 Appuyez sur **Réveil** dans l'écran principal. Un écran du réveil s'ouvre.
- 2 La liste des alarmes actives est placée en regard de l'horloge.
- 3 Pour créer une alarme, appuyez sur **Nouvelle alarme**. Pour modifier une alarme, appuyez sur **Modifier alarme**.
- 4 Définissez l'*Heure* de l'alarme et la fréquence de celle-ci dans les champs *Occurrence* et *Jour*. Définissez également la *Description* qui s'affiche lorsque l'alarme sonne.
- 5 Appuyez sur **Terminé** pour accepter l'alarme définie.

## Pour définir une autre ville comme votre ville d'origine

Si votre ville d'origine ainsi que les paramètres d'heure de votre communicateur ne sont pas correctement définis, vous devez d'abord définir votre ville d'origine, puis l'heure, car c'est votre lieu d'origine qui régit le fuseau horaire utilisé.

- 1 Affichez l'écran principal **Horloge internationale**.
- 2 Appuyez sur **Changer de ville**. Un écran de la ville s'ouvre. Reportez-vous à la figure 89.



Figure 89

- 3 Tapez le nom de la ville dans le champ de recherche ou faites défiler la liste et appuyez sur **Sélectionner** lorsque vous êtes prêt.
  - 4 Appuyez sur **OK** pour accepter la modification du fuseau horaire ou **Annuler** pour ne pas la prendre en compte.
- **Remarque** : pour plus d'informations sur l'horloge, reportez-vous à l'aide relative à Nokia 9210 Communicator.

■ **Conseil** : la carte du monde affiche la ville de destination sélectionnée à l'aide du viseur.

## Calculatrice

La calculatrice existe en deux modes : calculatrice de bureau pour les opérations arithmétiques simples et calculatrice scientifique pour les calculs mathématiques plus complexes.

Vous pouvez effectuer les calculs de deux façons : en tapant les caractères directement dans le champ de saisie ou en sélectionnant les symboles dans le pavé des fonctions. Le calcul est effectué en appuyant sur la touche Entrée ou sur le signe =.

Le calcul et ses résultats s'affichent dans la feuille de sortie située à gauche. Vous ne pouvez pas écrire dans la feuille de sortie mais la sélection multiple est possible.

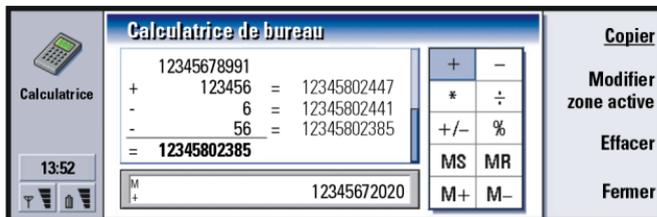


Figure 90

Pour vous déplacer entre le champ de saisie, la feuille de sortie et le pavé des fonctions, appuyez sur la touche de tabulation.

Le champ de saisie n'est jamais vide dans la calculatrice de bureau : il comporte soit le résultat du précédent calcul, soit un zéro (0) si vous avez appuyé sur la touche Retour arrière.

- **Remarque** : pour plus d'informations sur la calculatrice, reportez-vous à l'aide relative à Nokia 9210 Communicator.

## Panneau de configuration

Dans le Panneau de configuration, vous pouvez afficher ou modifier les éléments suivants : *Limitation d'appels de données, Date et heure, Param. régionaux, Accès Internet, Modes, Sécurité, Gestionnaire de certificats, Installer/Supprimer logiciels, Dossier par défaut, Mémoire et Sur le produit.*

La modification de ces fonctionnalités affecte le fonctionnement de votre communicateur dans toutes les applications.

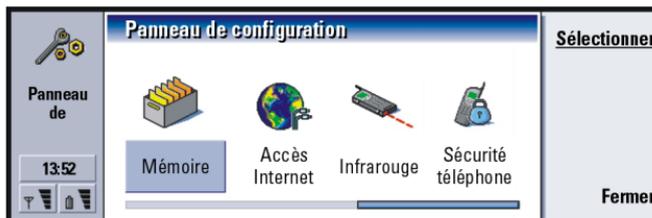


Figure 91

Pour ouvrir un programme en vue de le modifier, sélectionnez celui souhaité à l'aide des touches de direction et appuyez sur **Ouvrir**.

## Affichage

Vous définissez ici l'apparence de l'affichage.

## Page Contraste

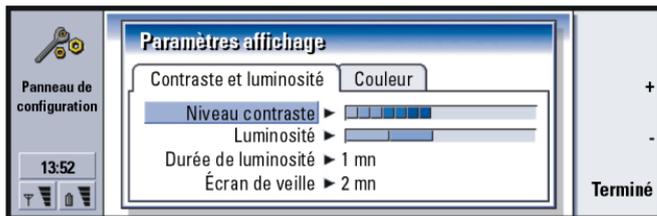


Figure 92

Appuyez sur + et – pour régler la barre que vous modifiez.

*Niveau contraste* : L'utilisation de + et – permet respectivement d'augmenter et de diminuer le contraste de l'affichage.

*Luminosité* : Niveau de luminosité de l'affichage. Il existe cinq options.

*Brightness period* : Période à l'issue de laquelle la luminosité descend au niveau le plus bas, si vous n'avez appuyé sur aucune touche. Le niveau défini dans *Luminosité* est restitué dès que vous appuyez à nouveau sur n'importe quelle touche. Les options sont les suivantes : *15 secl/30 secl/45 secl/1 min/2 min*.

*Écran de veille au bout de* : Période à l'issue de laquelle l'affichage se vide si l'appareil reste inactif. Les options sont les suivantes : *2 min/4 min/6 min/8 min/10 min*. La mise en veille ne peut pas être désactivée.

## Page Couleurs

*Palette de couleurs* : Jeu de couleurs de l'affichage. Les options sont les suivantes : *Nokial Spider/Jungle/Graphite*.

**Conseil** : la sélection d'un niveau de luminosité faible et d'une période courte pour les deux dernières options économise la batterie et augmente la durée de fonctionnement du communicateur.

*Motif d'arrière-plan* : Image d'arrière-plan de la zone de boutons de commande.  
Les options sont les suivantes : *Plain/Wheels/Sand/Water/Leaves*.

## Paramètres de date/heure

Vous définissez ici les date et heure actuelles pour votre communicateur.

*Heure* : Heure actuelle.

*Date* : Date actuelle.

*Horaire été/hiver* : Détermine de quelle façon l'heure de votre communicateur est affectée par les modifications de l'horaire été/hiver ou par la connexion à un PC. Les options disponibles sont les suivantes : *Oui/Non/Définir l'été*.  
Si l'option *Définir l'été* est sélectionnée, vous devez entrer les dates *Début été* et *Fin été*.

## Paramètres régionaux

Sur ces quatre pages, vous pouvez définir de quelle façon vous exprimez l'heure locale, la date, les nombres et les devises.

● **Remarque** : pour plus d'informations sur les paramètres régionaux, reportez-vous à l'aide relative à Nokia 9210 Communicator.

## Points d'accès Internet

À cet endroit, vous pouvez modifier, créer et supprimer des points d'accès Internet.

Pour plus d'informations sur ces procédures, reportez-vous à la section Internet de la liste de contrôle de configuration fournie dans le coffret de votre communicateur. Pour plus d'informations sur les IAP, reportez-vous à « Pour configurer votre point d'accès Internet » à la page 148.

## Modes

À cet endroit, vous pouvez modifier et sélectionner des modes. Les modes déterminent les sonneries et le niveau de son de votre communicateur dans différents environnements d'exploitation.

Pour plus d'informations sur les modes, reportez-vous à « Paramètres de mode » à la page 87.

## Sécurité téléphone

Vous pouvez définir ici le niveau de sécurité du téléphone de votre communicateur.

- **IMPORTANT** : la clé prédéterminée par défaut est fournie dans le coffret de votre communicateur. Pour des raisons de sécurité, vous devez impérativement utiliser une nouvelle clé. Ne la divulguez pas et conservez-la en lieu sûr, à l'écart de votre communicateur.

Les codes s'affichent sous forme d'astérisques. Si vous modifiez un code, vous devez d'abord fournir le code actuel, puis spécifier deux fois de suite le nouveau code. Vous ne pouvez pas changer de code si la fonction de sécurité correspondante n'est pas utilisée ; par exemple, si la valeur *Non* est affectée à la demande de code PIN, ce dernier ne peut pas être modifié.

*Demande de code PIN* : Si vous avez affecté la valeur *Oui* à la demande de code PIN, le communicateur vous demande le code à chaque fois que vous allumez le téléphone. Si vous entrez un code PIN incorrect trois fois de suite, vous aurez besoin d'un code PUK pour débloquer la carte SIM. Lorsque cette dernière est bloquée, vous ne pouvez ni envoyer ni recevoir des documents ou des appels ; vous pouvez toutefois composer les numéros d'appels d'urgence préprogrammés. Dans tous les autres cas, le communicateur peut être utilisé normalement. La clé est requise pour modifier ce paramètre.

● **Remarque** : certaines cartes SIM ne permettent pas la désactivation de la demande de code PIN.

*Délai de verrouillage* : Détermine le délai de sécurité à l'issue duquel le communicateur est verrouillé. Les options sont les suivantes : *Aucune/ 2 minutes/ 5 minutes/ 10 minutes/ minutes*. Lorsque le communicateur est verrouillé, vous pouvez effectuer des appels d'urgence vers des numéros prédéfinis à l'aide du téléphone. Vous pouvez également répondre aux appels entrants et passer des appels d'urgence à l'aide de l'application Tél. Toutes les autres actions sont bloquées. Le compteur est réinitialisé par toute opération de saisie, de transfert de données, d'impression, etc. La clé est requise pour modifier ce paramètre.

*Verrouiller si changement de carte SIM* : Si l'option *Oui* est définie pour le téléphone, lorsque vous allumez ce dernier, cette option de sécurité vérifie si la carte SIM du communicateur a été changée. Si tel est le cas et que la nouvelle carte n'a pas été précédemment utilisée avec votre communicateur, ce dernier se verrouille jusqu'à ce que la saisie de la clé soit correcte. Le communicateur peut reconnaître jusqu'à cinq cartes SIM différentes pour un même propriétaire. La clé est requise pour modifier ce paramètre.

■ **Conseil** : ce paramètre ne peut pas être modifié si le téléphone est éteint ou si aucune carte SIM valide n'a été insérée.

■ **Conseil** : la modification du code PIN est possible uniquement si la *Demande de code PIN* est sélectionnée, si le téléphone est allumé et si la carte SIM insérée est valide.

■ **Conseil** : la modification du mot de passe de limitation n'est possible que si le téléphone est allumé et si le service de limitation d'appels est activé pour votre carte SIM.

*Code PIN* : Ce paramètre vous permet de modifier le code PIN. Le nouveau code PIN doit contenir entre 4 et 8 chiffres.

*Code PIN2* : Ce paramètre vous permet de modifier le code PIN2. Le code PIN2 est requis pour accéder à certaines fonctions, telles que les paramètres de coût des appels, qui doivent être prises en charge par votre carte SIM. Si vous entrez un code PIN2 incorrect trois fois de suite, vous ne pourrez le débloquer qu'à l'aide d'un code PUK2. Le nouveau code PIN2 doit contenir entre 4 et 8 chiffres.

*Clé* : Ce paramètre vous permet de modifier la clé. La nouvelle clé doit contenir entre 5 et 10 chiffres. Si vous entrez une clé incorrecte cinq fois de suite, le téléphone sera verrouillé pendant cinq minutes avant de vous permettre de réessayer. Si vous réessayez avant l'écoulement du délai, vous devez attendre cinq minutes de plus pour qu'un code puisse être accepté.

*Mot de passe de limitation* : Ce paramètre vous permet de modifier le mot de passe de limitation. Si vous entrez un mot de passe incorrect trois fois de suite, le mot de passe est bloqué et vous devez en demander un nouveau à votre prestataire d'accès.

- **Remarque** : évitez l'utilisation de codes similaires aux numéros d'appels d'urgence pour prévenir les appels accidentels vers ces services.
- **Remarque** : lorsque le communicateur est verrouillé, il est possible d'émettre des appels d'urgence par le téléphone au numéro programmé dans votre téléphone, par exemple le 112 ou un autre numéro d'urgence officiel).

## Gestion des certificats

Avec le Gestionnaire de certificats, vous pouvez gérer les certificats numériques que vous utilisez pour vous connecter aux sites WWW, aux services WAP et aux serveurs de courrier, et lors de l'installation de logiciels. Les certificats vous sont nécessaires dans les situations suivantes :

- vous souhaitez vous connecter à une banque en ligne ou à un serveur distant pour effectuer des actions qui impliquent un transfert d'informations confidentielles,
- vous souhaitez minimiser le risque de virus ou d'autres logiciels nuisibles et vous assurer de l'authenticité d'un logiciel lors de son téléchargement et de son installation.

Notez cependant que même si les certificats réduisent considérablement les risques lors des connexions à distance et de l'installation de logiciels, ils doivent être utilisés correctement afin de bénéficier d'une sécurité accrue. L'existence d'un certificat n'offre en lui-même aucune protection ; le Gestionnaire de certificats doit contenir des certificats authentiques et de confiance pour qu'une sécurité accrue soit assurée.

Pour ouvrir l'écran principal du Gestionnaire de certificats, appuyez sur la touche Menu, puis sélectionnez *Outils > Panneau de configuration*, placez-vous sur *Gestionnaire de certificats* et appuyez sur **Sélectionner**.

Vous pouvez également appuyer sur le bouton d'application **Options**, puis sélectionner *Panneau de configuration* et *Gestionnaire de certificats*.

L'écran principal répertorie les certificats disponibles ainsi que leurs informations de validité.

- **Remarque** : les certificats ont une durée de vie limitée. Si la valeur *Expiré* au lieu de *Valide* est affectée à un certificat, assurez-vous que les date et heure de votre communicateur sont correctes.

### Pour définir l'utilisation du certificat

- 1 Sélectionnez le certificat et appuyez sur **Afficher détails**. Une boîte de dialogue contenant les détails du certificat s'ouvre.
  - 2 Appuyez sur **Paramètres de confiance**. Une boîte de dialogue s'ouvre.
  - 3 Si vous souhaitez que des sites WWW et des serveurs de courrier puissent être authentifiés à l'aide du certificat, sélectionnez *Navigateur Web et Courrier*, appuyez sur **Changer** et sélectionnez *Oui*.
  - 4 Si vous souhaitez que ce certificat puisse certifier l'origine d'un nouveau logiciel, sélectionnez *Installation du logiciel*, appuyez sur **Changer** et sélectionnez *Oui*.
- **Remarque** : avant de modifier ces paramètres, vous devez vous assurer que le propriétaire du certificat est totalement fiable et que le certificat appartient réellement au propriétaire mentionné.

### Pour vérifier l'authenticité d'un certificat

Les certificats permettent de vérifier l'origine des pages WWW et des logiciels installés. Cependant, ils ne peuvent être considérés comme totalement fiables que si l'authenticité de l'origine du certificat est reconnue. Si vous ajoutez un nouveau certificat ou si vous souhaitez vérifier l'authenticité d'un certificat existant, procédez comme suit :

- 1 Sélectionnez le certificat et appuyez sur **Afficher détails**. Un écran de détails du certificat s'ouvre.

- 2 Le champ *Sujet* : identifie le propriétaire de ce certificat. Assurez-vous qu'il s'agit bien du nom du propriétaire auquel vous pensez que ce certificat appartient.
  - 3 Faites défiler la boîte de dialogue jusqu'au champ *Empreinte digitale* .:
  - 4 Le champ *Empreinte digitale* : identifie de manière unique le certificat. Contactez le bureau d'assistance ou le service client du propriétaire du certificat (reportez-vous à l'étape 2 ci-dessus) et demandez l'empreinte digitale MD5 du certificat. Comparez cette empreinte à celle figurant dans la boîte de dialogue. Si elles sont identiques, le certificat est authentique.
- **Remarque** : exécutez cette procédure d'authentification chaque fois que vous ajoutez un nouveau certificat.

## Pour ajouter ou supprimer des certificats

Pour ajouter un nouveau certificat, appuyez sur **Ajouter**. Une boîte de dialogue s'ouvre pour vous permettre de rechercher et de sélectionner le nouveau certificat.

Pour supprimer un certificat, sélectionnez-le et appuyez sur **Supprimer**.

## Pour installer ou supprimer un logiciel

L'application Installer/Supprimer logiciels vous permet d'installer de nouveaux logiciels ou de supprimer des applications installées sur votre communicateur.

Lorsque vous ouvrez l'application Installer/Supprimer logiciels, la page *Logiciels installés* répertorie tous les progiciels installés en indiquant leurs nom, numéro de version, type et taille.

Appuyez sur **Infos certificat** pour afficher les détails de certificat d'un progiciel installé qui possède une signature numérique et un certificat.

## Pour installer un logiciel

Vous ne pouvez installer que des applications conçues spécifiquement pour Nokia 9210 Communicator ou compatibles avec le système d'exploitation EPOC de Symbian sur des appareils de type Crystal et des applications Java.

● **Remarque** : si vous souhaitez installer un logiciel qui n'est pas spécifiquement destiné à Nokia 9210 Communicator, son utilisation peut différer dans une large mesure des applications Nokia 9210 Communicator courantes.

**Exemple** : téléchargement d'une application d'un site WWW à l'aide de l'application Internet.

■ **Conseil** : vous pouvez également démarrer l'installation en recherchant le fichier d'installation dans la mémoire du communicateur ou sur la carte mémoire avec le Gestionnaire de fichiers. Une fois le fichier trouvé, sélectionnez-le et appuyez sur la touche Entrée.

Vous pouvez télécharger ou transférer un progiciel contenant les fichiers de l'application sur le communicateur. Installez ensuite l'application. Vous pouvez également installer le logiciel à partir d'une carte mémoire. Un progiciel est généralement un fichier de taille importante qui a été compressé et qui contient de nombreux composants.

● **IMPORTANT** : lors du téléchargement ou du transfert de progiciels vers le communicateur, n'utilisez que des progiciels dont les noms de fichier possèdent l'extension « .sis » ; par exemple, « MediaPlayer.sis ».

▲ **ATTENTION !** N'installez des logiciels qu'à partir de sources offrant une protection appropriée contre les virus et autres logiciels nuisibles. Pour vous aider, le système d'installation de logiciels sur Nokia 9210 Communicator utilise des signatures et certificats numériques dans les progiciels. Reportez-vous à la page 247.

Si vous installez un logiciel sans signature ni certificat numérique, le communicateur vous avertit des risques potentiels de l'installation de ce logiciel, comme illustré dans la figure 93.



Figure 93

Si ce message d'avertissement s'affiche, ne continuez l'installation que si vous êtes certain de l'origine et du contenu du progiciel.

La procédure d'installation vérifie également l'intégrité du progiciel qui va être installé. Une fois ces vérifications effectuées, l'application est installée sur votre communicateur. Lors du processus d'installation, des informations s'affichent concernant les vérifications en cours sur le progiciel. Vous avez également la possibilité de continuer ou d'annuler l'installation.

## Pour supprimer un logiciel

- 1 Pour supprimer un progiciel installé sur votre communicateur, sélectionnez le progiciel souhaité dans la page *Logiciels installés* et appuyez sur **Supprimer**.
- 2 Une boîte de dialogue s'affiche pour vous demander de confirmer l'opération. Appuyez sur **OK** pour supprimer le logiciel.

● **Remarque** : certains progiciels permettent de mettre à jour des logiciels existants et ne peuvent pas être supprimés.

■ **Conseil** : si vous avez installé PC Suite pour Nokia 9210 Communicator sur votre PC et que le communicateur est connecté au PC, vous pouvez également installer le logiciel en double-cliquant sur le fichier SIS stocké sur votre PC.

- **IMPORTANT** : si vous supprimez un logiciel, vous ne pouvez le réinstaller qu'à l'aide du fichier original du progiciel ou en restaurant une sauvegarde complète contenant le progiciel supprimé. Si vous supprimez un progiciel, vous ne pouvez plus ouvrir les documents créés dans ce logiciel. Si un autre progiciel dépend du progiciel supprimé, il risque de s'interrompre. Pour plus d'informations, reportez-vous à la documentation du progiciel installé.

## Journal d'installation

Pour afficher la liste des installations et suppressions de logiciels qui ont été effectuées, appuyez sur la touche Menu et affichez la page *Journal d'installation*. La liste indique les logiciels qui ont été installés ou supprimés ainsi que la date de l'opération effectuée. Si vous rencontrez des problèmes avec l'appareil après l'installation d'un progiciel, vous pouvez utiliser cette liste pour rechercher le progiciel à l'origine du problème. Les informations contenues dans cette liste peuvent également vous aider à identifier les problèmes causés par les logiciels incompatibles entre eux.

## Paramètres d'installation

Dans la page Préférences, vous pouvez sélectionner les options relatives à l'installation du logiciel. Vous pouvez définir les éléments suivants :

*Supprimer fichier d'installation après utilisation* – Si vous affectez la valeur *Oui* à cette option, le fichier d'installation du progiciel (qui possède l'extension *.sis*) est supprimé de l'appareil après l'installation. Si vous téléchargez des logiciels à l'aide du navigateur WWW, cela peut vous aider à réduire la quantité d'espace requise pour le stockage.

- **Remarque** : si vous souhaitez stocker le fichier du progiciel pour une éventuelle réinstallation ultérieure, affectez la valeur *Non* à cette option ou assurez-vous de conserver une copie de ce fichier sur votre PC ou sur un CD-ROM.

*Langue d'installation par défaut* – Vous pouvez choisir la langue de votre Nokia 9210 Communicator comme langue d'installation par défaut. Si le progiciel contient plusieurs versions de langue, la version indiquée à cet endroit sera installée.

*Trier logiciels installés par* – Pour trier la liste des progiciels installés, sélectionnez l'une des options suivantes : *Nom*, *Type* ou *Taille*.

## Dossier par défaut

À l'aide du *Dossier par défaut*, vous pouvez définir le dossier qui sera utilisé comme dossier d'enregistrement par défaut pour tous les documents que vous souhaitez enregistrer dans la mémoire de votre communicateur. Pour plus d'informations sur la gestion de vos fichiers et dossiers, reportez-vous à « Gestionnaire de fichiers » à la page 229.

## Mémoire

À cet endroit, vous pouvez déterminer si la quantité de mémoire libre est suffisante pour stocker des données et installer de nouveaux logiciels. Vous pouvez faire défiler l'écran pour visualiser la consommation de mémoire pour les éléments suivants : *Documents*, *Feuilles de calcul*, *Sons*, *Fax*, *Courriers*, *Messages courts*, *Données d'agenda*, *Annuaire*, *Images*, *Applications installées* et *Autres types de fichiers*.

Si votre carte mémoire est insérée dans votre communicateur, appuyez sur **Carte mémoire** pour visualiser la quantité de mémoire disponible sur la carte. Appuyez sur **Appareil** pour revenir à la mémoire du communicateur.

Si la mémoire est insuffisante, vous devriez supprimer quelques documents. Avant de les supprimer, vous pouvez les imprimer, les envoyer par télécopie ou par courrier, ou les transférer vers un PC ou une carte mémoire.

## Au sujet du produit

À cet endroit, vous pouvez faire défiler l'écran pour afficher des informations générales relatives à Nokia 9210 Communicator.

## Enregistreur

■ **Conseil** : si vous avez enregistré des sons et des paroles, vous pouvez les définir comme sonneries. Reportez-vous à la page 112.

L'Enregistreur vous permet d'enregistrer les conversations téléphoniques et les mémos vocaux. Vous pouvez également écouter vos enregistrements et d'autres fichiers audio.

La longueur maximale d'un enregistrement dépend de la mémoire disponible.

Vous pouvez ouvrir des fichiers qui ont été stockés dans les formats suivants : .wav, .au et format de fichier codé GSM compressé. La compression est effectuée implicitement lors de l'enregistrement.

L'Enregistreur contient tous les contrôles généralement disponibles sur le matériel d'enregistrement, tels que **Écouter**, **Arrêter**, **Pause** et **Enregistrer**. Appuyez sur **Reprendre** pour continuer après que l'enregistrement ou la lecture ont été interrompus.



Figure 94

Vous pouvez modifier le volume de l'application Enregistreur en appuyant sur les touches de direction  $\wedge$  et  $\vee$ . Vous pouvez également modifier des fichiers audio en utilisant les commandes du menu Édition.

- **Remarque** : respectez le droit local régissant l'enregistrement des appels.
- **Remarque** : pour plus d'informations sur l'Enregistreur, reportez-vous à l'aide relative à Nokia 9210 Communicator.

## Imagerie

L'application Imagerie fonctionne comme un gestionnaire de fichiers, pour lequel les fichiers sont des images. Les dossiers d'application créés pour le stockage des images sont appelés « albums ». Les images s'affichent sous forme de miniatures dans les albums. Une miniature est une petite image représentant l'image complète d'origine.

L'application Imagerie supporte une large variété de formats d'image dont JPEG, TIFF, GIF, BMP, MBM et WBMP.

■ **Conseil** : appuyez sur la touche Menu et sélectionnez *Affichage > Zoom > Facteur de zoom...* pour agrandir ou réduire l'image en spécifiant un chiffre précis.

■ **Conseil** : si le répertoire *d:\Documents\Photo gallery* ou la carte mémoire qui est insérée dans le communicateur contient des images ou des albums, ceux-ci apparaissent également dans cet écran.

Vous pouvez ouvrir tous les fichiers image courants directement pour visualiser leur contenu. Vous pouvez appuyer sur **Agrandir** pour agrandir l'image, **Réduire** pour réduire l'image affichée et **Pivoter** pour la faire pivoter.

Pour afficher les propriétés de l'image, appuyez sur la touche Menu et sélectionnez *Fichier > Propriétés...*

Vous pouvez utiliser l'application Imagerie pour visualiser des images et gérer des albums d'images.

Vous pouvez supprimer, renommer, copier et déplacer des images d'un album vers un autre et créer vos propres albums favoris.



Figure 95

● **Remarque** : les albums peuvent contenir uniquement des images ; il est impossible de créer des sous-albums.

Vous pouvez également recevoir des images par infrarouge. Pour plus d'informations, reportez-vous à « Pour recevoir des images par infrarouge » à la page 259.

## Pour créer un album

- 1 Appuyez sur la touche Menu, puis sélectionnez *Fichier > Nouvel album...*  
Une boîte de dialogue s'ouvre.
- 2 Définissez les éléments suivants :  
*Nom* : Nom de l'album.
- 3 Pour enregistrer l'album dans le communicateur, appuyez sur **Créer en local**.  
Pour enregistrer l'album sur la carte mémoire, appuyez sur **Créer sur carte mém.**

## Pour afficher le contenu d'un album

- 1 Sélectionnez l'album dans l'écran principal de l'application Imagerie et appuyez sur **Ouvrir**. Un écran miniature du contenu de l'album s'ouvre.
- 2 Vous pouvez faire défiler le contenu de l'album à l'aide des touches de direction.  
Pour ouvrir une image en vue de la visualiser, appuyez sur **Ouvrir**.
- 3 Pour visualiser le cadre suivant de l'image, s'il en existe un, appuyez sur la touche Menu et sélectionnez *Affichage > Cadre suivant*. Pour revenir à l'image précédente, sélectionnez *Cadre précédent*.
- 4 Appuyez sur **Fermer l'album** pour revenir à l'écran miniature.

■ **Conseil** : pour ouvrir une image qui n'est pas contenu dans un album, sélectionnez *Fichier > Ouvrir à partir de...*

■ **Conseil** : vous pouvez sélectionner plusieurs images à l'aide de la touche Espace. Vous pouvez également utiliser les commandes du menu *Édition* et leurs raccourcis correspondants (Ctrl + c, Ctrl + x, Ctrl + v) pour déplacer ou copier des images.

■ **Conseil** : pour renommer des albums ou des images, sélectionnez *Fichier > Renommer...*, choisissez un nom et appuyez sur OK. L'extension du fichier ne peut pas être modifiée.

## Pour déplacer des images d'un album à un autre

- 1 Sélectionnez la ou les image(s) dans l'écran miniature à l'aide des touches de direction.
  - 2 Appuyez sur la touche Menu et sélectionnez tout d'abord *Édition > Copier* ou *Couper*.
  - 3 Appuyez sur **Fermer l'album**.
  - 4 Ouvrez l'album de destination.
  - 5 Appuyez sur la touche Menu, puis sélectionnez *Édition > Coller*.
- 
- 6 Si l'album de destination contient déjà une ou plusieurs images avec le même nom, une note de confirmation s'affiche pour vous demander si vous souhaitez remplacer l'image existante. Choisissez l'une des options suivantes :  
**Remplacer** – L'image existante est remplacée par l'image que vous collez.  
**Tout remplacer** – Toutes les images existantes sont remplacées par le même nom.  
**Ignorer** – Ignore l'image et poursuit l'opération.  
**Annuler** – Annule l'opération entière de collage.

## Pour créer des images à partir d'originaux

Vous pouvez choisir des parties d'une image ouverte, les enregistrer en tant qu'images distinctes et les réutiliser.

- 1 Ouvrez une image. Appuyez sur la touche Menu, puis sélectionnez *Édition* > *Sélectionner étendue de l'image*. Le cadre de sélection est à présent visible sur l'image.
- 2 Pour déplacer le cadre de sélection, utilisez les touches de direction. Pour modifier la taille du cadre de sélection, appuyez sur la touche Ctrl et utilisez les touches de direction.
- 3 Pour enregistrer le cadre en tant qu'image, appuyez sur la touche Menu et sélectionnez *Fichier* > *Enregistrer sous...* Sélectionnez *Étendue sélectionnée*.
- 4 Sélectionnez le dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer l'image, attribuez un nom au nouveau fichier image et appuyez sur **OK**.

## Pour redimensionner les images

- 1 Appuyez sur la touche Menu, puis sélectionnez *Outils* > *Redimensionner...* Une boîte de dialogue s'ouvre.
- 2 Sélectionnez la nouvelle taille à l'aide des touches de direction et appuyez sur **Sélectionner** ou sur **Ajuster** pour récupérer les valeurs de l'écran permettant l'ajustement horizontal de l'image et les placer dans les champs de la boîte de dialogue.

## Pour recevoir des images par infrarouge

- 1 Ouvrez l'album dans lequel vous souhaitez enregistrer le fichier reçu.
- 2 Appuyez sur **Recevoir par IR**. Une boîte de dialogue s'ouvre.
- 3 Sélectionnez l'une des options suivantes :  
*Recevoir dans l'album* : Pour recevoir l'image et l'enregistrer.  
*Recevoir et envoyer un courrier* : Pour recevoir l'image et l'envoyer comme message courrier.

*Recevoir et faxer* : Pour recevoir l'image et l'envoyer comme fax.

4 Appuyez sur **OK**.

## Lecteur vidéo

Le lecteur vidéo permet de lire des clips vidéo de fichiers au format NIM (Nokia Interleaved Multimedia). Vous pouvez ouvrir ces fichiers à partir du Gestionnaire de fichiers ou à partir d'autres applications du communicateur, ou les télécharger et les lire à partir de votre navigateur Web.

■ **Conseil** : pour rejoindre le Club Nokia, reportez-vous à la page Web [www.nokia.fr/nav/nokia/niv/07](http://www.nokia.fr/nav/nokia/niv/07) ou téléphonez à votre revendeur Nokia local. Reportez-vous également au carton d'invitation du Club Nokia fourni dans le coffret.

Vous trouverez des fichiers au format NIM sur le CD-ROM inclus dans le coffret de votre communicateur. Vous trouverez également des fichiers NIM dans les pages Web du Club Nokia ; reportez-vous au site [www.club.nokia.fr](http://www.club.nokia.fr). Vous avez aussi la possibilité de convertir au format NIM un format de fichier vidéo courant, tel qu'AVI, à l'aide de l'application Multimedia Converter. Vous trouverez cette application sur le CD-ROM. Pour plus d'informations sur l'installation des fichiers à partir du CD-ROM, reportez-vous à la page 40.

● **IMPORTANT** : le lecteur vidéo est préinstallé sur la carte mémoire incluse dans le coffret de votre communicateur. Il ne fonctionnera pas si vous enlevez la carte mémoire.

## Lecture de fichiers vidéo

L'écran principal du lecteur vidéo est illustré à la figure 96.

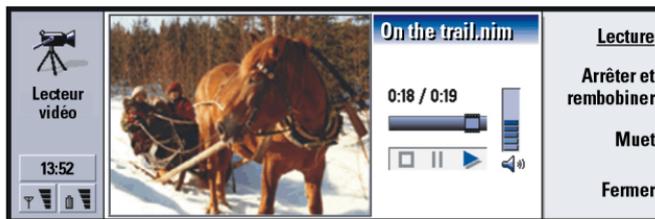


Figure 96

Cette figure présente les indicateurs de lecture, de pause et d'arrêt. Le temps écoulé et le temps total s'affichent sous forme de chiffres.

## Visionneuse du service d'informations

La visionneuse du service d'informations est l'application utilisée avec le service d'informations, qui vous permet de consulter des messages et de vous abonner à des rubriques intéressantes. Dans les zones où le service d'informations est disponible, vous pouvez recevoir des messages courts sur divers sujets tels que les taxis, la météo, les services fournis par votre prestataire de services et les renseignements téléphoniques.

**Conseil** : vérifiez que vous pouvez accéder au service d'informations auprès de votre prestataire d'accès.

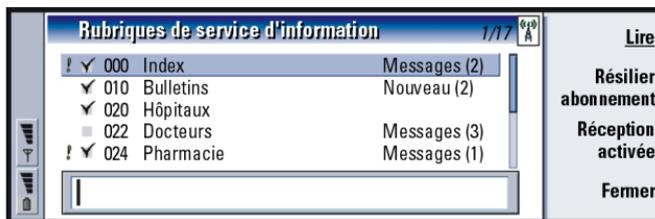


Figure 97

■ **Conseil** : vous pouvez rechercher différentes rubriques. Entrez le nom d'une rubrique dans le champ de recherche.

■ **Conseil** : vous pouvez rapidement marquer une rubrique comme rubrique clé en sélectionnant d'abord la rubrique, puis en appuyant sur Ctrl + M.

■ **Conseil** : vous pouvez trier les rubriques en appuyant sur la touche Menu et en sélectionnant une commande de tri dans le menu *Affichage*.

Pour commencer ou arrêter la réception des messages d'informations, dans l'écran principal de la visionneuse correspondante, appuyez sur **Réception activée** ou sur **Réception désactivée**.

Appuyez sur **Lire** pour lire les messages et appuyez sur **Suivant** ou utilisez les commandes du menu *Affichage* pour rechercher d'autres messages.

Pour vous abonner, faites défiler les rubriques pour en sélectionner une et appuyez sur **S'abonner**. Une coche s'affiche dans la case située à gauche de la rubrique. Pour annuler l'abonnement, appuyez sur **Résilier abonnement**.

Pour ajouter, modifier ou supprimer des rubriques lorsque la réception est désactivée, appuyez sur la touche Menu et sélectionnez > *Rubrique* > *Ajouter rubrique/Modifier rubrique/Supprimer rubrique(s)*.

Si vous souhaitez être averti par une boîte de dialogue lorsqu'un nouveau message concernant une rubrique particulière est reçu, appuyez sur la touche Menu et sélectionnez *Rubrique* > *Marquer comme rubrique clé*. La rubrique clé est marquée d'un point d'exclamation « ! ».

## Pour créer ou renommer des listes de rubriques

Pour créer une liste, appuyez sur la touche Menu et sélectionnez *Liste* > *Nouvelle liste vide...* ou *Nouvelle liste avec rubriques sélectionnées...*

Pour modifier le nom de la liste ouverte, appuyez sur la touche Menu et sélectionnez *Liste* > *Renommer liste...*

Notez que la réception doit être désactivée.

## Pour ouvrir des listes de rubriques

Pour ouvrir une autre liste, appuyez sur la touche Menu et sélectionnez *Liste > Sélection de la liste de rubriques*.

Dans les différentes listes de rubriques, vous pouvez à tout moment vous abonner, résilier les abonnements aux rubriques et définir des rubriques clés.

## Pour détecter les nouvelles rubriques

Pour ajouter les nouvelles rubriques automatiquement, appuyez sur la touche Menu et sélectionnez *Outils > Paramètres...* Définissez les éléments suivants :

*Ajouter nouvelles rubriques à la liste* – Les options sont les suivantes : *Oui/Non*. Si vous sélectionnez *Oui*, toutes les nouvelles rubriques sont ajoutées automatiquement à votre liste actuelle de rubriques. Si vous sélectionnez *Non*, vous ne recevrez que les messages concernant les rubriques auxquelles vous êtes abonné ou les rubriques clé qui figurent déjà dans votre liste.

*Langue* – Sélectionnez la langue des rubriques que vous souhaitez recevoir. Sélectionnez *Toutes* pour recevoir les messages de rubriques dans toutes les langues.

● **Remarque** : vous ne recevrez que les messages rédigés dans la langue choisie. Pour être certain que vous recevez tous les messages, sélectionnez *Toutes*

■ **Conseil** : créez une liste de rubriques vide et sélectionnez les options *Oui* et *Toutes* dans les paramètres pour recevoir une liste complète des rubriques disponibles dans ce domaine.

## Modem Fax

Vous pouvez utiliser le communicateur comme modem fax avec un PC compatible. Vous pouvez connecter votre communicateur à un PC à l'aide d'un câble série ou via une connexion infrarouge.

Pour que votre PC reconnaisse le communicateur en tant que modem fax, vous devez définir une nouvelle configuration de modem de votre PC. Pour plus d'informations, reportez-vous au manuel du système d'exploitation. Lors de l'installation, il est possible que vous deviez indiquer le chemin d'accès du fichier contenant les informations sur le modem. Le chemin indiqué sur le CD-ROM du coffret est : Logiciels pour PC : Pilotes d'imprimante et de modem. À partir de ce chemin, la liste des commandes AT supportées est également disponible pour les utilisateurs avertis. Normalement, l'utilisation de ces commandes n'est pas nécessaire.

- **Remarque** : l'utilisation du communicateur comme modem fax implique que les appels de données soient supportés par l'opérateur de réseau et que ce service soit activé sur votre carte SIM.

Pour ouvrir l'application Modem Fax, appuyez sur le bouton d'application **Options**, sélectionnez *Modem Fax* et appuyez sur **Ouvrir**

Notez que toute connexion PC active utilisant le modem fax est automatiquement interrompue au bout de 20 minutes si aucune opération d'envoi ou de réception de données ne se produit dans ce laps de temps. Toutefois, un appel en cours n'est pas automatiquement désactivé.

- **Remarque** : vous ne pouvez pas modifier les paramètres du modem fax si celui-ci est activé. Pour modifier ces paramètres, assurez-vous que le modem fax est désactivé.

## Paramètres

Ouvrez le modem fax et appuyez sur **Paramètres**. Une boîte de dialogue contenant deux pages s'ouvre.

Définissez les éléments suivants :

### Page Connexion

*Type de connexion* : Appuyez sur **Changer** pour modifier cette option. Les options sont les suivantes : *Infrarouge* et *Câble*. Si vous sélectionnez *Infrarouge*, les autres options sont automatiquement activées.

Si vous sélectionnez *Câble*, définissez également les éléments suivants :

*Vitesse de transfert* : Vitesse à laquelle les données sont transférées entre le communicateur et le PC. La meilleure vitesse de transfert pour des appels GSM ordinaires est la suivante : 19200. Pour des appels à haut débit, vous devez choisir la valeur 115200. Sélectionnez la même vitesse dans votre application PC.

*Bits de données* : Définit le nombre de bits utilisés pour former un octet. Vous pouvez généralement utiliser l'option par défaut *8*.

*Parité* : Procédure de vérification des erreurs liée à la parité. Vous pouvez généralement utiliser l'option par défaut *Aucun*.

*Bits d'arrêt* : Définit le nombre de bits d'arrêt utilisés. Vous pouvez généralement utiliser l'option par défaut *1*.

*Contrôle de flux* : Il est recommandé de sélectionner *Logiciel*. Vous devez définir les mêmes paramètres sur votre PC.

## Page Système d'exploitation

*Windows 2000* : Si vous ne travaillez pas sous Windows 2000, appuyez sur **Terminé** et sélectionnez *Non*. Les autres options de la page sont grisées. Si vous travaillez sous Windows 2000, sélectionnez *Oui*. Définissez également les informations suivantes concernant la connexion. Les informations nécessaires sont fournies par l'hôte que vous souhaitez appeler. Si vous ne possédez pas ces informations, tentez d'utiliser les options par défaut.

*Type de connexion* : Les options sont les suivantes : *Normal/Haut débit*. L'option par défaut est *Normal*.

*Type de modem distant* : Les options sont les suivantes : *Analog/RNIS V.110/RNIS V.120Analogique* est l'option par défaut.

*Vitesse maxi de connexion* : L'option par défaut définie lors d'une connexion analogique est *Automatique*.

● **Remarque** : Remarque : si vous utilisez un autre type de modem, vous devez redéfinir cette configuration. Si les paramètres de connexion sont incorrects, l'appel n'est pas effectué.

## Pour activer ou désactiver le modem fax

Dans l'écran principal du modem fax, appuyez sur **Activer** ou sur **Désactiver**.

## Minitel

Minitel permet à votre communicateur de se connecter aux serveurs Télétel.

Pour ouvrir le Minitel, appuyez sur **Extras** et sélectionnez Minitel avec les flèches, puis appuyez sur **Ouvrir**. Pour vous connecter à un service Télétel, entrez le numéro suivi éventuellement d'un nom de service, et appuyez sur **Connecter**.

Dans la vue liste, vous pouvez également ajouter des services prédéfinis, afin d'y accéder plus rapidement.

## Pour ajouter un service dans la liste

- 1 Appuyez sur **Nouveau**.
- 2 Entrez le numéro Télétel ou rtc. Dans le cas d'un numéro Télétel, vous pouvez de plus spécifier un nom de service.
- 3 Appuyez sur **OK** pour ajouter le service. Sinon, appuyez sur **Annuler**.

## Pour modifier un service de la liste

- 1 Utilisez les flèches pour sélectionner le service dans la liste.
- 2 Appuyez sur **Modifier**.
- 3 Modifiez le numéro à votre guise, ainsi éventuellement que le nom du service.
- 4 Appuyez sur **Fermer** une fois la modification effectuée.

## Pour supprimer un service de la liste

- 1 Sélectionnez le service à supprimer à l'aide des flèches.
- 2 Appuyez sur **Modifier**.
- 3 Appuyez sur **Supprimer**.
- 4 Appuyez de nouveau sur **Supprimer** pour confirmer la suppression du service. Sinon, appuyez sur **Annuler**, puis sur **Fermer**.

## Pour se connecter à un service Télétel

- 1 Utilisez les flèches pour sélectionner le service dans la liste, ou bien entrez directement le numéro Télétel suivi du nom du service.
- 2 Appuyez sur **Connecter**. Quelques instants plus tard, la vue Minitel apparaît à l'écran.

# 12. Résolution des problèmes

Si vous rencontrez des problèmes avec votre communicateur, la Careline du Club Nokia répond à vos questions et vous fournit des instructions par téléphone. Pour plus d'informations sur la Careline du Club Nokia, reportez-vous au guide des accessoires et à la page Web correspondante.

Vous pouvez également visiter le Forum Nokia à l'adresse [www.forum.nokia.com](http://www.forum.nokia.com) pour obtenir des informations et du matériel de support relatifs au communicateur.

## 1. L'interface du communicateur ou du téléphone ne démarre pas ; les deux écrans restent vides

Vérifiez que la batterie est correctement installée et chargée.

Vérifiez que les contacts de la batterie et de la console de bureau sont propres.

La charge de la batterie est trop faible pour pouvoir fonctionner. Vérifiez l'affichage et les avertissements sonores de batterie faible. Chargez la batterie comme indiqué à la page 24. Si le message AUCUN CHARGEMENT s'affiche, le chargement est suspendu. Les températures extrêmes affectent la capacité de la batterie à se charger : laissez-la tout d'abord refroidir ou se réchauffer.

Patiencez un instant, déconnectez le chargeur, reconnectez-le et réessayez. Si le chargement n'est toujours pas possible, contactez votre revendeur local Nokia.

## **2. L'interface du communicateur ne démarre pas ; l'affichage du téléphone situé sur le couvercle clignote**

La mémoire du communicateur est corrompue. Contactez votre revendeur local Nokia.

## **3. La batterie est connectée mais le téléphone ne fonctionne pas**

Redémarrez le communicateur. Pour cela, retirez la batterie, patientez trente secondes et remettez-la en place.

Essayez de charger le communicateur. Si vous voyez l'indicateur de niveau de batterie sur le téléphone mais que celui-ci ne fonctionne pas, contactez votre revendeur local Nokia.

Vérifiez l'indicateur de puissance du signal : vous êtes peut-être en dehors de la zone de couverture du réseau.

Vérifiez que le service téléphonique est activé pour votre carte SIM.

Vérifiez si un message d'erreur s'affiche à l'écran lorsque vous l'allumez. Si tel est le cas, contactez votre revendeur local.

Vérifiez que la carte SIM est correctement installée. Reportez-vous au guide de prise en main.

## **4. L'interface du communicateur n'est pas active ou les applications ne répondent plus**

Fermez le couvercle et rouvrez-le. Si cela ne suffit pas, fermez le couvercle et retirez la batterie. Remettez la batterie en place et refermez le couvercle. Patientez pendant que le communicateur effectue un test automatique et démarre.

Essayez de charger le communicateur.

Si vous n'obtenez toujours aucune réponse, supprimez tous les fichiers temporaires comme suit :

- 1 Déconnectez le chargeur et retirez la batterie pour redémarrer le communicateur.
- 2 Insérez la batterie et ouvrez le couvercle.
- 3 Dès que l'écran de bienvenue de Nokia 9210 Communicator s'affiche, appuyez sur les touches Ctrl + Maj + I en les maintenant enfoncées. Appuyez sur la touche I en dernier.
- 4 Les fichiers temporaires sont supprimés. Cela permet de réinitialiser les paramètres configurés dans certaines applications, mais cela n'affecte en rien les paramètres système tels que ceux du point d'accès Internet. Tous les autres fichiers et applications restent intacts.

Si les procédures décrites ci-dessus ne vous permettent pas de régler le problème, en dernier recours, avant de contacter votre revendeur local, vous pouvez essayer de formater la mémoire interne du communicateur. **Attention : le formatage de la mémoire supprime tous les éléments à l'exception des applications standard installées en usine dans la mémoire ROM !** Si vous avez effectué une sauvegarde complète avec PC Suite, vous pouvez utiliser ce programme pour formater la mémoire et restaurer les fichiers sauvegardés. Si vous avez effectué une sauvegarde sur une carte mémoire, reportez-vous à « Pour sauvegarder des données sur la carte mémoire et restaurer des données à partir de cette carte » à la page 235. Si vous ne possédez pas de sauvegarde et que vous devez formater la mémoire interne, procédez comme suit :

- 1 Déconnectez le chargeur et retirez la batterie pour redémarrer le communicateur.
- 2 Insérez la batterie et ouvrez le couvercle.

- 3 Dès que l'écran de bienvenue de Nokia 9210 Communicator s'affiche, appuyez sur les touches Ctrl + Maj + F en les maintenant enfoncées. Appuyez sur la touche F en dernier.
- 4 Le formatage commence. Cette opération prend au moins deux minutes.
- 5 À l'aide de l'Explorateur Windows, recherchez le fichier d'installation *All\_Nokia\_9210\_data.sis* dans le dossier *Pré-installés sur l'appareil* du CD-ROM fourni dans le coffret de votre produit, puis lancez l'installation.

#### 5. Impossible d'effectuer ou de recevoir des appels

Vérifiez que le mode Avion n'est pas activé. Lorsque ce mode est activé, vous ne pouvez pas effectuer ou recevoir d'appels.

Vérifiez que le téléphone n'est pas éteint. Fermez le couvercle et allumez le téléphone.

Si le message CARTE SIM INCORRECTE s'affiche, votre carte SIM ne peut pas être utilisée avec le communicateur. Contactez votre revendeur ou votre prestataire d'accès.

Vérifiez l'état de vos limitations et renvois d'appel. Reportez-vous à « Paramètres des services réseau » à la page 92.

Le téléphone est occupé : un fax ou un appel de données est en cours d'envoi ou de réception, ou le communicateur est utilisé comme modem fax. Attendez la fin de la transmission des données ou du fax ou interrompez l'appel en appuyant sur la touche  sur le clavier du téléphone.

## 6. La qualité de l'appel est mauvaise

L'endroit où vous vous trouvez peut ne pas permettre une meilleure qualité. Ce problème est courant dans un train ou une voiture en mouvement. Déplacez-vous vers un lieu où la réception du signal radio est meilleure. Reportez-vous à « Transmission de données GSM » à la page 8.

La réception est souvent meilleure au-dessus du niveau du sol, en extérieur et lorsque l'utilisateur est en position fixe. Le fait de déplacer légèrement le communicateur peut parfois améliorer la réception. Essayez également d'utiliser le communicateur en mode mains-libres. Reportez-vous à la page 78. Pensez à diriger l'antenne vers le haut.

## 7. Impossible de renvoyer ou de limiter les fax et les appels vocaux ou de données

Vous n'êtes pas abonné au service en question, il n'est pas supporté par le réseau ou le numéro de centre de messages et le numéro vers lequel vous voulez renvoyer vos appels sont manquants ou invalides.

Les renvois et limitations d'appels fax sont définis sous *Outils > Paramètres compte... > ECM* dans l'application **Messagerie**. La limitation des appels de données est définie dans les paramètres Internet. Les appels de données ne sont pas renvoyés.

## 8. Impossible de sélectionner un contact

Si vous ne pouvez pas sélectionner de contact dans l'annuaire téléphonique ou dans les répertoires Fax, Messages SMS ou Courrier, la fiche de contact ne comporte pas de numéro de téléphone, de fax, de téléphone sans fil ou d'adresse courrier. Dans l'application Annuaire, ajoutez les informations manquantes à la fiche de contact.

## 9. Impossible d'envoyer ou de recevoir des fax, des messages courts ou du courrier

Vérifiez que vous êtes bien abonné à ces services réseau.

Le téléphone est éteint ou la mémoire disponible du communicateur est faible.

Le format numérique que vous utilisez est incorrect, le numéro appelé n'a pas répondu après 10 tentatives ou le numéro de téléphone que vous appelez est incorrect.

Le téléphone est occupé : un fax ou un appel de données est en cours d'envoi ou de réception, ou le communicateur est utilisé comme modem fax. Attendez la fin de la transmission des données ou du fax ou interrompez l'appel en appuyant sur la touche  du clavier du téléphone.

La limitation de fax et d'appels de données ou le renvoi de fax est actif. Vous pouvez définir les paramètres de limitation/renvoi d'appels fax sous *Outils > Paramètres compte... > ECM* dans l'application **Messagerie**.

Réception de fax – Votre carte SIM n'a pas de numéro de fax.

Réception de courrier – Vous n'êtes pas abonné à un service de boîte aux lettres distante ou le service de courrier que vous utilisez fait appel à un protocole de messagerie différent de celui que vous avez sélectionné. (Vérifiez auprès de votre prestataire de services Internet si vous devez utiliser le protocole POP3 ou IMAP4.) Si vous utilisez des connexions sécurisées, votre service de boîte aux lettres distante doit également supporter ce type de connexion. Il peut également s'agir d'un problème temporaire avec votre service de boîte aux lettres distante ou avec les serveurs Internet entre le communicateur et la boîte aux lettres distante. Réessayez après quelques minutes, puis contactez votre prestataire de services Internet.

Envoi de courrier – Vous n'êtes pas abonné à un service de boîte aux lettres distante ou le serveur de messagerie qui gère votre courrier n'est pas conforme au protocole SMTP. Si vous utilisez des connexions sécurisées, votre service de boîte aux lettres distante doit également supporter ce type de connexion. Il peut également exister un problème temporaire avec votre service de boîte aux lettres distante, ou avec les serveurs Internet entre le communicateur et la boîte aux lettres distante. Réessayez après deux minutes, puis contactez votre prestataire de services Internet. Si vous utilisez l'option d'envoi Sur demande, le courrier doit être envoyé dans la boîte d'envoi Document. Reportez-vous à « Boîte d'envoi » à la page 180.

Si vous recevez des messages d'erreur de votre prestataire de services lorsque vous vous connectez à votre boîte aux lettres distante, contactez votre prestataire de services de boîte aux lettres distante. Votre boîte aux lettres distante contient des messages courrier corrompus ou les paramètres de votre serveur de messagerie sont invalides.

Si vous rencontrez des difficultés lors de l'envoi de courrier comportant des fichiers joints, sélectionnez **Annuler envoi** et réessayez. Si cela ne fonctionne pas, appuyez sur la combinaison de touches Maj-Tabulation-touche de direction Droite. Certains fichiers joints occupent beaucoup d'espace mémoire. Libérer de la mémoire en supprimant certains fichiers de la mémoire du communicateur peut être utile.

Envoi de messages courts – Vous n'êtes pas abonné au service SMS ou le numéro de centre de messages est manquant ou invalide. Contactez votre prestataire de services.

L'échec peut également provenir du réseau : le réseau ne supporte pas SMS, les fax ou les appels de données/courrier, il est hors service ou occupé, ou la puissance de signal est insuffisante pour permettre des envois.

## 10. L'affichage du téléphone indique « Message trop long » lorsque j'essaie d'ouvrir un message court que j'ai reçu.

Le message reçu contient plus de 1 377 caractères. Utilisez l'application Tél pour le lire.

## 11. Impossible d'établir une connexion Internet

Si vous essayez de vous connecter à Internet (dans le but d'utiliser le WWW, de recevoir ou d'envoyer du courrier), mais que l'opération échoue, vous pouvez utiliser la liste de contrôle suivante pour identifier l'origine du problème :

- 1 Est-ce qu'un appel de données est actif lors de ma tentative de connexion ?  
Vérifiez l'indicateur d'appel de données sur le côté du téléphone. Si l'appel de données est interrompu quelques secondes après le début de la connexion, vérifiez le numéro de téléphone dans les paramètres d'accès à Internet.  
Pour plus d'informations, reportez-vous à la page 148.  
Si le numéro de téléphone est correct, les conditions réseau sont peut-être défavorables ou le réseau GSM encombré. Vérifiez également les paramètres d'appel de données dans les paramètres d'accès à Internet (type de connexion, type d'appel de données et vitesse de connexion maximale). Pour plus d'informations, reportez-vous à la page 148.  
Contactez votre prestataire d'accès si vous rencontrez des difficultés lors de l'établissement d'un appel de données et votre prestataire de services Internet pour connaître le type de modem distant à utiliser. Si vous êtes en itinérance en dehors de votre réseau local, vous souhaitez peut-être essayer les paramètres de base d'appel de données GSM décrits dans un conseil de la page 155.

- 2 Si l'appel de données est actif mais que vous ne parvenez pas à recevoir ou à envoyer du courrier, essayez d'utiliser le navigateur WWW pour vous connecter aux pages WWW de votre prestataire de services Internet. Si cela fonctionne, le problème vient probablement des paramètres de courrier ou du service de boîte aux lettres distante. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section relative à la résolution des problèmes d'envoi de courrier à la page 274 et aux paramètres de courrier à la page 190.
- 3 Si l'appel de données est actif mais que vous ne pouvez pas télécharger de pages WWW à l'aide du navigateur WWW, notez la dernière indication d'état affichée dans la barre de titre du navigateur WWW.
  - Si l'indication d'état « Attente de réponse » ou « Recherche adresse hôte » s'affiche, cela signifie que l'adresse WWW (URL) a sans doute été mal saisie, qu'il existe un problème avec les paramètres du serveur proxy au point d'accès Internet ou avec le serveur proxy lui-même, ou qu'il s'agit d'un problème temporaire lié au serveur WWW ou aux connexions Internet entre le serveur WWW et votre prestataire de services Internet. Vérifiez les paramètres du serveur proxy décrits à la page 153. Interrompez l'appel, attendez deux minutes et réessayez. Si la connexion échoue à nouveau, contactez votre prestataire de services Internet.
  - Si l'indication d'état « Connexion au réseau » ou « Connecté » s'affiche, cela signifie qu'il s'agit probablement d'un problème lié aux paramètres de point d'accès Internet (reportez-vous à la page 148 pour plus de détails) ou au système de connexion à distance de votre prestataire de services Internet, ou qu'une commande d'ouverture est nécessaire pour vous connecter à votre prestataire de services Internet. Interrompez l'appel de données, attendez deux minutes et réessayez. Si la connexion échoue à nouveau, contactez votre prestataire de services Internet.

- 4 Si votre appel de données est interrompu de façon inattendue, les conditions réseau peuvent être défavorables, le réseau téléphonique encombré ou le paramètre de période d'inactivité trop bas.

Si vous ne parvenez pas à vous connecter à Internet après plusieurs tentatives alors que précédemment, vous n'aviez rencontré aucune difficulté avec ce type de connexion, ou si vous obtenez des messages d'erreur lorsque vous lancez le navigateur WWW, retirez la batterie, remplacez-la et réessayez.

## 12. Problèmes d'infrarouge

Le communicateur est connecté à un PC, un ordinateur portable, une imprimante, un appareil photo numérique, un téléphone sans fil ou un autre communicateur par connexion infrarouge.

Si vous utilisez le programme PC Suite pour Nokia 9210 Communicator sur votre PC, ou si vous voulez recevoir des données d'un autre communicateur ou d'un appareil photo numérique, vous devez activer la connexion infrarouge sur votre communicateur avant d'effectuer la connexion. Consultez le guide de PC Suite disponible sur le CD-ROM fourni dans le coffret de votre produit et la section « Pour activer la connexion infrarouge » à la page 41 dans ce guide.

Le PC avec lequel vous voulez établir la connexion doit disposer d'un port infrarouge compatible IrDA, de pilotes IrDA installés et activés, ainsi que de Microsoft Windows 95/98/98SE/Me. Pour plus d'informations sur les pilotes IrDA et leur utilisation sous Windows, contactez Microsoft.

Si vous possédez un ordinateur portable IBM Thinkpad avec Windows 98 SE, vous risquez de rencontrer des problèmes avec les connexions infrarouges. Le cas échéant, procédez comme suit :

- 1 Cliquez sur le bouton **Démarrage** de Windows et sélectionnez *Paramètres > Panneau de configuration*.
- 2 Dans le Panneau de configuration de Windows 98, ouvrez **Système**.
- 3 Dans la boîte de dialogue *Propriétés système*, sélectionnez l'onglet *Gestionnaire de périphériques*.
- 4 Sous *Cartes réseau*, sélectionnez *IBM Thinkpad Fast Infrared Port* et cliquez sur le bouton **Propriétés**. La boîte de dialogue *IBM Thinkpad Fast Infrared Port Properties* s'ouvre.
- 5 Cliquez sur l'onglet *Pilote*, puis sur le bouton **Mettre à jour le pilote....**  
*L'Assistant Mise à jour de pilote de périphérique* démarre.
- 6 Cliquez sur **Suivant**.
- 7 Sélectionnez l'option *Installer un des autres pilotes* et cliquez sur le bouton **Afficher la liste....**
- 8 Le port série Plug-and-Play infrarouge a été trouvé. Cliquez sur **OK**.
- 9 Cliquez sur **Suivant**.
- 10 Le port série Plug-and-Play infrarouge est prêt à être installé.  
Cliquez sur **Suivant**.
- 11 Le nouveau pilote a été installé. Cliquez sur **Terminer**.
- 12 L'ordinateur doit être redémarré pour que le nouveau pilote soit opérationnel.  
Cliquez sur **Oui** pour redémarrer l'ordinateur.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Documentation du CD-ROM fourni dans le coffret de votre communicateur.

### 13. Problèmes d'impression

Si vous utilisez une connexion infrarouge, le port infrarouge de l'imprimante doit être compatible avec le standard IrDA. Reportez-vous à « Pour imprimer » à la page 36.

Si vous n'arrivez pas à établir une connexion infrarouge, transférez le fichier sur un PC et imprimez votre document à partir de celui-ci. Vous pouvez également faxer le document au fax le plus proche. Reportez-vous à « Pour écrire et envoyer un fax » à la page 185.

#### **14. Problèmes de connectivité PC**

Vérifiez que PC Suite pour Nokia 9210 Communicator est installé et fonctionne sur votre PC. Pour plus d'informations, consultez le guide de PC Suite.

Si vous utilisez une connexion par câble, vérifiez que celui-ci est correctement connecté aux deux extrémités.

Si vous utilisez une connexion infrarouge, vérifiez que les ports infrarouges sont bien l'un en face de l'autre et qu'il n'y a pas d'obstacles entre les deux.

Vérifiez que le PC utilise le port (série) COM correct.

Pour d'autres problèmes avec PC Suite, reportez-vous au guide PC Suite et à la section « Résolution des problèmes » de l'aide en ligne de PC Suite.

#### **15. Problèmes de modem fax**

Lorsque vous utilisez le communicateur en tant que modem fax, vérifiez que le communicateur et le PC utilisent le même débit en bauds. Si vous utilisez une connexion infrarouge, le débit en bauds est défini automatiquement. Si vous utilisez une connexion par câble, définissez le débit en bauds dans les paramètres Modem fax. Pour le PC, le débit en bauds est défini dans le logiciel de connectivité du PC.

Si vous utilisez une connexion par câble, la compatibilité totale de fonctionnement avec tous les logiciels Terminal et fax de votre PC n'est pas garantie. Contactez votre revendeur. Si vous rencontrez des problèmes avec le logiciel fax de votre PC, utilisez la connexion infrarouge.

Si vous avez des difficultés à établir une connexion de données avec le modem distant, fixez le taux de transmission des données avec une commande AT. Vous trouverez une liste des commandes AT courantes basées sur le standard ETSI 07.07 et supportées par Nokia 9210 Communicator dans le fichier atcomm.txt file, sur le CD-ROM fourni avec le communicateur. Pour plus d'informations sur l'utilisation des commandes AT et les pilotes de modem fax, reportez-vous à la documentation de l'application de télécommunication ou de fax que vous utilisez sur votre PC.

### **16. Problèmes de code d'accès**

La clé est incluse dans le coffret de votre communicateur. Si vous avez perdu ou oublié cette clé, contactez votre revendeur.

Si vous avez perdu ou oublié un code PIN ou PUK, ou si vous n'avez pas reçu ce code, contactez votre prestataire d'accès.

Pour plus d'informations sur les mots de passe Internet et Terminal, contactez votre prestataire de services Internet.

### **17. Mémoire disponible faible**

Si vous remarquez que votre communicateur manque de mémoire disponible, ou si vous recevez une note vous avertissant que la mémoire est insuffisante, vérifiez l'application Mémoire. Si vous recevez une note d'avertissement dans le navigateur WWW, reportez-vous à l'élément 18 de cette liste de résolution des problèmes.

Appuyez sur Détails pour voir quelle sorte de données utilise le plus de mémoire. Reportez-vous à « Mémoire » à la page 253.

Faites une sauvegarde de toutes les données importantes.

Supprimez des éléments qui occupent beaucoup d'espace mémoire, comme des documents, des fax reçus ou des données d'agenda anciennes, manuellement ou avec l'application de suppression des données. Reportez-vous à « Mémoire » à la page 253. Vous pouvez également transférer les éléments sur votre carte mémoire.

- **Remarque** : les images téléchargées, les fax reçus et les enregistrements utilisent beaucoup d'espace mémoire

### 18. Connexion à Internet impossible en itinérance

Vous pouvez vous connecter à Internet lorsque vous êtes dans votre pays d'origine. Vous êtes actuellement en itinérance et votre connexion Internet ne fonctionne pas. Utilisez les paramètres d'une connexion de données GSM basique. Reportez-vous à « Page Appel de données » à la page 154.

### 19. Une note d'erreur « Mémoire » s'affiche lors du téléchargement de pages Web volumineuses

Certaines pages WWW sont extrêmement volumineuses car elles contiennent de nombreuses images ou tables volumineuses. Ce type de page occupe rapidement beaucoup de place sur le communicateur. Lors du téléchargement de pages WWW, si une note signale une erreur de mémoire, vous devez en premier lieu fermer toute autre application que vous auriez ouverte après le lancement du navigateur WWW. Pour ce faire, appuyez sur la touche Menu et placez-vous dans le menu des tâches (à l'extrême gauche de la barre de menus) pour voir les éléments ouverts. Sélectionnez les éléments un par un pour les fermer.

Si les problèmes persistent, désactivez le paramètre qui permet le chargement automatique des images. Une dernière possibilité est de quitter l'application du navigateur WWW, de la redémarrer et de réessayer de télécharger la page sans les images.

- **Remarque** : la suppression de fichiers de données et l'installation d'applications n'ont aucun effet sur la mémoire disponible pour le navigateur WWW.

## 20. Certaines applications ont disparu ou ont été accidentellement supprimées

Vous avez peut-être retiré ou remplacé la carte mémoire qui était à l'origine dans votre communicateur.

Si vous avez retiré la carte mémoire, réinsérez-la.

Si vous l'avez remplacée, utilisez PC Suite pour Nokia 9210 Communicator pour installer sur la nouvelle carte mémoire les applications qui figuraient sur l'ancienne à partir du dossier *Pré-installés sur la carte mémoire* du CD-ROM fourni dans le coffret de votre produit.

Vous trouverez également dans le dossier *Pré-installés sur l'appareil* du CD-ROM les fichiers d'installation pour les autres applications préinstallées.

Réinstallez toutes les applications manquantes.

# 13. Précautions d'utilisation et maintenance

Votre Nokia 9210 Communicator est un produit de conception et d'élaboration de haute technologie et doit être manipulé avec précaution. Les suggestions suivantes vous permettront de remplir toutes les conditions de garantie et d'exploiter ce produit pendant des années. En utilisant votre téléphone, votre batterie, votre chargeur OU tout autre accessoire, veuillez respecter les conditions suivantes :

Gardez l'appareil ainsi que tous ses composants et accessoires hors de portée des enfants.

Maintenez l'appareil au sec. L'eau de pluie, l'humidité et les liquides peuvent contenir des minéraux susceptibles de détériorer les circuits électroniques.

N'utilisez ou ne stockez pas votre appareil dans un endroit poussiéreux ou sale. Ses parties mobiles risquent de se détériorer.

Ne stockez pas l'appareil dans des zones de température élevée. Une forte température risque d'abrèger la vie des éléments électroniques, d'endommager les batteries et de fausser ou fondre certains composants en plastique.

Ne stockez pas l'appareil dans des zones de basse température. Lorsque le communicateur est en préchauffage (pour atteindre sa température normale), de l'humidité peut se former à l'intérieur, ce qui risque d'endommager les circuits électroniques.

N'essayez pas d'ouvrir l'appareil. Une manipulation inappropriée risque de l'endommager.

Ne le faites pas tomber, ne le heurtez pas ou ne le secouez pas. Une manipulation brutale risquerait de détruire les différents circuits internes. Une chute de l'appareil risquerait de briser l'écran couleur qui est très fragile.

N'utilisez pas de produits chimiques durs, de solvants ou de détergents agressifs pour nettoyer votre appareil. Essayez-le à l'aide d'un chiffon doux imbibé d'eau savonneuse.

Ne le peignez pas. La peinture risque d'encrasser les composants de l'appareil et d'en empêcher le fonctionnement correct.

N'utilisez que l'antenne fournie ou une antenne de remplacement agréée. Vous risquez d'endommager le communicateur et de violer la réglementation relative aux appareils de transmission par fréquences radioélectriques si vous utilisez toute autre antenne, si vous modifiez l'antenne agréée ou encore si vous effectuez des adaptations non autorisées.

Si le téléphone, la batterie, le chargeur ou tout autre accessoire ne fonctionne pas correctement, portez-le au service de maintenance habilité le plus proche. Ce service vous conseillera et, si nécessaire, effectuera la réparation.

# 14. Informations importantes relatives à la sécurité

## Sécurité relative à la circulation

N'utilisez pas de communicateur lorsque vous êtes au volant d'un véhicule. Garez votre véhicule avant d'utiliser un communicateur. Fixez toujours le communicateur dans son support ; ne laissez pas le communicateur sur le siège du passager ou dans un endroit d'où il pourrait tomber lors d'une collision ou d'un arrêt brusque.

L'emploi d'un dispositif d'alarme permettant le fonctionnement des feux ou du klaxon d'un véhicule sur la voie publique n'est pas autorisé.

N'oubliez pas que la sécurité sur la route est toujours une priorité !

## L'utilisation et son environnement

Veillez à toujours respecter la réglementation spécifique en vigueur dans le secteur où vous vous trouvez et éteignez toujours le téléphone de votre communicateur s'il est interdit d'utiliser un téléphone cellulaire ou s'il risque de provoquer des interférences ou de présenter un danger quelconque.

Pour connecter le téléphone ou un accessoire à un autre appareil, consultez le manuel d'utilisation de ce dernier pour en savoir plus sur les instructions relatives à la sécurité. Ne le connectez pas à des produits incompatibles.

Comme pour les autres équipements mobiles de transmission par fréquences radioélectriques, il est recommandé aux utilisateurs, pour un fonctionnement satisfaisant de leur équipement et pour la sécurité du personnel, de n'utiliser l'équipement que dans la position de fonctionnement normale (contre l'oreille, l'antenne dirigée vers le haut au-dessus de votre épaule).

Ne dirigez pas les rayons infrarouges vers les yeux d'une personne ou veillez à ce qu'ils ne soient pas en interférence avec d'autres appareils émettant des rayons infrarouges.

Pour être en accord avec les règles d'exposition aux fréquences radio, utilisez toujours les accessoires approuvés par Nokia. Placez le communicateur dans un étui ou un clip ceinture approuvé lorsque vous le transportez et que le téléphone est allumé.

## Équipements électroniques

La plupart des équipements électroniques modernes sont protégés des signaux de fréquences radioélectriques. Toutefois, certains équipements peuvent ne pas être protégés de ceux provenant de votre téléphone sans fil.

**Pacemakers** : Les constructeurs de pacemakers recommandent une distance de 20 cm (6 pouces) au minimum entre un téléphone sans fil portable et un pacemaker pour éviter toute interférence possible avec le pacemaker. Ces indications sont

conformes aux recherches indépendantes réalisées par le centre de recherche spécialisé dans la technologie sans fil (Wireless Technology Research) et aux recommandations qu'il prodigue. Les personnes possédant des pacemakers :

Doivent toujours garder le communicateur à une distance supérieure à 20 cm (6 pouces) de leur pacemaker lorsque le téléphone est allumé ;

Ne doivent pas transporter le communicateur dans la poche d'une chemise ;

Doivent utiliser l'oreille opposée au pacemaker pour minimiser tout risque d'interférence.

Si vous pensez qu'une interférence peut se produire, éteignez immédiatement le téléphone de votre communicateur.

**Prothèses auditives** : Certains téléphones numériques sans fil peuvent entrer en interférence avec des appareils de correction auditive. Dans ce cas, veuillez consulter votre prestataire de service.

**Autres appareils médicaux** : Les équipements de transmission par fréquences radioélectriques, y compris les communicateurs, peuvent être en interférence avec des appareils médicaux mal protégés. Consultez un technicien ou le constructeur de l'appareil médical pour déterminer s'ils sont protégés correctement des signaux de fréquences radioélectriques externes ou si vous avez des questions.

Eteignez votre téléphone dans les centres de soins médicaux où des inscriptions en interdisent l'utilisation. Les centres hospitaliers ou de santé peuvent utiliser des équipements sujets aux fréquences de signaux radioélectriques externes.

**Véhicules** : Les signaux de fréquences radioélectriques peuvent affecter les systèmes électroniques mal installés ou insuffisamment protégés dans les véhicules à moteur (par exemple, les systèmes électroniques à injection,

de freinage antidérapant, de régulation de vitesse ou les systèmes à air bag). N'hésitez pas à consulter le constructeur ou le concessionnaire de votre véhicule, ainsi que le constructeur des équipements qui ont été ajoutés à votre véhicule.

**Installations avec inscriptions spécifiques** Éteignez votre téléphone dans toute installation où des inscriptions en interdisent l'utilisation.

## Atmosphères potentiellement explosives

Éteignez votre téléphone dans des zones où l'atmosphère est potentiellement explosive et respectez tous les signes et instructions. Des étincelles dans certaines zones peuvent provoquer une explosion ou le feu causant des blessures corporelles graves voire mortelles.

Il est recommandé aux utilisateurs d'éteindre leur téléphone lorsqu'ils se trouvent dans une station-essence (station-service). Il est rappelé qu'ils doivent observer les limitations quant à l'emploi des équipements de transmission radio dans les dépôts de carburant, les usines chimiques ou dans les endroits où sont utilisés des explosifs.

Les zones où l'atmosphère est potentiellement explosive sont souvent, mais pas toujours, signalées clairement. Il s'agit notamment de la zone située en dessous du pont des bateaux, des installations destinées au transfert ou au stockage de produits chimiques, des véhicules utilisant des gaz (tels que le propane ou le butane), des zones dont l'air contient des produits chimiques ou des particules, par exemple le grain, la poussière, les poudres métalliques et toute autre zone où il vous est généralement recommandé d'arrêter le moteur de votre véhicule.

## Véhicules

Seul le personnel habilité peut installer ou effectuer la maintenance du communicateur dans un véhicule. Une installation ou une maintenance défectueuses peuvent s'avérer dangereuses et annuler toute garantie pouvant s'appliquer à l'unité.

Vérifiez régulièrement l'installation de votre équipement téléphonique sans fil dans votre véhicule ainsi que son fonctionnement.

Ne stockez pas ou ne transportez pas de liquides inflammables, de gaz ou de matériaux explosifs dans le même compartiment que le communicateur, ses composants ou ses accessoires.

Pour les véhicules équipés d'un air bag, n'oubliez pas que l'air bag gonfle avec beaucoup de puissance. Ne placez aucun objet, y compris des équipements de transmission sans fil intégrés ou portatifs, dans la zone située au-dessus de l'air bag ou dans la zone de déploiement de celui-ci. Si des équipements de transmission sans fil intégrés au véhicule sont mal installés et si l'air bag gonfle, il peut en résulter des blessures graves.

Toutefois, éteignez toujours le téléphone lorsque vous êtes en avion. L'utilisation de téléphones sans fil dans un avion peut s'avérer dangereuse pour le fonctionnement de l'avion, peut endommager le réseau des téléphones sans fil et peut être illégale.

En cas de non-respect de ces instructions, le contrevenant peut encourir la suspension ou l'annulation des services téléphoniques, ou encore une action en justice, voire les deux.

## Appels d'urgence

### IMPORTANT!

The Nokia 9210 Communicator, comme tout téléphone sans fil, fonctionne grâce aux signaux radioélectriques, aux réseaux cellulaires et terrestres ainsi qu'aux fonctions programmées par l'utilisateur et, de ce fait, ne peut pas garantir une connexion dans tous les cas. Aussi, vous ne devez pas compter uniquement sur un téléphone sans fil pour les communications de première importance (par exemple, les urgences médicales).

N'oubliez pas que, pour émettre ou recevoir un appel, le téléphone doit être sous tension et dans une zone de service dont la puissance de signal est suffisante. Les appels d'urgence risquent de ne pas être possibles sur tous les réseaux téléphoniques sans fil, ou lorsque certains services de réseau et/ou fonctions téléphoniques sont en cours d'utilisation. Vérifiez auprès des prestataires de service les plus proches.

### Pour émettre un appel d'urgence :

- 1 Si le couvercle de l'appareil est ouvert, refermez-le.
- 2 Si le téléphone n'est pas allumé, allumez-le en appuyant sur la touche  . Certains réseaux peuvent nécessiter l'insertion d'une carte SIM valide dans le communicateur.
- 3 Maintenez la touche  enfoncée pendant quelques secondes pour que le téléphone soit prêt à fonctionner et pour mettre fin aux appels de fax ou de données éventuellement actifs.
- 4 Entrez le numéro d'urgence correspondant à l'endroit où vous vous trouvez (par exemple le 112 ou un autre numéro d'urgence officiel). Ces numéros varient en fonction des emplacements.

5 Appuyez sur la touche .

Si certaines options sont en cours d'utilisation (restriction d'appels, numérotation fixe, groupe limite, verrouillage du système, verrouillage clavier, etc.), vous devrez peut-être les interrompre pour pouvoir émettre un appel d'urgence. Consultez ce document et contactez votre prestataire de service cellulaire local.

Lorsque vous émettez un appel d'urgence, n'oubliez pas d'indiquer toutes les informations nécessaires de façon aussi précise que possible. Rappelez-vous que votre communicateur peut constituer le seul moyen de communication sur le lieu d'un accident. Aussi, ne coupez pas la communication avant d'en avoir reçu l'autorisation.

## Informations importantes relatives à l'alimentation

- ▲ **AVERTISSEMENT !** Cet appareil ne doit fonctionner qu'avec une batterie au Lithium-Ion et les chargeurs ACH-9E, ACH-9X et ACH-9A. Toute autre utilisation annule l'autorisation fournie pour cet appareil et présente un danger. Utilisez uniquement des batteries, des chargeurs et des accessoires agréés par le constructeur du téléphone et conçus pour ce modèle de téléphone spécifique. L'emploi de produits d'un autre type annule toute autorisation ou garantie s'appliquant à l'appareil et peut revêtir un caractère dangereux. Pour vous procurer ces accessoires agréés, veuillez vous adresser à votre revendeur. Lorsque vous débranchez un accessoire, déconnectez-le par la fiche et non par le cordon.

# Glossaire

## **Accord d'itinérance**

Accord entre deux prestataires d'accès ou plus qui permet aux utilisateurs dépendant d'un même prestataire de services d'utiliser les services d'autres prestataires.

## **Adresse IP de la passerelle**

Adresse d'une passerelle WAP. (voir passerelle WAP).

## **Boîte vocale**

Une boîte vocale est un service réseau ou un répondeur personnel qui vous permet de laisser des messages vocaux.

## **Carte SIM (Subscriber Identity Module)**

La carte SIM contient toutes les informations que le réseau cellulaire utilise pour identifier l'utilisateur du réseau. La carte SIM contient également des informations concernant la sécurité.

## **Clé**

La clé est un code à cinq chiffres nécessaire pour verrouiller et déverrouiller le communicateur. Elle est également requise pour modifier certains paramètres. Vous la trouverez inscrite sur un autocollant dans le coffret de votre communicateur. Ne la divulguez pas et conservez-la en lieu sûr, à l'écart de votre communicateur.

**Code PIN (Personal Identity Number)**

Le code PIN protège votre téléphone contre les utilisations non autorisées. Il est fourni avec la carte SIM. Si la demande de code PIN est sélectionnée, vous devez entrer le code à chaque fois que vous allumez le téléphone. Le code PIN doit comporter entre 4 et 8 chiffres.

**Code PIN2**

Le code PIN2 est fourni avec certaines cartes SIM. Le code PIN2 est nécessaire pour accéder à certaines fonctions supportées par la carte SIM. Le code PIN2 doit comporter entre 4 et 8 chiffres.

**Code PUK (Touche de déverrouillage du code PIN)**

Le code PUK est un code à 8 chiffres fourni avec la carte SIM. Il est nécessaire pour changer un code PIN désactivé. Si vous entrez un code PUK dix fois de suite erroné, la carte SIM est rejetée et vous ne pouvez plus effectuer ou recevoir des appels, hormis les appels d'urgence. Lorsque la carte SIM est rejetée, vous devez la changer. Vous ne pouvez pas changer de code PUK. Si vous perdez le code, contactez votre prestataire d'accès.

**Code PUK2**

Le code PUK2 est fourni avec certaines cartes SIM. Il est nécessaire pour changer un code PIN2 désactivé. Si vous entrez dix fois de suite un code PUK2 erroné, vous n'aurez plus accès aux fonctions qui nécessitent l'utilisation du code PIN2. Vous devez obtenir une nouvelle carte SIM auprès de votre prestataire d'accès pour pouvoir utiliser ces fonctions à nouveau. Vous ne pouvez pas changer le code PUK2.

## Commandes AT

Les opérations du modem fax peuvent être contrôlées par les commandes AT. Ces commandes permettent aux utilisateurs chevronnés de contrôler toutes les fonctions du modem. Sur le CD-ROM fourni dans le coffret de votre communicateur, vous trouverez une liste des commandes AT courantes basées sur le standard ETSI 07.07 et supportées par Nokia 9210 Communicator.

## Connexions RNIS

Les connexions RNIS vous permettent d'établir un appel de données entre le communicateur et votre point d'accès Internet. Les connexions RNIS sont numériques de bout en bout, ce qui permet d'obtenir des temps de préparation moins longs et des débits plus élevés qu'avec des connexions analogiques. Pour que vous puissiez utiliser une connexion RNIS, le support de ce type de connexion doit être prévu par votre prestataire de services Internet et votre prestataire d'accès.

## Cookies

Les cookies sont de petites informations, qui vous sont données par le serveur. Ils permettent le stockage d'informations relatives à vos visites de sites Web. Lorsque vous acceptez des cookies, le serveur peut évaluer votre utilisation du site Web, vos centres d'intérêts, vos goûts en matière de lecture, etc.

## DNS

DNS (Domain Name Service). Service Internet qui traduit des noms de domaines tels que [www.nokia.com](http://www.nokia.com) en adresse IP comme 192.100.124.195. Les noms de domaines sont plus faciles à retenir mais cette traduction est nécessaire car Internet est basé sur des adresses IP.

**Groupe de travail IETF (Internet Engineering Task Force)**

Le groupe de travail IETF est responsable de la préparation des principaux standards Internet. Nokia 9210 Communicator utilise un grand nombre de spécifications IETF. Parmi les paramètres de rappel, l'un d'eux est une spécification IETF tandis que les autres méthodes sont des spécifications Microsoft.

**HSCSD (High-Speed Circuit-Switched Data)**

La technologie HSCSD (High-Speed Circuit-Switched Data) permet la transmission sans fil de données par commutation de circuits. Elle s'applique aux utilisateurs itinérants et permet d'atteindre un débit de 38,4 Kbits/s, ce qui est quatre fois supérieur aux débits standard obtenus en 1999 avec la norme de communication GSM. La vitesse de transmission atteinte grâce à la technologie HSCSD est comparable à celle d'un grand nombre de modems d'ordinateur connectés aux réseaux actuels de téléphones fixes.

**HTML (Hypertext Mark-up Language)**

Langage utilisé pour définir l'apparence et le contenu de documents WWW.

**HTTP (Hypertext Transfer Protocol)**

Protocole de transfert de documents utilisé sur Internet.

**HTTPS**

Équivalent du protocole HTTP assurant une connexion sécurisée. Reportez-vous à SSL (Secure Socket Layer).

**Images, en ligne, externes**

Les images contenues dans une page WWW récupérée sont des images en ligne. Les images plus volumineuses sont souvent insérées en tant qu'images externes et doivent être visualisées séparément.

**IMAP4 (Internet Mail Access Protocol, version 4)**

Protocole utilisé pour accéder à votre boîte aux lettres distante.

**Java**

Java est un langage de programmation générique orienté objet, développé par Sun Microsystems et conçu à l'origine pour des appareils portables. Le langage Java ressemble au langage C++ mais il a été simplifié dans le but d'éliminer les fonctionnalités du langage qui provoquent des erreurs de programmation courantes. Le code Java compilé peut s'exécuter sur la plupart des ordinateurs car il existe des interpréteurs et des environnements d'exécution Java pour la plupart des systèmes d'exploitation.

**Lien hypertexte**

Lien sur une page Web qui vous conduit sur une autre page World Wide Web, sur un autre site World Wide Web ou à un autre emplacement de cette même page. En général, les liens hypertexte sont soulignés ou caractérisés par une couleur qui est différente de celle du reste du texte. Les liens hypertexte peuvent également être des images.

**MIME (Multipurpose Internet Mail Extensions)**

Format Internet standard qui permet de joindre plusieurs objets à un seul message. Les objets peuvent être des messages texte multipolices mis en forme et des éléments non textuels, comme des images et des fragments audio.

**Modèle**

En matière de traitement de texte, un modèle ou une feuille de style est un fichier ou un formulaire qui définit la mise en page d'un document. Un modèle permet de déterminer les paramètres tels que la taille de la page,

les marges et les polices. Vous pouvez utiliser la même feuille de style pour plusieurs documents. Par exemple, vous pouvez définir une feuille de style pour votre courrier personnel, une autre pour le courrier officiel et une troisième pour vos rapports.

### **Mot de passe de limitation**

Le mot de passe de limitation est un code à 4 chiffres nécessaire pour pouvoir modifier la fonction de limitation des fax et des appels vocaux. Reportez-vous à « Pour restreindre les appels vocaux » à la page 95. Le mot de passe ne se trouve pas dans votre communicateur ou sur la carte SIM mais sur le réseau. Votre prestataire d'accès vous fournit un mot de passe lorsque vous vous abonnez au service de limitation des appels.

### **Nom de domaine et nom d'hôte**

Les termes « nom de domaine » et « nom d'hôte » sont parfois, et de façon un peu erronée, utilisés comme des synonymes. Dans un nom de domaine complet, [www.forum.nokia.com](http://www.forum.nokia.com) par exemple, la première partie du nom est le nom de l'hôte, et les parties suivantes correspondent aux noms des domaines auxquels l'hôte appartient. Chaque nom d'hôte correspond à une adresse IP définie. Les noms d'hôte sont utilisés parce qu'ils sont plus faciles à retenir que des adresses IP.

### **Plug-in**

Un plug-in est un composant logiciel tiers pouvant être téléchargé à partir du WWW. Le communicateur utilise des plug-ins pour afficher un document que l'application WWW ne peut pas afficher elle-même.

**Point d'accès Internet**

Emplacement qui permet à votre communicateur de se connecter à Internet via un appel de données. Un point d'accès Internet peut être fourni, par exemple, par un prestataire de services Internet commercial ou par votre propre société.

**Point d'accès WAP**

Extension d'un point d'accès Internet (voir IAP), qui fournit des informations complémentaires dont le navigateur WAP a besoin pour se connecter à un service WAP.

**Point d'entrée d'information**

Une page Web peut contenir des points d'entrée d'information, comme des listes de sélection, des champs de saisie et des boutons de réinitialisation et de soumission. Ces points d'entrée d'informations vous permettent d'entrer des informations sur le Web.

**POP3 (Post Office Protocol, version 3)**

Protocole de courrier courant permettant d'accéder à la boîte aux lettres distante.

**Port TCP**

Identifie le port de données de l'ordinateur de destination.

**Protocole**

Ensemble formel de règles gérant le transfert de données entre deux appareils.

**Protocole PPP (Point-to-Point protocol)**

Protocole de logiciel de gestion de réseaux courant qui permet à tout ordinateur disposant d'un modem et d'une ligne téléphonique de se connecter directement à Internet.

**Proxy**

Dans certains réseaux, la connexion entre le WWW et le site auquel vous voulez vous connecter est bloquée par un pare-feu. Le pare-feu protège le réseau contre les accès extérieurs non autorisés. Un proxy est un programme intermédiaire qui permet l'accès à travers le pare-feu. Un proxy peut également servir de cache réseau pour accélérer le processus de récupération.

**Signaux DTMF (Dual Tone Multi-Frequency)**

Système utilisé pour les téléphones à touches. Le système DTMF permet d'attribuer une fréquence spécifique, ou une tonalité, à chaque touche. Cette fréquence peut alors être facilement identifiée par un micro-processeur. Les signaux DTMF vous permettent de communiquer avec des boîtes vocales, des systèmes téléphoniques informatisés, etc.

**SMTP (Simple Mail Transport Protocol)**

Protocole Internet qui gère le transfert de courrier électronique.

**SSL (Secure Socket Layer)**

Protocole de sécurité empêchant l'écoute clandestine, le trafic ou la falsification des messages sur Internet. Les documents utilisant SSL sont identifiés par le préfixe HTTPS.

**TCP/IP (Transmission Control Protocol/Internet Protocol)**

Protocole qui gère la communication de données sur les réseaux Internet et TCP/IP.

**Technologie MCN (Micro-Cellular Network)**

Les microcellules servent à augmenter la capacité des réseaux sans fil dans les zones urbaines.

**TLS (Transport Layer Security)**

Protocole de sécurité similaire au protocole SSL qui permet des connexions cryptées et authentifiées de bout en bout. Le serveur avec lequel la connexion est effectuée est authentifié grâce à l'utilisation de certificats. Les transferts de données sont sécurisés au moyen d'algorithmes de cryptage. Nokia 9210 Communicator supporte la version 1 du protocole TLS. Voir aussi SSL (Secure Socket Layer).

**URL (Uniform Resource Locator)**

Informations de lien nécessaires au WWW pour la connexion à un ordinateur WWW hôte donné. L'adresse URL commence généralement par <http://>. Par exemple, vous trouverez la page d'accueil Nokia Wireless Data Forum à l'adresse suivante : <http://www.forum.nokia.com>. Les URL sont souvent désignées par des locutions telles que « emplacement de la page d'accueil », « emplacement du site » ou « peut être trouvé à... ».

**WAP**

WAP (Wireless Application Protocol). Protocole de transport pour les services WAP, utilisé par le navigateur WAP.

# Index

## A

- a propos de
  - guide de l'utilisateur 293
- Affichage
  - images 255
  - paramètres 241
  - résolution des problèmes 269
- Agenda
  - changement de types d'entrée 132
  - commandes générales 134
  - création d'entrées 126
  - création de listes de tâches 142
  - définition des informations d'une entrée d'agenda 127
  - écran des anniversaires 140
  - écran des jours 137
  - écran des listes de tâches 138
  - écran des mois 135
  - écran des semaines 136
  - écran du calendrier annuel 140
  - écran du calendrier hebdomadaire 139
  - écrans 134
  - entrées 125
  - envoi d'entrées 126
  - fichiers joints 134
  - listes des tâches 142
  - modification d'entrées 131
  - modification de listes de tâches 142
  - paramètres 144
  - paramètres de l'écran 145
  - paramètres généraux 144
  - recherche dans les entrées 143
  - suppression d'entrées 132
  - suppression de listes de tâches 143
  - symboles 141
- Aide
  - affichage 3, 55
  - résolution des problèmes 269
  - touche 22
- Albums d'images
  - affichage 257
  - création 257
- Annuaire
  - détails de la recherche 109
- Appels
  - clé 70
  - code PIN 70
  - code PIN2 70

- de conférence 83
  - derniers appels 79
  - effectuer 49, 78
  - en attente 85
  - en privé 84
  - enregistrement 61, 82
  - facturation 98
  - gestion des appels de conférence 84
  - limitation 69, 95
  - mauvaise qualité de l'appel 273
  - multiples 82
  - options disponibles pendant les appels 52
  - paramètres 65, 87, 97
  - paramètres avancés 98
  - passage d'un appel à l'autre 82
  - renvoi 71, 93
  - réponse 52, 80
  - résolution des problèmes 272, 273, 274
  - transfert 85
  - utilisation de l'annuaire téléphonique 78
- Appels abrégés 50, 91
- Appels autorisés 100
- appels d'urgence 292
- Appels internationaux 249
- Application préférée 20
- Application Tableur
- classeurs 217
  - feuilles de calcul 218
  - feuilles de graphique 225
  - vue d'ensemble 217
- Application Tél
- application 77
  - paramètres 87
- Application Tél, *voir aussi* Appels
- Applications
- création de raccourcis 20
  - disparition 270, 283
  - installation 249
  - suppression 249
- Applications disparues 270, 283
- Au sujet
- des guides 4
  - du guide de l'utilisateur 5
- ## B
- Base d'annuaire 123
- Batterie
- chargement 24
  - précautions 26
- Boîte aux lettres distante 198
- abonnement 199
- Boîte d'envoi 180
- Boîte de réception 178
- Boîte vocale
- appel 81
  - création 81
  - paramètres 96
- Boîtes de dialogue 16

- Boutons
  - application 19
- Bureau
  - ajouter des liens 74
  - changer l'image d'arrière-plan 75
  - écran principal 73
  - rédiger des notes 74
- Bureau, application 73
- C**
- Cache 163
- Calculatrice
  - fonctionnement général 239
- Caractères
  - spéciaux 30
- Carte de visite
  - envoi 119
  - personnelle 107
  - réception 121
- Carte mémoire
  - formatage 236
  - insertion 29
  - protection par mot de passe 236
  - restauration à partir de 235
  - sauvegardes 235
  - suppression du mot de passe 236
  - verrouillage 236
- CD-ROM
  - installation de logiciels à partir du CD-ROM du communicateur 40
- Centre de messagerie 176
- Certificats de sécurité 247
- Certificats numériques 247
- Clavier
  - déverrouillage 54
  - touches 19, 46
  - verrouillage 53
- Codes
  - code PIN 69
  - code PUK 296
  - durée de verrouillage 245
  - options de sécurité 244
  - résolution des problèmes 281
  - vue d'ensemble
- Codes d'accès, voir Sécurité du téléphone
- Collecte
  - courrier 198
  - fax 188
- Commandes AT 297
- Communicateur
  - informations 5, 254
  - interface 13
  - nettoyage 286
  - vue d'ensemble 1
- Connecté 203
- Connecteurs 24

## Courrier

- affichage et enregistrement de fichiers joints 202

- ajout de fichiers joints 202

- conditions requises pour l'accès 175, 190

- écriture 181, 195

- envoi 180, 181, 195, 197

- fichiers joints 202

- lecture 179, 200

- modification de comptes 194

- paramètres 190

- paramètres avancés 193

- paramètres de serveur 192

- paramètres généraux 191

- réception (collecte) 198

- réponse 201

- signature 193

- suppression 200

- synchronisation 204

## Courrier PC

- conversion en 205

- création 205

Création d'images 255

**D**

Date 243

Déconnecté 203

Devise 243

## Distante

- boîte aux lettres 176, 190, 203

- boîte de fax 188

## Documents

- création 212

- envoi 34

- insertion d'objets 215

- marqueurs de texte 216

- modèles 214

- pagination 216

- plan 216

- style de texte 213

## Données

- transfert 41

## Dossiers

- dossier d'enregistrement par défaut 253

**E**

## Écran

- éléments 13

- indicateurs 16, 48

Écran principal de l'annuaire 105

Enregistreur 254

**F**

## Fax

- conditions requises pour l'accès 175

- écriture 181, 185

- envoi 180, 181, 185
  - invitation à émettre 188
  - paramètres 189
  - réception et lecture 178, 187, 188
  - Feuilles de graphique
    - création 225
    - modification 225
    - remplacement de données 226
  - Fiche de contact
    - ajout d'images 112
    - ajout de champs 110
    - ajout de sonneries 112
    - changement de l'appartenance d'un groupe 117
    - création 107
    - création d'une fiche de contact SIM 117
    - envoi 119
    - envoi via SMS 123
    - informations sur les champs 111
    - modèles 113
    - modification de champs 110
    - modification des noms de champs 110
    - options de l'annuaire SIM 119
    - ouverture 108
    - paramètres 121
    - paramètres du groupe VIP 123
    - réception 121
    - recherche 109
    - résolution des problèmes 273
    - stockage de signaux DTMF 114
  - Fichiers
    - enregistrement 33
    - fichiers .sis 250
  - Fichiers joints à
    - courriers 202
    - entrées d'agenda 134
  - Fonctionnalités générales 30
  - Format d'heure 243
  - Format de date 243
  - Format numérique 243
- ## G
- Gestion des certificats 247
  - Gestionnaire de fichiers
    - affichage de dossiers 230
    - affichage des propriétés 233
    - création de dossiers 232
    - déplacement de fichiers et de dossiers 232
    - écran des dossiers 229
    - écran des fichiers 230
    - nouveau nom pour les fichiers et dossiers 233
    - recherche de fichiers et de dossiers 234
    - vue d'ensemble 229
  - Glossaire 295
  - Groupe d'annuaire 115

**H**

Heure 243

Horloge 237

  alarmes 238

  modification de votre ville d'origine 238

**I**

IAP 243

Image

  ajout à une fiche de contact 112

Image d'arrière-plan 75

Images

  albums 255

  création 258

  déplacement 258

  réception par infrarouge 259

  redimensionnement 259

Impression 36

Impressions

  résolution des problèmes 279

Indicateurs à l'écran 16

Informations d'annuaire

  vue d'ensemble 8

Informations relatives à la sécurité

  appels d'urgence 292

  l'utilisation et son environnement 287

  les équipements électroniques 288

  les véhicules 291

  précautions d'utilisation et maintenance 285

  sécurité relative à la circulation 287

  zones où l'atmosphère est potentiellement explosive 290

Infrarouge

  activation 72

  paramètres 41

  résolution des problèmes 278

Internet

  compression PPP 156

  conditions requises pour l'accès 147

  configuration de connexions 148

  création ou modification de connexions 150

  établissement d'une connexion 159

  paramètres 151

  paramètres de rappel 155

  paramètres des appels de données 154

  paramètres du proxy 153

  point d'accès Internet 148

  résolution des problèmes 276, 282

  scripts de connexion 157

**J**

Java 174

Journal 38

**L**

Lecteur vidéo 260

Logiciel  
  installation 249  
  suppression 249

## M

Mémoire  
  carte 28  
  détails 253  
  résolution des problèmes 281, 282

Menus  
  défilement 56  
  du téléphone 56, 57  
  raccourcis 56

Messagerie  
  application 175  
  boîte d'envoi 176, 180  
  boîte de réception 176, 178  
  centre 176  
  libération de mémoire 184  
  ouverture de dossiers et de messages 177  
  sélection des destinataires 182  
  suppression de messages 184  
  tri 178

Messages  
  ouverture 177  
Messages courts, *voir* SMS  
Minitel 266  
Mode Avion 102  
Modem fax 264

  activation 266  
  désactivation 266  
  paramètres 265  
  résolution des problèmes 280  
Modes 55, 87  
  création 89

## N

Nettoyage de la boîte à messages 184  
Notes 74  
Numéros de service 51  
Numéros de téléphone  
  recherche 50, 78

## O

Office, application 211

## P

Pages 16  
Panneau de configuration 241  
Paramètres  
  courrier 190  
  fax 189  
  modem fax 265  
  SMS 209  
Paramètres Internet 243  
Paramètres régionaux 243  
Point d'accès Internet 243  
Pointeur 168

## Présentations

- affichage 227
- affichage de diapositives 228
- plan 227
- recherche de diapositives 228

## Propriétés de

- fichiers, dossiers et lecteurs 233

**R**

## Raccourcis

- des menus de l'application Tél 56
- interface du communicateur 32

## Raccourcis clavier 20

## Raccourcis vers des applications 20

## Rappel 155

## Résolution des problèmes 269

## Restauration

- à partir de la carte mémoire 235

**S**

## Sauvegardes

- sur la carte mémoire 235

## Sécurité

- fichiers .sis 250

## Sécurité du téléphone 7, 244

## Sécurité téléphone 244

## Sélection multiple 30

## Service d'informations

- vue d'ensemble 261

Service d'informations, *voir* Visionneuse du service d'infos

## Service d'infos

- création de listes de rubriques 262
- détection de nouvelles rubriques 263
- ouverture de listes de rubriques 263

## Services réseau

- informations générales 5
- paramètres 92

## services réseau

- informations générales 293

## Signaux DTMF

- envoi 51, 86
- stockage dans une fiche de contact 114

## SMS

- conditions requises pour l'accès 175
- écriture et envoi 180, 181, 207
- paramètres 209
- réception et lecture 178, 208

## Sonnerie

- ajout à une fiche de contact 112
- lecture 112

**T**

## Tableur

- affichage 224
- alignement 222
- bordures 222

- cellules nommées 224
- couleur d'arrière-plan 223
- effacement de cellules 221
- feuilles de calcul nommées 224
- format numérique 223
- hauteur de ligne 221
- insertion de cellules 220
- largeur de colonne 221
- polices 223
- saisie de données 218
- sauts de page 223
- sélection de cellules 219
- suppression 224
- Téléphone
  - annuaire 78
  - défilement des menus 56
  - derniers appels 79
  - menu Infrarouge 72
  - menu Journal 61
  - menu Messages 58
  - menu Paramètres 65
  - menu Renvoi appel 71
  - menu Serv. SIM 72
  - paramètres 67, 87
  - réponse 80
- Téléphone, *voir aussi* Appels
- Texte
  - recherche de texte 35
  - Touche Chr 22
  - Touche Ctrl 22
  - Touche de tabulation 21
  - Touche Échap 21
  - Touche Entrée 23
  - Touche Maj 21
  - Touche Menu 23
  - Touches
    - sur le clavier du téléphone 46
  - Touches de direction 23
  - Transmission de données sans fil
    - restrictions 8
- U**
  - Unité de mesure 243
- V**
  - Vérification orthographique 36
  - Vidéo
    - lecture 260
  - Vignettes 7
  - Ville d'origine 238
  - Villes 238
  - Visionneuse de présentations 227
  - Visionneuse du service d'informations 261
  - Visionneuse du service d'informations, *voir* Visionneuse du service d'infos

**W**

## WAP

- conditions requises pour l'accès 147, 169

- configuration de connexions 170

- différences par rapport au WWW 169

- navigation 173

- paramètres 174

- signets 172

Word, application 211

## World Wide Web

- application du navigateur 160

- différences par rapport au WAP 169

- navigation 164

- paramètres 161

- pointeur 168

- signets 167

signets 187