



Issue 3 DE

# NOKIA 9210i Communicator

Handbuch zur PC Suite

*Elektronische Bedienungsanleitung freigegeben gemäß „Nokia Bedienungsanleitungen, Richtlinien und Bedingungen, 7. Juni 1998“ („Nokia User's Guides Terms and Conditions, 7th June, 1998“.)*

Copyright © 2000-2002 Nokia. Alle Rechte vorbehalten.

Der Inhalt dieses Dokuments darf ohne vorherige schriftliche Genehmigung durch Nokia in keiner Form, weder ganz noch teilweise, vervielfältigt, weitergegeben, verbreitet oder gespeichert werden.

Nokia und Nokia Connecting People sind eingetragene Marken der Nokia Corporation. Andere in diesem Handbuch erwähnte Produkt- und Firmennamen können Marken oder Handelsnamen ihrer jeweiligen Eigentümer sein.

Nokia entwickelt entsprechend seiner Politik die Produkte ständig weiter. Nokia behält sich deshalb das Recht vor, ohne vorherige Ankündigung an jedem der in dieser Dokumentation beschriebenen Produkte Änderungen und Verbesserungen vorzunehmen.

Nokia ist unter keinen Umständen verantwortlich für den Verlust von Daten und Einkünften oder für jedwede besonderen, beiläufigen, mittelbaren oder unmittelbaren Schäden, wie immer diese auch zustande gekommen sind.

Der Inhalt dieses Dokuments wird so präsentiert, wie er aktuell vorliegt. Nokia übernimmt weder ausdrücklich noch stillschweigend irgendeine Gewährleistung für die Richtigkeit oder Vollständigkeit des Inhalts dieses Dokuments, einschließlich, aber nicht beschränkt auf die stillschweigende Garantie der Marktauglichkeit und der Eignung für einen bestimmten Zweck, es sei denn, anwendbare Gesetze oder Rechtsprechung schreiben zwingend eine Haftung vor. Nokia behält sich das Recht vor, jederzeit ohne vorherige Ankündigung Änderungen an diesem Dokument vorzunehmen oder das Dokument zurückzuziehen.

Die Verfügbarkeit bestimmter Produkte variiert je nach Region. Wenden Sie sich an einen Nokia-Vertragspartner in Ihrer Nähe.

#### KONFORMITÄTSERKLÄRUNG

Wir, NOKIA CORPORATION, erklären voll verantwortlich, dass das Produkt RAE-5N den Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EC des Rates der Europäischen Union entspricht. Den vollständigen Text der Konformitätserklärung finden Sie unter:

[http://www.nokia.com/phones/declaration\\_of\\_conformity/](http://www.nokia.com/phones/declaration_of_conformity/)

**Hinweise für den Betrieb, die Pflege und Wartung  
sowie wichtige Sicherheitsinformationen finden  
Sie in der Bedienungsanleitung des Produkts.**

# Inhalt

<b>PC Suite für den Nokia 9210i Communicator .....</b>	<b>1</b>
So installieren Sie PC Suite: .....	3
So schließen Sie den Communicator an einen PC an.....	4
Online- und Offlinemodus.....	5
Verbindungsstatus.....	6
Der Communicator auf dem Desktop des PCs.....	6
Informationen zum Hauptfenster .....	7
Anwendungen von PC Suite .....	7
Sicherungen.....	9
Dateiwiederherstellung.....	12
Aktuelle Einträge und Mitteilungen für die Synchronisation .....	18
So zeigen Sie Aufgabeneigenschaften an bzw. ändern diese .....	23
So kopieren Sie Informationen von anderen Geräten auf den Nokia 9210i Communicator.....	24
So ändern Sie allgemeine Einstellungen für Aufgaben.....	27
So führen Sie mehrere Aufgaben gleichzeitig aus.....	27
Allgemeine Einstellungen .....	29
So deinstallieren Sie PC Suite auf dem PC.....	33

<b>Administrator Suite .....</b>	<b>35</b>
Hauptansicht .....	36
So verbinden Sie den Communicator: .....	37
So stellen Sie eine neue Verbindung her:.....	37
So legen Sie die Standardverbindung fest:.....	38
Einstellungen für den Internetzugang.....	38
E-Mail-Einstellungen:.....	39
WAP-Einstellungen .....	40
SMS-Einstellungen.....	40
Persönliche Datenelemente .....	41
Dateivorgänge .....	44

# 1. PC Suite für den Nokia 9210i Communicator

In diesem Handbuch wird erläutert, wie Sie die PC-Verbindungssoftware auf einem kompatiblen PC installieren, den Communicator mit dem PC verbinden und die Verbindungssoftware verwenden.

Sie können den Communicator an einen mit der PC Suite für den Nokia 9210i Communicator kompatiblen PC anschließen. PC Suite kann unter Windows 95/98/2000/Me/NT/XP Home/XP Professional ausgeführt werden. Die empfohlene Hardware ist ein kompatibler Pentium PC mit mindestens 128 MB Arbeitsspeicher, 30 MB freiem Festplattenspeicher und einem freien seriellen Anschluss (COM) bzw. einer Infrarotschnittstelle (IrDA).

Um PC Suite zu verwenden, müssen Sie nur den Communicator an den PC anschließen; die Konfiguration erfolgt über den PC.

Die Verbindung zwischen den beiden Geräten wird automatisch hergestellt, wenn Sie den Communicator über Kabel oder Infrarot an den PC anschließen.

Mit PC Suite haben Sie folgende Möglichkeiten:

**Beispiel:** Wenn Sie Einträge in Ihre PC-Agenda einfügen, können Sie eine Synchronisationsaufgabe einrichten, die bei der nächsten Verbindung des Communicators mit dem PC den Kalender des Communicators aktualisiert.

- Schnelles und einfaches Freigeben von Informationen zwischen PC und Communicator.
- Sichern von Communicator-Dateien auf dem PC.
- Synchronisieren des Kalenders, der Kontakte und Aufgaben mit Microsoft- und Lotus-Anwendungen auf einem kompatiblen PC. Sie können auch Ihre E-Mails mit Microsoft Outlook auf einem PC synchronisieren.
- Sichern und Synchronisieren – manuell, zu festgelegten Zeiten, oder automatisch, bei jeder Verbindung.
- Kopieren, Verschieben und Konvertieren von Dateien zwischen den Geräten über den Windows-Explorer.
- Kopieren des Telefonbuchs und der Kalendereinträge von anderen Nokia Mobiltelefonen auf den Nokia 9210/9210i Communicator.

Weitere Informationen zur Kompatibilität finden Sie unter [www.nokia.de](http://www.nokia.de) auf den Seiten über den Nokia 9210/9210i Communicator.

Sie können PC Suite auch verwenden, wenn sich das Programm im Offlinemodus befindet, also nicht an den Communicator angeschlossen ist. Wenn Sie den Communicator das nächste Mal an den PC anschließen, werden die Änderungen von Ihrem PC auf den Communicator übertragen und umgekehrt.

Weitere Informationen zu dieser Software und ihren Funktionen finden Sie in der Online-Hilfe zu PC Suite.

## So installieren Sie PC Suite:

- **Hinweis:** Versuchen Sie nicht, PC Suite für den Nokia 9210i Communicator und PC Suite für den Nokia 9210 oder 9290 Communicator auf demselben PC zu installieren bzw. zu verwenden. Wenn Sie PC Suite für den Nokia 9210 oder 9290 Communicator auf Ihrem PC installiert haben, müssen Sie die Software zunächst deinstallieren, bevor Sie PC Suite für den Nokia 9210i Communicator installieren. Wenn Sie PC Suite neu installieren möchten, müssen Sie es außerdem zuvor deinstallieren.

PC Suite für den Nokia 9210i Communicator ist auf der CD-ROM unter „Software für PC“ zu finden. Die CD-ROM startet in der Regel nach dem Einlegen in das CD-Laufwerk des PCs automatisch. Gehen Sie andernfalls folgendermaßen vor:

- 1 Klicken Sie auf die Windows-Schaltfläche **Start**, und wählen Sie *Programme > Windows Explorer*.
- 2 Suchen Sie auf der CD-ROM nach der Datei Nokia9210.EXE, und doppelklicken Sie darauf. Die Benutzeroberfläche für die CD-ROM wird angezeigt.
- 3 Sie finden PC Suite für den Nokia 9210i Communicator unter „Software für PC“. Wählen Sie das Programm aus, und klicken Sie auf **Installieren**. Der Installations-Assistent führt Sie durch den Installationsvorgang.

■ **Tipp:** Sie können die Online-Hilfe im Hauptfenster von PC Suite über das Menü „Hilfe“ aufrufen. Die Online-Hilfe enthält außerdem Tipps für die Fehlersuche.

■ **Tipp:** Sie können PC Suite für den Nokia 9210i Communicator auch mit dem Nokia 9210 Communicator und dem Nokia 9290 Communicator nutzen.

## So schließen Sie den Communicator an einen PC an

■ **Tipp:** Sie können die Kabel- oder Infrarotverbindung auch für die Komfort-Tischladestation DCH-10 verwenden. Weitere Informationen hierzu finden Sie in der Zubehöranleitung.

■ **Tipp:** PC-Ordner mit Informationen über den Communicator erhalten den gleichen Namen, den Sie an dieser Stelle für den Communicator eingeben.

- 1 Wenn Sie ein Kabel verwenden, stecken Sie den großen Stecker des Verbindungskabels in einen seriellen Anschluss (COM) am PC ein. Stecken Sie den anderen, kleineren Stecker in den Communicator ein. Wenn Sie eine Infrarot-Verbindung verwenden, achten Sie darauf, dass der IrDA-Treiber bereits auf dem PC installiert ist. Rufen Sie die Systemsteuerung auf. Wenn ein Symbol für die Infrarot-Verbindung angezeigt wird, wurde der Treiber bereits installiert.
- 2 Doppelklicken Sie auf der Windows-Taskleiste auf das Symbol für PC Suite , und wählen Sie den richtigen Anschluss aus. Wenn das Symbol  angezeigt wird, wurde die Verbindung bereits eingerichtet, und Sie brauchen keinen Anschluss mehr auswählen.
- 3 Stellen Sie bei einer Infrarot-Verbindung sicher, dass die Infrarotschnittstelle des Communicators auf die Infrarotschnittstelle des PCs ausgerichtet ist. Öffnen Sie den Communicator, und drücken Sie ALT+  (die Taste mit dem Infrarotsymbol), um die Infrarotschnittstelle des Communicators zu aktivieren.
- 4 PC Suite stellt jetzt automatisch eine Verbindung zum Communicator her.
- 5 Starten Sie die PC Suite Software auf dem PC, indem Sie auf **Start** klicken, *Programme > PC Suite für den Nokia 9210i Communicator* auswählen und anschließend auf das Symbol für PC Suite klicken.
- 6 Jeder Communicator hat eine eigene ID, über die PC Suite den jeweiligen Communicator erkennen kann. Wenn Sie zum ersten Mal eine Verbindung vom Communicator zum PC herstellen, werden Sie aufgefordert, zur einfacheren Identifikation einen Namen für den Communicator einzugeben.

- 7 Als Nächstes werden Sie aufgefordert, die Aufgaben anzugeben, die Sie mit PC Suite ausführen möchten. Weitere Informationen finden Sie unter „Sicherungen“ auf Seite 9 und unter „Aktuelle Einträge und Mitteilungen für die Synchronisation“ auf Seite 18.

● **Hinweis:** Wenn Sie keine Verbindung herstellen können, stellen Sie sicher, dass sowohl der Communicator als auch der PC eingeschaltet sind und Sie den unter Schritt 2 angegebenen Anschluss ausgewählt haben. Weitere Informationen finden Sie in der Online-Hilfe unter „Anschließen des Verbindungskabels“, „Benennen des Communicators und der Disketten“ und „Probleme bei der Verbindung“.

## Online- und Offlinemodus

Zur Verwendung von PC Suite muss keine Verbindung zwischen dem Communicator und dem PC hergestellt werden. Wenn Sie PC Suite öffnen und der Communicator nicht angeschlossen ist, stehen Ihnen folgende Optionen zur Verfügung:

- Online arbeiten – Verbinden Sie den Communicator mit dem PC, damit PC Suite die Erkennung durchführt.
- Offline arbeiten – Stellen Sie keine Verbindung her. Wählen Sie den Namen des Communicators aus der Liste benannter Geräte aus.

Im Offline-Modus stehen zwar andere Menüs und Optionen zur Verfügung als im Online-Modus, Sie können jedoch die meisten Funktionen von PC Suite nutzen. Wenn Sie wieder in den Online-Modus wechseln, können alle Änderungen im Kalender des PCs oder des Communicators, der Kontakte oder E-Mails mit dem PC bzw. mit dem Communicator synchronisiert werden.

■ **Tipp:** Sie können auch die optionale Tischladestation verwenden, um eine einfache PC-Verbindung herzustellen. Weitere Informationen hierzu finden Sie in der Zubehöranleitung.

Weitere Informationen finden Sie in der Online-Hilfe unter den Stichwörtern *Online* und *Offline*.

## Verbindungsstatus

Das Symbol auf der Windows-Taskleiste rechts neben der Statusleiste zeigt folgende Angaben für den Verbindungsstatus an:

-  Verbindung getrennt
-  Datenübertragung
-  Verbindung hergestellt

Weitere Informationen finden Sie in der Online-Hilfe unter dem Stichwort *Verbindungssymbol*.

## Der Communicator auf dem Desktop des PCs

Nach der Installation und Verbindung des Communicators werden die Laufwerke, Ordner und Dateien des Communicators im Windows-Explorer angezeigt.

**■ Tipp:** Sie können die Communicator-Dateien anzeigen, indem Sie auf dem Desktop auf das Symbol für den Communicator klicken.

Klicken Sie auf **Start**, und wählen Sie *Programme > Windows Explorer*, um die Dateien und Ordner auf dem Communicator auf die gleiche Weise wie die Dateien und Ordner auf dem PC zu durchsuchen, zu verschieben, zu kopieren, zu löschen und umzubenennen.

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das *Eigener Communicator*-Symbol, das Laufwerk, den Ordner oder die Datei, und wählen Sie *Eigenschaften*, um Informationen über das gewählte Element anzuzeigen.

# Informationen zum Hauptfenster

Das Hauptfenster von PC Suite enthält die folgenden Informationen und Steuerelemente:

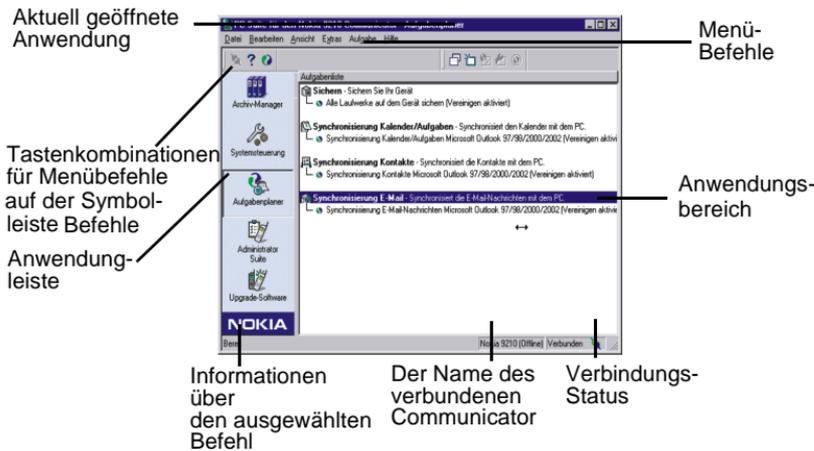


Abbildung 1

## Anwendungen von PC Suite

Auf der Anwendungsleiste werden folgende Anwendungen angezeigt (diese können durch Klicken auf das entsprechende Symbol geöffnet werden):



**Aufgabenplaner** – automatisiert Sicherungs- und Synchronisationsaufgaben und Ähnliches. Weitere Informationen finden Sie unter „Sicherungen“ auf Seite 9 und unter „Aktuelle Einträge und Mitteilungen für die Synchronisation“ auf Seite 18.



**Archiv-Manager** – Stellt gesicherte oder andere archivierte Dateien wieder her. Weitere Informationen dazu finden Sie unter „Dateiwiederherstellung“ auf Seite 12.



**Systemsteuerung** – Hier können Sie die Einstellungen für PC Suite vornehmen. Weitere Informationen dazu finden Sie unter „Allgemeine Einstellungen“ auf Seite 29.

Daneben können Sie folgende Plug-Ins von der im Lieferumfang enthaltenen CD-ROM installieren:



**Upgrade-Software** – Mit dieser Option können Sie Kontakt- und Kalenderdaten von den Nokia-Mobiltelefonen 51xx, 61xx, 62xx, 71xx, 82xx und 88xx sowie vom Nokia 9110/9110i Communicator, von Outlook 97/98/2000 und von Palm-Organizern auf den Nokia 9210i Communicator verschieben.



**Administrator Suite** – Damit können Sie die Einstellungen des Communicators mit dem PC konfigurieren.

● **Hinweis:** Weitere Informationen über neue Plug-Ins finden Sie auf den Internetseiten von Club Nokia und Forum Nokia.

# Sicherungen

Wenn Sie eine Sicherung durchführen, werden alle auf dem Communicator gespeicherten Daten auf den PC kopiert. Sie vermeiden dadurch einen Datenverlust, falls Ihnen der Communicator abhanden kommt oder der Speicher zurückgesetzt wird.

Weitere Informationen zur Datensicherung finden Sie in der Online-Hilfe unter dem Stichwort *Sichern*.

Sie können mit dem Aufgabenplaner manuelle Datensicherungen ausführen oder den Sicherungsvorgang automatisieren.

Um den Aufgabenplaner zu öffnen, klicken Sie auf der Anwendungsleiste auf das Symbol für den Aufgabenplaner.

■ **Tipp:** Im Dialogfeld *Aufgabenplaner* können Sie eine andere Ansicht für die Dateiliste auswählen. Wählen Sie *Ansicht > Erweitert*, um weitere Optionen anzuzeigen. Die erweiterte Ansicht enthält mehr Optionen als die Standardansicht.

## So erstellen Sie eine Sicherungsaufgabe



Abbildung 2

**■ Tipp:** Sie können Aufgaben erstellen, löschen, umbenennen und ausführen, indem Sie mit der rechten Maustaste in den Bereich der Aufgabenliste klicken und den entsprechenden Befehl auswählen.

- 1 Klicken Sie auf der Anwendungsleiste auf das Symbol für den Aufgabenplaner.
- 2 Wählen Sie im Menü *Aufgabe > Neu...* Der Assistent für den Aufgabenplaner wird gestartet (siehe Abbildung 2).
- 3 Wählen Sie den gewünschten Aufgabentyp aus, und klicken Sie auf **Weiter >**.
- 4 Die aktuellen Einstellungen für die Datensicherung werden angezeigt. Um die Einstellungen zu übernehmen, klicken Sie auf **Weiter >** und fahren mit Schritt 6 fort. Um sie zu ändern, klicken Sie auf **Erweitert...**
- 5 Wählen Sie in den erweiterten Einstellungen die Communicator-Laufwerke sowie die Versionsnummern aus, die Sie sichern möchten. Klicken Sie anschließend auf **OK**.

- 6 Geben Sie einen entsprechenden Namen für die neue Aufgabe in das Feld *Aufgabenname*: ein, und wählen Sie in der Dropdown-Liste *Aufgabe ausführen*: eine geeignete Methode aus. Wenn die Aufgabe zu einem bestimmten Zeitpunkt ausgeführt werden soll, klicken Sie auf **Ändern...** und geben den gewünschten Zeitpunkt ein.
  - 7 Wenn Sie in Schritt 3 auf **Ändern...** geklickt haben, legen Sie im Dialogfeld *Zeitgesteuerter Aufgabentrigger* fest, wann und wie häufig die Aufgabe ausgeführt werden soll.
  - 8 Klicken Sie auf **OK**, um zum Dialogfeld *Aufgabe planen* zurückzukehren.
  - 9 Wählen Sie *Diese Aufgabe in 'Aufgaben vereinigen' einbeziehen*, um die Aufgabe gleichzeitig mit anderen Aufgaben ausführen zu können. Wählen Sie hierzu *Extras > Vereinigen*.
- 10 Klicken Sie auf **Fertigstellen**, um den Vorgang abzuschließen.

## So sichern Sie Communicator-Daten manuell

- 1 Klicken Sie auf der Anwendungsleiste auf das Symbol für den Aufgabenplaner.
  - 2 Klicken Sie auf eine Sicherungsaufgabe.  
Wenn keine Sicherungsaufgabe angezeigt wird, müssen Sie zuerst eine erstellen (siehe „So erstellen Sie eine Sicherungsaufgabe“ auf Seite 10).
  - 3 Wählen Sie dazu im Menü *Aufgabe > Jetzt ausführen*.
- **Hinweis:** Informationen zum Ändern Ihres Standardordners für Sicherungen finden Sie unter „So ändern Sie den Speicherort für die Dateien“ auf Seite 31.

## Dateiwiederherstellung

Der Archiv-Manager dient hauptsächlich dazu, Dateien vom PC wiederherzustellen, wenn die Systemsoftware Ihres Communicators aktualisiert wurde oder wenn alle Daten auf dem Communicator verloren gegangen sind. Mit Hilfe des Archiv-Managers können Sie auch Ihre persönlichen Daten wiederherstellen, wie z.B. Kontakt- und Kalenderdaten, und ausgewählte Sicherungsdateien sichten und wiederherstellen.

Ausführliche Informationen über das Wiederherstellen von Dateien finden Sie in der Online-Hilfe unter dem Stichwort *Wiederherstellen*.

### So öffnen Sie den Archiv-Manager

Klicken Sie auf der Anwendungsleiste auf „Archiv-Manager“, um das Programm zu öffnen.

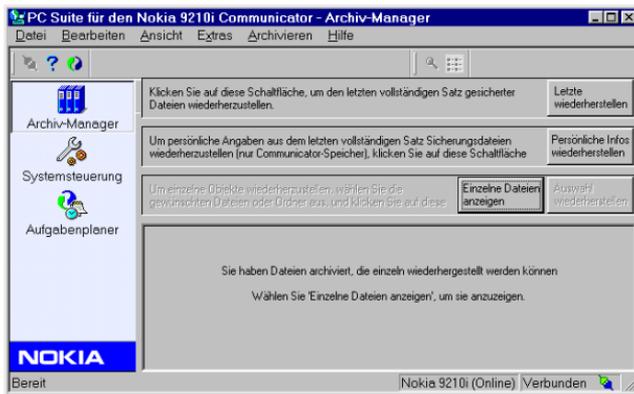


Abbildung 3

Das Fenster ist in zwei Hauptbereiche unterteilt: Der obere Bereich enthält drei Schaltflächen für die Wiederherstellung mit Beschreibung sowie eine Schaltfläche zur Anzeige einer Liste der aktuell gesicherten Dateien. Die Liste der aktuell gesicherten Dateien erscheint im unteren Teil (siehe Abbildung 3).

## So zeigen Sie Dateien vor dem Wiederherstellen an

Die meisten gesicherten Communicator-Dateien können Sie im Archiv-Manager anzeigen.

Wenn Sie eine Liste der aktuell gesicherten Dateien anzeigen möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche **Einzelne Dateien anzeigen**.

Um eine Vorschau einer gesicherten Datei anzuzeigen, doppelklicken Sie in der Liste auf das entsprechende Symbol und wählen die Anwendung aus, in der die Datei geöffnet werden soll.

Beim Durchführen von Datensicherungen können Sie festlegen, ob die vorherigen Sicherungsdateien überschrieben werden sollen oder nicht. Sie können bis zu sechs Versionen einer gesicherten Datei speichern. Ausführliche Informationen finden Sie in der Online-Hilfe unter dem Stichwort *Wiederherstellen*.

Sie können alle Dateien anzeigen, die für den aktuellen Communicator und die zugehörigen Speicherkarten gesichert wurden. Wählen Sie *Ansicht > Archive anzeigen*.

## So stellen Sie alle Dateien wieder her

Gehen Sie in folgenden Fällen nach dieser Methode vor:

- Die Systemsoftware Ihres Communicators wurde aktualisiert, und Sie möchten eine Teilwiederherstellung durchführen, die keine aktualisierten Programme berücksichtigt.
- Sie haben alle Daten auf einer Speicherkarte und/oder auf dem internen Communicator-Speicher verloren und möchten eine vollständige Datensicherung wiederherstellen.

Für eine Teilwiederherstellung nach einer Aktualisierung der Systemsoftware:

- 1 Klicken Sie oben rechts im Fenster des Archiv-Managers auf die Schaltfläche **Letzte wiederherstellen**. Das Dialogfeld *Archiv-Manager* wird geöffnet.
- 2 Klicken Sie auf **Ja**. Die Wiederherstellung beginnt, und ein Dialogfeld mit einer Statusanzeige wird eingeblendet. Sie werden benachrichtigt, sobald die Wiederherstellung abgeschlossen ist.
- 3 Starten Sie den Communicator neu. Entnehmen Sie dazu den Akku, und setzen Sie ihn danach wieder ein.

Für eine komplette Wiederherstellung nach dem Verlust von Daten auf einer Speicherkarte und/oder auf dem internen Communicator-Speicher:

- 1 Klicken Sie oben rechts im Fenster des Archiv-Managers auf die Schaltfläche **Letzte wiederherstellen**. Das Dialogfeld *Archiv-Manager* wird geöffnet.
- 2 Klicken Sie auf **Nein**. Das Dialogfeld *PC Suite Datenträger für Wiederherstellung* wird geöffnet.
- 3 Um den internen Speicher oder die eingesetzte Mini-Speicherkarte bei der Wiederherstellung zu berücksichtigen, aktivieren Sie die entsprechenden Kontrollkästchen. Um den internen Speicher oder die eingefügte Mini-Speicherkarte vor der Wiederherstellung zu formatieren, aktivieren Sie die entsprechenden Kontrollkästchen. Das Formatieren ist ratsam, um weitere Probleme mit beschädigten Daten zu vermeiden, die möglicherweise im

internen Speicher oder auf den Mini-Speicherkarten verbleiben. **Durch das Formatieren werden alle Informationen von den ausgewählten Laufwerken entfernt.**

- 4 Klicken Sie auf **Wiederherstellen**. Die Wiederherstellung beginnt, und ein Dialogfeld mit einer aktuellen Statusanzeige wird eingeblendet. Sie werden benachrichtigt, sobald die Wiederherstellung abgeschlossen ist.
- 5 Starten Sie den Communicator neu. Entnehmen Sie dazu den Akku, und setzen Sie ihn danach wieder ein.

## So stellen Sie persönliche Daten wieder her

- 1 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Persönliche Infos wiederherstellen** im Fenster des Archiv-Managers. Das Dialogfeld *Persönliche Angaben* wird geöffnet.
  - 2 Wählen Sie die persönlichen Daten aus, die Sie wiederherstellen möchten. Auswählbare Optionen sind Kontakte, Kalender, Mitteilungen, Internet und WAP-Einstellungen, Telefoneinstellungen, Dokumente und Desktop.
  - 3 Klicken Sie auf **OK**.
  - 4 Starten Sie den Communicator neu. Entnehmen Sie dazu den Akku, und setzen Sie ihn danach wieder ein.
- **Hinweis:** Sie können nur persönliche Daten wiederherstellen, die im Communicator-Speicher abgelegt sind. Sie können keine persönlichen Daten von einer Mini-Speicherkarte wiederherstellen.

## So stellen Sie ausgewählte Dateien wieder her

- 1 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Einzelne Dateien anzeigen** im Fenster des Archiv-Managers, um die Liste der aktuell gesicherten Dateien anzuzeigen.

■ **Tipp:** Klicken Sie auf die Spaltentitel, um die Liste zu sortieren.

- 2 Wählen Sie die wiederherzustellenden Dateien aus der Liste aus. Um mehrere Dateien auszuwählen, halten Sie während der Auswahl die Tasten STRG und UMSCHALT gedrückt.
- 3 Klicken Sie auf **Auswahl wiederherstellen**. Die Wiederherstellung beginnt, und ein Dialogfeld mit einer aktuellen Statusanzeige wird eingeblendet. Sie werden benachrichtigt, sobald die Wiederherstellung abgeschlossen ist.
- 4 Starten Sie den Communicator neu. Entnehmen Sie dazu den Akku, und setzen Sie ihn danach wieder ein.

## So stellen Sie eine Datei wieder her

- 1 Wählen Sie die gewünschte Datei aus der Liste.
- 2 Klicken Sie auf **Auswahl wiederherstellen**. Die Wiederherstellung beginnt, und ein Dialogfeld mit einer aktuellen Statusanzeige wird eingeblendet. Sie werden benachrichtigt, sobald die Wiederherstellung abgeschlossen ist.

## So legen Sie wiederhergestellte Dateien an einem neuen Speicherort ab

- 1 Wählen Sie die gewünschte Datei aus der Liste.
- 2 Wählen Sie *Archivieren > Wiederherstellen nach*. Ein Standard-Dialogfeld des Windows-Explorers wird geöffnet.
- 3 Navigieren Sie zu dem Speicherort, an dem die wiederhergestellte Datei abgelegt werden soll. Klicken Sie auf **OK**. Die Wiederherstellung beginnt, und ein Dialogfeld mit einer Statusanzeige wird eingeblendet. Ein Dialogfeld informiert Sie darüber, wenn die Wiederherstellung abgeschlossen ist.

## So suchen Sie nach wiederherzustellenden Dateien

- 1 Wählen Sie *Extras > Suchen*. Das Dialogfeld *Suchen* wird geöffnet.
- 2 Geben Sie im Feld *Suchen*: den Namen der Datei oder einen Teil des Namens ein.
- 3 Falls erforderlich, können Sie auch Text aus der Datei in das Feld *Enthaltener Text*: eingeben.
- 4 Klicken Sie auf den Pfeil, um das Suchverzeichnis in der Dropdown-Liste *Suchen in*: anzugeben.
- 5 Klicken Sie auf **Suchen**, um den Vorgang zu starten. Übereinstimmende Dateien werden sofort in der Liste angezeigt.
- 6 Um den Inhalt der Liste zu entfernen und eine neue Suche zu beginnen, klicken Sie auf **Liste zurücksetzen**. Weitere Informationen zum Wiederherstellen aller bzw. einiger der gefundenen Dateien stehen unter „So stellen Sie ausgewählte Dateien wieder her“ auf Seite 15.

## Listenansichten

Sie können verschiedene Ansichten der Dateiliste im Fenster des Archiv-Managers auswählen. Folgende Optionen sind im Menü *Ansicht* auswählbar:

- *Archive anzeigen* – Blendet die Archivansicht ein und aus. Die Archivansicht zeigt alle Versionen der gesicherten Dateien an.
- *Anzeigen* – Zeigt das Dialogfeld *Voreinstellungen anzeigen* an, in dem Sie die im Detail anzuzeigenden Dateien angeben können.
- *Sortieren nach* – sortiert die Elemente nach ausgewählten Kriterien.

## Aktuelle Einträge und Mitteilungen für die Synchronisation

Bei der Synchronisation wird der Inhalt Ihrer Anwendungsdateien auf dem Communicator und dem PC aufeinander abgestimmt. Hierzu werden die Informationen auf beiden Geräten kopiert und zusammengeführt.

- Bei der E-Mail-Synchronisation werden die Mitteilungen zwischen dem E-Mail-Programm von Communicator und PC kopiert, so dass Sie E-Mails auf beiden Geräten lesen und beantworten können.
- Bei der Agenda-Synchronisation werden die Einträge im Kalender des Communicators mit Ihrer PC-Agenda oder dem PC-Planer aktualisiert.
- Bei der Kontakt-Synchronisation werden die Kontakteinträge des Communicator mit Ihrem PC-Adressbuch aktualisiert.

Sie können mit dem Aufgabenplaner wichtige Aufgaben automatisieren. Hierzu gehören die Datei-Synchronisation zwischen dem Communicator und dem PC sowie die Datensicherung. Weitere Informationen über das Sichern von Daten finden Sie unter „Sicherungen“ auf Seite 9.

Um den Aufgabenplaner zu öffnen, klicken Sie auf der Anwendungsleiste von PC Suite auf das Symbol für den Aufgabenplaner.



Abbildung 4

Die aktuellen Aufgaben werden gegebenenfalls in der Dateistruktur im Anwendungsbereich angezeigt.

Sie können eine andere Ansicht für die Dateiliste auswählen, um weitere Informationen anzuzeigen. Wählen Sie im Menü *Ansicht > Erweitert*, um weitere Optionen anzuzeigen. In der erweiterten Ansicht werden nur die festgelegten Aufgaben angezeigt.

Ausführliche Informationen über den Aufgabenplaner finden Sie in der Online-Hilfe unter dem Stichwort *Aufgaben planen*.

## So erstellen Sie eine neue Synchronisationsaufgabe

So können Sie den Synchronisationsvorgang mit dem Aufgabenplaner automatisieren:

**■ Tipp:** Durch Klicken auf die Spaltentitel können Sie die Liste in der erweiterten Ansicht sortieren.

**Beispiel:** Lesen Sie die E-Mails auf Ihrem PC unterwegs, indem Sie den Posteingang auf dem PC mit dem Communicator synchronisieren, bevor Sie das Büro verlassen.

**■ Tipp:** Sie können die Informationen über vorherige Aufgaben anzeigen, indem Sie eine Aufgabe auswählen und *Aufgabe > Protokoll anzeigen* wählen.

- 1 Wählen Sie im Menü *Aufgabe > Neu...* Der Assistent für den Aufgabenplaner wird gestartet.
- 2 Wählen Sie im Dialogfeld *Aufgabenplaner* die gewünschte Aufgabe aus, und klicken Sie auf **Weiter >**.
- 3 Wählen Sie im Dialogfeld *PC-Zeitplanprogramm auswählen* die PC-Anwendung, mit der Sie die Daten synchronisieren möchten. Klicken Sie auf **Weiter >**.
- 4 Wählen Sie im Dialogfeld *Optionen für die Kalendersynchronisierung* die Communicator-Datei aus, die synchronisiert werden soll. Klicken Sie auf **Durchsuchen**, um ggf. nach der Datei zu suchen.
- 5 Klicken Sie auf **Ändern...**, um die in dem Dialogfeld angezeigten Einstellungen für die Synchronisation zu ändern. Weitere Informationen über erweiterte Einstellungen für einzelne Anwendungen finden Sie unter „Erweiterte Synchronisationseinstellungen“ auf Seite 21. Wenn Sie die erweiterten Einstellungen übernehmen möchten, klicken Sie auf **Weiter >**.
- 6 Geben Sie im Bearbeitungsfeld *Aufgabename*: einen beschreibenden Namen für die neue Aufgabe ein, und wählen Sie in der Dropdown-Liste *Aufgabe ausführen*: die Methode für die Ausführung der Aufgabe. Wenn Sie die Option „Zu geplanter Zeit“ ausgewählt haben, klicken Sie auf **Ändern...**, um den Zeitpunkt zu ändern.
- 7 Wenn Sie in Schritt 3 auf **Ändern...** geklickt haben, legen Sie im Dialogfeld *Zeitgesteuerter Aufgabentrigger* fest, wann und wie häufig die Aufgabe ausgeführt werden soll.
- 8 Klicken Sie auf **OK**, um zum Dialogfeld *Aufgabe planen* zurückzukehren.
- 9 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen *Diese Aufgabe in 'Aufgaben vereinigen' einbeziehen*, um sie gleichzeitig mit anderen Aufgaben auszuführen, indem Sie *Extras > Vereinigen* wählen.
- 10 Klicken Sie auf **Fertigstellen**, um den Vorgang abzuschließen.

## Erweiterte Synchronisationseinstellungen

- **Hinweis:** PC Suite enthält in der Regel die optimalen Einstellungen für die Synchronisation, so dass Sie diese nicht ändern müssen.

Um ausführlichere Informationen über die erweiterten Einstellungen anzuzeigen, klicken Sie auf der Registerkarte mit den erweiterten Einstellungen auf **Hilfe**.

- 1 Klicken Sie im Assistenten für den Aufgabenplaner auf **Ändern...**, um das Dialogfeld *Erweiterte Einstellungen* anzuzeigen. Das Dialogfeld enthält je nach Anwendung bis zu vier Registerkarten.
- 2 Legen Sie folgende Einstellungen fest:

### Registerkarte „Einträge“

Wählen Sie Eintragstyp und Datumsbereich aus, die synchronisiert werden sollen. Sie können auch alte Dateien löschen, um Speicherplatz freizugeben.

### Registerkarte „Allgemein“

Wenn Sie zwischen den Synchronisationsvorgängen einen Eintrag ändern, der in beiden Geräten vorhanden ist, müssen Sie festlegen, welcher Eintrag bei der Synchronisation überschrieben werden soll. Definieren Sie außerdem die Richtung der Synchronisation.

### Die Registerkarte „Privat“

Legen Sie Ihre Arbeitszeiten und die Datenschutzstufe der Einträge außerhalb der Arbeitszeiten fest. Sie können auch festlegen, dass außerhalb der Arbeitszeiten keine Synchronisationen durchgeführt werden sollen.

■ **Tipp:** Sie können auf diese Weise beispielsweise Ihre privaten Kalendernotizen aus der PC-Agenda herauslassen.

### **Die Registerkarte „Lotus Notes“**

Sie können den Server für Notes Mail oder das Namens- und Adressbuch sowie die E-Mail-Datei oder die Datei für das Namens- und Adressbuch auswählen oder definieren. Geben Sie das Passwort für den Server ein.

### **Die Registerkarte „Lotus Organizer“**

Navigieren Sie zu Ihrer Lotus Organizer-Datei, und bestimmen Sie die zu synchronisierenden Organizer-Abschnitte. Navigieren Sie für die Organizer-Kontakte zum Organizer-Abschnitt für die Synchronisation.

### **Die Registerkarte „MS Outlook“**

Navigieren Sie zu dem bzw. den gewünschten Ordnern, die die Daten für die Synchronisation enthalten. Definieren Sie für die E-Mail-Synchronisation das MS Exchange-Profil, oder wählen Sie dieses aus.

### **Die Registerkarte „MS Schedule+“**

Wählen Sie den zu synchronisierenden Terminplaner aus. Klicken Sie auf **Profil...**, um ein Profil und ein zugehöriges Passwort auszuwählen.

### **Die Registerkarte „Details“**

Wählen Sie die zu synchronisierenden Details aus der Liste aus. Die Standardeinstellung lautet „Alle Details“.

## Die Registerkarte „Mitteilungen“

Wählen Sie die Größe und den Datumsbereich für die gewünschten Mitteilungen aus sowie die Ordner, die in die Synchronisation einbezogen werden sollen. Sie können auch festlegen, ob Anhänge synchronisiert oder alte E-Mails auf dem Communicator gelöscht werden sollen.

## So zeigen Sie Aufgabeneigenschaften an bzw. ändern diese

- 1 Wählen Sie im Menü *Aufgabe > Eigenschaften...* Das Dialogfeld *Aufgabeneigenschaften* wird geöffnet.
- 2 Im Dialogfeld *Aufgabeneigenschaften* können Sie den Namen der Aufgaben und die Art der Ausführung anzeigen bzw. bearbeiten und prüfen, ob die Aufgabe gleichzeitig mit anderen Aufgaben ausgeführt wird oder nicht. Weitere Informationen über das parallele Ausführen von Aufgaben finden Sie unter „So starten Sie die Funktion „Parallel ausführen““ auf Seite 28.
- 3 Wenn Sie die Option „Zu geplanter Zeit“ gewählt haben, klicken Sie auf **Ändern...**, um die erweiterten Einstellungen anzuzeigen. Das Dialogfeld *Erweiterte Einstellungen* sieht ähnlich aus wie das Dialogfeld *Erweiterte Einstellungen* im Assistenten für den Aufgabenplaner. Weitere Informationen finden Sie auf der Seite 21.

■ **Tipp:** Sie können das Dialogfeld *Aufgabeneigenschaften* auch öffnen, indem Sie auf eine Aufgabe in der Liste doppelklicken.

## So kopieren Sie Informationen von anderen Geräten auf den Nokia 9210i Communicator

Mit der Upgrade-Software können Sie Kontakte oder Kalenderinformationen von den Mobiltelefonen Nokia 5100, 6100, 7100, 8200 und 8800, vom Nokia 9110/9110i Communicator, aus MS Outlook 97/98/2000 oder von einem Palm Organizer auf den Nokia 9210i Communicator kopieren.

### Nokia Mobiltelefon

- 1 Klicken Sie auf der Anwendungsleiste von PC Suite auf das Upgrade-Symbol. Wählen Sie ein Nokia Mobiltelefon als Datenquelle aus, und klicken Sie auf **Weiter >**.
- 2 Stellen Sie eine Verbindung zu Ihrem Mobiltelefon her, warten Sie, bis die Verbindung bestätigt wird, und wählen Sie den zu übertragenden Datentyp aus. Folgende Optionen sind verfügbar: *Kontakte*/*Kalender*.
- 3 Klicken Sie auf **Weiter >**, um die Datenübertragung zu starten.

### Nokia 9110/9110i Communicator

Vor der Verwendung des Upgrade-Plug-Ins müssen Sie die Daten vom Communicator mit Hilfe von PC Suite für den Nokia 9110 Communicator auf einen PC übertragen.

## Datenübertragung vom Nokia 9110/9110i Communicator auf den PC

- 1 Starten Sie PC Suite für den Nokia 9110/9110i Communicator, und verbinden Sie den Communicator mit dem PC.
  - **Hinweis:** Wenn PC Suite für den Nokia 9210i Communicator und PC Suite für den Nokia 9110/9110i Communicator den gleichen Anschluss verwenden, müssen Sie möglicherweise PC Suite für den Nokia 9210i Communicator zuerst beenden, bevor Sie PC Suite für den Nokia 9110/9110i Communicator starten.
- 2 Klicken Sie auf der Symbolleiste auf das Symbol für die Anwendung „Import/Export“. Die Anwendung „Import/Export“ wird geöffnet.
- 3 Wählen Sie den gewünschten Datentyp.
- 4 Geben Sie einen Namen für die zu exportierende Datei ein, und wählen Sie den Zielspeicherort für die zu kopierende Datei aus. Merken Sie sich den Dateinamen und den Speicherort.
- 5 Klicken Sie auf **Exportieren**.

## vom PC auf den Nokia 9210i Communicator

- 1 Klicken Sie auf der Anwendungsleiste von PC Suite auf das Upgrade-Symbol. Wählen Sie den Nokia 9110/9110i Communicator als Datenquelle aus, und klicken Sie auf **Weiter** >.
- 2 Klicken Sie auf **Durchsuchen...**, um nach den exportierten Kalender- und Kontaktdateien zu suchen.
- 3 Klicken Sie auf **Weiter** >, um die Datenübertragung auf das Upgrade-Plug-In zu starten.

■ **Tipp:** Wenn Sie zu Outlook zurückkehren, um vor dem Kopieren weitere Ordner hinzuzufügen, klicken Sie auf *Aktualisieren*, um die Ordnerliste zu aktualisieren.

■ **Tipp:** Sie können Daten von anderen Organizern übertragen, indem Sie die Organizer zuerst mit einer PC-Anwendung und anschließend die PC-Anwendung mit dem Communicator synchronisieren.

- 4 Stellen Sie eine Verbindung zwischen dem Nokia 9210i Communicator und dem PC her. Warten Sie, bis das Dialogfeld mit der Bestätigung der Verbindung angezeigt wird. Das Dialogfeld zeigt auch die Anzahl der zu übertragenden Kontakte und Kalendereinträge an.
- 5 Klicken Sie auf **Weiter** >, um die Datenübertragung auf den Nokia 9210i Communicator zu starten.

## Outlook

- 1 Klicken Sie auf der Anwendungsleiste von PC Suite auf das Upgrade-Symbol. Wählen Sie Outlook als Datenquelle aus, und klicken Sie auf **Weiter** >.
- 2 Wählen Sie die Outlook-Ordner aus, die die Kontakt- oder Kalenderdaten für die Datenübertragung enthalten. Klicken Sie auf ein Pluszeichen (+) in der Ordnerliste, um die Unterordner anzuzeigen.
- 3 Klicken Sie auf **Weiter** >, um die Datenübertragung zu starten.

## Palm-Organizer

- 1 Klicken Sie auf der Anwendungsleiste von PC Suite auf das Upgrade-Symbol. Wählen Sie den Palm-Organizer als Datenquelle aus, und klicken Sie auf **Weiter** >.
- 2 Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm.

## So ändern Sie allgemeine Einstellungen für Aufgaben

- 1 Klicken Sie in der Anwendungsleiste auf den Aufgabenplaner. Wählen Sie *Extras* > *Einstellungen*. Das Dialogfeld *Aufgabenplaner-Einstellungen* wird geöffnet.
- 2 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen *Geplante Aufgaben aktivieren*, um festzulegen, dass die geplanten Aufgaben automatisch ausgeführt werden.
- 3 Aufgaben, die bei einer Verbindung ausgeführt werden sollen, werden sofort nach dem Herstellen einer Verbindung mit dem Communicator und dem PC ausgeführt. Um eine Verzögerung und die Möglichkeit eines Abbruchs vor dem Start festzulegen, aktivieren Sie das Kontrollkästchen *Ausführung geplanter Aufgaben zurückstellen* und geben die Werte ein. Sie können die Verzögerung (in Sekunden) auch über die Pfeilschaltflächen neben dem Drehfeld festlegen.
- 4 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen *Statusdialogfelder anzeigen*. Wenn dieses Kontrollkästchen deaktiviert ist, werden alle Statusdialogfelder minimiert und auf der Taskleiste als Symbol angezeigt.

■ **Tipp:** Diese Verzögerung ist nützlich, wenn Sie eine automatische Sicherungsoption festgelegt haben, bei der die Gefahr besteht, dass die Daten einer neuen Sicherung jene Daten überschreiben, die Sie wiederherstellen möchten.

## So führen Sie mehrere Aufgaben gleichzeitig aus

Sie können mehrere Aufgaben gleichzeitig ausführen. Klicken Sie hierzu auf der Standard-Symboleiste von PC Suite auf **Vereinigen**. Der Communicator muss dabei mit dem PC verbunden sein. Für alle Aufgaben, die auf diese Weise ausgeführt werden sollen, muss die Option „Parallel ausführen“ aktiviert sein. Weitere Informationen hierzu finden Sie auf Seite 28.

Ausführliche Informationen über die Option „Parallel ausführen“ finden Sie in der Online-Hilfe unter dem Stichwort *Parallel ausführen*.

## So starten Sie die Funktion „Parallel ausführen“

Wählen Sie *Extras > Vereinigen*, oder klicken Sie auf der Symbolleiste auf die Schaltfläche **Vereinigen**. Beachten Sie, dass der Communicator an PC Suite angemeldet sein muss.

## So aktivieren Sie die Option „Parallel ausführen“ für eine Aufgabe

Wenn Sie eine neue Aufgabe erstellen, können Sie für diese die Option „Parallel ausführen“ auf der letzten Seite des Assistenten für den Aufgabenplaner aktivieren. Wenn Sie diese Option wieder ändern möchten, gehen Sie folgendermaßen vor:

- 1 Klicken Sie auf die gewünschte Aufgabe in der Aufgabenliste des Aufgabenplaners.
- 2 Wählen Sie im Menü *Aufgabe > Eigenschaften....* Das Dialogfeld *Aufgabeneigenschaften* wird geöffnet.
- 3 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen *Diese Aufgabe in 'Aufgaben vereinigen' einbeziehen*.
- 4 Klicken Sie auf **OK**, um die Änderungen zu bestätigen und das Dialogfeld zu schließen.

**■ Tipp:** Sie können die Option „Parallel ausführen“ auch aktivieren, indem Sie eine Aufgabe auswählen und in der Symbolleiste auf

 klicken.

## So zeigen Sie den Status der Option „Parallel ausführen“ an:

- 1 Klicken Sie auf der Taskleiste auf das Symbol „Parallel ausführen“, um das Dialogfeld mit der Statusanzeige zu maximieren. Die Statussymbole werden zuerst weiß (Aufgabe steht aus), dann grün (Aufgabe in Bearbeitung) und schließlich grau (Aufgabe vollständig ausgeführt) angezeigt.
- 2 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen *Statusdialogfelder anzeigen*, um die einzelnen Aufgaben mit separaten Dialogfeldern für die Statusanzeige anzuzeigen.

## Allgemeine Einstellungen

Über die Systemsteuerung können Sie verschiedene Einstellungen und Eigenschaften für PC Suite festlegen. Klicken Sie auf der Anwendungsleiste im Hauptfenster von PC Suite auf das Symbol für die Systemsteuerung.



Abbildung 5

Die Hauptansicht der Systemsteuerung zeigt fünf Anwendungen: CopyAnywhere, Verbindung, Datenspeicherort, Umrechnungseinstellungen und Geräte-Manager. Über die einzelnen Symbole können Sie die Einstellungen von PC Suite ändern.

Weitere Informationen über die Systemsteuerung finden Sie in der Online-Hilfe unter dem Stichwort *Systemsteuerung*.

**■ Tipp:** Sie können die Zwischenablage-Synchronisation auch aktivieren bzw. deaktivieren, indem Sie auf der Windows-Taskleiste auf das Symbol  oder  klicken.

## So aktivieren bzw. deaktivieren Sie die Zwischenablage-Synchronisation und akustische Signale

Wenn Sie bei einer Clipboard-Synchronisation Communicator-Elemente ausschneiden oder kopieren, können Sie diese auf dem PC einfügen (und umgekehrt). Der Inhalt der Zwischenablage wird automatisch in beiden Richtungen synchronisiert. Sie können der Zwischenablage auch einen akustischen Sound zuweisen.

- 1 Doppelklicken Sie auf das Symbol *CopyAnywhere*.
- 2 Aktivieren oder deaktivieren Sie – falls erforderlich – das Kontrollkästchen *CopyAnywhere automatisch starten* oder *Klänge verwenden*.
- 3 Klicken Sie auf **OK**, um das Dialogfeld zu schließen.

## So wählen Sie den Anschluss aus

Um eine funktionierende Verbindung zwischen dem Communicator und PC Suite zu gewährleisten, muss der verwendete COM-Anschluss mit den PC Suite-Einstellungen übereinstimmen. Um den Anschluss zu überprüfen, gehen Sie folgendermaßen vor:

- 1 Doppelklicken Sie auf das Symbol *Verbindung*.
- 2 Wählen Sie den Anschluss, in den das Kabel für den Communicator eingesteckt ist. Sie können auch eine Infrarot-Verbindung wählen.
- 3 Klicken Sie auf **OK**, um das Dialogfeld zu schließen.

## So ändern Sie den Speicherort für die Dateien

Die Datensicherung von PC Suite kopiert die Dateien des Communicators in einen Ordner auf dem PC. Dieser Ordner kann auch andere Daten enthalten. Hierzu gehören Sicherungs- und Synchronisationsdaten sowie Voreinstellungen für die Dateikonvertierung.

Der Ordner befindet sich standardmäßig im Verzeichnis „C:\PC Suite“. Um diesen Speicherort zu ändern, gehen Sie folgendermaßen vor:

- 1 Doppelklicken Sie auf das Symbol *Speicherort der Daten*.
- 2 Klicken Sie auf **Durchsuchen....**
- 3 Navigieren Sie zum neuen Speicherort, und klicken Sie auf **OK**. Alle Communicator-Dateien werden zum neuen Speicherort verschoben.

## So ändern Sie die Einstellungen für die Dateikonvertierung

● **Hinweis:** Die Dateikonvertierung ist nur dann möglich, wenn der Communicator an PC Suite angemeldet ist (d.h. nicht offline).

- 1 Doppelklicken Sie auf das Symbol *Konvertierungseinstellungen*. Das Dialogfeld *Konvertierungseinstellungen* wird geöffnet, und eine Liste der Communicator-Dateiformate wird angezeigt. Wählen Sie den gewünschten Dateityp aus der Liste aus. Im Feld *Details zu Dateityp:* wird das PC-Format angezeigt, in das die Datei konvertiert wird.

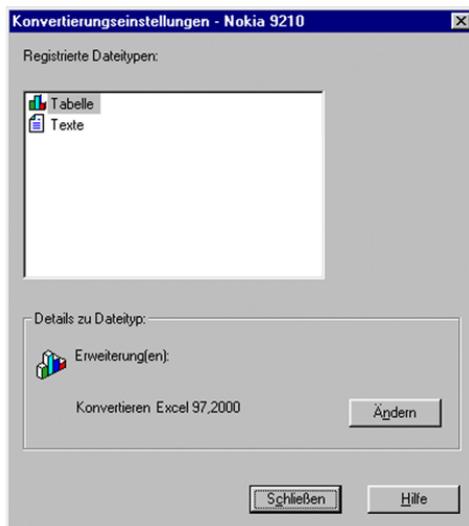


Abbildung 6

- 2 Um die Standardeinstellungen für die Konvertierung zu ändern, wählen Sie einen Dateityp aus der Liste aus, und klicken auf **Ändern**. Eine Liste der möglichen Konvertierungstypen wird angezeigt. Der Standard-Konvertierungstyp ist durch ein Häkchen gekennzeichnet.
- 3 Wählen Sie den gewünschten Dateityp aus der Liste, und klicken Sie auf **Standard**.
- 4 Wenn die Konvertierungstypen während der Konvertierung nicht angezeigt werden sollen, deaktivieren Sie das Kontrollkästchen *Auswahl der Konverter beim Kopieren anzeigen*.

- 5 Klicken Sie auf **Schließen**, um das Dialogfeld *Konvertierungseinstellungen* nicht mehr anzuzeigen.

Ausführliche Informationen finden Sie in der Online-Hilfe unter dem Stichwort *Konvertierung*.

## So zeigen Sie Gerätedetails an oder entfernen diese

- 1 Doppelklicken Sie auf das Symbol *Geräte-Manager*. Das Dialogfeld *Geräte-Manager* wird geöffnet.
- 2 Wählen Sie das gewünschte Gerät aus, und klicken Sie auf die entsprechende Schaltfläche zum Anzeigen oder Entfernen von Gerätedetails.

## So deinstallieren Sie PC Suite auf dem PC

Sie können ein Deinstallationsprogramm verwenden, um alle installierten Dateien und Ordner zu entfernen. Gesicherte und archivierte Dateien oder Synchronisationsdaten müssen separat vom PC gelöscht werden, bevor Sie das Programm entfernen. Weitere Informationen über das Entfernen aller Dateien finden Sie in der Online-Hilfe unter dem Stichwort *Löschen*.

Wenn Sie die Details nicht entfernen und PC Suite später erneut installieren, können Sie für die Datensicherung bzw. -wiederherstellung und die Synchronisation die vorherigen Einstellungen verwenden.

Um PC Suite zu entfernen, gehen Sie folgendermaßen vor:

- 1 Klicken Sie auf die Windows-Schaltfläche **Start**, wählen Sie *Einstellungen*, und klicken Sie anschließend auf *Systemsteuerung*.

- 2 Doppelklicken Sie auf *Software*.
- 3 Wählen Sie aus der Liste der installierten Programme den Eintrag „PC Suite“. Klicken Sie auf **Hinzufügen/Entfernen**. Ein Dialogfeld zur Bestätigung wird geöffnet.
- 4 Klicken Sie auf **Ja**, um fortzufahren, oder auf **Abbrechen**, um das Deinstallationsprogramm zu beenden. Wenn Sie auf **Ja** klicken, erscheint in einem Dialogfeld die Meldung, dass ein Neustart erforderlich ist.
- 5 Klicken Sie auf **OK**, um fortzufahren, oder auf **Abbrechen**, um das Deinstallationsprogramm zu beenden.
- 6 Klicken Sie auf **Start** und anschließend auf *Herunterfahren*. Wählen Sie die Option *Computer neu starten*, und klicken Sie zur Bestätigung auf **Ja**.

Nach dem Neustart des PCs ist PC Suite nicht mehr verfügbar.

## 2. Administrator Suite

Mit der Administrator Suite können Sie die Einstellungen des Nokia 9210i Communicators mit einem PC konfigurieren und anschließend auf den Communicator übertragen. Eine Konfigurationsdatei kann für mehrere Geräte verwendet werden. Sie können die Grundeinstellungen für mehrere Geräte gleichzeitig konfigurieren, um den Benutzern die erstmalige Verwendung des Communicators zu erleichtern.

Die Administrator Suite ist ein Plug-In zur PC Suite und zusätzlich installiert werden. Sie finden die Administrator Suite im Abschnitt „Software für PC“ auf der im Lieferumfang enthaltenen CD-ROM.

Um die Administrator Suite zu starten, klicken Sie auf das entsprechende Symbol in der Anwendungsleiste links auf dem Bildschirm.

# Hauptansicht

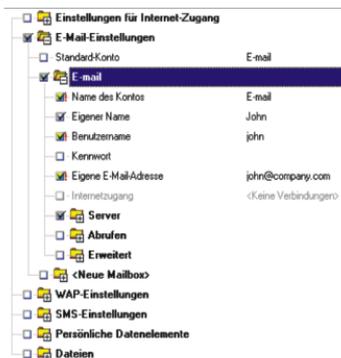


Abbildung 7

Oben in der Hauptansicht wird der Name der aktuell geöffneten Datei angezeigt. Darunter befindet sich eine Ordnerstruktur. Wie beim Windows Explorer können Sie die Unterordner der einzelnen Ordner ein- oder ausblenden, indem Sie auf die Pluszeichen (+) und Minuszeichen (-) klicken.

Ein aktiviertes Kontrollkästchen links neben einem Element oder einem Ordner bedeutet, dass die Einstellung(en) bei der Konfiguration des Communicators übertragen wird bzw. werden. Die mit einem roten Ausrufungszeichen neben dem Kontrollkästchen gekennzeichneten Einstellungen sind unbedingt erforderlich.

Sie können die Konfigurationsdatei wie jede andere Datei öffnen, bearbeiten, speichern und ausdrucken. Sie können die Datei auch kopieren und einfügen. Konfigurationsdateien werden standardmäßig im Ordner *Konfigurationsdateien* gespeichert. Es werden Dateien im XML-Format erstellt.

- **Hinweis:** Die Abschnitte über die Einstellungen für Internetzugang, E-Mail, SMS und WAP enthalten hauptsächlich Hinweise zum Ändern der Einstellungen in der Administrator Suite. Eine allgemeine Beschreibung dieser Einstellungen finden Sie in den entsprechenden Abschnitten im Benutzerhandbuch zum Nokia 9210i Communicator oder in der Hilfe zur Administrator Suite.

## So verbinden Sie den Communicator:

Sie können die Einstellungen über Kabel oder über Infrarot übertragen. Weitere Informationen zum Herstellen einer Verbindung zwischen dem Communicator und dem PC finden Sie unter „So schließen Sie den Communicator an einen PC an“ auf Seite 4 im Handbuch zur PC Suite.

## So stellen Sie eine neue Verbindung her:

- 1 Klicken Sie auf den Ordner *<Neu>* / *<Neue Verbindung>* / *<Neue Mailbox>*.
- 2 Zum Bearbeiten einer Einstellung doppelklicken Sie auf das entsprechende Element.
- 3 Geben Sie die gewünschten Änderungen ein. Wählen Sie die Elemente aus, die bei der Konfiguration berücksichtigt werden sollen.
- 4 Um die Änderungen zu übernehmen, klicken Sie auf ein anderes Element, oder drücken Sie die Eingabetaste. Um die Änderungen zu verwerfen, klicken Sie auf „Abbrechen“, oder drücken Sie die Escape-Taste.
- 5 Überprüfen Sie, ob alle Einstellungen, die auf den Communicator übertragen werden sollen, ausgewählt sind, und wählen Sie *Extras > Konfigurieren...*

## So legen Sie die Standardverbindung fest:

Wenn mehrere Verbindungen verfügbar sind, können Sie die Standardverbindung auswählen, indem Sie auf *Bevorzugte Verbindung/Standard-Konto* klicken und die gewünschte Verbindung auswählen.

## Einstellungen für den Internetzugang

Beschreibungen der einzelnen Felder für die Einstellungen finden Sie unter „So richten Sie Ihren Internetzugang ein:“ auf Seite 152 im Handbuch zum Nokia 9210i Communicator.

Zusätzliche Informationen:

*Verbindungsname*: Geben Sie hier den Namen für den neuen Verbindungsordner ein.

● **Hinweis:** Sie können erst fortfahren, wenn Sie den Namen der neuen Verbindung eingegeben haben.

*Telefonnummer*: Die Telefonnummer darf auch die folgenden Zeichen enthalten: Plus (+), Leerzeichen ( ), Komma (,), Bindestrich (-), Schrägstrich (/), p, w, Sternchen (\*) und das Nummernzeichen (#).

## Proxys/Datenanruf/Rückruf/Andere/Adressoptionen

Eine Beschreibung finden Sie in den entsprechenden Abschnitten des Benutzerhandbuchs zum Nokia 9210i Communicator.

## Skript-Optionen

*Skript:* Ermöglicht das Erstellen eigener Skripten. Um eine Skript-Datei zu importieren, klicken Sie auf *Importieren...* und suchen nach der gewünschten Skript-Datei.

## E-Mail-Einstellungen:

Beschreibungen der einzelnen Felder finden Sie unter „E-Mail-Einstellungen“ auf Seite 199 im Benutzerhandbuch zum Nokia 9210i Communicator.

Zusätzliche Informationen:

*Eigene E-Mail-Adresse:* E-Mail-Adressen müssen das Zeichen „@“ enthalten. Andernfalls werden sie nicht als E-Mail-Adressen erkannt.

*Internetzugang:* Wählen Sie eine der verfügbaren Einstellungen für den Internetzugang aus. Wenn noch keine Internetzugangsverbindungen festgelegt wurden, wird der Hinweis „Keine Verbindungen“ angezeigt. Informationen über neue Verbindungen finden Sie unter „Einstellungen für den Internetzugang“ auf Seite 38.

## Server/Abrufen

Eine ausführliche Beschreibung finden Sie unter „E-Mail-Einstellungen“ auf Seite 199 im Benutzerhandbuch zum Nokia 9210i Communicator.

## Erweitert

*Benutzerdefinierte Signatur:* Wenn Sie für das Element *Signatur einschließen* die Option *Benutzerdefiniert* wählen, können Sie hier Ihre Signatur eingeben bzw. kopieren und einfügen.

## WAP-Einstellungen

In den WAP-Einstellungen können Sie eine bestehende WAP-Verbindung aus dem Ordner „Neue Verbindung“ auswählen oder eine neue Verbindung erstellen.

Eine Beschreibung der Einstellungen finden Sie unter „So richten Sie die WAP-Verbindungen ein:“ auf Seite 176 im Benutzerhandbuch zum Nokia 9210i Communicator.

Zusätzliche Informationen:

*Sichere Verbindung:* Dieses Feld legt fest, ob TLS (Transport Layer Security) für diesen Zugang verwendet wird oder nicht.

## SMS-Einstellungen

In den SMS-Einstellungen können Sie eine bestehende SMS-Verbindung auswählen oder im Ordner „Neue Verbindung“ eine neue SMS-Verbindung erstellen.

Eine allgemeine Beschreibung der SMS-Einstellungen finden Sie unter „SMS-Einstellungen“ auf Seite 219 im Benutzerhandbuch zum Nokia 9210i Communicator.

*Verwendetes SMS-Zentrum:* Wählen Sie die bevorzugte SMS-Verbindung aus.

Um eine neuen SMS-Zentrale festzulegen, wählen Sie in der Hauptansicht den Ordner „SMS-Einstellungen“ und füllen Sie die folgenden Felder aus:

*Service-Center-Name:* Geben Sie den Namen der SMS-Zentrale ein.

*Service-Center-Nummer:* Geben Sie die Telefonnummer der SMS-Zentrale ein.

## Persönliche Datenelemente

Über dieses Option können Sie Nummern von Sprachmailboxen sowie WWW- und WAP-Lesezeichen auf Ihren Communicator übertragen.

### Nummer der Sprachmailboxen

Wählen Sie in der Hauptansicht *Nummer der Sprachmailbox*; und geben Sie die Nummer der Sprachmailbox in das Textfeld ein.

### WWW-Lesezeichen

#### So fügen Sie ein neues Lesezeichen hinzu:

- 1 Doppelklicken Sie auf *WWW-Lesezeichen*. Das Dialogfeld *WWW-Lesezeichen* wird geöffnet.
- 2 Klicken Sie auf **Hinzufügen....** Das Dialogfeld *WWW-Lesezeichen-Eigenschaften* wird geöffnet.
- 3 Füllen Sie die folgenden Felder aus:  
*Name des Elements:* Geben Sie einen eindeutigen Namen für das Lesezeichen ein.  
*URL:* Geben Sie die Internetadresse des Lesezeichens ein.

- 4 Klicken Sie auf „OK“, um das Dialogfeld zu schließen.

### So importieren Sie Lesezeichen:

- 1 Doppelklicken Sie auf *WWW-Lesezeichen*. Das Dialogfeld *WWW-Lesezeichen* wird geöffnet.
- 2 Klicken Sie auf **Importieren....** Das Dialogfeld *Lesezeichen importieren* wird geöffnet. Wählen Sie die Quelle aus, aus der Lesezeichen importiert werden sollen. Folgende Optionen sind verfügbar: *Internet Explorer|Netscape|Datei:*

#### *Internet Explorer:*

- 1 Wählen Sie die *Internet Explorer*, und klicken Sie auf **OK**. Alle Lesezeichen des Standard-Browsers werden in die Liste kopiert.
- 2 Klicken Sie auf **OK**, um das Dialogfeld zu schließen. Die Gesamtanzahl an Lesezeichen wird neben der entsprechenden Einstellung angezeigt.

#### *Netscape:*

- 1 Wählen Sie *Netscape*, und klicken Sie auf **OK**. Alle Lesezeichen von Netscape werden in die Liste kopiert.
- 2 Klicken Sie auf **OK**, um das Dialogfeld zu schließen. Die Gesamtanzahl an Lesezeichen wird neben der entsprechenden Einstellung angezeigt.

#### *Datei:*

- 1 Wählen Sie *Datei:*, um die Lesezeichen aus einer Datei zu importieren.
- 2 Klicken Sie auf **Durchsuchen**, und suchen Sie nach der Datei, die das Lesezeichen enthält.
- 3 Klicken Sie auf **Öffnen**. Alle Lesezeichen in der Datei werden in die Liste kopiert.
- 4 Klicken Sie auf **OK**, um das Dialogfeld zu schließen. Die Gesamtanzahl an Lesezeichen wird neben der entsprechenden Einstellung angezeigt.

## So bearbeiten Sie Lesezeichen:

- 1 Doppelklicken Sie auf *WWW-Lesezeichen*. Das Dialogfeld *WWW-Lesezeichen* wird geöffnet.
- 2 Klicken Sie auf **Bearbeiten...** Das Dialogfeld *WWW-Lesezeichen-Eigenschaften* wird geöffnet. Bearbeiten Sie ggf. den Namen und die Adresse des Lesezeichens.
- 3 Klicken Sie auf **OK**, um die Änderungen zu bestätigen und das Dialogfeld zu schließen.

## So löschen Sie Lesezeichen:

- 1 Doppelklicken Sie auf *WWW-Lesezeichen*. Das Dialogfeld *WWW-Lesezeichen* wird geöffnet.
- 2 Wählen Sie ein Lesezeichen aus, und klicken Sie auf **Entfernen**.
- 3 Klicken Sie auf **OK** or **Abbrechen**, um die Auswahl zu bestätigen oder aufzuheben.

## WAP-Lesezeichen

Sie können WAP-Lesezeichen auf die gleiche Weise wie WWW-Lesezeichen hinzufügen, importieren und löschen. Weitere Informationen finden Sie unter „WWW-Lesezeichen“ auf Seite 41.

Wenn Sie ein Lesezeichen hinzufügen, müssen Sie außerdem die folgenden Optionen festlegen:

**Benutzername:** Geben Sie Ihren Benutzernamen ein.

**Kennwort:** Geben Sie ein Passwort ein. Bei dem Passwort wird meistens die Groß-/Kleinschreibung beachtet.

*Verwendeter WAP-Zugang:* Wählen Sie das WAP-Protokoll aus, das für die Verbindung verwendet werden soll.

## Dateivorgänge

Mit den Dateivorgängen der Administrator Suite können Sie Klingeltöne, Hintergrundbilder, Software-Installationsdateien und andere Dateien auf den Communicator übertragen.

## Klingeltöne

Diese Option ermöglicht es Ihnen, die Ruftöne Ihres Communicator anzupassen. Folgende Dateitypen werden unterstützt: Nokia Sounds (d. h. Beep-Töne) und WAV-Dateien. Dateien werden auf den Communicator in den Standardordner für Ruftöne verschoben.

So ändern Sie Ruftöne:

- 1 Doppelklicken Sie in der Hauptansicht auf *Klingeltöne*. Ein Dialogfeld mit einer Liste wird geöffnet.
- 2 Klicken Sie auf **Hinzufügen...**, um Dateien hinzuzufügen.
- 3 Suchen Sie nach der bzw. den gewünschten Audiodatei(en), und klicken Sie auf **Öffnen**, um zu dem Dialogfeld mit der Liste zurückzukehren. Die ausgewählten Dateien werden in der Liste angezeigt.
- 4 Klicken Sie auf **OK**, um das Dialogfeld zu schließen und zur Hauptansicht zurückzukehren.

## Hintergrundbilder

Mit dieser Option können Sie das Hintergrundbild für den Bereich „Arbeitsplatz“ auf Ihrem Communicator anpassen. Folgende Dateiformate werden unterstützt: JPEG, GIF und BMP. Die Dateien werden in den Standardordner des Communicators verschoben.

So ändern Sie das Hintergrundbild:

- 1 Doppelklicken Sie in der Hauptansicht auf *Hintergrundbilder*. Eine Liste wird geöffnet.
- 2 Klicken Sie auf **Hinzufügen...**, um Dateien hinzuzufügen.
- 3 Suchen Sie nach der bzw. den gewünschten Bilddatei(en) und klicken Sie auf **Öffnen**, um zur Liste zurückzukehren. Die ausgewählten Dateien werden in der Liste angezeigt.
- 4 Klicken Sie auf **OK**, um das Dialogfeld zu schließen und zur Hauptansicht zurückzukehren.

## Software-Installationsdateien

Sie können die Administrator Suite verwenden, um Add-Ons auf dem Communicator zu installieren.

- **Hinweis:** Sie können nur Software installieren, die für die Verwendung mit dem Nokia 9210i Communicator entwickelt wurde.

Der Konfigurationsvorgang umfasst die Übertragung von Dateien auf den Communicator und die Installation der Software.

## So fügen Sie Software-Installationsdateien hinzu

- 1 Öffnen Sie in der Hauptansicht den Ordner *Dateien*. Die Einstellung für die *Software-Installationsdateien* wird angezeigt.
- 2 Doppelklicken Sie auf *Software-Installationsdateien*. Das Dialogfeld *Software-Installationsdateien* wird geöffnet.
- 3 Klicken Sie auf **Hinzufügen...**, um Dateien hinzuzufügen. Wählen Sie eine oder mehrere SIS-Datei(en) aus.
- 4 Wählen Sie die gewünschten Dateien aus, und klicken Sie auf **Öffnen**, um zum Dialogfeld *Software-Installationsdateien* zurückzukehren. Die ausgewählten Dateien werden in der Liste angezeigt.
- 5 Klicken Sie auf **OK**, um das Dialogfeld zu schließen und zur Hauptansicht zurückzukehren.

## So löschen Sie Software-Installationsdateien:

- 1 Öffnen Sie in der Hauptansicht den Ordner *Dateien*. Das Element *Software-Installationsdateien* wird angezeigt.
- 2 Doppelklicken Sie auf *Software-Installationsdateien*. Das Dialogfeld *Software-Installationsdateien* wird geöffnet.
- 3 Wählen Sie die zu löschenden Dateien aus, und klicken Sie auf **Entfernen**.
- 4 Klicken Sie auf **OK**, um das Dialogfeld zu schließen und zur Hauptansicht zurückzukehren.

## Andere Dateien

Sie können auch andere Dateien in den Standardordner des Datei-Managers auf dem Communicator kopieren.

## So fügen Sie Dateien hinzu:

- 1 Öffnen Sie in der Hauptansicht den Ordner *Dateien*. Das Element *Dateien* wird angezeigt.
- 2 Doppelklicken Sie auf *Dateien*. Das Dialogfeld *Dateien* wird geöffnet.
- 3 Klicken Sie auf **Hinzufügen...** Das Dialogfeld *Dateitransfer-Eigenschaften* wird geöffnet.
- 4 Klicken Sie auf **Durchsuchen...**, um nach der Datei zu suchen, die Sie zur Konfiguration hinzufügen möchten.
- 5 Wählen Sie die Datei aus, und klicken Sie auf **Öffnen**, um zum Dialogfeld *Dateitransfer-Eigenschaften* zurückzukehren.
- 6 Geben Sie das Zielverzeichnis für die Datei an, oder wählen Sie dieses aus.
- 7 Klicken Sie auf **OK**, um das Dialogfeld zu schließen und zum Dialogfeld *Dateien* zurückzukehren.
- 8 Wiederholen Sie die Schritte 3 bis 7, um der Liste weitere Dateien hinzuzufügen.
- 9 Klicken Sie auf **OK**, um das Dialogfeld *Dateien* zu schließen und zur Hauptansicht zurückzukehren.

## So entfernen Sie Dateien:

- 1 Öffnen Sie in der Hauptansicht den Ordner *Dateien*. Das Element *Dateien* wird angezeigt.
- 2 Doppelklicken Sie auf *Dateien*. Das Dialogfeld *Dateien* wird geöffnet.
- 3 Wählen Sie die Dateien aus, die Sie löschen möchten, und klicken Sie auf **Entfernen**.
- 4 Klicken Sie auf **OK**, um das Dialogfeld zu schließen und zur Hauptansicht zurückzukehren.